|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę regałów na książki i multimedia.  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto. 2. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 3. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty  i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa i montaż oraz ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa regałów na książki i multimedia dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia  w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia *– załącznik nr 1.* 2. Zamawiający wymaga dostawy regałów na książki i multimedia, spełniających poniższe standardy jakościowe:   - fabrycznie nowych,  - nie noszących śladów uszkodzeń i użytkowania.  3. Materiały użyte do produkcji regałów muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty (atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oraz atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny) i certyfikat uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa dopuszczające ich stosowanie.  4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 10 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego. |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
| Nie dotyczy. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Oferta musi być czytelna. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 1 czerwca 2018 roku,   za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) niekompletną;*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.   1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem  i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na dostawę przedmiotu zamówienia. 7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:  Paweł Domański - 22 60 175 31  Iwona Grudziąż - 22 60 174 42  informacje dotyczące udziału w postępowaniu:  Monika Balwin – 22 60 154 13 |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Dostarczone regały muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju produktów. 2. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy przez obie strony. 3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy. 4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie potwierdzone przez Zamawiającego  i Wykonawcę podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3. 5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru części lub całości zamówienia w przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób wadliwy lub sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). W takim przypadku zostanie sporządzony protokół, w którym Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli nowych, wolnych od wad. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy przez obie strony, lub nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie. 8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia w realizacji przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:   1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,  4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.   1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. 2. Termin związania ofertą: minimum 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*  *2. Formularz ofertowy.*  *3. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego.* |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |