

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę laptopów w ramach projektu 1/6-2017/BK-FAMI pt. „Szkolenie pilotażowe na potrzeby zespołów wsparcia EASO”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców
Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa
Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa
E-mail: fundusze@udsc.gov.pl
Tel.: 22 60 152 82

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonanie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 3 usług związanych z dostawą laptopów na kwotę co najmniej 20 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków należy złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
2. **Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 oraz wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3. Niedołączenie pełnej dokumentacji jest równoznaczne z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.**
3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pięciu laptopów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamówienie zostanie dostarczone do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **14 grudnia 2018 r.** na konto poczty elektronicznej Biura Funduszy Zagranicznych UdSC: fundusze@udsc.gov.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania, bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zlecenie na świadczenie przedmiotowej usługi.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do min. 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiająca udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: co najmniej 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Dodatkowych informacji udziela p. Adam Adamus / Biuro Funduszy Zagranicznych UdSC tel. 22 60 152 82 / e-mail: adam.adamus@udsc.gov.pl

IX. REALIZACJA UMOWY

1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów.
2. **Zamówienie musi zostać realizowane przez Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie do 19 grudnia 2018 r.**
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy: telefonicznie (nr 22 60 152 82) oraz mailowo na adres adam.adamus@udsc.gov.pl.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne po zrealizowanej dostawie, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Prawidłowo wystawione ww. dokumenty Wykonawca dostarczy niezwłocznie, jednak nie później niż do 19 grudnia 2018 r.
5. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Oświadczenie*
4. *Protokół odbioru zamówienia*

07.12.2018

.....
(data)

Adam Adamus

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)