|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania oraz przeszkolenie pracowników UdSC z obsługi specjalistycznego oprogramowania.  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. 2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2a/b/c, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto. 3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty  i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. W przypadku dostawy sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania cena musi zawierać koszt transportu wraz z rozładunkiem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 6. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. 7. W przypadku zadania częściowego nr 3 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert wykonali należycie usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z obsługi specjalistycznego oprogramowania, objętego niniejszym zapytaniem, tj. spośród następującego zakresu: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Adobe After Effects). Za wykazanie dodatkowego doświadczenia, wykraczającego ponad spełnienie powyższego warunku, Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (patrz rozdział VI pkt. 3.3). 8. W przypadku zadania częściowego nr 3 oferta powinna zawierać wypełniony wykaz szkoleń zrealizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert (Załącznik nr 3). Do wykazu szkoleń należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). Wymagane jest wypełnienie tabeli w całości. Niedołączenie dokumentacji równoznaczne jest z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa, a także przeszkolenie pracowników UdSC z obsługi specjalistycznego oprogramowania. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:  |  |  | | --- | --- | | **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** | |  | **Dostawa sprzętu informatycznego**  Szczegółowy opis zawarto w Załączniku nr 1a do niniejszego zapytania. | |  | **Dostawa oprogramowania**  Szczegółowy opis zawarto w Załączniku nr 1b do niniejszego zapytania. | |  | **Organizacja szkoleń z obsługi oprogramowania**  Szczegółowy opis zawarto w Załączniku nr 1c do niniejszego zapytania. | |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
| 1. Zamawiający przekaże w sposób ustalony z Wykonawcą niezbędne elementy graficzne z obszaru identyfikacji wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, które będą musiały zostać zamieszczone na materiałach szkoleniowych oraz wskaże miejsca ich umieszczenia na etapie realizacji Umowy. Oznakowanie publikacji musi być zgodne z wytycznymi Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dostępnych pod adresem: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/>  * logotyp FAMI, pobrany z witryny internetowej: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/informacja-i-promocja/> * logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, pobrany z witryny internetowej: <https://udsc.gov.pl/do-pobrania/logo_udsc/>      * nazwa projektu: *FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”*, * hasło podkreślające wartość dodaną, jaką stanowi wkład Unii Europejskiej  o treści *„Bezpieczna przystań”*, * informacja o współfinansowaniu w ramach projektu z Programu Krajowego FAMI  z zastosowaniem następujących sformułowań: *Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.* |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Zadanie częściowe nr 1  Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.  Zadanie częściowe nr 2  Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.  Zadanie częściowe nr 3  3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o podane kryteria oceny.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kryterium** | **Waga** | **Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów** | | 1.Cena | 60 % | 1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania).  2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej/ cena oferowana x waga  3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów. | | 2. Doświadczenie | 40 % | Za wykazanie wyłącznie minimalnego wymogu przeprowadzenia 2 szkoleń z obsługi specjalistycznego oprogramowania (warunek, o którym mowa w rozdziale III pkt 7) Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt.  Za wykazanie dodatkowego doświadczenia z zakresu przeprowadzenia szkolenia z obsługi specjalistycznego oprogramowania Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą informacją:  – za przeprowadzenie dodatkowo 3 szkoleń  – 9 pkt,  - za przeprowadzenie dodatkowo 4 szkoleń– 19 pkt,  - za przeprowadzenie dodatkowo 5 szkoleń– 29 pkt,  - za przeprowadzenie dodatkowo 6 szkoleń lub więcej – 39 pkt.  Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 40 pkt.  Wykonawca potwierdzi przeprowadzenie dodatkowych szkoleń poprzez załączenie do oferty, wykazu szkoleń zrealizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert (Załącznik nr 3). Do wykazu szkoleń należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). Wymagane jest wypełnienie tabeli w całości.  Brak załączonej dokumentacji jest równoznaczny z niespełnieniem przez Wykonawcę dodatkowego kryterium doświadczenia, co oznacza brak możliwości przydzielenia Wykonawcy dodatkowej punktacji w ww. kryterium. |   3.2. Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione. Ocenie podlega całkowita cena brutto oraz doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń ze specjalistycznego oprogramowania. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt łącznie (suma kryterium 1 i 2).  3.3. Z dokumentów potwierdzających doświadczenie powinno dokładnie wynikać doświadczenie opisane w Załączniku nr 3, załączona do oferty dokumentacja zawierać musi wskazaną dokładną i jednoznaczną liczbę przeprowadzonych szkoleń w wymaganych obszarach. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2a, 2b i 2c. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Oferta musi być czytelna. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2018 roku,   za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) niekompletną;*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.   1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi. 7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  w kwestiach merytorycznych: Aleksander Wyszyński, [aleksander.wyszynski@udsc.gov.pl](mailto:aleksander.wyszynski@udsc.gov.pl);  w kwestiach formalnych:  Beata Car, beata.car@udsc.gov.pl |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów. 2. W zakresie zadań częściowych nr 1 i 2, tj. dostawy sprzętu i oprogramowania, zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 28 czerwca 2018r. 3. W zakresie zadania częściowego nr 3, tj. organizacji szkoleń, zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od 11 czerwca 2018 r. do 13 lipca 2018 r. 4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,  o dokładnym terminie dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania częściowego nr 1 i 2. 5. W zakresie zadania częściowego nr 3 przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia, w ramach przedziału czasowego, o którym mowa w części X pkt. 3, dokładnych dat szkoleń z Zamawiającym. 6. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w części X. pkt. 2 i 3, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie, wskazanym w pkt. 2 i 3, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. 7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie. 9. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:   1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.   1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *1a/b/c. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*  *2a/b/c. Formularz ofertowy.*  *Wykaz szkoleń* |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |