|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę książek. Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. 2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2a/2b, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto. 3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty  i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek z polskich wydawnictw, książek z wydawnictw zagranicznych, dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:  |  |  | | --- | --- | | **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** | |  | **Dostawa książek z wydawnictw polskich**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1a do niniejszego zapytania. | |  | **Dostawa książek z wydawnictw zagranicznych**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1b do niniejszego zapytania. |  1. Zamawiający wymaga dostawy książek, spełniających następujące standardy jakości:   - nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej;  - bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).   1. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest nowa książka, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną książkę. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu używanej książki, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej książki. 2. W przypadku dostawy książek innych niż wskazanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu. 3. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych książek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania książek, zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 4. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do: wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe książki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych książek i cen jednostkowych dostarczonych książek. |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
| Nie dotyczy. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2a i 2b 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Oferta musi być czytelna. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 2 lipca 2018 roku,   za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) niekompletną;*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *6)jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.   1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi. 7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:  Paweł Domański - 22 60 175 31  Iwona Grudziąż - 22 60 174 42  informacje dotyczące udziału w postępowaniu:  Monika Balwin - 22 175 64 |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów. 2. Zamówienie musi zostać realizowane przez Wykonawcę w ciągu czterech tygodni od dnia podpisania umowy. 3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem  o dokładnym terminie zakończenia realizacji zamówienia. 4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie. 6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:   1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,  4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.   1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *1a/b. Szczegółowy wykaz pozycji.*  *2a/b. Formularz ofertowy.* |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |