**Załącznik nr 3**

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO

Data dokonania odbioru: .................................................................................................................................

Miejsce dokonania odbioru:

……………………………………………………………………………………………………………...................................................................

1. **Biorący udział:**

Ze strony Wykonawcy – ………………………………..……….………….….., ul. ………………………………………………….….…….. (*nazwa i adres*)

………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………(*nazwisko i imię osoby upoważnionej*)

Ze strony Zamawiającego - **Urząd do Spraw Cudzoziemców** z siedzibą w Warszawie,   
ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

…..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..(*nazwisko i imię osoby upoważnionej*)

1. **Przedmiot dostawy i odbioru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Liczba sztuk | Uwagi |
| 1. | **Wysuwana szuflada na płyty CD/DVD** | 8 |  |

1. **Kompletność dostawy:**

1. Czy dostarczono przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy TAK/NIE.  
2. Uwagi /zastrzeżenia - ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….….

1. **Opis wad/usterek oraz termin usunięcia.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**V. Oświadczenie o dokonaniu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy:**Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana na rzecz Zamawiającego:

1. Prawidłowo   
2. Nieprawidłowo

**VI. Uwagi Stron:**

*Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |