|  |
| --- |
|  ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę pozycji multimedialnychZamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizyi rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, finansowanegoze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracjii Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw CudzoziemcówAdres: ul. Koszykowa 16, 00-564 WarszawaAdres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 WarszawaE-mail: fundusze@udsc.gov.pl |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  |
| 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załączniknr 2, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto.
3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pozycji multimedialnych dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.
2. Zamawiający wymaga dostawy pozycji multimedialnych, spełniających następujące standardy jakości:

- nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej;- bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).1. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest pozycja multimedialna, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną pozycję multimedialną. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu pozycji multimedialnej, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej pozycji multimedialnej.
2. W przypadku dostawy pozycji multimedialnych innych niż wskazanychw przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu.
3. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych pozycji multimedialnych, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niżw terminie 2 dni roboczych od daty odebrania pozycji multimedialnych zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości pozycji multimedialnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do: wymiany pozycji multimedialnych na wolneod wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe pozycje multimedialne w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych pozycji multimedialnych i cen jednostkowych dostarczonych pozycji multimedialnych.
 |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
|  Nie dotyczy.  |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 100% Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 4 czerwca 2018 roku,

 za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl. 1. Zamawiający odrzuci ofertę:

*1) złożoną po terminie;**2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;**3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;**4) niekompletną;**5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;*6)jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku,gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi.
7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.
 |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela: informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:Paweł Domański - 22 60 175 31Iwona Grudziąż - 22 60 174 42informacje dotyczące udziału w postępowaniu: Monika Balwin - 22 175 64 |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów.
2. Zamówienie musi zostać realizowane przez Wykonawcę w ciągu czterech tygodniod dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie zakończenia realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzeniaw oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. 1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.
2. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
 |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:*1. Szczegółowy wykaz pozycji.* *2. Formularz ofertowy.* |
| ............................................. .................................................. (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego) |