**Załącznik nr 2a do SIWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZEŚCIOWEGO NR 1** |
| **OFERTA** **Urząd do Spraw Cudzoziemców**ul. Koszykowa 1600-564 WarszawaAdres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 WarszawaW postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców -** znak sprawy: **4/WYJAZDY STUDYJNE – SZWAJCARIA, HOLANDIA/PN/18, zadanie częściowe nr 1: „**Zorganizowanie wyjazdu studyjnego dla 4 pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców **do Szwajcarii, do Berna”.** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**
2. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** |
| **1.** |  |  |
| **....** |  |  |

1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**: **……………………………………………………………………………………………………………..…**
2. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**:**.…………………………………………………………tel.……………..……..……..**
3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………,** e-mail **…………………………………………………...**

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………….……………………………………………………..……..**  |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego *na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców* – zadanie częściowe nr 1 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| X | Cena jednostkowa za1 osobodzień brutto PLN | Liczba dni wyjazdu studyjnego | Liczba uczestników wyjazdu studyjnego | Łączna cena oferty brutto\* PLN |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** |
| Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego | ……………….. | 4 | 4 | ………………..***(b x c x d)*** |

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy;
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi;
7. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ..........................., w formie: …..……...........................................................
 |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………
 |
| 1. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
 |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................
4. .............................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| **……………………………………………………….**pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik do formularza ofertowego nr 2aa**

**WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 1)**

**do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego”**

Nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ......................................................................................................................................................................................................

**Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację wyjazdu studyjnego**: …………………….…………………………………….

**Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego:**

| **Lp.** | **Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi** | **Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna** | **Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym** | **Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego** (należy podać datę zakończenia wyjazdu) | **Odbiorca usługi**(należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  |  | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  |  |  |  |
| **2.** | …. | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  |  |  |  |
| **…** | …. |  |  |  |  |

**Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA CZEŚCIOWEGO NR 2** |
| **OFERTA** **Urząd do Spraw Cudzoziemców**ul. Koszykowa 1600-564 WarszawaAdres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 WarszawaW postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców -** znak sprawy: **4/WYJAZDY STUDYJNE – SZWAJCARIA, HOLANDIA/PN/18 – zadanie częściowe nr 2: „**Zorganizowanie wyjazdu studyjnego dla 4 pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców **do Holandii”.** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**
2. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** |
| **1.** |  |  |
| **....** |  |  |

1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**: **……………………………………………………………………………………………………………..…**
2. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**:**.…………………………………………………………tel.……………..……..……..**
3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………,** e-mail **…………………………………………………...**

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………….……………………………………………………..……..**  |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego *na organizację wyjazdów studyjnych dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców -* zadane częściowe nr 2 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| X | Cena jednostkowa za1 osobodzień brutto PLN | Liczba dni wyjazdu studyjnego | Liczba uczestników wyjazdu studyjnego | Łączna cena oferty brutto\* PLN |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e*** |
| Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego | ……………….. | 4 | 4 | ………………..***(b x c x d)*** |

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy;
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi;
7. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ..........................., w formie: …..……...........................................................
 |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………
 |
| 1. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
 |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................
4. .............................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| **……………………………………………………….**pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik do formularza ofertowego nr 2bb**

**WZÓR WYKAZU OSÓB (zadanie częściowe nr 2)**

**do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego”**

Nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ......................................................................................................................................................................................................

**Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację wyjazdu studyjnego**: …………………….…………………………………….

**Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu studyjnego:**

| **Lp.** | **Nazwa wyjazdu zagranicznego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony Odbiorcy usługi** | **Zakres czynności w ramach zorganizowanego wyjazdu, za które osoba wykazana w Wykazie była odpowiedzialna** | **Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym** | **Data zorganizowania wyjazdu zagranicznego** (należy podać datę zakończenia wyjazdu) | **Odbiorca usługi**(należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wyjazd zagraniczny został zorganizowany) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  |  | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  |  |  |  |
| **2.** | …. | a) rezerwacja i zakup biletów lotniczych ***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*b) organizacja transportu wewnętrznego (np. zakup biletów kolejowych)***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)* c) rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu***TAK/NIE*** *(nieodpowiednie skreślić)*  |  |  |  |
| **…** | …. |  |  |  |  |

**Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu Wykonawca chce wykazać**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*