**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 6/DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH/PN/18**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**   
**o wartości poniżej 144 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:** | |
| * Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | * **Załącznik nr 1** |
| * Istotne postanowienia umowy | * **Załącznik nr 2** |
| * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  z postępowania | * **Załącznik nr 3** |
| * Formularz ofertowy | * **Załącznik nr 4** |
|  |  |

Zatwierdzono w dniu: 21-03-2018 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

Adres strony internetowej: [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia **nie** **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przy ocenie ofert Wykonawców będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców.**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załączniki nr 2 do SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, zostaną odrzucone.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1   
    pkt 7.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39294100-0
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,   
    i podania firm podwykonawców. Brak podania w ofercie przez Wykonawcę powyższych informacji, będzie rozumiane przez Zamawiającego jako samodzielna realizacja całego przedmiotu zamówienia.
15. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, **jednak nie dłuższym niż 21 dni od dnia podpisania umowy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania.
3. **Podstawy wykluczenia.**
4. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**
5. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
6. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
9. skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
11. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
12. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
14. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające   
    w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
15. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
16. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
17. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
18. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się   
    o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
19. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się   
    o zamówienia publiczne;
20. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy   
    z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. **Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
2. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**   
   w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1, każdy z Wykonawców składa oddzielnie.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa   
   w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.   
   Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją   
   o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie będzie wzywał** Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25   
   ust. 1 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia).
7. **Zamawiający pobierze samodzielnie w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju   
   z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia   
    w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność   
    z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
13. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.**
14. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl), a faksem na   
    nr (22) 601-44-53.
15. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 8 niniejszej SIWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest   
    Pani **Justyna Mamaj - fax (22) 627-06-80;**

**e-mail:** [**zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl)**.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się   
z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy** zawierający w szczególności: cenę jednostkową brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
     2. **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1,złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
     3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, opatrzyć nazwą   
    i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakować w następujący sposób:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców”  
nr sprawy: 6/DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH/PN/18”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29-03-2018 r. o godz. 10:15"**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane   
   i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności   
   i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie,   
    w Biurze Podawczym** do dnia **29-03-2018 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
11. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
12. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**,   
    w dniu **29-03-2018 r., o godzinie 10:15.**
14. Otwarcie ofert jest jawne. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są   
    o stawiennictwo i oczekiwanie obok punktu ochrony obiektu w siedzibie Zamawiającego,** o której mowa w pkt 1**, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt 4.**
15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86   
    ust. 4 ustawy Pzp.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl) informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
    w ofertach, jeżeli były wymagane.
20. **Opis sposobu obliczania ceny.**
21. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
22. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w zakresie wynikającym wprost   
    z dokumentacji, jak również koszty i opłaty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
23. Ceny w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
24. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.
25. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
26. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu częściowym zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

„Cena oferty brutto” – C;

„Termin realizacji zamówienia” – T;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny: |
| Cena oferty brutto | 60% | 60 | Gdzie:  Cmin – cena najtańszej oferty  Cof – cena badanej oferty |
| Termin realizacji zamówienia | 40% | 40 | Gdzie:  Tof – liczba punktów przyznana w badanej ofercie, zgodnie z zaoferowanym terminem realizacji zamówienia  Tmax – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawców w ramach kryterium termin realizacji zamówienia |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + T + M

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji zamówienia”,

1. Ocena punktowa w kryterium **„Cena oferty brutto”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium **„Termin realizacji zamówienia**” dokonana zostanie na podstawie poniższych wytycznych:
3. **Przyjmuje się, że maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie:
5. **do 7 dni od dnia podpisania umowy** otrzyma **40 pkt** w kryterium „termin realizacji zamówienia”,
6. **8 – 14 dni** otrzyma **20 pkt** w kryterium „termin realizacji zamówienia”,
7. **15 – 21 dni** otrzyma **0 pkt** w kryterium „termin realizacji zamówienia”,
8. w przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnym **tj. w ciągu 21 dni** i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
12. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty   
    w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
14. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
15. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów   
    i usług (wartość netto).
16. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.
17. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa   
    w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne postanowienia umowy.**

Istotne postanowienia umowy określono w załączniku nr 2 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

………………………………………………….. …………………………….……………………

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa materiałów promocyjnych wraz z oznakowaniem na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu:
3. **100 szt. toreb papierowych,**
4. **100 szt. notesów,**
5. **40 zestawów kredek,**
6. **40 szt. powerbanków,**
7. **40 szt. kubków termicznych.**
8. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
9. **torba papierowa**
10. wykonane z papieru typu Kraft,
11. kolor beżowy,
12. uchwyty skręcane,
13. gramatura: 90 g / m2,
14. matowe, nielaminowane,
15. wymiary: 32 x 24 x 10 cm (+/- 1 cm),
16. torba musi pomieścić format A4,
17. na torbie należy nadrukować logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, projekt graficzny nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
18. **notes**
19. format A5,
20. wykonany z recyklingu,
21. okładka papierowa – kolor beżowy,
22. liczba czystych stron 95-100,
23. zakładka z tasiemki w kolorze czerwonym,
24. elastyczna opaska w kolorze czerwonym,
25. 4 pierwsze strony zadrukowane w kolorze treścią przekazaną przez Zamawiającego (druk kolorowy, możliwość wykonania wklejki) – w 50 egzemplarzach w języku polskim oraz   
    w 50 egzemplarzach w języku angielskim (tekst wraz z tłumaczeniem zostanie przekazany przez Zamawiającego),
26. na przedniej okładce notesu należy nadrukować logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, projekt graficzny nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
27. **zestaw kredek**
28. 6 zaostrzonych sztuk w komplecie,
29. każda kredka w komplecie posiadająca inny kolor rysika,
30. materiał: drewno,
31. powierzchnia kredek w kolorze naturalnym materiału,
32. długość 8-10 cm
33. komplet kredek (6 sztuk) zapakowany w pudełko z tektury,
34. pudełko w naturalnym kolorze materiału,
35. na pudełku należy nadrukować logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, projekt graficzny nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
36. **powerbank**
37. pojemność co najmniej 5000mAh,
38. bateria litowo-polimerowa,
39. podwójne wyjście o mocy co najmniej 5V/1A,
40. lampki pokazujące poziom naładowania,
41. kabel mikroUSB w zestawie (z wejściem USB typ C),
42. materiał obudowy: bambus,
43. naturalny kolor materiału,
44. wymiary 12,5 x 7 x 1,5 cm (+/- 0,5 cm),
45. kształt: prostopadłościan o ściętych narożnikach,
46. na powerbanku należy umieścić logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, projekt graficzny nadruku oraz technika wykonania do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia
47. **kubek termiczny**
48. wykonany z użyciem następujących materiałów: szkło sodowo-potasowe, silikon, korek,
49. szkło przezroczyste,
50. nie zawiera substancji BPA,
51. uchwyty wykonane z korka w naturalnym kolorze materiału,
52. pojemność: 220 – 250 ml,
53. wysokość: 6 – 9 cm,
54. możliwość rozłożenia na części,
55. średnica: 50 – 60 mm,
56. pokrywka w kolorze jednym z dwóch: biały lub szary.
57. **Obowiązki wykonawcy:**
58. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością. Wszystkie materiały muszą być pełnowartościowe, fabrycznie nowe i nieużywane oraz wolne od wad fizycznych.
59. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji   
    w zakresie opracowania projektu graficznego nadruków na materiałach promocyjnych   
    i wklejki do notesu. Komunikacja odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej z osobą wyznaczoną do kontaktu.
60. Konsultacja obejmować będzie uzgodnienia dotyczące wielkość nadruku oraz technikę jego wykonania – w zależności od rodzaju materiałów promocyjnych, a także wygląd wklejki do notesu. (Wzór logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców zostanie przekazany Wykonawcy   
    w ramach konsultacji, o których mowa powyżej).
61. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wyładunku na swój koszt przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pod adresem ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.
62. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi   
    w zamówieniu Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z warunkami zamówienia w terminie 7 dni od uzyskania ww. informacji od Zamawiającego.
63. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na urządzenia powerbank, o których mowa w pkt. II.2.4).

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych wraz z oznakowaniem, obejmujących:
2. 100 toreb papierowych,
3. 100 notesów wraz z wklejką – 50 szt. w języku polskim oraz 50 szt. w języku angielskim,
4. 40 powerbanków,
5. 40 kompletów kredek
6. 40 kubków termicznych
7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także przygotowanie i umieszczenie na materiałach –   
   w porozumieniu z Zamawiającym – loga Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz przygotowanie wklejki do notatnika.
8. Treść wklejki do notesu w obu wersjach językowych wskazanych w ust. 1 zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wszystkie materiały muszą być pełnowartościowe, fabrycznie nowe i nieużywane oraz wolne od wad fizycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania projektu graficznego nadruków na materiałach promocyjnych i wklejki do notesu. Komunikacja odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej z osobą wyznaczoną do kontaktu, zgodnie z § 9 ust. 5.
3. Konsultacja obejmować będzie uzgodnienia dotyczące wielkość nadruku oraz technikę jego wykonania – w zależności od rodzaju materiałów promocyjnych, a także wygląd wklejki do notesu.
4. Wzór logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców zostanie przekazany Wykonawcy w ramach konsultacji, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 1, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego potwierdzając realizację zamówienia w protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podczas dokonywania odbioru nastąpi sprawdzenie jakościowe i ilościowe dostarczonych materiałów promocyjnych.
4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru bez uwag jest dostarczenie pełnowartościowych, fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych materiałów promocyjnych, spełniających wymagania określone niniejszą umową.
5. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, Wykonawca na własny koszt, dostarczy brakujące materiały lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wad lub niekompletności. Stwierdzenie wad lub niekompletności nastąpi poprzez umieszczenie przez przedstawiciela Zamawiającego stosownych uwag w protokole odbioru.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ponownego odbioru przedmiotu umowy, zapisy § 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **……………………….brutto** (słownie ………………………… brutto) tj. …………………. zł netto (słownie ………………………. netto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru bez uwag. Faktura będzie wystawiona na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i przesłana do Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na adres 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmienne w okresie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w koszt transportu, wyładunku oraz wymiany materiałów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przedmiotem zamówienia a także podatek VAT.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poprzez niedotrzymanie istotnych warunków umowy rozumie się w szczególności:
3. niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1,
4. niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. powtórne dostarczenie wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy podczas dokonywania ponownego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6
6. Niezależnie od postanowień ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy , w przypadku, jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rozpoczęto jego likwidację, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten ostatni zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia, określonego w § 7 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku niedotrzymania, któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 5 oraz § 8 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne będą płatne w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (z faktury VAT).
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 7**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie …. dni (zgodnie z ofertą wykonawcy) od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Warunkiem dotrzymania terminu określonego w ust. 1 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Na dostarczone materiały promocyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c) tj. powerbankiWykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia podpisania, bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy**
2. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze przedmiotu zamówienia na wolne od wad. Przez wadę rozumie się niespełnienie przez dostarczony przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia albo błędy w funkcjonowaniu, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże się do wymiany i dostarczenia na własny koszt wadliwych egzemplarzy przedmiotu zamówienia w terminie do **5 dni** roboczych od dnia zgłoszenia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu ws. realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy są:
6. ………………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………………….

Załączniki do umowy stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.................................................. .....................................................

**Załącznik nr 2 do umowy nr** ………………

z dnia ............................

**Protokół odbioru przedmiotu umowy (wzór)**

1. Miejsce dokonania odbioru: .......................................................................................................
2. Data dokonania odbioru: ...........................................................................................................
3. Ze strony WYKONAWCY: ...........................................................................................................

(nazwa i adres)

............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. Ze strony ZAMAWIAJACEGO, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 16,

odbioru dostawy dokonuje: ..............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ...................................................................

................................ z dnia ............................................... jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość sztuk/ kompletów** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **1.** | **Torby papierowe** |  |  |  |
| **2.** | **Notesy** |  |  |  |
| **3.** | **Komplety kredek** |  |  |  |
| **4.** | **Powerbanki** |  |  |  |
| **5.** | **Kubki termiczne** |  |  |  |

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

* TAK \*
* NIE \* – zastrzeżenia .........................................................................................................................

...................................................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z umową:

* ZGODNE \*
* NIEZGODNE \* – zastrzeżenia ....................................................................................................

..............................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….….……

Przedstawiciel Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

................................................. ..................................................

(podpis) (podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** | |
| Przystępując do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 6/DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH/PN/18.** | |
| Dane Wykonawcy: ……………………………………………….……………………………………………………….…………….…………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(podać nazwę i adres Wykonawcy/ Wykonawców)* | |
| Czy Wykonawca jest[[1]](#footnote-1):  - jest małym przedsiębiorstwem?\  - jest średnim przedsiębiorstwem ? | [] Tak [] Nie**[[2]](#footnote-2)**  [] Tak [] Nie2 |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA** | |
| **Oświadczam, że:**  *(zaznaczyć właściwe „x”)*   1. **nie występują** wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania. 2. **występują** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1).*  * Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  1. ……………………………………………………………… 2. ……………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………   *Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.* | |
| 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW** | |
| **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.**  Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.: …………………………………….……………………………..……………………………………………………….……….… ……………………………………………………………………………………………..……………….……………………………………realizującego/ych część zamówienia dotyczącą: ……………………………………………………………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, zakres powierzonych czynności)*  **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**. | |

.………………..……, dnia…………….. ……………………..………………………………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 6/DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH/PN/18.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | … |  |  |  1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  ………………………………………………………………………………………………………………………….……………..……………………………. 2. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …………………………………………..……………………………. 3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: nr fax ………………………………………………, e-mail: ……………..……………………………..………………..   Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): …………………………………………..………………………. | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa produktu** | **ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto zamówienia (c x d)** | | *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | | 1. | Torba papierowa | 100 szt. | ……………………… zł | …………………………. zł | | 2. | Notes – format A5 | 100 szt. | ……………………… zł | …………………………. zł | | 3. | Zestaw kredek | 40 zestawów | ……………………… zł | …………………………. zł | | 4. | Powerbank - pojemność co najmniej 5000mAh | 40 szt. | ……………………… zł | …………………………. zł | | 5. | Kubek termiczny | 40 szt. | ……………………… zł | …………………………. zł | | **Łączna cena ofertowa brutto:** | | | | ………………………… zł |  1. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie **za** **łączną** **cenę ofertową brutto:** ………………..………………….…….……………………………… **zł, (słownie:…………………………………………………………………..),** zgodnie z powyższym zestawieniem. 2. **Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie** …………………………… dni od dnia podpisania umowy.   Przyjmuje się, że maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy.  Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie:   1. **do 7 dni od dnia podpisania umowy** otrzyma **40 pkt** w kryterium „termin realizacji zamówienia”, 2. **8 – 14 dni** otrzyma **20 pkt** w kryterium „termin realizacji zamówienia”, 3. **15 – 21 dni** otrzyma **0 pkt** w kryterium „termin realizacji zamówienia”,   W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnym **tj. w ciągu 21 dni** i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie (na zasadach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy) w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .......................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .................................................................; | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie poniższych części zamówienia podwykonawcom (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| ………………………………………………………………………………………  pieczęć Wykonawcy | ..........................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi ***przedsiębiorstwami*** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-2)