



Warszawa, dn. 19.09.2018 r.

**DYREKTOR GENERALNY
URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW**

Arkadiusz Szymański

BDG.WZP.261.7.2018/MK

Szanowni Państwo,

w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **prorowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży w ośrodkach dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej w Polsce**, Zamawiający informuje, że w dniu 13 września br. wpłynęły pytania do treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający przedstawia wyjaśnienia w ww. sprawie:

Pytanie nr 1:

W nawiązaniu do odpowiedzi na pytanie nr 10. zwracam się z uprzejmą prośbą o uargumentowanie niedopuszczenia przez Zamawiającego wystawiania przez Wykonawcę not księgowych.

Prośba o wyjaśnienie podyktowana jest wcześniejszymi doświadczeniami Fundacji Emic, Fundacji dla Wolności, Stowarzyszenia Dla Ziemi, Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu we współpracy i rozliczaniu z Urzędem do spraw Cudzoziemców m.in. za realizację działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w ośrodkach i dni otwartych. Dotychczas wyżej wymienione organizacje rozliczały się z Urzędem do spraw Cudzoziemców na podstawie rachunków o nazwie nota księgowa.

Nota księgowa jest dokumentem księgowym, zawiera następujące dane: numer rachunku, datę wystawienia, dane wystawiającego (nazwa, adres, NIP, nr konta), dane zamawiającego (nazwa, adres, NIP), opis czynności, wyszczególnione: nazwa czynności, ilość, jednostka miary, cena jednostkowa, wartość całkowita, razem, kwota słownie, podpis wystawiającego.

Organizacja Pożytku Publicznego z działalnością odpłatną nie ma obowiązku wystawiania faktur. OPP nie jest płatnikiem VAT. OPP może rozliczać się na podstawie not księgowych.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje stanowisko w sprawie konieczności wystawiania faktur VAT przez Wykonawcę i wyjaśnia, że zgodnie z art. 106b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.) podatnik nie jest zobowiązany do wystawienia faktury w odniesieniu do sprzedaży zwolnionej od podatku od towarów i usług, o której mowa w art. 43, art. 113 ww. ustawy oraz w przepisach wykonawczych do ustawy. Jednak na żądanie nabywcy podatnik ten ma obowiązek wystawienia faktury, jeżeli żądanie zostało zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę (art. 106b ust. 3 pkt 2 ww. ustawy). W świetle przepisu art. 2 pkt 31 ww. ustawy faktura to dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2013 r., poz. 1485) określono dla faktury dokumentującej czynności zwolnione zakres danych, które powinna zawierać (§ 3 pkt 1-3 ww. rozporządzenia).

W związku z tym, że obecne przepisy nie nakładają obowiązku oznaczania wystawianego dokumentu nazwą „faktura”, podatnik zwolniony od podatku od towarów i usług jest zobowiązany wystawić dokument, który zgodnie z ww. przepisami będzie zawierał dane wymagane dla faktury. Dokument taki będzie również uznawany za fakturę w rozumieniu ww. ustawy, niezależnie od tego czy zostanie

nazwany „rachunkiem” czy fakturą. Wskazane byłoby jednak nazywać wystawiany dokument fakturą. Podatnik dokumentujący czynność zwolnioną podlega przepisom ustawy o podatku od towarów i usług dotyczącym faktur i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 201), dotyczące wystawiania rachunków. Przepisy ustawy o podatku od towarów i usług mają również zastosowanie, jeśli podatnik dobrowolnie (bez żądania nabywcy) zdecyduje się wystawić fakturę dokumentującą czynność zwolnioną od podatku od towarów i usług.

Podstawa prawna:

- Art. 43, art. 113, art. 106b ust. 2, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.),

- § 3 pkt 1-3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2013 r., poz. 1485),

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.).

Powyższe stanowisko jest zgodne z opinią zamieszczoną na stronie internetowej Krajowej Informacji Skarbowej http://www.kis.gov.pl/pl/informacje-podatkowe-i-celne/najczesciej-zadawane-pytania/vat-/asset_publisher/vH2z/content/faktury?redirect=http%3A%2F%2Fwww.kis.gov.pl%2Fpl%2Finformacje-podatkowe-i-celne%2Fnajczesciej-zadawane-pytania%2Fvat%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_vH2z%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1

Pytanie nr 2:

Czy w przypadku realizowania zlecenia przez konsorcjum Zamawiający przewiduje regulowanie płatności z każdym członkiem konsorcjum bezpośrednio czy jedynie z jednym wyznaczonym przedstawicielem konsorcjum, który dystrybuje środki pomiędzy pozostałych członków konsorcjum?


Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że przewiduje jedną płatność na rzecz lidera konsorcjum.

Zamawiający informuje, że wyjaśnienia SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu. Udzielone odpowiedzi stanowią integralną część SIWZ.

Termin składania ofert nie zmienia się: oferty należy składać do dnia 21 września 2018 r. do godz. 11:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 11:30.

DYREKTOR GENERALNY
Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Arkadiusz SZYMAŃSKI

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Ewa SANEK

Z-CA DYREKTORA
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Maria MAZUR

ul. Taborowa 33
02-699 Warszawa

tel. 22 601 74 01-03
fax 22 601 74 13

kierownictwo@udsc.gov.pl
www.udsc.gov.pl

 URZĄD DO SPRAW
CUDZOZIEMCÓW