

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Znak sprawy: 23/MISJE BADAWCZE/ PN/18

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

Postępowanie realizowane w ramach

projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększanie zdolności pracowników Departamentu Postępowań Uchodźczych Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia 2017 -2020”,

współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”

Zatwierdzono w dniu
ZASTĘPUJĄCA
DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu do Spraw Cudzoziemców
.....-2018 r.
Bożena SADOWSKA

07.19

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa;

adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa.

strona internetowa www.udsc.gov.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość niniejszego zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje w trakcie oceny ofert zastosowanie „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp (w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a w następnej kolejności zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) kompleksowa organizacja misji badawczej dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców na Ukrainę. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla wszystkich uczestników misji badawczej;
 - b) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników misji badawczej;
 - c) zorganizowania podczas trwania misji badawczej przejazdów z wykwalifikowanym kierowcą dla wszystkich uczestników samochodem terenowym lub innym przystosowanym do przewozu grupy, również w trudnych warunkach drogowych;
 - d) zakupu niezbędnego ubezpieczenia NNW oraz KL dla wszystkich uczestników;
 - e) zakupu/uzyskania wszelkich (wymaganych prawem Ukrainy) zezwoleń wjazdowych oraz pobytowych uprawniających do podróży oraz pobytu we wskazanych regionach dla wszystkich uczestników misji badawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.

- 2) kompleksowa organizacja misji badawczej dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców do Republiki Turcji (dalej: Turcji). W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla wszystkich uczestników misji badawczej;
 - b) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników misji badawczej;
 - c) zorganizowania podczas trwania misji badawczej przejazdów z wykwalifikowanym kierowcą dla wszystkich uczestników samochodem terenowym lub innym przystosowanym do przewozu grupy, również w trudnych warunkach drogowych;
 - d) zakupu niezbędnego ubezpieczenia NNW oraz KL dla wszystkich uczestników;
 - e) zakupu wiz oraz uzyskanie wszelkich (wymaganych prawem Turcji) zezwoleń wjazdowych oraz pobytowych uprawniających do podróży oraz pobytu we wskazanych regionach dla wszystkich uczestników misji badawczej;
 - f) zapewnienia tłumaczenia ustnego konsekwentnego podczas trwania misji badawczej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.

3) kompleksowa organizacja misji badawczej dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców do Republiki Tadżykistanu (dalej: Tadżykistanu). W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla wszystkich uczestników misji badawczej;
- b) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników misji badawczej;
- c) zorganizowania podczas trwania misji badawczej przejazdów z wykwalifikowanym kierowcą dla wszystkich uczestników samochodem terenowym lub innym przystosowanym do przewozu grupy, również w trudnych warunkach drogowych;
- d) zakupu niezbędnego ubezpieczenia NNW oraz KL dla wszystkich uczestników;
- e) zakupu wiz oraz zakupu wszelkich (wymaganych prawem Tadżykistanu) zezwoleń wjazdowych oraz pobytowych uprawniających do podróży oraz pobytu we wskazanych regionach dla wszystkich uczestników misji badawczej;
- f) zapewnienia tłumaczenia ustnego konsekwentnego podczas trwania misji badawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1c do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1.	Organizacja misji badawczej na Ukrainę Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do umowy. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63510000 - 7 - usługi biur podróży i podobne, 63512000 - 1 - usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych, 79997000 - 9 - usługi organizowania podróży służbowych, 63515000 - 2 - usługi podróże, 60170000 - 0 - wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
2.	Organizacja misji badawczej do Turcji Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1b do umowy. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63510000 - 7 - usługi biur podróży i podobne, 63512000 - 1 - usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych, 79997000 - 9 - usługi organizowania podróży służbowych, 63515000 - 2 - usługi podróże, 60170000 - 0 - wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą 79540000 – 1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
3.	Organizacja misji badawczej do Tadżykistanu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1c do umowy. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63510000 - 7 - usługi biur podróży i podobne, 63512000 - 1 - usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych, 79997000 - 9 - usługi organizowania podróży służbowych, 63515000 - 2 - usługi podróże, 60170000 - 0 - wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą 79540000 – 1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla każdego zadania częściowego, osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej i współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi misji badawczej, wykonującej w szczególności następujące czynności:

a) w zadaniu częściowym nr 1:

- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla uczestników wyjazdu,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji miejsc noclegowych dla pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do ubezpieczenia pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, wykupienie ubezpieczenia, przekazanie polisy do Zamawiającego,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do zapewnienia transportu dla osób uczestniczących w wyjeździe, zapewnienie transportu,
- bieżący kontakt z Zamawiającym podczas misji badawczej – w razie wystąpienia warunków niezgodnych z umową,
- przekazywanie dokumentów do Zamawiającego (rezerwacji, biletów lotniczych, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, rozliczeń, faktur itp.),
- kontakt z Zamawiającym w innych istotnych kwestiach związanych z wykonaniem umowy.

b) w zadaniu częściowym nr 2:

- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla uczestników wyjazdu,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji do zakupu niezbędnych pozwoleń pobytowych (wiz itp.),
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji miejsc noclegowych dla uczestników misji badawczej, rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do zapewnienia transportu dla osób uczestniczących w wyjeździe, zapewnienie transportu,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do ubezpieczenia pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, wykupienie ubezpieczenia, przekazanie polisy do Zamawiającego,
- kontakt z Zamawiającym w celu zapewnienia tłumaczenia ustnego konsekwentnego podczas trwania misji badawczej,
- bieżący kontakt z Zamawiającym podczas trwania misji badawczej – w razie wystąpienia warunków niezgodnych z umową,
- przekazywanie dokumentów do Zamawiającego (rezerwacji, biletów lotniczych, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, rozliczeń, faktur itp.),
- kontakt z Zamawiającym w innych istotnych kwestiach związanych z wykonaniem umowy.

c) w zadaniu częściowym nr 3:

- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla uczestników wyjazdu,
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji do zakupu niezbędnych pozwoleń pobytowych (wiz itp.),
- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania rezerwacji miejsc noclegowych dla pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej, rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu,

- kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do zapewnienia transportu dla osób uczestniczących w misji, zapewnienie transportu,
 - kontakt z Zamawiającym w celu uzyskania informacji niezbędnych do ubezpieczenia uczestników misji badawczej, wykupienie ubezpieczenia, przekazanie polisy do Zamawiającego,
 - kontakt z Zamawiającym w celu zapewnienia tłumaczenia ustnego konsekwentnego podczas trwania misji badawczej,
 - bieżący kontakt z Zamawiającym podczas misji badawczej – w razie wystąpienia warunków niezgodnych z umową,
 - przekazywanie dokumentów do Zamawiającego (rezerwacji, biletów lotniczych, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, rozliczeń, faktur itp.),
 - kontakt z Zamawiającym w innych istotnych kwestiach związanych z wykonaniem umowy.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby osoba/osoby, o których mowa w pkt 6 były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy), na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załączniki nr 4a, 4b oraz 4c do SIWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi:
- dla zadania częściowego nr 1 - 46 566,98 zł netto;
 - dla zadania częściowego nr 2 – 58 201,73 zł netto;
 - dla zadania częściowego nr 3 – 63 033,06 zł netto.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie:
 - zadanie częściowe nr 1 (Ukraina) – 17 września – 1 października 2018r.
 - zadanie częściowe nr 2 (Turcja) – 15 - 29 października 2018 r.
 - zadanie częściowe nr 3 (Tadżykistan) – 11-25 września 2018r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyjazdów wskazanych w pkt 1 (jednak nie później niż 31 października 2018 r.) O powyższej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w terminie 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1a. Dla zadania częściowego nr 1:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi**, z których każda polegała na kompleksowym zorganizowaniu co najmniej **7 - dniowego wyjazdu** zagranicznego dla grupy liczącej co najmniej **4 osoby** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie biletów lotniczych, noclegów oraz ubezpieczenia dla uczestników wyjazdu).

1b. Dla zadania częściowego nr 2:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- a) w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 3 usługi**, z których każda polegała na kompleksowym zorganizowaniu co najmniej **7- dniowego wyjazdu** zagranicznego dla grupy liczącej co najmniej **4 osoby** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie: biletów lotniczych, noclegów, ubezpieczenia oraz tłumacza dla uczestników wyjazdu).
- b) dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji umowy osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: co najmniej 1 osobą sprawującą funkcję tłumacza (tłumaczenia z języka polskiego na język turecki i z języka tureckiego na język polski), która:
 - posiada wykształcenie wyższe lingwistyczne/ filologiczne w zakresie języka tureckiego
 - lub
 - jest native spikerem, dla którego pierwszy język to język turecki, posiadającym wykształcenie wyższe lingwistyczne/ filologiczne w zakresie polonistyki.

1c. Dla zadania częściowego nr 3:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 3 usługi**, z których każda polegała na kompleksowym zorganizowaniu co najmniej **tygodniowego wyjazdu** zagranicznego dla grupy liczącej co najmniej **4 osób** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie: biletów lotniczych oraz noclegów, transportu dla min. 4 osób na terenie Azji Centralnej, wiz, ubezpieczenia oraz tłumacza dla uczestników wyjazdu);
- b) dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji umowy osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: co najmniej 1 osobą sprawującą funkcję tłumacza (tłumaczenia z języka polskiego na język tadżycki i z języka tadżyckiego na język polski), która:
 - posiada wykształcenie wyższe lingwistyczne/ filologiczne w zakresie języka tadżyckiego
 - lub
 - jest native spikerem, dla którego pierwszy język to język tadżycki, posiadającym wykształcenie wyższe lingwistyczne/ filologiczne w zakresie polonistyki.

UWAGA: W przypadku ubiegania się o realizację kilku zadań częściowych, Wykonawca musi przedstawić **wykaz usług oddzielnie dla każdego zadania częściowego**. Wykazane usługi w każdej części mogą się powtarzać.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ramach dwóch zadań częściowych tego samego tłumacza.

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki, o których mowa w rozdz. V. 1a. 2), V. 1b. 2) oraz V. 1c. 2) niniejszej SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1a. 2), V. 1b. 2) oraz V. 1c. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 i 8 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 2 i 8 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maj 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 - 2 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ – oświadczenie dotyczące tych podmiotów - oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenie JEDZ, o którym mowa powyżej, w pkt 1, 2 i 3 należy przesłać do Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdz. VIII pkt 2 niniejszej SIWZ, w taki sposób aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu częściowym, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
- h) **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z załączonymi dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

- i) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzory wykazów, o których mowa powyżej - lit. e) - i) zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniana najwyżej w danym zadaniu częściowym, wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.

- 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia** zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5 żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów, tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

9. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 5 lit a)-g) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 5 lit h)-i) składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

10. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt 5 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) w pkt b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt 2) stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt 2) stosuje się.
- 5) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Pawlikowska - fax (22) 60-144-53;

e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl.

- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- Zamawiający utworzy formularz JEDZ/ESPD. W celu wypełnienia formularza utworzonego przez zamawiającego, zaleca korzystanie z narzędzia dostępnego na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość: zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD, połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu lub stworzenia nowego JEDZ/ESPD (opcja Create response).

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).**
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ **powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu Wykonawca posługuje się oprogramowaniem 7-Zip.
- e) Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje

dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Data przesłania JEDZ będzie potwierdzeniem dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. **Formy złożenia oświadczeń i dokumentów** wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126), przy czym:
- a) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu, dot. Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dot. podwykonawców, składane są w oryginale; Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 - b) dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
5. **Pełnomocnictwa:**
- Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa składa się w formie właściwej dla wykonywanej czynności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.**
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl, a faksem na nr **(22) 60-144-53.**
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII.11 niniejszej SIWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla zadania częściowego nr 1 - **800,00 PLN** brutto (słownie: osiemset złotych);
 - b) dla zadania częściowego nr 2 - **1 000,00 PLN** brutto (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - c) dla zadania częściowego nr 3 - **1 200,00 PLN** brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr/ MISJE BADAWCZE/PN/18. Zadanie częściowe nr”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego załączniki nr 2a** (zadanie częściowe nr 1), **2b** (zadanie częściowe nr 2) **oraz 2c** (zadanie częściowe nr 3) do SIWZ, zawierające w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, cenę jednostkową brutto za osobodzień (przez osobodzień Zamawiający rozumie jednostkę obliczeniową równą jednemu dniu kalendarzowemu przebywania w zagranicznej podróży służbowej przez jedną osobę zgodnie z § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) „Wykaz osób” wg wzoru stanowiącego załączniki do formularzy ofertowych odpowiednio: nr 2aa (zad. częściowe nr 1), nr 2bb (zad. częściowe nr 2) i nr 2cc (zad. częściowe nr 3). Dołączony do formularza ofertowego „Wykaz osób” będzie stanowił podstawę do przyznania punktacji w kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację misji badawczej” Oferty nie zawierające „Wykazu osób” będą podlegały ocenie, a brak dokumentu będzie miał skutki jedynie w przypadku zastosowania kryterium oceny ofert;
 - c) **oświadczenie/-a złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzone i przekazane do Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdz. VIII pkt 2 niniejszej SIWZ.**
Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie;
 - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - e) **zobowiązanie innego podmiotu**, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu - wg wzoru – **Załącznik nr 3** do SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

„Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa
OFERTA w postępowaniu na organizację misji badawczych
dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Znak sprawy: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18
Zadanie częściowe nr -”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 6 sierpnia 2018 r. o godz. 11:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA OFERTY dot. postępowania: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18. Zadanie częściowe nr -**”.
16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z napisem „**WYCOFANIE OFERTY dot. postępowania nr: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18. Zadanie częściowe nr -**”. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie).
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie

przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opisanym jak w rozdziale XI pkt 10 SIWZ, należy złożyć **do dnia 6 sierpnia 2018 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Taborowej 33 w Warszawie bezpośrednio w Biurze Podawczym lub przesać na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców Wydział Zamówień Publicznych ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. Biuro Podawcze jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 -16.15.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie, w dniu 06.08.2018 r. o godzinie 11:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w budynku Zamawiającego przy stanowisku ochrony co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt 4.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.udsc.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Każde zadanie częściowe będzie oceniane oddzielnie.
2. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
 - „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej”-D.
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

3.1. Dla zadania częściowego nr 1:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60
Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej (D)	40%	40
RAZEM	100%	100

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty w danym zadaniu częściowym}}{\text{Cena badanej oferty w danym zadaniu częściowym}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej”, dokonana zostanie zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik do formularza ofertowego nr 2aa, w którym wykaże doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w zakresie zorganizowania bez zastrzeżeń ze strony odbiorcy, wyjazdu zagranicznego dla grupy minimum 4 osób, w ramach których osoba ta była odpowiedzialna za co najmniej:
 - rezerwację i zakup biletów lotniczych dla uczestników wyjazdu;
 - zorganizowanie transportu wewnętrznego uczestników wyjazdu (np. zapewnienie transportu busem z kierowcą itp.);
 - rezerwację i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu.
 - Za każde wykazane w Załączniku nr 6 doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej, spełniające wymagania zamawiającego, Wykonawca otrzyma odpowiednio:
 - za realizację od 1 do 3 wyjazdów – 8 punktów,
 - za realizację od 4 do 6 wyjazdów – 16 punktów,
 - za realizację od 7 do 9 wyjazdów – 24 punkty,
 - za realizację od 10 do 12 wyjazdów – 32 punkty,
 - za realizację powyżej 12 wyjazdów – 40 punktów.
 - W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 12 zorganizowanych wyjazdów zagranicznych, spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 40 punktów.
 - W przypadku, gdy Wykonawca w Załączniku nr 2aa do formularza ofertowego, wskaże tylko nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej w ww. zakresie bez wskazania jej doświadczenia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
 - Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej”, będą liczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 3) Ogólna wartość punktowa danej oferty (P), obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej”.

3.2. Dla zadania częściowego nr 2 oraz 3:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60
Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej (D)	40%	40
RAZEM	100%	100

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie w zakresie danego zadania częściowego i przeliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty w danym zadaniu częściowym}}{\text{Cena badanej oferty w danym zadaniu częściowym}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej”, dokonana zostanie w zakresie danego zadania częściowego zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik do formularza ofertowego odpowiednio nr 2bb (zadanie częściowe nr 2) i nr 2cc (zadanie częściowe nr 3), w którym wykaże doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w zakresie zorganizowania bez zastrzeżeń ze strony odbiorcy, wyjazdu zagranicznego dla grupy minimum 4 osób, w ramach których osoba ta była odpowiedzialna za co najmniej:
- rezerwację i zakup biletów lotniczych dla uczestników wyjazdu;
 - zorganizowanie transportu wewnętrznego uczestników wyjazdu (np. zapewnienie transportu busem z kierowcą itp.);
 - rezerwację i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu;
 - zapewnienie usługi tłumaczeniowej dla uczestników wyjazdu.
- b) Za każde wykazane doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej, spełniające wymagania zamawiającego, Wykonawca otrzyma odpowiednio:
- za realizację od 1 do 3 wyjazdów – 8 punktów,
 - za realizację od 4 do 6 wyjazdów – 16 punktów,
 - za realizację od 7 do 9 wyjazdów – 24 punkty,
 - za realizację od 10 do 12 wyjazdów – 32 punkty,
 - za realizację powyżej 12 wyjazdów – 40 punktów.
- c) W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 12 zorganizowanych wyjazdów zagranicznych, spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 40 punktów.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca w Załączniku nr 2bb lub 2cc do formularza ofertowego, wskaże tylko nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej w ww. zakresie bez wskazania jej doświadczenia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- e) Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej”, będą liczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie w danym zadaniu częściowym}}{\text{Maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów w danym zadaniu częściowym}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 3) Ogólna wartość punktowa danej oferty (P), obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów w danym zadaniu częściowym,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” w danym zadaniu częściowym,

D – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej” w danym zadaniu częściowym.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danym zadaniu częściowym.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie (lub więcej) oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Istotne postanowienia umowy określają **Załączniki nr 4a, 4b i 4c** do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniki nr 4a, 4b oraz 4c** do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 16, adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa; tel. 22 601 74 01, adres email: rodo@udsc.gov.pl;
- z administratorem danych możecie Państwo kontaktować się także za pośrednictwem inspektora ochrony danych pod numerem telefonu 22 601 75 01 oraz adresem poczty email: iod@udsc.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców nr 23/MISJE BADAWCZE/PN/18**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względnie interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** Zobowiązanie nie dotyczy Wykonawcy, który nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

XX. ZAŁĄCZNIKI:

Nr:	Nazwa załącznika:
1a	Opis przedmiotu zamówienia – zadanie częściowe nr 1
1b	Opis przedmiotu zamówienia – zadanie częściowe nr 2
1c	Opis przedmiotu zamówienia – zadanie częściowe nr 3
2a i 2aa	Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – zadanie częściowe nr 1
2b i 2bb	Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – zadanie częściowe nr 2
2c i 2cc	Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – zadanie częściowe nr 3
3	Zobowiązanie do oddania zasobów
4a	Istotne postanowienia umowy - zadanie częściowe nr 1
4b	Istotne postanowienia umowy - zadanie częściowe nr 2
4c	Istotne postanowienia umowy - zadanie częściowe nr 3

SPORZĄDZIŁ:

Agnieszka Pawlikowska

SPRAWDZIŁ:

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Smyt
Ewa SMYT

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zadanie częściowe nr 1)

1. Docelowy kraj misji badawczej: Ukraina
2. Termin: **17 września - 1 października 2018 r.**
3. Liczba uczestników wyjazdu: **4 osoby.**
4. Zakres wymaganych usług:

a) Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla uczestników misji badawczej:

Lp.	Trasa przelotu	Data	Liczba biletów
1.	z Warszawy do Kijowa	data przylotu do kraju docelowego 17.09.2018r.	4
2.	z Lwowa do Warszawy	data wylotu z kraju docelowego 01.10.2018r.	4

Wymagania dotyczące przelotu: lot bezpośredni obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, 1 sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi, przylot do Kijowa w pierwszym dniu pobytu na terenie Ukrainy (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4. c) niniejszego OPZ), dojazd na lotnisko we Lwowie oraz odprawę i wylot w ostatnim dniu pobytu na terenie Ukrainy (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4. c) niniejszego OPZ), przylot do Warszawy.

Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, po zakończeniu wewnętrznych procedur dotyczących zgód na zagraniczną podróż służbową osób uczestniczących w misji badawczej, Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową przekaże dane uczestników wyjazdu niezbędne do dokonania rezerwacji biletów: imiona i nazwiska oraz ich numery telefonów komórkowych. Po uzyskaniu informacji o danych uczestników Wykonawca w ciągu 24 godzin przedstawi 2 propozycje optymalnych bezpośrednich połączeń lotniczych (w przypadku braku możliwości przedstawienia propozycji połączeń bezpośrednich Wykonawca może przedstawić 2 propozycje lotów z jedną przesiadką wraz z dokładnym podaniem godzin przelotów. Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu **24 godzin** od przedstawienia propozycji połączeń wskaże wybrane połączenie lotnicze oraz zwróci się z prośbą o dokonanie rezerwacji biletów lotniczych na wybrane połączenie.

Wykonawca drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy przekaże potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę wykupu biletów na warunkach określonych w rezerwacji.

Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, może zgłosić uwagi do rezerwacji.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów na 24 godziny przed terminem wykupu biletu. Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, zwróci się z prośbą o wykup biletów najpóźniej na 1 godzinę przed terminem wykupu biletu.

Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży.

Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
- b) Dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
- c) Nr lotu;
- d) Miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu
- e) Informacje o ewentualnych przesiadkach (takie jak w pkt 4)
- f) Całkowitą cenę biletu
- g) Warunki taryfy przewoźnika;

- h) Klasę biletu;
- i) Nr biletu
- j) Liczbę sztuk bagażu rejestrowanego

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na dokonanie odprawy elektronicznej pasażerów – uczestników misji badawczej w taki sposób, aby siedzieli oni obok siebie w samolocie (w miarę dostępności miejsc). Po otrzymaniu takiego zapotrzebowania od Zamawiającego Wykonawca dokona odprawy elektronicznej pasażerów i prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail elektroniczne karty pokładowe pasażerów.

Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej oraz ich numerów telefonów komórkowych dla linii lotniczych, Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do rezerwacji biletu lotniczego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie możliwym na wprowadzenie przez wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej, oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.

- b) **Rezerwacja i zakup 14 miejsc noclegowych dla każdego z 4 uczestników misji badawczej wg dat i miejsc wskazanych poniżej:**

Miejscowość Na terenie Ukrainy	Liczba noclegów	Terminy noclegów
Kijów	3	17.09.2018 / 20.09.2018

Charków	3	20.09.2018 / 23.09.2018
Dniepr	1	23.09.2018 / 24.09.2018
Zaporoże	2	24.09.2018 / 26.09.2018
Odessa	2	26.09.2018 / 28.09.2018
Lwów	3	28.09.2018 / 01.10.2018

Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelach o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej trzygwiazdkowego hotelu w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2066), w pokojach jednoosobowych, dla osób niepalących, z oknem, łazienką (toaleta i prysznic/wanna) i w podanych poniżej miejscowościach. Cena powinna zawierać śniadanie dla każdego uczestnika misji badawczej, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z powyższych wymagań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przez uczestników misji badawczej alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.

Maksymalna cena za nocleg w hotelu nie może przekroczyć stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej tj. 180 EUR.

Jeżeli w poszczególnych lokalizacjach we wskazanych terminach nie będą dostępne noclegi w hotelu spełniającym powyższe warunki, noclegi mogą być zorganizowane w innych obiektach, najbardziej zbliżonych do powyższego standardu, nie niższym jednak niż o standardzie odpowiadającym standardowi hotelu trzygwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2066). Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni przed misją badawczą przekaze propozycje hoteli spełniających ww. wymagania. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego wskaże hotel spośród zaproponowanych, w którym Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zapewnić miejsca noclegowe dla uczestników wyjazdu.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji hotelowej drogą e-mailową co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem misji badawczej.

c) Zorganizowanie i zapewnienie w czasie całego pobytu na terenie Ukrainy przejazdów z wykwalifikowanym kierowcą dla 4 osób samochodem terenowym lub innym przystosowanym do przewozu grupy również w trudnych warunkach drogowych, pozostającym do dyspozycji delegacji podczas całego pobytu na terytorium Ukrainy (Wykonawca zobowiązuje się również do pokrycia kosztów noclegów oraz wyżywienia kierowcy).

Środek transportu musi spełniać wszelkie warunki bezpieczeństwa, być przystosowany do przewozu grupy osób, posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, zapewniać komfort podróży również w miejscach trudnodostępnych ze względu na niski poziom infrastruktury drogowej oraz posiadać przestrzeń bagażową.

Przewoźnik musi posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowca pozwolenie na przewóz osób oraz odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem na terenie Ukrainy wg przedstawionego poniżej harmonogramu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy przejazdów. Odstępstwa od wyznaczonych przez Zamawiającego tras przejazdu wyniosą maksymalnie do 50 km dziennie i będą dotyczyły jedynie zmiany trasy pomiędzy lokalizacjami noclegów.

W przypadku wystąpienia nie dających się przewidzieć okoliczności uniemożliwiających przejazd na danym odcinku (tj. zamknięcia trasy lub wystąpienia warunków fizycznie uniemożliwiających przejazd),

Zamawiający dopuszcza zaplanowanie alternatywnej trasy przejazdu na drodze porozumienia pomiędzy osobą odpowiedzialną za transport po stronie Wykonawcy a uczestnikami wyjazdu.

Wykonawca, szacując cenę za zapewnienie transportu, uwzględni wszystkie postawione powyżej wymagania związane z organizacją transportu, w tym m.in. koszt wynajęcia odpowiedniego pojazdu lub odpowiednich pojazdów, koszt paliwa, koszt wynagrodzenia, wyżywienia i noclegów kierowcy, koszt ubezpieczenia).

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem oraz w trakcie trwania realizacji usługi.

Harmonogram przejazdów na terytorium Ukrainy:

Lp.	Dzień pobytu / Data	Trasa przejazdu	Miejsce noclegu
1.	17.09.2018 r.	Lotnisko Kijów – Kijów	Kijów
2.	18.09.2018 r.	Kijów	Kijów
3.	19.09.2018 r.	Kijów	Kijów
4.	20.09.2018 r.	Kijów-Charków (ok. 480 km)	Charków
5.	21.09.2018 r.	Charków	Charków
6.	22.09.2018 r.	Charków	Charków
7.	23.09.2018 r.	Charków-Dniepr (ok. 270 km)	Dniepr
8.	24.09.2018 r.	Dniepr-Zaporoże (ok. 100)	Zaporoże
9.	25.09.2018 r.	Zaporoże-Mariupol-Zaporoże (ok. 540)	Zaporoże
10.	26.09.2018 r.	Zaporoże-Odessa (ok. 500 km)	Odessa
11.	27.09.2018 r.	Odessa	Odessa
12.	28.09.2018 r.	Odessa-Lwów (800 km)	Lwów
13.	29.09.2018 r.	Lwów	Lwów
14.	30.09.2018 r.	Lwów-Iwanofrankowsk-Lwów (ok. 265 km)	Lwów
15.	01.10.2018 r.	Lwów – Lotnisko Lwów	

- d) **Zakup niezbędnego ubezpieczenia NNW oraz KL dla wszystkich uczestników misji badawczej na czas trwania całego wyjazdu służbowego**, tj. od momentu wylotu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy – przy następujących sumach ubezpieczenia dla każdego ubezpieczonego:
- Ubezpieczenie od NNW – w wysokości do 20 000 zł,
 - Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą w wysokości do 350 000 zł,
 - Odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
 - Ubezpieczenie bagażu – w wysokości do 2 000 zł,
 - zapewnienie usługi assistance oraz klauzuli „akty terroru albo niespodziewanej wojny”.

Zamawiający przekaze Wykonawcy dane pracowników uczestniczących w misji badawczej niezbędne do zakupu ubezpieczenia.

- e) **Zakup wszelkich (wymaganych prawem Ukrainy) regionalnych zezwoleń wjazdowych oraz pobytowych uprawniających do podróży oraz pobytu we wskazanych regionach dla wszystkich uczestników misji badawczej.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zadanie częściowe nr 2)

1. Docelowy kraj misji badawczej: Turcja
2. Termin: **15-29 października 2018 r.**
3. Liczba uczestników wyjazdu: **4 osoby.**
4. Zakres wymaganych usług:

a) Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla uczestników misji badawczej:

Lp.	Trasa przelotu	Data	Liczba biletów
1.	Warszawa - Istanbul	Data przylotu do kraju docelowego 15.10.2018r.	4
2.	Istanbul - Warszawa	Data wylotu z kraju docelowego 29.10.2018r.	4

Wymagania dotyczące przelotu: lot bezpośredni obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, 1 sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi, przylot do Istambułu w pierwszym dniu pobytu na terytorium Turcji (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4. c) dojazd na lotnisko w Istambule oraz odprawę i wylot w ostatnim dniu pobytu na terenie Turcji (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4. c), przylot do Warszawy .

Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, po zakończeniu wewnętrznych procedur dotyczących zgód na zagraniczną podróż służbową osób uczestniczących w misji badawczej, Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową przekaże dane uczestników wyjazdu niezbędne do dokonania rezerwacji biletów: imiona i nazwiska oraz ich numery telefonów komórkowych. Po uzyskaniu informacji o danych uczestników Wykonawca w ciągu 24 godzin przedstawi 2 propozycje optymalnych połączeń lotniczych spełniających ww. wymagania (w przypadku braku możliwości przedstawienia propozycji połączeń bezpośrednich Wykonawca może przedstawić 2 propozycje lotów z jedną przesiadką wraz z dokładnym podaniem godzin przelotów. W przypadku braku możliwości zaproponowania lotów spełniających wszystkie ww. kryteria, Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru połączeń lotniczych w innych godzinach niż wskazane powyżej). Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu **24 godzin** od przedstawienia propozycji połączeń wskaże wybrane połączenie lotnicze oraz zwróci się z prośbą o dokonanie rezerwacji biletów lotniczych na wybrane połączenie.

Wykonawca drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy przekaże potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę wykupu biletów na warunkach określonych w rezerwacji.

Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, może zgłosić uwagi do rezerwacji.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów na 24 godziny przed terminem wykupu biletu. Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, zwróci się z prośbą o wykup biletów najpóźniej na 1 godzinę przed terminem wykupu biletu.

Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży.

Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
- b) Dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
- c) Nr lotu;
- d) Miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu

- e) Informacje o ewentualnych przesiadkach (takie jak w pkt 4)
- f) Całkowitą cenę biletu
- g) Warunki taryfy przewoźnika;
- h) Klasę biletu;
- i) Nr biletu
- j) Liczbę sztuk bagażu rejestrowanego

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na dokonanie odprawy elektronicznej pasażerów – uczestników misji badawczej w taki sposób, aby siedzieli oni obok siebie w samolocie (w miarę dostępności miejsc). Po otrzymaniu takiego zapotrzebowania od Zamawiającego Wykonawca dokona odprawy elektronicznej pasażerów i prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail elektroniczne karty pokładowe pasażerów.

Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej oraz ich numerów telefonów komórkowych dla linii lotniczych, Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do rezerwacji biletu lotniczego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie możliwym na wprowadzenie przez wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej, oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.

b) Rezerwacja i zakup 14 miejsc noclegowych dla każdego z 4 uczestników misji badawczej wg dat i miejsc wskazanych poniżej:

Miejscowość Na terenie Turcji	Liczba noclegów	Terminy noclegów
Istanbul	4	15.10.2018 / 18.10.2018; 28.10.2018 / 29.10.2018
Ankara	2	18.10.2018 / 20.10.2018
Konya	1	20.10.2018 / 21.10.2018
Nigde	1	21.10.2018 / 22.10.2018
Kahramanmaras	1	22.10.2018 / 23.10.2018
Sanli Urfa	1	23.10.2018 / 24.10.2018
Kahta	1	24.10.2018 / 25.10.2018
Kayseri	1	25.10.2018 / 26.10.2018
Goreme	1	26.10.2018 / 27.10.2018
Afyonkarahisar	1	27.10.2018 / 28.10.2018

Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelach o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej trzygwiazdkowego hotelu w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2066), w pokojach jednoosobowych, dla osób niepalących, z oknem, łazienką (toaleta i prysznic/wanna) i w podanych poniżej miejscowościach. Cena powinna zawierać śniadanie dla każdego uczestnika misji badawczej, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z powyższych wymagań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przez uczestników misji badawczej alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąży Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.

Maksymalna cena za nocleg w hotelu nie może przekroczyć stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej tj. 173 USD.

Jeżeli w poszczególnych lokalizacjach we wskazanych terminach nie będą dostępne noclegi w hotelu spełniającym powyższe warunki, noclegi mogą być zorganizowane w innych obiektach, najbardziej zbliżonych do powyższego standardu, nie niższym jednak niż o standardzie odpowiadającym standardowi hotelu trzygwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2066). Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni przed misją badawczą prześle propozycje hoteli w spełniających ww. wymagania. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego wskaże hotel spośród zaproponowanych, w którym Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zapewnić miejsca noclegowe dla uczestników wyjazdu.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji hotelowej drogą e-mailową co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem misji badawczej.

c) Zorganizowanie i zapewnienie w czasie całego pobytu na terenie Turcji przejazdów z wykwalifikowanym kierowcą dla 4 osób oraz tłumacza samochodem terenowym lub innym przystosowanym do przewozu grupy również w trudnych warunkach drogowych, pozostającym do dyspozycji delegacji podczas całego pobytu na terytorium Turcji (Wykonawca zobowiązuje się również do pokrycia kosztów noclegów oraz wyżywienia kierowcy).

Środek transportu musi spełniać wszelkie warunki bezpieczeństwa, być przystosowany do przewozu grupy osób, posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, zapewniać komfort podróży również w miejscach trudnodostępnych ze względu na niski poziom infrastruktury drogowej oraz posiadać przestrzeń bagażową

Przewoźnik musi posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowca pozwolenie na przewóz osób oraz odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem na terenie Turcji wg. przedstawionego poniżej harmonogramu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy przejazdów. Odstępstwa od wyznaczonych przez Zamawiającego tras przejazdu wyniosą maksymalnie do 50 km dziennie i będą dotyczyły jedynie zmiany trasy pomiędzy lokalizacjami noclegów.

W przypadku wystąpienia nie dających się przewidzieć okoliczności uniemożliwiających przejazd na danym odcinku (tj. zamknięcia trasy lub wystąpienia warunków fizycznie uniemożliwiających przejazd), Zamawiający dopuszcza zaplanowanie alternatywnej trasy przejazdu na drodze porozumienia pomiędzy osobą odpowiedzialną za transport po stronie Wykonawcy a uczestnikami wyjazdu.

Wykonawca, szacując cenę za zapewnienie transportu, uwzględni wszystkie postawione powyżej wymagania związane z organizacją transportu, w tym m.in. koszt wynajęcia odpowiedniego pojazdu lub odpowiednich pojazdów, koszt paliwa, koszt wynagrodzenia, wyżywienia i noclegów kierowcy, koszt ubezpieczenia.

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem oraz w trakcie trwania realizacji usługi.

Harmonogram przejazdów na terytorium Turcji:

Lp.	Dzień pobytu / Data	Trasa przejazdu	Miejsce noclegu
1.	15.10.2018	Lotnisko Istanbul - Istanbul	Istanbul
2.	16.10.2018	Istanbul	Istanbul
3.	17.10.2018	Istanbul	Istanbul
4.	18.10.2018	Istanbul – Bolu – Beypazari – Ankara (480 km.)	Ankara
5.	19.10.2018	Ankara	Ankara
6.	20.10.2018	Ankara – Konya (250 km)	Konya
7.	21.10.2018	Konya – Jezioro Acigol – Jezioro Meke - Taskale – Nigde (245 km)	Nigde
8.	22.10.2018	Nigde – Adana – Kahramanmaras (440 km)	Kahramanmaras
9.	23.10.2018	Kahramanmaras – Sanli Urfa (Harran) (265 km)	Sanli Urfa
10.	24.10.2018	Sanli Urfa – Kahta (125 km.)	Kahta
11.	25.10.2018	Kahta (Nemrut Dagı) – Kayseri (440 km.)	Kayseri
12.	26.10.2018	Kayseri (Erciyes Dagı) – Goreme (72 km.)	Goreme
13.	27.10.2018	goreme – Aksaray – Jez. Obruk/Jez. Cirali - Afyonkarahisar (ok. 430 km.)	Afyonkarahisar
14.	28.10.2018	Afyonkarahisar (Aslantas, Ayazini, Yazilikaya – Frig Vadisi) – Eskisehir – Stambuł (450 km.)	Istanbul
15.	29.10.2018	Istanbul – Lotnisko Istanbul	

- d) **Zakup niezbędnego ubezpieczenia NNW oraz KL dla wszystkich uczestników misji badawczej na czas trwania całego wyjazdu służbowego**, tj. od momentu wylotu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy – przy następujących sumach ubezpieczenia dla każdego ubezpieczonego:
- Ubezpieczenie od NNW – w wysokości do 20 000 zł,
 - Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą w wysokości do 350 000 zł,
 - Odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
 - Ubezpieczenie bagażu – w wysokości do 2 000 zł,
 - zapewnienie usługi assistance oraz klauzuli „akty terroru albo niespodziewanej wojny”.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy dane pracowników uczestniczących w misji badawczej niezbędne do zakupu ubezpieczenia.

- e) Zakup wiz oraz wszelkich (wymaganych prawem Turcji) zezwoleń wjazdowych oraz pobytowych uprawniających do podróży oraz pobytu we wskazanych regionach dla wszystkich uczestników misji badawczej;
- f) Zapewnienia usługi tłumaczenia konsekutywnego z języka polskiego na język turecki oraz z języka tureckiego na język polski, w trakcie całego pobytu uczestników wraz z pokryciem wszelkich kosztów związanych z pobytem tłumacza (tj. koszty noclegu w miejscach zakwaterowania uczestników misji, przejazdy wewnątrz kraju misji wraz z uczestnikami misji, wiza, ubezpieczenie, wyżywienie oraz zapewnienie dojazdu / przelotu do kraju docelowego i z kraju docelowego) na terenie i w lokalizacjach wskazanych w pkt C - „Harmonogram przejazdów na terytorium Turcji”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zadanie częściowe nr 3)

1. Docelowy kraj misji badawczej: Tadżykistan
2. Termin: **11-25 września 2018 r.**
3. Liczba uczestników wyjazdu: **4 osoby.**

4. Zakres wymaganych usług:

a) Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla uczestników misji badawczej:

Lp.	Trasa przelotu	Data	Liczba biletów
1.	Warszawa - Duszanbe	Data przylotu do kraju docelowego 11.09.2018r.	4
2.	Duszanbe - Warszawa	Data wylotu z kraju docelowego 25.09.2018r.	4

Wymagania dotyczące przelotu: lot bezpośredni obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, 1 sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi, przylot do Duszanbe w pierwszym dniu pobytu na terenie Tadżykistanu (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4. c) niniejszego OPZ) dojazd na lotnisko w Duszanbe oraz odprawę i wylot w ostatnim dniu pobytu na terenie Tadżykistanu (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4. c) niniejszego OPZ), przylot do Warszawy.

Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, po zakończeniu wewnętrznych procedur dotyczących zgód na zagraniczną podróż służbową osób uczestniczących w misji badawczej, Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową przekaże dane uczestników wyjazdu niezbędne do dokonania rezerwacji biletów: imiona i nazwiska oraz ich numery telefonów komórkowych. Po uzyskaniu informacji o danych uczestników Wykonawca w ciągu 24 godzin przedstawi 2 propozycje optymalnych bezpośrednich połączeń lotniczych (w przypadku braku możliwości przedstawienia propozycji połączeń bezpośrednich Wykonawca może przedstawić 2 propozycje lotów z jedną przesiadką wraz z dokładnym podaniem godzin przelotów). Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu **24 godzin** od przedstawienia propozycji połączeń wskaże wybrane połączenie lotnicze oraz zwróci się z prośbą o dokonanie rezerwacji biletów lotniczych na wybrane połączenie.

Wykonawca drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy przekaże potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę wykupu biletów na warunkach określonych w rezerwacji.

Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, może zgłosić uwagi do rezerwacji.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów na 24 godziny przed terminem wykupu biletu. Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, zwróci się z prośbą o wykup biletów najpóźniej na 1 godzinę przed terminem wykupu biletu.

Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży.

Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);

- b) Dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
- c) Nr lotu;
- d) Miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu
- e) Informacje o ewentualnych przesiadkach (takie jak w pkt 4)
- f) Całkowitą cenę biletu
- g) Warunki taryfy przewoźnika;
- h) Klasę biletu;
- i) Nr biletu
- j) Liczbę sztuk bagażu rejestrowanego

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na dokonanie odprawy elektronicznej pasażerów – uczestników misji badawczej w taki sposób, aby siedzieli oni obok siebie w samolocie (w miarę dostępności miejsc). Po otrzymaniu takiego zapotrzebowania od Zamawiającego Wykonawca dokona odprawy elektronicznej pasażerów i prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail elektroniczne karty pokładowe pasażerów.

Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk pracowników UdSC uczestniczących w misji badawczej oraz ich numerów telefonów komórkowych dla linii lotniczych, Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do rezerwacji biletu lotniczego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie możliwym na wprowadzenie przez wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej, oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.

- b) Rezerwacja i zakup 14 miejsc noclegowych dla każdego z 4 uczestników misji badawczej wg dat i miejsc wskazanych poniżej:

Miejscowość Na terenie Turcji	Liczba noclegów	Terminy noclegów
Duszanbe	4	11.09.2018 / 13.09.2018; 22.09.2018 / 23.09.2018; 24.09.2018 / 25.09.2018
Tawildara	1	13.09.2018 / 14.09.2018
Chorog	3	14.09.2018 / 15.09.2018; 17.09.2018 / 18.09.2018; 19.09.2018 / 20.09.2018
Murgab	2	15/08.2018 / 17.09.2018
Eshkashem (Iskhoshim)	1	18.09.2018 / 19.09.2018
Kalaikhum	1	20.09.2018 / 21.09.2018
Kulub	1	21.09.2018 / 22.09.2018
Chodżent	1	23.09.2018 / 24.09.2018

Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelach o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej trzygwiazdkowego hotelu w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2066), w pokojach jednoosobowych, dla osób niepalących, z oknem, łazienką (toaleta i prysznic/wanna) i w podanych poniżej miejscowościach. Cena powinna zawierać śniadanie dla każdego uczestnika misji badawczej, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z powyższych wymagań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przez uczestników misji badawczej alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.

Maksymalna cena za nocleg w hotelu nie może przekroczyć stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej tj. 140 EUR.

Jeżeli w poszczególnych lokalizacjach we wskazanych terminach nie będą dostępne noclegi w hotelu spełniającym powyższe warunki, noclegi mogą być zorganizowane w innych obiektach, najbardziej zbliżonych do powyższego standardu. W tym (w przypadku całkowitego braku infrastruktury hotelowej) w lokalach prywatnych oraz obiektach terenowych przeznaczonych do noclegów (w tym np. Jurtach). Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni przed misją badawczą przekaze propozycje hoteli w spełniających ww. wymagania. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego wskaże hotel spośród zaproponowanych, w którym Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zapewnić miejsca noclegowe dla uczestników wyjazdu.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji hotelowej drogą e-mailową co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem misji badawczej.

- c) **Zorganizowanie i zapewnienie w czasie całego pobytu na terenie Tadżykistanu przejazdów z wykwalifikowanym kierowcą dla 4 osób oraz tłumacza samochodem terenowym lub innym przystosowanym do przewozu grupy również w trudnych warunkach drogowych, pozostającym do dyspozycji delegacji podczas całego pobytu na terytorium Tadżykistanu (Wykonawca zobowiązuje się również do pokrycia kosztów noclegów oraz wyżywienia kierowcy).**

Środek transportu musi spełniać wszelkie warunki bezpieczeństwa, być przystosowany do przewozu grupy osób, posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu,

zapewniać komfort podróży również w miejscach trudnodostępnych ze względu na niski poziom infrastruktury drogowej oraz posiadać przestrzeń bagażową.

Przewoźnik musi posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowca pozwolenie na przewóz osób oraz odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem na terenie Tadżykistanu wg. przedstawionego poniżej harmonogramu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy przejazdów. Odstępstwa od wyznaczonych przez Zamawiającego tras przejazdu wyniosą maksymalnie do 50 km dziennie i będą dotyczyły jedynie zmiany trasy pomiędzy lokalizacjami noclegów.

W przypadku wystąpienia nie dających się przewidzieć okoliczności uniemożliwiających przejazd na danym odcinku (tj. zamknięcia trasy lub wystąpienia warunków fizycznie uniemożliwiających przejazd), Zamawiający dopuszcza zaplanowanie alternatywnej trasy przejazdu na drodze porozumienia pomiędzy osobą odpowiedzialną za transport po stronie Wykonawcy a uczestnikami wyjazdu.

Wykonawca, szacując cenę za zapewnienie transportu, uwzględni wszystkie postawione powyżej wymagania związane z organizacją transportu, w tym m.in. koszt wynajęcia odpowiedniego pojazdu lub odpowiednich pojazdów, koszt paliwa, koszt wynagrodzenia wyżywienia i noclegów kierowcy, koszt ubezpieczenia.

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem oraz w trakcie trwania realizacji usługi.

Harmonogram przejazdów na terytorium Tadżykistanu:

Lp.	Dzień pobytu / Data	Trasa przejazdu	Miejsce noclegu
1.	11.09.2018	Lotnisko Duszanbe – Duszanbe	Duszanbe
2.	12.09.2018	Duszanbe	Duszanbe
3.	13.09.2018	Duszanbe – Tawildara (ok 203 km)	Tawildara
4.	14.09.2018	Tawildara – Chorog (ok 321 km)	Chorog
5.	15.09.2018	Chorog – Murgab (ok 317 km)	Murgab
6.	16.09.2018	Murgab – Kara Kol – Murgab (ok 260 km)	Murgab
7.	17.09.2018	Murgab – Chorog (ok 317 km)	Chorog
8.	18.09.2018	Chorog – Eshkashem (Iskhoshim) – Vrang - Eshkashem (Iskhoshim) (ok 330 km)	Eshkashem (Iskhoshim)
9.	19.09.2018	Eshkashem (Iskhoshim) – Chorog – Roshtqala (Rosht-Kala) – Chorog (ok 180 km)	Chorog
10.	20.09.2018	Chorog – Kalaikhum (ok 242 km)	Kalaikhum
11.	21.09.2018	Kalikhum – Kulab (ok 170 km)	Kulab
12.	22.09.2018	Kulab – Norak – Duszanbe (ok 200 km)	Duszanbe
13.	23.09.2018	Duszanbe – Chodżent - Kajrakkum (i okolice) – Chodżent (ok 356 km)	Chodżent
14.	24.09.2018	Chodżent – Duszanbe (ok 306 km)	Duszanbe
15.	25.09.2018	Duszanbe – Lotnisko Duszanbe	-----

d) **Zakup niezbędnego ubezpieczenia NNW oraz KL dla wszystkich uczestników misji badawczej na czas trwania całego wyjazdu służbowego**, tj. od momentu wylotu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy – przy następujących sumach ubezpieczenia dla każdego ubezpieczonego:

- Ubezpieczenie od NNW – w wysokości do 20 000 zł,
- Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą w wysokości do 350 000 zł,
- Odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
- Ubezpieczenie bagażu – w wysokości do 2 000 zł,
- zapewnienie usługi assistance oraz klauzuli „akty terroru albo niespodziewanej wojny”.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dane pracowników uczestniczących w misji badawczej niezbędne do zakupu ubezpieczenia.

- e) **Zakup wiz** oraz wszelkich (wymaganych prawem Tadżykistanu) zezwoleń wjazdowych oraz pobytowych uprawniających do podróży oraz pobytu we wskazanych regionach dla wszystkich uczestników misji badawczej;
- f) **Zapewnienia usługi tłumaczenia konsekutywnego z języka polskiego na język tadżycki oraz z języka tadżyckiego na język polski**, w trakcie całego pobytu uczestników wraz z pokryciem wszelkich kosztów związanych z pobytem tłumacza (tj. koszty noclegu w miejscach zakwaterowania uczestników misji, przejazdy wewnątrz kraju misji wraz z uczestnikami misji, wiza, ubezpieczenie, wyżywienie oraz zapewnienie dojazdu / przelotu do kraju docelowego i z kraju docelowego) na terenie i w lokalizacjach wskazanych w pkt c) - „Harmonogram przejazdów na terytorium Tadżykistanu”.

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców - znak sprawy: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18, zadanie częściowe nr 1: „Zorganizowanie misji badawczej dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców na Ukrainę”.

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
....		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....tel.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na organizację misji badawczej na Ukrainę dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców – zadanie częściowe nr 1 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:

X	Cena jednostkowa za 1 osobodzień brutto PLN	Liczba dni wyjazdu	Liczba uczestników wyjazdu	Łączna cena oferty brutto* PLN
a	b	c	d	e
Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu		15	4	 (b x c x d)

* ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi;
- 6) wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

G. Oświadczenie RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 1)

do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej na Ukrainę”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację misji badawczej na Ukrainę:

Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej:

Lp.	Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi	Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna	Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym	Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego (od – do)	Odbiorca usługi (należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany)
1.		a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> b) organizacja transportu wewnętrznego <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i>			
2.		a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> b) organizacja transportu wewnętrznego <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić) TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i>			

...					
...					

Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców - znak sprawy: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18, zadanie częściowe nr 2: „Zorganizowanie misji badawczej dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców do Turcji”.

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
....		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....tel.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców - zadanie częściowe nr 2 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:

X	Cena jednostkowa za 1 osobodzień brutto PLN	Liczba dni wyjazdu	Liczba uczestników wyjazdu	Łączna cena oferty brutto* PLN
a	b	c	d	e
Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu		15	4	 (b x c x d)

* ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi;
- 6) wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), zostało wniesione w dniu _____, w formie: _____

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest _____
e-mail: _____ tel./fax: _____;
- 3) _____

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) _____
- 2) _____

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Oferta została złożona na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

G. Oświadczenie RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 2)

do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej do Turcji”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację misji badawczej do Turcji:

Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej:

Lp.	Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi	Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna	Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym	Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego (od-do)	Odbiorca usługi (należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany)
1.		a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> b) organizacja transportu wewnętrznego <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> d) zapewnienie usługi tłumaczeniowej <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i>			
2.		a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> b) organizacja transportu wewnętrznego <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> d) zapewnienie usługi tłumaczeniowej <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i>			

...	...				
-----	-----	--	--	--	--

Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać.

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 3

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców - znak sprawy: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18, zadanie częściowe nr 3: „Zorganizowanie misji badawczej dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców do Tadżykistanu”.

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
....		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....tel.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na organizację misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców - zadanie częściowe nr 3 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:

X	Cena jednostkowa za 1 osobodzień brutto PLN	Liczba dni wyjazdu	Liczba uczestników wyjazdu	Łączna cena oferty brutto* PLN
a	b	c	d	e
Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu		15	4	 (b x c x d)

* ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru;
- 6) wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), zostało wniesione w dniu _____, w formie: _____

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest _____
e-mail: _____ tel./fax: _____;
- 3) _____

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) _____
- 2) _____

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Oferta została złożona na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

G. Oświadczenie RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 3)

do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej do Tadżykistanu”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację misji badawczej do Tadżykistanu:

Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację misji badawczej:

Lp.	Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi	Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna	Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym	Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego (od-do)	Odbiorca usługi (należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany)
1.		a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> b) organizacja transportu wewnętrznego <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> d) zapewnienie usługi tłumaczeniowej <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i>			
2.		a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> b) organizacja transportu wewnętrznego <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych <i>TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)</i> d) zapewnienie usługi tłumaczeniowej			

		TAK/NIE (nieodpowiednie skreślić)				
...						

Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

(dot. wykonawców, którzy powołują się na zasoby podmiotów trzecich przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

(pieczęć Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
---------------------	---

W imieniu

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....
.....

(określenie zasobów – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia – wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Organizacja misji badawczych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców na Ukrainę, do
Turcji oraz Tadżykistanu ”
nr sprawy: 23/MISJE BADAWCZE/PN/18”**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania warunków przez udostępniane zasoby):.....

.....
.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

.....
.....

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....

.....

d) będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub potencjału technicznego, na których polega Wykonawca:

.....

Miejscowość, data:

.....

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

C

C