**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wydruk i nagranie materiałów dydaktycznych do nauki polskiego jako obcego wraz z dostawą. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały dydaktyczne gotowe do wydruku w formacie plików pdf oraz materiał dźwiękowy do nagrania na płytach CD-Audio w formacie mp3, **w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów dydaktycznych o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych zgodnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, do obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców, których wykaz zawarto w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością   
   z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w szczególności   
   z uwzględnieniem wymagań określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz zgodnie z treścią oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni warunki organizacyjne, techniczne i prawne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni kompetentny personel w celu należytej i terminowej realizacji umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżącą kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na jego wniosek wszelkich wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac objętych przedmiotem umowy nie później niż w terminie **2 dni** roboczych.
6. Wszelkie uwagi, sugestie i akceptacje zgłaszane będą drogą elektroniczną, za wyjątkiem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, który będzie podpisany odręcznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 umowy**,** w terminie ……………….. dni od dnia podpisania umowy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa ust. 1, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, w terminie wskazanym w ust. 1, **Protokołu odbioru końcowego bez uwag.**

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu wydruku i nagraniu materiałów dydaktycznych do nauki polskiego jako obcego powiadomi Zamawiającego drogą mailową, o gotowości do dostawy i odbioru.
2. **Odbiór ilościowy** przedmiotu umowy zostanie dokonany w dniu dostawy zamówienia do wskazanych obiektów Zamawiającego, o których mowa w §1 ust. 4.
3. Odbioru ilościowego przedmiotu umowy dokonają wyznaczeni pracownicy Zamawiającego potwierdzając odebranie dostawy po przez podpisanie **Protokołu odbioru ilościowego** (osobno dla każdego miejsca dostawy), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
4. W momencie dostawy przedmiotu umowy, Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego dostarczonych artykułów.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiedniej ilości zamawianych artykułów, Zamawiający uwzględni to w protokole odbioru ilościowego, co skutkuje koniecznością dostarczenia przez Wykonawcę brakujących ilości w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia niekompletności.
6. W terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru ilościowego bez uwag, Zamawiający dokona sprawdzenia jakościowego przedmiotu umowy.
7. Po dokonaniu sprawdzenia, o którym mowa w ust. 6, przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy podpiszą **Protokół odbioru końcowego**, stanowiący **załącznik nr 3 do umowy.**
8. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w trakcie dokonywania odbioru jakościowego, Zamawiający uwzględni je w protokole odbioru końcowego, co skutkuje koniecznością ponownego dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 3 dni roboczych.
9. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
10. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

**§ 5**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy wszystkich osób wykonujących czynności przygotowawcze do druku, nadzoru nad przebiegiem procesów produkcyjnych, obsługi maszyn i urządzeń drukarskich, **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. W terminie **2 dni od dnia podpisania umowy** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy   
   o pracę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, w tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszej umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), Przy czym, dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcje   
   w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych opisanych w § 9 ust. 5 umowy.

**§ 6**

**Przekazanie praw autorskich**

1. Z chwilą podpisania przez Strony bez uwag protokołu końcowego, o którym mowa w § 4 ust 7 Wykonawca przenosi na zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektem graficznym określonym w części III pkt 2 – 4 OPZ oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
3. Stosowanie, wyświetlanie, pokazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
4. Publiczne prezentowanie,
5. Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
6. Zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
7. Wprowadzanie do pamięci komputera i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych zamkniętych i publicznych, w tym w sieci Intranet;
8. Publiczne wykonywanie lub odtwarzanie, wystawianie lub wyświetlanie;
9. Wprowadzenie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
10. Nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne oraz za pośrednictwem satelity.

**§ 7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: ………………………. **brutto** (słownie ………………………… brutto) tj. …………………. zł netto (słownie ………………………. netto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **45 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z art. 106e i 106f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. Faktura lub inny dokument księgowy będzie wystawiony na Urząd do Spraw Cudzoziemców,   
   ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczony wraz z protokołem końcowym przedmiotu umowy do Departamentu Pomocy Socjalnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na adres 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33, nie później niż 5 dni roboczych od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienne w okresie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem umowy, w tym w koszt transportu i rozładunku oraz wymiany artykułów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT i koszt przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 .
5. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
6. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
8. Faktury elektroniczne wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie umowy przez Wykonawcę będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ……………………………… Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
10. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 9 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie umowy przez Wykonawcę wysyłane są za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

**§ 8**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy, w przypadku gdy:
2. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych   
   w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) lub ofercie Wykonawcy,
3. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe ;
5. łączna wysokość kar z tytułu opóźnienia w realizacji umowy przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
6. przedmiot umowy określony w § 1 nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 7 ust. 1.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia, określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w dostawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia faktury do Zamawiającego, określonego w § 7 ust. 3,   
   w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w dostarczeniu faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 5, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 5, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 8, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
6. W przypadku każdego stwierdzonego w okresie trwania umowy zaniedbania w postaci niezatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy, na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdą osobę niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

a) w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,

b) gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy,

c) w przypadku zmiany terminu wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;

2) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno–organizacyjnej Wykonawcy,

3) zmiany w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku dostaw i usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
     z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega, że wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przekazanego gotowego materiału do wydruku w formacie pdf oraz materiału dźwiękowego do nagrania na płytach CD-Audio w formacie mp3 oraz na mocy umowy licencyjnej posiada Fundacja Nauki Języków Obcych „Linguae Mundi” z siedzibą w Warszawie.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są:
6. Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………….....................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zmiana osób ze strony Zamawiającego wskazanych w ust. 5 oraz danych dotyczących numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.

Załączniki do umowy stanowią:

1. opis przedmiotu zamówienia;
2. protokół odbioru ilościowego przedmiotu umowy;
3. protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy;
4. wzór oświadczenia Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**.............................................. ............................................**

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr .......................... z dnia .....................**

**Protokół odbioru ilościowego przedmiotu umowy (wzór)**

1. Miejsce dokonania odbioru: .....................................................................................................

2. Data dokonania odbioru: ..........................................................................................................

3. Ze strony WYKONAWCY: .....................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony ZAMAWIAJACEGO, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 16, odbioru dostawy dokonuje: ...............................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

5. Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ...........................................................

................................ z dnia ............................................... jest wydruk i nagranie materiałów dydaktycznych do nauki polskiego jako obcego oraz ich dostawa pod adres wskazany przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Ilość sztuk/**  **kompletów** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Wydruk podręcznika studenta wraz z płytą CD |  |  |  |
| 2. | Wydruk zeszytów ćwiczeń studenta wraz z płytą CD |  |  |  |
| 3. | Wydruk podręcznika metodycznego |  |  |  |
| 4. | Wydruk rozmówek rosyjsko - polskich |  |  |  |
| 5. | Wydruk rozmówek angielsko - polskich |  |  |  |

6. Potwierdzenie kompletności dostawy:

* TAK \*
* NIE \* - zastrzeżenia ........................................................................................................

................................................................................................................................................

Przedstawiciel Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

................................................. ..................................................

(podpis) (podpis)

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ......................... z dnia .....................**

**Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (wzór)**

1. Miejsce dokonania odbioru: .....................................................................................................

2. Data dokonania odbioru: ..........................................................................................................

3. Ze strony WYKONAWCY: .....................................................................................................

*(nazwa i adres)*

.......................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony ZAMAWIAJACEGO, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 16, odbioru dostawy dokonuje: ...............................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

5. Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ...........................................................

................................ z dnia ............................................... jest wydruk i nagranie materiałów dydaktycznych do nauki polskiego jako obcego oraz ich dostawa pod adres wskazany przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Ilość sztuk/**  **kompletów** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Wydruk podręcznika studenta wraz z płytą CD |  |  |  |
| 2. | Wydruk zeszytów ćwiczeń studenta wraz z płytą CD |  |  |  |
| 3. | Wydruk podręcznika metodycznego |  |  |  |
| 4. | Wydruk rozmówek rosyjsko - polskich |  |  |  |
| 5. | Wydruk rozmówek angielsko - polskich |  |  |  |

6. Potwierdzenie kompletności dostawy:

* TAK \*
* NIE \* - zastrzeżenia ........................................................................................................

................................................................................................................................................

7. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z umową:

* ZGODNE \*
* NIEZGODNE \* - zastrzeżenia ........................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przedstawiciel Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

................................................. ..................................................

*(podpis) (podpis)*

**Załącznik nr 4**

**do umowy nr ......................... z dnia .....................**

**Oświadczenie Wykonawcy (wzór)**

**Nazwa Wykonawcy/podwykonawcy:**

**Adres:**

**Oświadczam/y, że wszystkie osoby wykonujące czynności określone w § 5 ust. 1 umowy zatrudnione są na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), przy realizacji niniejszego zamówienia.

……………………………………………………………………

podpisy Wykonawcy/podwykonawcy