|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę książek i pozycji multimedialnych.  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. 2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2a/b/c, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto. 3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty  i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek z polskich wydawnictw, książek z wydawnictw zagranicznych i pozycji multimedialnych dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:  |  |  | | --- | --- | | **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** | |  | **Dostawa książek z wydawnictw polskich**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1a do niniejszego zapytania. | |  | **Dostawa książek z wydawnictw zagranicznych**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1b do niniejszego zapytania. | |  | **Dostawa pozycji multimedialnych**  Szczegółowy wykaz pozycji multimedialnych zawarto w Załączniku nr 1c do niniejszego zapytania. |  1. Zamawiający wymaga dostawy książek oraz pozycji multimedialnych, spełniających następujące standardy jakości:   - nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej;  - bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).   1. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest nowa książka/pozycja multimedialna, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną książkę/pozycję multimedialną. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu używanej książki/pozycji multimedialnej, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej książki/pozycji multimedialnej. 2. W przypadku dostawy książek i pozycji multimedialnych innych niż wskazanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu. 3. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych książek i pozycji multimedialnych, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania książek, pozycji multimedialnych zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek lub pozycji multimedialnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 4. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do: wymiany książek lub pozycji multimedialnych na wolne od wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe książki i pozycje multimedialne w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych książek/pozycji multimedialnych i cen jednostkowych dostarczonych książek/pozycji multimedialnych. |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
| Nie dotyczy. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2a, 2b i 2c. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Oferta musi być czytelna. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 maja 2018 roku,   za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) niekompletną;*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *6)jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.   1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi. 7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:  Paweł Domański - 22 60 175 31  Iwona Grudziąż - 22 60 174 42  informacje dotyczące udziału w postępowaniu:  Monika Balwin - 22 175 64 |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów. 2. Zamówienie musi zostać realizowane przez Wykonawcę w ciągu czterech tygodni od dnia podpisania umowy. 3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem  o dokładnym terminie zakończenia realizacji zamówienia. 4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie. 6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:   1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,  4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.   1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. 2. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *1a/b/c. Szczegółowy wykaz pozycji.*  *2a/b/c. Formularz ofertowy.* |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |