**Załącznik nr 2b**

..............................................

 (miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**Dane Zamawiającego**

**Urząd do Spraw Cudzoziemców** ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa;

adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.

strona internetowa [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl).

**Dane Wykonawcy**

Nazwa ...............................................................................................................................

Adres ...................................................................................................................................

NIP...................................................................................................................................

Nr tel. ..............................................................e-mail ...........................................................

1. Zamówienie dotyczące **dostawy mebli stanowiących wyposażenie Księgozbioru** Urzędu do Spraw Cudzoziemców, w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI pt. „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji
o krajach pochodzenia, 2017-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.
2. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:
3. Oferuję/oferujemy wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość****netto** | **Łączna wartość brutto** |
| **I.** | **Stół wielofunkcyjny** |  |  |  |  |  |
| 1. | 4-osobowe stanowisko pracy typu bench o wymiarach 280 cm (+/- 5 mm) x 160 cm (+/- 5 mm) | 1 |  |  |  |  |
| 2. | 2-osobowe stanowisko pracy typu bench o wymiarach 140 cm (+/- 5 mm) x 160 cm (+/- 5 mm) | 1 |  |  |  |  |
| 3. | 2-osobowe stanowisko pracy o wymiarach 240 cm (+/- 5 mm) x 60 cm (+/- 5 mm) | 1 |  |  |  |  |
| **II.** | **Wyposażenie stołu wielofunkcyjnego** |  |  |  |  |  |
| 1. | Ścianka nablatowa/nabiurkowa | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Przegroda nablatowa/nabiurkowa | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Ramiona na monitor | 8 |  |  |  |  |
| 4. | Gniazdo zasilenia elektrycznego | 8 |  |  |  |  |
| 5. | Bezprzewodowa ładowarka do telefonu  | 8 |  |  |  |  |
| 6. | Kontenery podbiurkowe | 10 |  |  |  |  |
| **III.** | **Krzesło obrotowe** | 8 |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |

1. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu zamówienia do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców, mieszczącego się przy ul. Taborowej 33, 02-699 w Warszawie oraz montażu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, **w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczam/ oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie podatki, opłaty
i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena zawiera m.in. koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawai montaż mebli w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33.
3. Oświadczam/y, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z umieszczonymi w zapytaniu ofertowym zasadami przetwarzania danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców.
5. Na powyższe meble udzielam/y gwarancji na okres **minimum 5 lat,** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

……………...………………………………………………..…………………………..

 (podpis osoby uprawnionej)