**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług sprzątania w obiektach należących do Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej – **w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej przy ul. Dokudowskiej 19 oraz obiekcie Filtra epidemiologicznego przy ul. Dokudowskiej 17A**, w zakresie:

a) sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym - powierzchnia **466,5 m2,**

b) sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku hotelowym, pełniącym rolę Ośrodka dla Cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej – powierzchnia  
**2 638,6 m2,**

c) porządkowania i utrzymania czystości terenu zewnętrznego ośrodka – powierzchnia **10 077 m2**

d) sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Filtra Epidemiologicznego– powierzchnia – **775,97 m2,**

e) porządkowania i utrzymania czystości terenu zewnętrznego otaczającego budynek Filtra Epidemiologicznego – powierzchnia **1 147,44 m2 .**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zestawienie pomieszczeń oraz wykaz powierzchni do sprzątania określają **załączniki nr 1a i 1b** do niniejszej umowy.
2. Minimalna liczba osób do sprzątania musi wynosić:

a) min. 4 osoby do sprzątania wewnątrz budynków wymienionych w ust. 1 lit a) i b) oraz min. 1 osoba do sprzątania terenu zewnętrznego wymienionego w ust. 1 lit. c)

b) min. 2 osoby do sprzątania wewnątrz budynku o którym mowa w ust. 1 lit d) oraz min. 1 osoba do sprzątania terenu zewnętrznego, o którym mowa w ust 1 lit. e)

c) do nadzoru nad osobami wymienionymi w lit. a) i b) Zleceniobiorca wyznaczy spośród tych osób 1 osobę sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi.

1. Pracownicy Zleceniobiorcy będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108). **Wykaz osób** realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia **w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy** do wglądu Zleceniodawcy, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych z osobami realizującymi zamówienie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Dane takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia na cały okres trwania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych powyżej.
5. W przypadku gdy okres zatrudnienia będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia kolejnych umów zachowując ciągłość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bez wezwania Zleceniodawcy.
6. W przypadku zmiany pracownika Zleceniobiorca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób,   
   o którym mowa w ust 5. oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę dla nowozatrudnionej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej pracy.
7. Zleceniobiorca może dokonać zmian, o których mowa w ust. 9 tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu ze Zleceniodawcą oraz po uzyskaniu jego zgody.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewłaściwego wykonania usług lub niewłaściwego zachowania przez zatrudnionych pracowników, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany takiego pracownika.
9. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę kopii umów zawartych z osobami realizującymi zamówienie   
   w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w ust. 6 i 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zleceniodawcy przedstawić **w ciągu 3 dni od** **otrzymania pisemnego wezwania**, bieżące dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników wyszczególnionych w załączniku nr 2, na podstawie umów o pracę, **niekaralność tych osób oraz posiadanie przez nie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz szczepień przeciwko Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B.**
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** do złożenia oświadczenia o niekaralności pracowników zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 4.**
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż przez cały okres trwania umowy, wszyscy pracownicy wykonujący usługi sprzątania posiadać będą aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wszyscy pracownicy realizujący usługę muszą posiadać szczepienia przeciw Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia procedur, o których mowa w  **pkt IV załącznika nr 1a oraz w** pkt 2 4) – 5) załącznika nr 1bdo niniejszej umowy, **najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy** oraz ich bieżącej aktualizacji w porozumieniu z Kierownikiem administracyjnym lub Kierownikiem obiektu.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za wyposażenie osób sprzątających w sprzęt oraz środki czystości i higieny niezbędne do prawidłowego wykonania usług, **począwszy od pierwszego dnia obowiązywania umowy**.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynków od poniedziałku do piątku w godzinach:
3. 7.30 – 15.30 w budynku administracyjnym i budynku hotelowym (oznacza to, że usługa będzie wykonywana przez 8 godzin dziennie przez każdego z pracowników),
4. 8.00 – 16.00 w budynku Filtra epidemiologicznego (oznacza to, że usługa będzie wykonywana przez 8 godzin dziennie przez każdego z pracowników).
5. w wyjątkowych sytuacjach godziny wykonywania usług mogą ulec zmianie po wcześniejszym powiadomieniu Kierownika administracyjnego lub Kierownika obiektu.
6. Usługi sprzątania terenu wokół budynków mogą być wykonywane w godzinach 7.00 – 20.00,   
   z tym, że odśnieżanie i likwidacja lodu na ww. powierzchniach musi umożliwić bezpieczne dojście do placówek Zleceniodawcy (Zleceniobiorca jest zobowiązany odśnieżyć i zlikwidować oblodzenia na drogach wewnętrznych, w tym na chodnikach i miejscach parkingowych przed przybyciem pracowników Zleceniodawcy do pracy, czyli przed godziną 7.00 oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia ciągłych, intensywnych opadów śniegu). W przypadku zaistnienia potrzeby odśnieżania i likwidacji lodu wokół budynków Urzędu po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania tych czynności po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym od Kierownika administracyjnego lub Kierownika obiektu.
7. Dokładne godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z Kierownikiem administracyjnym lub Kierownikiem obiektu po podpisaniu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić serwis sprzątający min. 1 - osobowy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 19.00, w przypadku telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę. Serwis sprzątający wykonuje wszystkie prace porządkowe zlecone przez Kierownika administracyjnego lub Kierownika obiektu.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania czynności w ramach serwisu sprzątającego w ciągu **……. godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.
10. W przypadku nieobecności osoby sprzątającej wyznaczonej do świadczenia usług, obowiązki nieobecnej osoby mają przejąć pozostałe osoby, jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzupełnienia stanu liczbowego osób wykonujących przedmiotowe usługi do liczby, określonej   
    w § 1 ust. 3, **w ciągu 1 dnia roboczego** od dnia zaistnienia nieobecności.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia wyłącznie osób wcześniej niekaranych (**nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym)**. Na potwierdzenie tego faktu Zleceniobiorca złoży oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
12. Do wejścia na teren obiektów będą uprawnieni pracownicy Zleceniobiorcy wpisani do wykazu osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego zał. nr 2 do umowy za okazaniem dokumentu tożsamości. Klucze do pomieszczeń będą przekazywane osobom sprzątającym przez ochronę budynków. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze, które należy zdać pracownikom ochrony.
13. Bezpośredni nadzór nad jakością świadczonych usług gospodarczych nad pracownikami Zleceniobiorcy, realizującymi przedmiot umowy będą sprawować:
    1. ze strony Zleceniodawcy:
       * …………………….. **tel. (81) …………….., mail:** [**………………….**](mailto:grzegorz.randzio@udsc.gov.pl)

…………………. **tel. (81) ……………., mail:** ……………………..

* 1. ze strony Zleceniobiorcy:
     + ……………………................................. **tel.** ............................., mail: ………………………..….

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę i przedstawiania swoich uwag Zleceniobiorcy. W przypadku usług świadczonych rzadziej niż pięć razy w tygodniu np. 1 raz w tygodniu, 1 raz w miesiącu itd. każdorazowo będzie ustalany termin dokonywania kontroli wykonania tych usług.
2. Reklamacje i uwagi dotyczące wykonywanych przez Zleceniobiorcę prac Zleceniodawca składać będzie do siedziby Zleceniobiorcy faxem, e-mailem lub ustnie bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór nad pracownikami ze strony Zleceniobiorcy w dni, w których świadczona jest usługa od godz. 8.00 do czasu zakończenia sprzątania. Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego ich rozpatrzenia i uwzględnienia.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż sprzęt i wszystkie środki czystości, które będą używane do sprzątania, będą posiadać odpowiednie świadectwa (atesty i certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
3. Osoby sprzątające mają być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa) począwszy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

**§ 4**

Zleceniodawca oświadcza, że udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania.

**§ 5**

1. Tytułem niniejszej umowyZleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **........................ PLN netto** (słownie: ..........................................)   
   tj. **.................................. PLN brutto** (słownie: ....................................................),  
   **w tym:**
2. za sprzątanie wewnątrz budynku administracyjnego: ..................... PLN netto, tj.   
   ........................ PLN brutto,
3. za sprzątanie wewnątrz budynku hotelowego: ...................... PLN netto, tj.  
    ........................ PLN brutto,
4. za sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym budynku administracyjnego i hotelowego: ....................... PLN netto, tj.  
    ........................ PLN brutto,
5. za sprzątanie wewnątrz budynku Filtra epidemiologicznego: ...................... PLN netto, tj.  
    ........................ PLN brutto,
6. za sprzątanie terenu zewnętrznego otaczającego budynek Filtra epidemiologicznego: ....................... PLN netto, tj. ........................ PLN brutto.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w załącznikach. Podane wynagrodzenie jest obowiązujące w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegało zmianie z zastrzeżeniem § 10.
8. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Niezapłacenie należności w ww. terminie spowoduje obciążenie Zleceniodawcy odsetkami ustawowymi.
9. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 3, należy przesłać na adres: Ośrodek dla Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska, z dopiskiem "UdSC".
11. W przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż miesiąc, wynagrodzenie za usługę będzie naliczane proporcjonalnie poprzez pomnożenie comiesięcznego wynagrodzenia przez stosunek liczby dni w miesiącu objętych umową do wszystkich dni w danym miesiącu.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność przed Zleceniodawcą za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy oraz działania niezgodne z przepisami bhp i ppoż w szczególności odpowiada za:

a) zapewnienie minimalnej liczby osób do sprzątania każdego z obiektów, zgodnie z zapisem § 1 ust. 3,

b) wyposażenie osób sprzątających w odpowiedni sprzęt oraz środki czystości i higieny niezbędne do prawidłowego wykonania usług, zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1,

c) świadczenie przedmiotowych usług w godzinach i dniach wymaganych przez Zleceniodawcę, zgodnie z zapisem § 2,

d) wyposażenie osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z zapisem § 3 ust. 3,

e) stosowanie wymaganych przez Zleceniodawcę środków czystości, zgodnie z załącznikiem nr 1 a i 1 b do umowy,

f) sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynków oraz terenów przyległych, przy zachowaniu zakresu i częstotliwości wykonywania czynności zgodnie z załącznikiem nr 1a i 1b do umowy.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawca jest uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy każdorazowo karą umowną w wysokości 200 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uznaje się:

a) niespełnienie któregokolwiek z zobowiązań wymienionych w ust. 1 ,

b) nieuwzględnienie przez Zleceniobiorcę zgłoszonych przez Zleceniodawcę w czasie trwania umowy, na piśmie, reklamacji i uwag o których mowa w § 2 ust. 12 co zostanie potwierdzone pismem sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy, przekazanym do wiadomości Zleceniobiorcy.

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 1 ust 6, 9, 13, 14 i 16 oraz § 2 ust. 7, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty, kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6, Zleceniodawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonywaniu czynności w ramach serwisu sprzątającego.
3. W przypadku każdego stwierdzonego w okresie trwania umowy zaniedbania w postaci niezatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108), Zleceniobiorca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN za każdą niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy osobę, poniżej określonej w § 1 ust. 3 liczby osób.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa powyżej, z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia (z faktury VAT).

**§ 7**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy.

2. Poprzez niedotrzymanie istotnych warunków umowy rozumie się w szczególności:

a) co najmniej trzykrotne nieuwzględnienie przez Zleceniobiorcę zgłoszonych przez Zleceniodawcę w czasie trwania umowy, na piśmie, reklamacji i uwag o których mowa w § 2 ust. 12

b) co najmniej dwukrotne stwierdzone przez Zleceniodawcę w okresie trwania umowy nie wywiązanie się z obowiązków wskazanych w § 1 ust 9 i 13.,

c) nie podjęcie przez Zleceniobiorcę wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwanie ich wykonania na okres dłuższy niż 2 dni,

d) niezapłacenie przez Zleceniodawcę w terminie określonym w § 5 ust. 3**,** trzech kolejnych faktur za zrealizowany przedmiot zamówienia.

3. Wypowiedzenie umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2 wymaga formy pisemnej.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta zapłaci karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

5. W przypadku, gdy obowiązek naliczenia kary umownej, powstanie w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub 2, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 2500 zł brutto.

**§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, itp.),
3. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej Zleceniobiorcy;
4. zmiany w zakresie personelu Zleceniobiorcy mogą nastąpić na wniosek Zleceniobiorcy, po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same doświadczenie jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Zleceniobiorcy;
5. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy – po uprzedniej akceptacji przez Zleceniodawcę;
6. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zleceniodawcy,
7. zmiany w zakresie osób reprezentujących Zleceniodawcę – mogą nastąpić w każdym czasie.
8. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych   
   w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§ 10**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy w następujących przypadkach:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a) Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b) Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie Umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zleceniodawca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Zleceniobiorcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c) Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b)   
   i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 5 Umowy należy do Zleceniobiorcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zleceniodawcę.
6. Aneks dotyczący zmiany wysokości wynagrodzenia należnego na mocy umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązywać będzie każdorazowo od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej.

**§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem   
§ 1 ust. 9.

**§ 12**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

**§ 14**

Czas obowiązywania umowy:

a) **od dnia 01.07.2018 r.** do dnia **15.06.2019 r. -** w przypadku świadczenia usług na terenie obiektu Filtra epidemiologicznego, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d)-e),

**b) od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r. -** w przypadku świadczenia usług na terenie ośrodka dla cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a)-c).

**§ 15**

1. Zleceniodawca – będący Administratorem danych powierza Zleceniobiorcy – będącym Podmiotem przetwarzającym, w trybie art. 28 *Rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób fizycznych, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe: imię   
   i nazwisko w celu i zakresie zgodnym z umową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez zamawiającego, jak i po jego ustaniu.
8. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy.
11. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
12. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zleceniobiorcy   
    z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli   
    w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie dłuższym niż 7 dni.
14. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
15. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
16. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
17. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 15 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
18. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
19. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy   
    o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie,   
    o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.”.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy stanowią:**

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz powierzchni do sprzątania w ośrodku dla cudzoziemców;

Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz powierzchni do sprzątania w obiekcie Filtra Epidemiologicznego;

Załącznik nr 2 – Wykaz osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oferta Zleceniobiorcy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności (wzór).

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

…………………………….. ………………………………..

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WYKAZ OSÓB  
realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Proponowane stanowisko** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

...................................................................

*podpis osoby/osób upoważnionych*

**Załącznik nr 4 do umowy**

…………..………………, dnia……………….

**Oświadczenie o niekaralności (wzór)**

Ja …………………………………....................... prowadzący działalność gospodarczą/ reprezentujący spółkę pod nazwą ……………….………………………………..……………………………………………………………………………..   
**oświadczam**, że zatrudnieni przez mnie pracownicy, pracujący na terenie ośrodka dla cudzoziemców oraz Filtra epidemiologicznego w Białej Podl. **nie byli skazani** za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestęp­stwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

...........................................................................

*podpis osoby/osób upoważnionych*