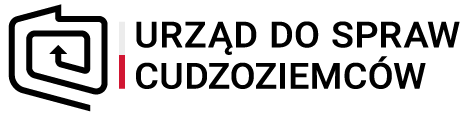
 ****

**Załącznik nr 1c**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SZKOLENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców w ramach realizacji projektu **nr 6/1-2015/BK-FAMI *„Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”.***
2. **Planowany termin realizacji zamówienia**

**11 czerwca 2018 r. – 13 lipca 2018 r.**

1. Wymagana tematyka szkoleń wraz z liczbą osób uczestniczących  
   w poszczególnych szkoleniach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka szkolenia** | **Liczba uczestników szkolenia** | **Moduł/Poziom zaawansowania** |  |
| 1. | Adobe Illustrator | 2 | I - podstawowy | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  Skrótów klawiaturowych i dobrych nawyków do pracy z programem  Dostosowania programu i narzędzi do konkretnych zadań  Zasad tworzenia obiektów wektorowych  Rysowania, konstruowania i edycji ścieżek  Tworzenia infografik, piktogramów i logotypów  Dobierania kolorystyki obiektów  Użycia pędzli oraz symboli do tworzenia wektorowych ilustracji  Różnorodnych technik przekształcania i edycji ścieżek i obiektów  Pracy z grupą a także edycji elementów grupy  Zaawansowanych technik zaznaczania, kopiowania, rozmieszczania obiektów  Użycia zdjęć oraz innych grafik bitmapowych  Przekształcania zdjęć w grafikę wektorową  Tworzenia ikonek oraz elementów graficznych aplikacji mobilnej lub strony WWW  Zarządzania wielkością dokumentu  Wykorzystania różnorodnych zasobów (pędzle, symbole, próbki, itp.) programu  Użycia różnych rodzajów tekstów  Zasad edycji tekstów  Tworzenia reklam, plakatów oraz banerów internetowych  Pracy z formatami AI, PDF, SVG oraz EPS  Zapisu efektów swojej pracy |
| 2. | Adobe Photoshop | 2 | I - podstawowy | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  Skrótów klawiaturowych i dobrych nawyków do pracy z programem  Dostosowania programu i narzędzi do konkretnych zadań  Użycia narzędzi malarskich i malowania  Retuszu oraz usuwania drobnych detali i artefaktów  Usuwania pieprzyków, znamion i zmarszczek  Różnych technik odchudzania i modelowania sylwetki  Korekty skóry, cery i twarzy  Wycinania różnorodnych obiektów z tła  Dodawania nowych teł i cieni  Zaawansowanej pracy z warstwami i tworzenia montaży wielowarstwowych  Przekształcania i edycji warstw  Użycia masek do tworzenia fotomontaży  Dopasowania kolorystyki i kontrastu zdjęć  Modyfikacji i zamiany kolorów  Zarządzania wielkością pracy  Pracy z tekstem i zasad jego formatowania  Tworzenia efektów specjalnych oraz użycia stylów warstw  Wyostrzania i innych technik poprawy jakości zdjęć  Zapisu efektów swojej pracy |
| 3. | Adobe Indesign | 2 | I - podstawowy | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  dokumentów jedno i wielostronicowych  stron wzorcowych  obłamywania grafiki tekstem  tabel  stylów tekstowych i akapitowych  elementów grafiki wektorowej  efektów  plików PDF i PDF/X oraz plików postscript |
| 4. | Adobe Illustrator | 1 | II - średniozaawansowany | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  Wydajnej pracy z programem Illustrator  Tworzenia reklam i plakatów  Zasad przygotowania etykiet i opakowań  Zaawansowanych technik użycia tekstów  Wykorzystania grafik bitmapowych  Zaawansowanych reguł wektoryzacji  Użycia narzędzi przekształcania do tworzenia wizualizacji reklam typu Outdoor  Wykorzystania narzędzi przekształcania do tworzenia złożonych pra graficznych  Zasad zarządzania kolorem  Zaawansowanych technik edycji i dobierania kolorów  Zaawansowanych technik rozmieszczania obiektów  Użycia efektów i tworzenia ciekawych elementów graficznych  Tworzenia wizualizacji 3D opakowań, kubków i innych obiektów  Użycia perspektywy  Projektowania i wizualizacji różnych prac z użyciem perspektywy  Tworzenia publikacji PDF z myślą o wydruku  Tworzenia elementów stron internetowych i aplikacji www |
| 5. | Adobe Photoshop | 1 | II - średniozaawansowany | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  Wydajnej i szybkiej pracy z programem  Ustawień preferencji pracy z programem i kolorami  Projektowania z użyciem panelu Layer Comps  Tworzenia retuszu i efektów specjalnych z uwzględnieniem perspektywy  Zaawansowanych metod edycji warstw  Płynnej pracy z obiektami inteligentnymi  Zaawansowanej korekty kolorów i jasności  Zaawansowanych narzędzi retuszu  Użycia wszystkich typów masek  Tworzenia złożonych montaży i fotomontaży  Dodawania efektów specjalnych  Pracy z kanałami kolorów  Tworzenia panoram, stykówek i użycia skryptów  Prostowania zdjęć i korekty zniekształceń obiektywu  Automatycznego zarzadzania wielkością wielu zdjęć jednocześnie  Tworzenia i edycji prostych obiektów 3D  Tworzenia zaawansowanych operacji automatycznych  Wykorzystania panelu Camera Raw  Tworzenia prostych filmów i animacji |
| 6. | Adobe Indesign | 1 | II - średniozaawansowany | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  Tworzenia dokumentów jedno i wielostronicowych  Zarządzania stronami wzorcowymi  Precyzyjnie formatować znaki i akapity  Tworzyć złożone tabele  Stosować style tekstowe, akapitowe obiektowe i tabel  Pracować z długimi dokumentami budując spisy i indeks  Tworzyć dokument książki  Stosować skrypty i formatowanie GREP  Sprawdzać i poprawnie przygotowywać pliki PDF  Wzbogacać dokumenty o funkcje multimedialne  Przygotowywać dokumenty formularzy interaktywnych |
| 7. | Adobe After Effects | 1 | I – podstawowy  II - średniozaawansowany  III- zaawansowany | Zakres szkolenia musi objąć następujące zagadnienia:  wprowadzenie do compositingu i cyfrowej obróbki obrazu/podstawowe pojęcia  podstawowy workflow After Effects  pliki źródłowe / warstwy/kompozycje/pre-compose/parenting  animacja klatek kluczowych  praca z efektami i presetami animacji  maski i kluczowanie  wprowadzenie do przestrzeni 3D/praca z kamerą i światłami  praca z tekstem w 2D i 3D/twórcze animowanie pojawiania się i znikania tekstu  generacja tła – twórcze wykorzystanie gradientów i fraktali  efekty symulacji zjawisk fizycznych  Time Remapping  wprowadzenie do Expressions  eksport animacji do różnych formatów  integracja After Effects z Premiere  oraz  Wprowadzenie terminologii programowania.  Identyfikacja i zastosowane najbardziej zasadniczych procesów przetwarzania obrazu.  12 zasad animacji wg Walt’a Disney’a.  Budowanie relacji dynamicznych animacji między obiektami.  Zaawansowana automatyzacja i animacja kamery.  Twórcze wykorzystanie zdjęć 2D do tworzenia realistycznych środowisk trójwymiarowych.  Vanishing Point.  Trygonometria w ruchu i obiekcie.  Współczesne zastosowanie klasycznych technik animacji.  Sztuka oszukiwania oka widza – tworzenie imponujących efektów prostymi metodami.  oraz  Wprowadzenie – przygotowanie plików do pracy  Animacja postaci  Symulowanie ognia  Symulacja dymu  Animacja szkieletowa  Praca z dużymi plikami  Ekspresje do automatyzacji animacji postaci  Optymalizacja procesu projektowania  Budowanie geometrii sceny 3D na podstawie ilustracji |

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
2. **przygotowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z poniższymi wymogami:**

* Kompleksowa organizacja szkoleń obejmuje zapewnienie trenera, wynajem sali szkoleniowej oraz organizację cateringu kawowo-lunchowego podczas każdego ze szkoleń.
* Szkolenie każdorazowo powinno trwać minimum 5 (dziennie) godzin, nie wliczając przerw.
* W każdym dniu szkolenia Wykonawca zapewni co najmniej trzy przerwy, w tym jedną dłuższą na obiad.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia lub zmiany liczby uczestników najpóźniej na 7 dni przed datą planowanego szkolenia.
* Szkolenia powinny być prowadzone w formie zajęć warsztatowych. Zalecana jest modułowość szkoleń oraz krótkie przerwy między poszczególnymi modułami.
* Wykonawca zapewni przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz odpowiedni sprzęt i oprogramowanie.

1. **wynajmu sali szkoleniowej/konferencyjnej wraz z wyposażeniem zgodnie  
   z poniższymi warunkami:**

* Szkolenia odbędą się w Warszawie w obiekcie, który jest lokalizowany  
  w odległości do 15 km od Dworca Centralnego po ciągach komunikacyjnych (odległość drogowa mierzona według strony http://wyznacz.pl/mapa-odleglosci).
* Do obiektu musi być możliwy dojazd komunikacją miejską zbiorową.
* Oferent jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal szkoleniowych dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej  
  z wymogami Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

c) **zapewnienia w trakcie każdego dnia szkoleniowego wyżywienia dla uczestników szkoleń zgodnie z poniższymi wymogami**:

* **ciągły serwis kawowy** (bez ograniczeń, z ciągłą dostępnością podczas szkolenia, z uzupełnianiem brakujących składników w trakcie przerw lub w razie konieczności podczas szkolenia):

1. Napoje:
2. Napoje gorące: kawa (co najmniej 300 ml na osobę na każdej przerwie) – podana   
   w termosie, herbata - woda do herbaty (co najmniej 300 ml na osobę) podana w termosie, herbata czarna w torebkach (co najmniej 2 torebki na osobę), cytryna świeża - pokrojona w plastry, mleko, cukier;
3. Napoje zimne: woda - w butelkach półlitrowych (po 1 butelce wody gazowanej   
   i niegazowanej na osobę), dwa rodzaje soków owocowych w kartonach – (co najmniej po 0,25 L na osobę z każdego rodzaju).
4. ciastka kruche – co najmniej 3 rodzaje ciastek w ilości co najmniej 50 g/osobę.

* **Lunch:**
  + - 1. **Posiłki:**

1. dwa rodzaje dań ciepłych, w tym jedno wegetariańskie (nie zawierające mięsa, w tym również ryb) – podane w naczyniach podtrzymujących temperaturę (450 g na osobę);
2. deser - dwa rodzaje ciast, z ciasta francuskiego lub kruchego (po 1 kawałku na osobę z każdego rodzaju).
3. **Napoje:**
4. zimnie w dzbankach (co najmniej 300 ml na osobę):

-woda gazowana i niegazowana,

-2 rodzaje soków owocowych.

* Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
* Dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych z użyciem metalowych sztućców. Nie dopuszczalne jest użycie naczyń jednorazowych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkoleń (do 50%) i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
2. Rozliczenie należności za ilość faktycznie zrealizowanych usług nastąpi na podstawie dołączonego do faktury VAT zestawienia zrealizowanych usług sporządzonego przez przedstawiciela Wykonawcy i zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego.