**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 2 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych, wyprodukowanych w 2016 r. lub nowszych autobusów marki ……………………………… przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu ***3/4-2017/BK-FAMI „Wsparcie logistyczne w zakresie udzielania pomocy socjalnej” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.***
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie wymaganiami określonymi
w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Taborowej 33 na swój koszt i na swoje ryzyko w **terminie do dnia …………………..**. *(w tym miejscu zostanie wpisany termin określony przez Wykonawcę w ofercie).* Za dzień dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa przy odbiorze autobusu przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w ust. 3 i udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy, pełnowartościowy przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
* książkę gwarancyjną pojazdu wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wykonane zaadaptowanie pojazdu do transportu osób niepełnosprawnych nie spowoduje ograniczeń praw wynikających z fabrycznej gwarancji pojazdu oraz jego elementów fabrycznych;
* książkę przeglądów serwisowych;
* oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanego montażu sprzętu (wykonanej adaptacji) z obowiązującymi przepisami;
* instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia w języku polskim;
* świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego wystawione zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (na przewóz osób niepełnosprawnych);
* kartę pojazdu;
* dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego pojazdu i sprzętu;
* wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych obu pojazdów;
* dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
* decyzję UDT potwierdzającą wykonanie instalacji podnośnika elektrohydraulicznego zgodnie z zaleceniami producenta;
* dokument potwierdzający zgłoszenie podnośnika elektrohydraulicznego (windy) do UDT, oddział właściwy dla siedziby Zamawiającego, tj. ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa;
* księgę rewizyjną zawierającą adnotacje o badaniach okresowych podnośnika elektrohydraulicznego przeprowadzanych przez UDT;
* książkę konserwacyjną podnośnika elektrohydraulicznego (o ile urządzenie podlega obowiązkowym przeglądom konserwacyjnym).
* oświadczenie WYKONAWCY, że pojazd bazowy posiada, zapewnioną przez producenta lub wprowadzającego do obrotu, sieć zbierania, a także zawierające informację, że dokonana adaptacja pojazdu nie powoduje wyłączenia go z zapewnionej sieci.
1. Zakup zostanie dokonany w ramach projektu „Wsparcie logistyczne w zakresie udzielania pomocy socjalnej” współfinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (współfinansowanie na poziomie 75%).

**§ 2**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **.......................** **PLN netto, tj. .......................................** **PLN brutto** (słownie: ......................................................................).
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy w tym opłaty celne, podatkowe i koszty transportu.
3. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w drodze przelewu w ciągu 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym przez strony protokołem „odbioru końcowego” – o którym mowa w § 4 ust. 9.
4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w razie opóźnienia w realizacji zamówienia (tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 4 lub § 4 ust. 8) w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
3. jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4
i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 2 dni robocze od tego terminu;
4. jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu na usunięcie stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 8;
5. jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a) - c), w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

4. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie obejmował odbiór ilościowy i jakościowy.
2. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia przedmiotu umowy, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wydanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem „przekazania-odbioru”
4. Wzór protokołu „przekazania-odbioru” określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Po podpisaniu protokołu przekazania – odbioru Zamawiający przystąpi do procedury odbioru jakościowego.
6. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3, dokona odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
7. Jeśli dostarczony przedmiot umowy nie będzie zgodny jakościowo z szczegółową specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże pisemnie Wykonawcy zestawienie niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych niezgodności na swój koszt w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, zestawienia o którym mowa w § 4 ust. 7.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, którego wzór określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę w ciągu 3 dni od pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego.
11. Fakturę, o której mowa w § 4 ust. 10, należy wystawić na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i przekazać do Urzędu do Spraw Cudzoziemców na adres
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33.
12. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w szczegółowej specyfikacji technicznej pojazdu (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z warunkami określonymi w gwarancji producenta pojazdu. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad pojazdu, w tym do wymiany jego elementów na wolne od wad oraz do załatwienia niezbędnych formalności i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad sprzętu lub do jego wymiany na wolny od wad oraz do załatwienia niezbędnych formalności i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
15. Zgłoszenie wad pojazdu i/lub sprzętu przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po ich stwierdzeniu w trakcie eksploatacji, za pośrednictwem adresu e-mail lub numeru telefonu wymienionych w § 4 ust. 23.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do prac mających na celu usunięcie zgłoszonych w ramach gwarancji wad najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
17. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w § 4 ust. 16, Zamawiający zleci przeprowadzenie naprawy pojazdu i/lub sprzętu w autoryzowanym serwisie, a następnie obciąży jej kosztami Wykonawcę, który powinien dokonać ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających koszt wykonanej naprawy.
18. Usunięcie wady pojazdu i/lub sprzętu w ramach gwarancji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia jej zgłoszenia w sposób określony w § 4 ust. 16. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, nie później niż w pierwszym dniu trwania naprawy, przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia wad z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji Zamawiającego.
19. Okres gwarancji na sprzęt oferowany przez Wykonawcę zostanie odpowiednio przedłużony o czas naprawy i/lub wymiany, z następującymi zastrzeżeniami:

a) w przypadku całkowitej wymiany sprzętu okres ten zacznie biec od nowa, licząc od dna zakończenia wymiany.

b) w przypadku wymiany części składowych sprzętu na nowe, okresy gwarancji producenta części zaczną biec od nowa, licząc od dnia zakończenia wymiany.

1. Okresy gwarancji na pojazd oferowane przez Wykonawcę zostaną odpowiednio przedłużone o czas naprawy. W przypadku wymiany części składowych pojazdu na nowe, okresy gwarancji oferowanej przez producenta zaczną biec od nowa, licząc od dnia zakończenia naprawy.
2. W przypadku wymiany części składowych sprzętu i/lub pojazdu, Wykonawca, najpóźniej w dniu wygaśnięcia oferowanej przez siebie gwarancji, dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację niezbędną do zrealizowania uprawnień wynikających z gwarancji oferowanej przez producenta części oraz serwisu pogwarancyjnego.
3. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tej samej części składowej sprzętu i/lub pojazdu Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element na nowy oraz dokonać jego instalacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 20-21.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania wad natychmiast po ich wystąpieniu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:

telefonicznie pod nr: ……………………..,

e-mailem pod adresem: …………………..,

1. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie.
2. Wykonawca w okresie zapewnianej przez siebie gwarancji zapewni minimum 1 punkt serwisowy pojazdu. Transport pojazdu do punktu serwisowego odbywać się będzie, w okresie gwarancji, na koszt Wykonawcy w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
3. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy z tytułu rękojmi w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).

**§ 5**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny w Warszawie, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 6**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do podpisania protokołu „przekazania-odbioru” i protokołu „odbioru końcowego” są:

- ze strony Zamawiającego: .................................................................................

- ze strony Wykonawcy: .................................................................................

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
2. wydłużenia terminu realizacji dostawy w przypadku wystąpienia przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego);
3. zmiana nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej Wykonawcy;
	1. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w szczególności zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
	2. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływ na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
	3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna pojazdu

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu „przekazania-odbioru”

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu „odbioru końcowego”

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 2**

do umowy nr ............................

**PROTOKÓŁ „przekazania-odbioru”**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru autobusu marki .................................................................. dostarczonego przez firmę ...................................................................................................................... NIP ................................................., REGON ......................................................., w wyniku realizacji umowy nr ..................................................................... z dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 3**

do umowy nr ..............................

**PROTOKÓŁ „odbioru KOŃCOWEGO”** *(wzór)*

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………Zgodność wykonania usługi z umową:

Wnioski końcowe. .

 .

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY