



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę i wdrożenie systemu monitorów informacyjnych i systemu tworzenia i zarządzania ich treścią w siedzibach UDSC.

Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców

Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

E-mail: fundusze@udsc.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto.
3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej **10 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. W przypadku dostawy sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania cena musi zawierać koszt transportu wraz z rozładunkiem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu do obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa oraz ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu monitorów informacyjnych i systemu tworzenia i zarządzania ich treścią w siedzibach UDSC.

V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA

- Nie dotyczy.



VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.12.2018 roku**,
za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) niekompletną;
 - 5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.



6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi.
7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

w kwestiach merytorycznych: Ewa Psiurska, ewa.psiurska@udsc.gov.pl;

w kwestiach formalnych:

Beata Car, beata.car@udsc.gov.pl

X. REALIZACJA UMOWY

1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów.
2. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do **20 grudnia 2018 roku do godziny 12.00.**
3. Faktura za zrealizowane zamówienie musi zostać dostarczona wraz z przedmiotem zamówienia w terminie do **20 grudnia 2018 r do godziny 12.00.**
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w części X. pkt. 2, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie, wskazanym w pkt. 2, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.
8. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przed Wykonawcą terminu, o którym mowa w części X pkt 2 i 3.



Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- 2. Formularz ofertowy.**

.....

.....

(data)

(podpis osoby prowadzącej
procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)