**Załącznik nr 2a do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZEŚCIOWEGO NR 1** | |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  **na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców -** znak sprawy: **4/WYJAZDY STUDYJNE – SZWAJCARIA, HOLANDIA/PN/18, zadanie częściowe nr 1: „**Zorganizowanie wyjazdu studyjnego dla 4 pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców **do Szwajcarii, do Berna”.** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:** 2. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** | | **1.** |  |  | | **....** |  |  |  1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**: **……………………………………………………………………………………………………………..…** 2. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**:**.…………………………………………………………tel.……………..……..……..** 3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………,** e-mail **…………………………………………………...**   Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………….……………………………………………………..……..** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego *na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców* – zadanie częściowe nr 1 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | X | Cena jednostkowa za 1 osobodzień brutto PLN | Liczba dni wyjazdu studyjnego | Liczba uczestników wyjazdu studyjnego | Łączna cena oferty brutto\* PLN | | ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** | | Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego | ……………….. | 4 | 4 | ………………..  ***(b x c x d)*** |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi; 7. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ..........................., w formie: …..……........................................................... | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik do formularza ofertowego nr 2aa**

**WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 1)**

**do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego”**

Nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ......................................................................................................................................................................................................

**Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację wyjazdu studyjnego**: …………………….…………………………………….

**Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego:**

| **Lp.** | **Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi** | **Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna** | **Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym** | **Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego** (należy podać datę zakończenia wyjazdu) | **Odbiorca usługi**  (należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* |  |  |  |
| **2.** | …. | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* |  |  |  |
| **…** | …. |  |  |  |  |

**Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZEŚCIOWEGO NR 2** | |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  **na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców -** znak sprawy: **4/WYJAZDY STUDYJNE – SZWAJCARIA, HOLANDIA/PN/18 – zadanie częściowe nr 2: „**Zorganizowanie wyjazdu studyjnego dla 4 pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców **do Holandii”.** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:** 2. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** | | **1.** |  |  | | **....** |  |  |  1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**: **……………………………………………………………………………………………………………..…** 2. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**:**.…………………………………………………………tel.……………..……..……..** 3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………,** e-mail **…………………………………………………...**   Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………….……………………………………………………..……..** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego *na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców -* zadane częściowe nr 2 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | X | Cena jednostkowa za 1 osobodzień brutto PLN | Liczba dni wyjazdu studyjnego | Liczba uczestników wyjazdu studyjnego | Łączna cena oferty brutto\* PLN | | ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** | | Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego | ……………….. | 4 | 4 | ………………..  ***(b x c x d)*** |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi; 7. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ..........................., w formie: …..……........................................................... | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik do formularza ofertowego nr 2bb**

**WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 2)**

**do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego”**

Nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ......................................................................................................................................................................................................

**Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację wyjazdu studyjnego**: …………………….…………………………………….

**Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego:**

| **Lp.** | **Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi** | **Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna** | **Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym** | **Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego** (należy podać datę zakończenia wyjazdu) | **Odbiorca usługi**  (należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* |  |  |  |
| **2.** | …. | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu  ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* |  |  |  |
| **…** | …. |  |  |  |  |

**Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*