

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na opracowanie graficzne, druk i dostawę materiałów informacyjnych**

**na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

**Znak sprawy: 10/MATERIAŁY INFORMACYJNE/PN/18**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

**Zatwierdzono w dniu 13-04-2018 r**.

*Zastępująca Dyrektora Generalnego UdSC*

*Bożena Sadowska*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa;

adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa.

strona internetowa [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl).

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości poniżej 144 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający przewiduje w trakcie oceny ofert zastosowanie „procedury odwróconej”**, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp (w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a w następnej kolejności zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
7. Przedmiotem zamówienia jest redakcja, korekta, opracowanie graficzne, druk i dostawa 200 egzemplarzy materiałów informacyjnych (informatorów) na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

3. **Wspólny Słownik Zamówień**: 79822500-7 (Usługi projektów graficznych), 79821100-6 (Usługi korektorskie), 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy), 79800000–2 (Usługi drukowania i powiązane), 79822000-2 (Usługi składu).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zamówieniu.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak **nie dłuższym niż 21 dni od podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:**
2. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U.  
    z 2016 r. poz. 176),
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
6. skarbowe,
7. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
8. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa  
    w pkt 2;
9. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
10. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
11. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
14. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się  
     o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844  
     i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
16. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się  
     o zamówienia publiczne;
17. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. **Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
19. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**
20. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
21. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
22. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
23. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu.
24. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
25. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń   
i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

3. **Formy złożenia oświadczeń i dokumentów** wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. 2016 r. poz. 1126), przy czym:

a) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu, dot. Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dot. Podwykonawców, składane są w oryginale;

b) dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są  
 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcę – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

1. **Pełnomocnictwa:**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielnie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa składa się w formie właściwej dla wykonywanej czynności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl), a faksem na nr   
   (22) 60-144-53.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub   
   w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,  
    w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
   w rozdz. VII.10 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kalinowska fax (22) 60 154 96; e-mail: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej   
na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody   
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
     2. **oświadczenie** złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
     3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą  
    i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakować w następujący sposób:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

**„OFERTA w postępowaniu na opracowanie graficzne, druk**

**i dostawę materiałów informacyjnych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców”  
nr sprawy: 10/MATERIAŁY INFORMACYJNE/PN/18”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 23-04-2018 r. o godz. 11:40"**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane   
   w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,   
   z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej napisem **„ZMIANA OFERTY dot. postępowania : 10/MATERIAŁY INFORMACYJNE/PN/18”**.
6. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z napisem **„WYCOFANIE OFERTY dot. postępowania nr 10/MATERIAŁY INFORMACYJNE/PN/18”**. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie).
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opisanym jak w rozdziale X pkt 10 SIWZ, należy złożyć   
   **do dnia 23.04.2018 r.** **do godziny 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Taborowej 33 w Warszawie bezpośrednio w Biurze Podawczym lub przesłać na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców Wydział Zamówień Publicznych **ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.** Biuro Podawcze jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 -16.15.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**, w dniu **23.04.2018 r. o godzinie 11:40.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są  
   o stawiennictwo i oczekiwanie w budynku Zamawiającego przy stanowisku ochrony **co najmniej na 5 minut** przed terminem określonym w pkt 4.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

* + - 1. W ofercie sporządzonej wg **Załącznika nr 2** do SIWZ należy dokładnie określić łączną cenę oferty brutto.
      2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ wraz z załącznikami, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w tym m.in. koszty dostawy.
      3. Cena musi obejmować podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami.
      4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
      5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
      6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto.
      7. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- „Łączna cena ofertowa brutto” – C,

- „Termin realizacji zamówienia”-T.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 |
| Termin realizacji zamówienia(T) | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

3. Ocena punktowa w kryterium **„Łączna cena ofertowa brutto**”, dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według poniższego wzoru:

*Cena najtańszej oferty*

***C =*** *---------------------------------------------- x 60 pkt*

*Cena badanej oferty*

4. Ocena punktowa w kryterium **„Termin realizacji zamówienia**” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego terminu realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi wytycznymi:

a) przyjęty przez Zamawiającego **maksymalny termin** realizacji zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy (liczone będą dni kalendarzowe);,

b) maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to **40 pkt**,

c) Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie:

* **do 7 dni** od dnia podpisania umowy - otrzyma **40 pkt**,
* **od 8 do 14 dni** od dnia podpisania umowy – otrzyma **20 pkt**,
* **od 15 do 21 dni** od dnia podpisania umowy - otrzyma **0 pkt.**

1. **w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji zamówienia,** Zamawiający uzna, że oferowany termin wynosi 21 dni od podpisania umowy i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty,
2. punkty przyznawane za kryterium „Termin realizacji zamówienia”, będą liczone według następującego wzoru:

*Liczba punktów przyznana badanej ofercie*

***T*** = *------------------------------------------------------------------------------- x 40 pkt*

*Maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów*

5. Ogólna wartość punktowa danej oferty (P), obliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = C + T**

*gdzie:*

*P – całkowita liczba punktów,*

*C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,*

*T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.*

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie (lub więcej) oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone Istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia  
    o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp   
jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XVIII. ZAŁACZNIKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa załącznika:** |
| 1a | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Formularz ofertowy |
| 3 | Oświadczenie |
| 4 | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest** redakcja, korekta, opracowanie graficzne, druk i dostawa 200 egzemplarzy materiałów informacyjnych (informatorów) na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

**I. Zakres zamówienia**

1. **Realizacja przedmiotu zamówienia obejmowała będzie w szczególności:**

1. redakcję i korektę tekstu przekazanego przez Zamawiającego (tłumaczenie tekstu na język angielski zostanie dokonane przez Zamawiającego);
2. wykonanie projektów graficznych przedniej i tylnej okładki informatora (strony zewnętrznej   
   i wewnętrznej) zgodnie z wymogami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców, która zostanie przekazana przez Zamawiającego;

c) wykonanie projektów graficznych ilustracji do treści informatora tak, aby tematyka zdjęć i grafik była związana z poszczególnymi rozdziałami:

- zdjęcia w rozdzielczości min. 300dpi,

- obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej, w szczególności tabel i wykresów;

d) udostępnienie i udzielenie licencji Zamawiającemu na korzystanie z autorskich praw majątkowych do fotografii i grafik;

e) przekazanie Zamawiającemu zaprojektowanego materiału w wersji elektronicznej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego (podczas wykonywania ww. prac Wykonawca może korzystać z materiałów przekazanych od Zamawiającego w języku polskim – w szczególności może użyć zawartych tam grafik);

f) wydruk 100 egzemplarzy w języku polskim i 100 egzemplarzy w języku angielskim;

g) dostawę oraz rozładunek zamówienia do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców   
przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie;

h) przekazanie Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej informatora w formacie pliku umożliwiającym w przyszłości dokonanie dodruku kolejnych egzemplarzy.

**2. Specyfikacja techniczna wykonania materiałów informacyjnych:**

a) Treść informatora:

- edycja i modyfikacja tekstu mająca na celu uproszczenie tekstu otrzymanego od Zamawiającego tak, żeby stał się jak najprzystępniejszy w odbiorze dla czytelników;

- dobór czcionki, skład, łamanie, korekta, w tym korekta ortograficzna i stylistyczna tekstu;

- tłumaczenie na język angielski zostanie wykonane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy.

1. Okładka informatora:

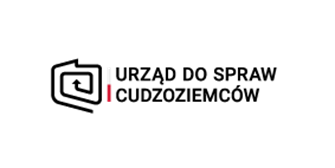
- A4 (pion);

- papier: kredowy mat, 350 [g] + folia uszlachetniająca [mat] (tylko po stronie zewnętrznej okładki);

- przygotowanie projektu graficznego okładki nawiązującej do zakresu tematycznego informatora i uzgodnienie go z Zamawiającym.

c) Zamieszczenie na informatorach logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

* Logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców:



d) Strony informacyjne:

- łącznie ok. 20 stron (min. 16 stron, max. 24);

- surowiec: kreda matowa 170g/m, lakier offsetowy;

- rodzaj wydruku: 4+4 - dwustronny, pełny kolor;

- rodzaj zszywek: 2 zszywki proste;

- kompletowanie i konfekcjonowanie;

- przygotowanie projektu graficznego okładki oraz wkładu informatora wraz z rysunkami oraz zdjęciami, w porozumieniu z Zamawiającym;

- ilustracje, rysunki, wykresy, schematy, zdjęcia przygotowane w oparciu o wskazówki i uwagi Zamawiającego.

e) Całość informatora, czyli okładka i wkład, musi być spójna graficznie podobnie jak technika wizualizacji tekstu musi być spójna.

f) Wkład merytoryczny (materiały tekstowe i dane statystyczne) do informatora zostanie przekazany wykonawcy najpóźniej 1 dzień od dnia zawarcia umowy.

h) Informatory będą zawierać ogólne informacje dotyczące działalności urzędu i pomocy socjalnej udzielanej osobom ubiegającym się o ochronę międzynarodową w Polsce, a także informacje dotyczące funkcjonowania Departamentu Pomocy Socjalnej.

1. **Informacje dot. nakładu informatorów:**

Łączny nakład: 200 szt., w tym 100 szt. w języku polskim oraz 100 szt. w języku angielskim.

1. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**
   * + - 1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- redakcji i uproszczenia otrzymanego od Zamawiającego tekstu, tak aby był jak najlepiej dostosowany do potrzeb grupy docelowej,

- przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego informatorów,

- uzyskania akceptacji ostatecznej wersji informatorów (w szczególności: stylu szaty graficznej, rodzaju i rozmiaru czcionki, kolorystyki itp.).

b) Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie informatora i wprowadzenie własnych poprawek do projektu informatora na każdym etapie aż do momentu uzgodnienia ostatecznej wersji.

c) Szata graniczna informatora musi być zgodna z wymogami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców (w szczególności w kwestii użytej kolorystyki), która zostanie udostępniona przez Zamawiającego najpóźniej 1 dzień od dnia zawarcia umowy.

d) Tłumaczenie treści informatora na język angielski zostanie wykonane przez Zamawiającego.

e) Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego informowania Zamawiającego o postępie prac oraz do bieżącej konsultacji swoich propozycji odnośnie do koncepcji na poszczególne elementy informatora.

f) Wszystkie teksty do informatora muszą zostać sprawdzone i zatwierdzone pod kątem poprawności merytorycznej przez przedstawiciela Zamawiającego.

g) Wszelkie uwagi, sugestie i akceptacje dotyczące uzgodnienia treści i szaty graficznej materiałów informacyjnych zgłaszane są drogą elektroniczną, za wyjątkiem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie podpisany odręcznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

h) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców   
w Warszawie przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, własnym transportem oraz dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

i) Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury i podpisania protokołu odbioru zamówienia bez uwag. Fakturę należy przesłać na następujący adres Zamawiającego: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.

j) W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w zamówieniu Zamawiający – poprzez umieszczenie stosownych uwag w protokole odbioru – poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z warunkami zamówienia w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji od Zamawiającego.

k) Wykonawca odpowiada za błędy literowe, ortograficzne, interpunkcyjne, a także układ i jakość drukowanych ilustracji, wykresów i zdjęć, błędne podpisy pod ilustracjami, wykresami i zdjęciami, które pojawią się w informatorze. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich błędów oraz wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego na własny koszt.

l) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w informatorze elementami graficznymi.

m) Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi dotyczące przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy i dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, w ramach tego wynagrodzenia.

n) Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

1. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w pkt m) i n) obejmuje następujące pola eksploatacji:

* stosowanie, wyświetlanie, pokazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
* trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
* modyfikacji, tłumaczenia, opracowania, łączenia w całości i w części z innymi materiałami oraz dalszego wykorzystania, w szczególności w celu przygotowania postępowań o zamówienie publiczne,
* tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
* wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
* zwielokrotnianie techniką audiowizualną, cyfrową, analogową lub drukarską,
* prezentacji, w części lub całości, w komputerze i w sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach,
* publiczne udostępnianie materiału.

r) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej informatora w formacie pliku umożliwiającym w przyszłości dokonanie dodruku kolejnych egzemplarzy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  **na redakcję, korektę, opracowanie graficzne, druk i dostawę 200 egzemplarzy materiałów informacyjnych (informatorów) na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców**: …**/MATERIAŁY INFORMACYJNE/PN/18”.** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:** 2. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** | | **1.** |  |  | | **....** |  |  |  1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**: **……………………………………………………………………………………………………………..…** 2. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**:**.…………………………………………………………tel.……………..……..……..** 3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………,** e-mail **…………………………………………………...**   Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………….……………………………………………………..……..** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 2. Nawiązując do prowadzonego postępowania oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami zgodnie za **łączną cenę brutto\*...............................zł** (słownie: ................................................. zł), \*   **ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.  2) **Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie …………………………… dni od dnia podpisania umowy.**  **UWAGA:**  Przyjęty przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy (liczone będą dni kalendarzowe). Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie:  • do 7 dni od dnia podpisania umowy - otrzyma 40 pkt w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,  • od 8 do 14 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma 20 pkt w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,  • od 15 do 21 dni od dnia podpisania umowy - otrzyma 0 pkt w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.  W przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że oferowany termin wynosi 21 dni od podpisania umowy i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium „Termin realizacji zamówienia”. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi bez uwag. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** | |
| Przystępując do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **redakcję, korektę, opracowanie graficzne, druk i dostawę 200 egzemplarzy materiałów informacyjnych (informatorów) na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców: …/MATERIAŁY INFORMACYJNE/PN/18,** składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje: | |
| Dane Wykonawcy: ……………………………………………….…………………………………………………………………  (podać nazwę i adres Wykonawcy) | |
| Czy Wykonawca jest[[1]](#footnote-1):  - jest małym przedsiębiorstwem  - jest średnim przedsiębiorstwem ? | [] Tak [] Nie**[[2]](#footnote-2)**  [] Tak [] Nie2 |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA** | |
| **Oświadczam, że:**  *(zaznaczyć właściwe „x”)*   1. **nie występują** wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania. 2. **występują** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1).*  * Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:  1. ……………………………………………………………… 2. ……………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………   *\*Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.* | |
| 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, KTÓREMU WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** | |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.: ……………………………………..…………………………………………………………………………………………….…  realizującego/ych część zamówienia dotyczącą: ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, zakres powierzonych czynności)*  **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**. | |
| ………………………………………………dnia………………………………………….  ......................................................................................  *Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy* | |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest redakcja, korekta, opracowanie graficzne, druk i dostawa materiałów informacyjnych obejmujących:
2. 100 informatorów w języku polskim,
3. 100 informatorów w języku angielskim,

a także przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji informatorów w postaci pliku o formacie umożliwiającym ponowny dodruk kolejnych egzemplarzy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Wykonawcy treści merytorycznej informatora w dwóch językach: polskim i angielskim oraz Księgi Wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców najpóźniej w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do redakcji i uproszczenia otrzymanego przez Zamawiającego tekstu, tak aby był jak najlepiej dostosowany do potrzeb grupy docelowej.
3. Wykonawca zobowiązywany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego informatorów oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji informatora (w szczególności: stylu szaty graficznej, rodzaju i rozmiaru czcionki, kolorystyki itp.), w tym pod kątem zgodności z wymogami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
4. Zamawiający ma prawo do ingerencji w opracowanie informatora i wprowadzenie własnych poprawek do projektu informatora na każdym etapie aż do momentu uzgodnienia ostatecznej wersji.
5. Szata graniczna informatora musi być zgodna z wymogami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców, która zostanie przekazana przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1.
6. Zamawiający dokona akceptacji ostatecznej wersji informatora najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji zamówienia
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przynajmniej   
   z 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego informowania Zamawiającego o postępie prac oraz do bieżącej konsultacji swoich propozycji odnośnie koncepcji na poszczególne elementy informatora.
9. Wszystkie teksty do informatora muszą zostać sprawdzone i zatwierdzone pod kątem poprawności merytorycznej przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wszelkie uwagi, sugestie i akceptacje dotyczące uzgodnienia treści i szaty graficznej materiałów informacyjnych zgłaszane są drogą elektroniczną na adres mailowy osoby wskazanej w ust. 11 lit. a), za wyjątkiem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie podpisany odręcznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do kontaktów roboczych dot. realizacji niniejszej umowy:

a) ze strony Wykonawcy: ………….., nr tel.: ……………………e-mail……………………………………………………………;

b) ze strony Zamawiającego: ………………………….., nr tel.: ………………………………e-mail………………………….

1. Wykonawca odpowiada za błędy literowe, ortograficzne, interpunkcyjne, a także układ i jakość drukowanych ilustracji, wykresów i zdjęć, błędne podpisy pod ilustracjami, wykresami i zdjęciami, które pojawią się w informatorze. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich błędów oraz wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej informatora w formacie pliku umożliwiającym w przyszłości dokonanie dodruku kolejnych egzemplarzy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* 1. Prawidłowe tj. zgodnie z przedmiotem umowy wykonanie umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru ilościowego i jakościowego.
  2. Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
  3. Podczas dokonywania odbioru nastąpi sprawdzenie jakościowe i ilościowe dostarczonych artykułów.
  4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru bez uwag jest dostarczenie pełnowartościowych, fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych materiałów informacyjnych, spełniających wymagania określone niniejszą umową.
  5. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, Wykonawca, na własny koszt, dostarczy brakujące artykuły lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wad lub niekompletności z zastrzeżeniem, że niedostarczenie przez Wykonawcę pełnowartościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 1 zostanie uznane za **opóźnienie w wykonaniu umowy**. Stwierdzenie wad lub niekompletności nastąpi poprzez umieszczenie przez przedstawiciela Zamawiającego stosownych uwag w protokole odbioru.
  6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ponownego odbioru przedmiotu umowy; zapisy § 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

**Prawa autorskie**

1. Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do treści przekazanej Wykonawcy do opracowania.
2. Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w informatorze elementami graficznymi.
3. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi dotyczące przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy i dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, w ramach tego wynagrodzenia.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
5. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 3 i 4 obejmuje następujące pola eksploatacji:
6. stosowanie, wyświetlanie, pokazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,

b trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

c modyfikacji, tłumaczenia, opracowania, łączenia w całości i w części z innymi materiałami oraz dalszego wykorzystania, w szczególności w celu przygotowania postępowań o zamówienie publiczne,

d tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),

e wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

f zwielokrotnianie techniką audiowizualną, cyfrową, analogową lub drukarską,

g prezentacji, w części lub całości, w komputerze i w sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach,

h publiczne udostępnianie materiału.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w § 1 wynosi: **……………………….brutto** (słownie ………………………… brutto) tj. …………………. zł netto (słownie ………………………. netto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT rachunku/faktury oraz podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag. Faktura będzie wystawiona na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i przesłana do Departamentu Pomocy Socjalnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na adres 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmienne w okresie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami, w tym w koszt transportu oraz wymiany artykułów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przedmiotem zamówienia a także podatek VAT.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poprzez niedotrzymanie istotnych warunków umowy rozumie się w szczególności:
3. niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 1,
4. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. powtórne dostarczenie wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy podczas dokonywania ponownego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6
6. Niezależnie od postanowień ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy , w przypadku, jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rozpoczęto jego likwidację, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten ostatni zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia określonego w § 8 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1., za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne będą płatne w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (z faktury VAT).
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 8**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie ………………….dni ***(termin wskazany przez wykonawcę w ofercie*** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie wskazanym w ust. 1, protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 bez uwag.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są:
6. ………………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………………….

Załączniki do umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór)

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**.............................................. ............................................**

**Załącznik nr 2**

do umowy nr ..............................z dnia ...................................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO (wzór)**

1. Miejsce dokonania odbioru: ..............................................................................................................................

2. Data dokonania odbioru: ....................................................................................................................................

3. Ze strony WYKONAWCY: .........................................................................................................(nazwa i adres)

..................................................................................................................(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony ZAMAWIAJACEGO, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 16, odbioru dostawy dokonuje: ...................................................................(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

5. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ........................ z dnia ....................................... jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość sztuk** |
| **1.** | **Informator w języku polskim** |  |
| **2.** | **Informator w języku angielskim** |  |

Łączna wartość zamówienia wynosi……………………………………………………………….zł.

6. Potwierdzenie kompletności zamówienia:

* TAK \*
* NIE \* - zastrzeżenia ........................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

7. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego zamówienia z umową:

* ZGODNE \*
* NIEZGODNE \* - zastrzeżenia ........................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przedstawiciel Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

................................................. ..................................................

(podpis) (podpis)

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi ***przedsiębiorstwami*** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-2)