|  |
| --- |
|  ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania oraz przeszkolenie pracowników UdSC z obsługi specjalistycznego oprogramowania.Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw CudzoziemcówAdres: ul. Koszykowa 16, 00-564 WarszawaAdres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 WarszawaE-mail: fundusze@udsc.gov.pl |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  |
| 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załączniknr 2a/b/c, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto.
3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. W przypadku dostawy sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania cena musi zawierać koszt transportu wraz z rozładunkiem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
7. W przypadku zadania częściowego nr 3 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert wykonali należycie usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z obsługi specjalistycznego oprogramowania, objętego niniejszym zapytaniem, tj. spośród następującego zakresu: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Adobe After Effects). Za wykazanie dodatkowego doświadczenia, wykraczającego ponad spełnienie powyższego warunku, Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (patrz rozdział VI pkt. 3.3).
8. W przypadku zadania częściowego nr 3 oferta powinna zawierać wypełniony wykaz szkoleń zrealizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert (Załącznik nr 3). Do wykazu szkoleń należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). Wymagane jest wypełnienie tabeli w całości. Niedołączenie dokumentacji równoznaczne jest z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.
 |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa, a także przeszkolenie pracowników UdSC z obsługi specjalistycznego oprogramowania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** |
|  | **Dostawa sprzętu informatycznego**Szczegółowy opis zawarto w Załączniku nr 1a do niniejszego zapytania. |
|  | **Dostawa oprogramowania**Szczegółowy opis zawarto w Załączniku nr 1b do niniejszego zapytania. |
|  | **Organizacja szkoleń z obsługi oprogramowania**Szczegółowy opis zawarto w Załączniku nr 1c do niniejszego zapytania. |

 |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
| 1. Zamawiający przekaże w sposób ustalony z Wykonawcą niezbędne elementy graficzne z obszaru identyfikacji wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, które będą musiały zostać zamieszczone na materiałach szkoleniowych oraz wskaże miejsca ich umieszczenia na etapie realizacji Umowy. Oznakowanie publikacji musi być zgodne z wytycznymi Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dostępnych pod adresem: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/>
* logotyp FAMI, pobrany z witryny internetowej: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/informacja-i-promocja/>
* logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, pobrany z witryny internetowej: <https://udsc.gov.pl/do-pobrania/logo_udsc/>

* nazwa projektu: *FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”*,
* hasło podkreślające wartość dodaną, jaką stanowi wkład Unii Europejskiej o treści *„Bezpieczna przystań”*,
* informacja o współfinansowaniu w ramach projektu z Programu Krajowego FAMI z zastosowaniem następujących sformułowań: *Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.*
 |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Zadanie częściowe nr 1Cena 100% Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.Zadanie częściowe nr 2Cena 100% Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.Zadanie częściowe nr 3 3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o podane kryteria oceny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium**  | **Waga**  | **Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów**  |
| 1.Cena  | 60 %  | 1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania). 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej/ cena oferowana x waga3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów.  |
| 2. Doświadczenie | 40 %  | Za wykazanie wyłącznie minimalnego wymogu przeprowadzenia 2 szkoleń z obsługi specjalistycznego oprogramowania (warunek, o którym mowa w rozdziale III pkt 7) Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt.Za wykazanie dodatkowego doświadczenia z zakresu przeprowadzenia szkolenia z obsługi specjalistycznego oprogramowania Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą informacją: – za przeprowadzenie dodatkowo 3 szkoleń – 9 pkt,- za przeprowadzenie dodatkowo 4 szkoleń– 19 pkt, - za przeprowadzenie dodatkowo 5 szkoleń– 29 pkt, - za przeprowadzenie dodatkowo 6 szkoleń lub więcej – 39 pkt. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 40 pkt. Wykonawca potwierdzi przeprowadzenie dodatkowych szkoleń poprzez załączenie do oferty, wykazu szkoleń zrealizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert (Załącznik nr 3). Do wykazu szkoleń należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). Wymagane jest wypełnienie tabeli w całości.Brak załączonej dokumentacji jest równoznaczny z niespełnieniem przez Wykonawcę dodatkowego kryterium doświadczenia, co oznacza brak możliwości przydzielenia Wykonawcy dodatkowej punktacji w ww. kryterium. |

3.2. Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione. Ocenie podlega całkowita cena brutto oraz doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń ze specjalistycznego oprogramowania. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt łącznie (suma kryterium 1i 2).3.3. Z dokumentów potwierdzających doświadczenie powinno dokładnie wynikać doświadczenie opisane w Załączniku nr 3, załączona do oferty dokumentacja zawierać musi wskazaną dokładną i jednoznaczną liczbę przeprowadzonych szkoleńw wymaganych obszarach. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2a, 2b i 2c.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2018 roku,

 za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl. 1. Zamawiający odrzuci ofertę:

*1) złożoną po terminie;**2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;**3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;**4) niekompletną;**5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;*6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi.
7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.
 |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela: w kwestiach merytorycznych: Aleksander Wyszyński, aleksander.wyszynski@udsc.gov.pl;w kwestiach formalnych: Beata Car, beata.car@udsc.gov.pl |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów.
2. W zakresie zadań częściowych nr 1 i 2, tj. dostawy sprzętu i oprogramowania, zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 28 czerwca 2018r.
3. W zakresie zadania częściowego nr 3, tj. organizacji szkoleń, zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od 11 czerwca 2018 r. do 13 lipca 2018 r.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie zadania częściowego nr 1 i 2.
5. W zakresie zadania częściowego nr 3 przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia, w ramach przedziału czasowego, o którym mowa w części X pkt. 3, dokładnych dat szkoleń z Zamawiającym.
6. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w części X. pkt. 2 i 3, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie, wskazanym w pkt. 2 i 3, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.
9. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.
 |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:*1a/b/c. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.* *2a/b/c. Formularz ofertowy.**Wykaz szkoleń* |
| ............................................. .................................................. (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego) |