**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowy**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jestsporządzenie dokumentacji projektowej układu centralnej klimatyzacji w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ulicy Taborowej 33 wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do wykonania robót budowlanych związanych z montażem układu centralnej klimatyzacji (jeśli są wymagane), w szczególności:
2. wykonanie projektu budowlanego oraz planów, rysunków i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót w przypadku zgłoszenia robót budowlanych,
3. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. sporządzenie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej,
6. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej,
7. przekazanie Zamawiającemu kopii dokonanych zgłoszeń w terminie 2 dni roboczych od ich złożenia w odpowiednim organie, a jeśli zgłoszenie robót lub uzyskanie decyzji administracyjnych nie są wymagane - złożenie w tym terminie pisemnego oświadczenia wykonawcy, wraz z wskazaniem podstawy prawnej,
8. udzielanie odpowiedzi lub składanie uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o konieczności podjęcia ww. działań,
9. przekazanie Zamawiającemu wszelkich uzyskanych w trakcie postępowania administracyjnego pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień oraz przekazania informacji o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych.

2. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową w formie:

1. papierowej (część tekstowa i graficzna) w 3 egzemplarzach,
2. elektronicznej na płycie CD (z czego część tekstowa w formacie programu Microsoft Word, część graficzna w formacie AutoCAD oraz część tekstowa i graficzna w formacie PDF).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1) będą stanowiły podstawę opracowania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, będących przedmiotem sporządzonej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
4. Umowa jest realizowana w ramach projektu nr 1/4-2017/BK-FAMI, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji – Bezpieczna przystań.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia do sporządzania dokumentacji projektowej (w tym określone przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 2.b) SIWZ) i wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; Zamawiający może zażądać od Wykonawcy po podpisaniu umowy okazania do wglądu oryginałów oraz przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wymagane dokumenty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia żądania. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia ww. osób, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł brutto, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,

2) realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, z uwzględnieniem stosowania obowiązujących przepisów, norm oraz zasad wiedzy technicznej,

3) opracowania dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami   
z przedstawicielami Zamawiającego, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisów art. 29-33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), w tym określenie planowanych robót za pomocą kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV oraz w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniających wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzanie ofert, w sposób obiektywny , jak również zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,

4) uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania,

5) konsultowania na bieżąco z Zamawiającym koncepcji, wyboru zastosowanych rozwiązań instalacyjnych, architektonicznych, konstrukcyjnych i wykończeniowych,

6) współdziałania na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń,

7) zgłoszenia wykonanego przedmiotu umowy do odbioru i przekazania go Zamawiającemu,

8) przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji, dotyczącej uzyskania decyzji administracyjnych od i do organów administracji właściwych w tej sprawie, w szczególności określonych w § 1 ust. 1 pkt 7),

9) uzyskania, w imieniu Zamawiającego, wszelkich niezbędnych, dla należytej realizacji przedmiotu umowy, zezwoleń lub uzgodnień o charakterze administracyjnym oraz udzielania odpowiedzi lub składania uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 8).

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające ze zmian w zakresie koncepcji, wyboru rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i wykończeniowych wprowadzonych bez jego zgody przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) - 5).

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazywanie Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie realizacji lub odbioru wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
3. przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do uzyskiwania w imieniu Zamawiającego wszelkich, niezbędnych dla należytej realizacji przedmiotu Umowy, zezwoleń lub uzgodnień o charakterze administracyjnym,
4. zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 4 umowy,
5. sprawdzenie kompletności i odbiór wykonanego przedmiotu umowy.

**§4**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ……………..….. zł (słownie: ………………..…. złotych) netto tj. **…………….………….. zł (słownie: ………………………….. złotych) brutto.**

3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszelkie ryzyka związane z wykonaniem niezbędnych prac, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdyby po wykonaniu lub na etapie realizacji przedmiotu umowy okazało się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia, określonego w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że określając wynagrodzenie bardzo starannie zapoznał się z przedmiotem umowy, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oraz należycie ocenił wartość przedmiotu umowy oraz działa jako profesjonalista w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.

4. Należne, na podstawie umowy, wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT **w terminie do 45** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego bez uwag podpisanego przez przedstawicieli obydwu ze stron. Fakturę VAT Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Taborowej 33 w terminie do 3 dni po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru bez uwag.

5. Płatnikiem faktur jest Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa, NIP: 526-254-83-16. Adres korespondencyjny: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. Bank i numer rachunku bankowego Wykonawcy – według faktury.

6. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 5**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie:

1. opracowania dokumentacji projektowej i przekazanie jej Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **…………………….. *(wpisać zgodnie z ofertą)*,**
2. przekazania Zamawiającemu kopii dokonanych zgłoszeń lub wniosków w terminie 2 dni roboczych od ich złożenia w odpowiednim organie - a jeśli zgłoszenia robót lub uzyskanie decyzji administracyjnych nie są wymagane - złożenia w tym terminie pisemnego oświadczenia wykonawcy, wraz z wskazaniem podstawy prawnej,
3. przekazanie Zamawiającemu wszelkich uzyskanych w trakcie postępowania administracyjnego pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do wykonania robót budowlanych związanych z montażem układu centralnej klimatyzacji (jeśli są wymagane) w terminie 2 dni roboczych od ich uzyskania oraz przekazanie informacji o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych (jeśli będzie wymagane)– w terminie 2 dni roboczych od uprawomocnienia się zgłoszenia robót.

**§ 6**

**Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy**

1. Protokolarny odbiór realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 będzie dokonywany w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Taborowej 33 przez jednego z jego przedstawicieli wymienionych w § 13 i zakończy się podpisaniem protokołu odbioru końcowego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
2. Gotowość do odbioru realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
3. W terminie określonym w § 5 pkt 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do sprawdzenia dokumentację projektową wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1) - 4) tylko w wersji papierowej w 1 egzemplarzu. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanej dokumentacji projektowej, w terminie do 7 dni od dnia jej protokolarnego przyjęcia i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i wskazania wad w dokumentacji w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia dokumentacji projektowej do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag i wskazania wad w dokumentacji przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionej dokumentacji projektowej Zamawiający dokona jej sprawdzenia i dokona jej akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.
7. Po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 3-6 i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości dokumentacji projektowej, przekazaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośniku CD-R w ilościach określonych w umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
8. Podpisany przez strony protokół odbioru końcowego bez uwag będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonane prace oraz do wypłaty wynagrodzenia według zasad określonych w § 4 umowy („Wynagrodzenie i sposób rozliczenia umowy”).
9. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia   
   i wynikające z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może:
10. zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych lub
11. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności rozwiązań zastosowanych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac objętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu realizacji ani wzrostu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji i posiadania stosownych uprawnień przez osoby wykonujące powierzone zadania oraz za jakość i terminowość prac wykonywanych przy pomocy podwykonawców tak, jak za działania własne.
3. Wykonawca, zlecając wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy, zobowiązuje się w umowie z nim zastrzec spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi, zgodnym z zapisami niniejszej umowy.

**§ 8**

**Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 5 w wysokości **0,2% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. niedotrzymania terminu określonego w § 6 ust. 5 w wysokości **0,2% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w razie niedotrzymania terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 10 ust. 9 pkt a) w wysokości **0,2% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 - 3 przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie procentowego zaawansowania prac protokolarnie zatwierdzonego przez obie strony.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca nie udzielił odpowiedzi lub nie złożył uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 8) w terminie wskazanym przez organ prowadzący to postępowanie,
2. Wykonawca nie podjął realizacji prac składających się na przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
3. Wykonawca, bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn o jakich mowa w ust. 2 , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

a) wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanych projektów lub opóźnieniem wydania pozwolenia na budowę z powodu nałożenia przez organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę obowiązku usunięcia nieprawidłowości projektu, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

b) szkody powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wynikające z nieprawidłowości tego projektu.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.

3. Okres gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę upływa z chwilą upływu okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonywane na podstawie prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem, ale nie dłużej niż 4 lata od daty podpisania protokołu końcowego.

4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowo-technicznej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

8. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.

9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin pod rygorem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4.

b) gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia wady o charakterze istotnym, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, , z zastosowaniem kar umownych o których mowa w § 8 ust 4.

10. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, za poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody odpowiada Wykonawca.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

* 1. Wykonawca oświadcza, że ma wyłączne prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych przysługujących mu do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1) niniejszej umowy oraz, że ta dokumentacja projektowa, nie narusza jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich.
  2. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1), stworzonego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzeń, z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego obejmującego przekazanie danej dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz ich eksploatacji na polach określonych w ust. 5.
  3. Przeniesienie praw autorskich następuje na cały czas ich trwania.
  4. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
  5. Przeniesienie praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:

1. wykonanie robót budowalnych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1) niniejszej umowy,
2. utrwalanie, zwielokrotnianie oraz drukowanie dokumentacji projektowej dowolnymi technikami na dowolnym materiale,
3. publiczne wystawianie i wyświetlanie,
4. publiczne udostępnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiałów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w każdym przypadku bez względu na ilość egzemplarzy,
5. wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki,
6. rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali i proporcji, czcionek, kadrowania,
7. rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
8. rozpowszechnianie w całości lub w częściach, w celu promocji i reklamy, w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych itp.,
9. udzielanie zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności udzielanie zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tejże dokumentacji projektowej.
   1. Wykonawca potwierdza niniejszym, że łączne wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje łącznie przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich pól eksploatacji określonych w ust. 5.
   2. Wobec zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu, w zakresie zawartych tam pól eksploatacji, Zamawiającemu przypada:

1) wyłączne prawo eksploatacji opisanej w § 1 ust. 1) dokumentacji projektowej jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz

2) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z tej dokumentacji projektowej.

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie adaptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1) niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do niewykonywania należnych mu praw odnośnie tak dokonanych adaptacji. W zakresie dokonywania adaptacji Wykonawca zrzeka się prawa w zakresie wydawania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  2. Strony ustalają, że z datą podpisania protokołu odbioru końcowego obejmującego przekazanie danej dokumentacji, bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz dodatkowych wynagrodzeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności oryginałów dokumentacji projektowej.

**§12**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy;
2. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
3. zmiany w zakresie personelu Wykonawcy mogą wystąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy;
4. zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego;
5. zmiany w zakresie osób reprezentujących Zamawiającego;
6. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
7. działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
8. złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
9. przyczyny spowodowane siłą wyższą (za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności),
10. potrzeby wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeby zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,
11. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności.
    * + 1. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
        2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strona wnioskująca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
        3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
        4. Aneks do umowy nie jest konieczny w przypadkach zmian wskazanych w ust. 1 pkt 2), 3) i 5).
        5. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§13**

**Przedstawiciele stron**

* + 1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: [……................................](mailto:t.kozlowska@udsc.gov.pl),

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: [……................................](mailto:t.kozlowska@udsc.gov.pl),

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: [……................................](mailto:t.kozlowska@udsc.gov.pl),

* + 1. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: ……................................,

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: ……................................,

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy – wzór

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego – wzór.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ**

**Zdawczo - odbiorczy\***

Przedmiot odbioru: ……………………………….…………………………………………………………………………………….

Wykonawca:…………………………………………………………………………………..…………………………………

Na podstawie umowy: ....................................................................................................................

ZAMAWIAJĄCY: *Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16;*

Do odbioru przedstawiono (**szczegółowy opis**):………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Po zapoznaniu się z dokumentacją dostarczoną w dniu …………………………….. stwierdza się co następuje:

Dokumentacja została\* / nie została dostarczona\* w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi ……….

W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, *(jakie)* ………………………….……………………………………………………………………………………..

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, *(jakie)* ………………………………………………………………………………………………………………..

- opóźnienia niezależne od stron, *(jakie)* …………………………………………………….….…………………………………………………………

W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni  
i wysokość należnych kar umownych: ………………………………………………………….………………………………………………………

Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji.\*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… | ………………………………………… |

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ**

**Odbioru końcowego\***

Przedmiot odbioru: ……………………………….…………………………………………………………………………………….

Wykonawca:…………………………………………………………………………………..…………………………………

Na podstawie umowy: ....................................................................................................................

ZAMAWIAJĄCY: *Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowej 16;*

Do odbioru przedstawiono (**szczegółowy opis**):……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Po zapoznaniu się z dokumentacją dostarczoną w dniu …………………………….. stwierdza się co następuje:

Dokumentacja została\* / nie została dostarczona\* w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi ……….

W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, *(jakie)* ………………………….………………………………………………………………………………………

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, *(jakie)* …………………………………………………………………………………………………………………

- opóźnienia niezależne od stron, *(jakie)* …………………………………………………….….…………………………………………………………

W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni  
i wysokość należnych kar umownych: ………………………………………………………….………………………………………………………

Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji.\*

Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.\*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… | ………………………………………… |