**Załącznik nr 1a do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(zadanie częściowe nr 1)**

Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji wyjazdu studyjnego do Szwajcarii dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców na następujących warunkach:

1. Termin: **4-7 czerwca 2018 r.**

2. Liczba uczestników wyjazdu: **4 osoby**.

3. Zakres wymaganych usług:

* 1. **Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla 4 uczestników wyjazdu studyjnego
	z** Warszawy – lotnisko Chopina (WAW) do Zurychu – lotnisko Zurych-Kloten (ZRH) oraz z Zurychu – lotnisko Zurych-Kloten (ZRH) do Warszawy – lotnisko Chopina (WAW)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Trasa przelotu** | **Liczba biletów** |
| **1.** | Z Warszawy – lotnisko Chopina (WAW) do Zurychu – lotnisko Zurych-Kloten (ZRH) | 4 |
| **2.** | Z Zurychu – lotnisko Zurych-Kloten (ZRH) do Warszawy – lotnisko Chopina (WAW) | 4 |

a) Wymagania dotyczące przelotu:

* lot bezpośredni obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, 1 sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi.
* Wylot z Warszawy w 1. dniu wyjazdu powinien nastąpić najwcześniej o godz. 8:00. Przylot do Zurichu w 1. dniu wizyty powinien umożliwić przejazd pociągiem na trasie Zurich-Berno oraz zakwaterowanie w hotelu w Bernie najpóźniej ok. godz. 18, wylot w ostatnim dniu wizyty powinien umożliwić odbycie zaplanowanych na ten dzień spotkań merytorycznych w Bernie, przejazd pociągiem na trasie Berno–Zurich oraz odprawę na lotnisku, przylot do Warszawy w ostatnim dniu wizyty powinien nastąpić najpóźniej
o godz. 22.
* Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, po zakończeniu wewnętrznych procedur dotyczących zgód na zagraniczną podróż służbową osób uczestniczących w wyjeździe studyjnym, Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową przekaże dane uczestników wyjazdu niezbędne do dokonanie rezerwacji biletów: imiona i nazwiska oraz ich numery telefonów komórkowych. Po uzyskaniu informacji o danych uczestników Wykonawca **w ciągu 24 godzin przedstawi 2 propozycje** optymalnych połączeń lotniczych spełniających ww. wymagania (w przypadku braku możliwości przedstawienia propozycji połączeń bezpośrednich Wykonawca może przedstawić 2 propozycje lotów z jedną przesiadką wraz z dokładnym podaniem godzin przelotów. W przypadku braku możliwości zaproponowania lotów spełniających wszystkie ww. kryteria, Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru połączeń lotniczych w innych godzinach niż wskazane powyżej). Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu 24 godzin od przedstawienia propozycji połączeń wskaże wybrane połączenie lotnicze oraz zwróci się z prośbą o dokonanie rezerwacji biletów lotniczych na wybrane połączenie.

b) Wykonawca drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy przekaże potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę wykupu biletów na warunkach określonych w rezerwacji.

Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, może zgłosić uwagi do rezerwacji.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów na 24 godziny przez terminem wykupu biletu. Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, zwróci się z prośbą o wykup biletów najpóźniej na 1 godzinę przed terminem wykupu biletu.

c) Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres
e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży.

Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

1. Oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
2. Dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
3. Nr lotu;
4. Miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
5. Informacje o ewentualnych przesiadkach (takie jak w pkt 4);
6. Warunki taryfy przewoźnika;
7. Klasę biletu;
8. Łączny czas przelotu;
9. Nr biletu;
10. Liczbę sztuk bagażu rejestrowanego.

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na dokonanie odprawy elektronicznej pasażerów – uczestników wyjazdu studyjnego w taki sposób, aby siedzieli oni obok siebie w samolocie (w miarę dostępności miejsc). Po otrzymaniu takiego zapotrzebowania od Zamawiającego Wykonawca dokona odprawy elektronicznej pasażerów i prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail elektroniczne karty pokładowe pasażerów.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub
z przyczyn losowych.

e) W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży,
a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą
e-mailową.

W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk pracowników UdSC uczestniczących w wyjeździe studyjnym oraz ich numerów telefonów komórkowych dla linii lotniczych, Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do rezerwacji biletu lotniczego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji,
w terminie możliwym na wprowadzenie przez wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.

1. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
2. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.
	1. **Rezerwacja i zakup biletów kolejowych dla uczestników wyjazdu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Trasa przejazdu** | **Liczba biletów** |
| 1. | Lotnisko w Zurychu (Flughafen Zürich-Kloten) – Berno (Bern Hauptbahnhof) | 4 |
| 2. | Berno (Bern Hauptbahnhof) - Lotnisko w Zurychu (Flughafen Zürich-Kloten) | 4 |

1. Wymagania dotyczące przejazdów:
* **Przejazd bezpośredni pociągiem typu Intercity, klasa 2.**
* Przyjazd w 1 dniu wizyty powinien umożliwić zakwaterowanie w hotelu w Bernie najpóźniej ok. godz. 18, wyjazd w ostatnim dniu wizyty powinien umożliwić odbycie zaplanowanych na ten dzień spotkań merytorycznych w Bernie, oraz odprawę na lotnisku w Zurichu.
1. Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres
e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży. Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
2. Oznaczenie przewoźnika;
3. Imię i nazwisko pasażera (o ile wymagane);
4. Miejsce i termin (data, godzina) przyjazdu i wyjazdu (o ile nie jest to bilet umożliwiający przejazd różnymi pociągami w danym standardzie w wybranym przedziale czasowym; wówczas bilet powinien zawierać informacje o czasie ważności);
5. Całkowitą cenę biletu;
6. Warunki taryfy przewoźnika;
7. Klasę biletu;
8. Nr biletu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu kolejowego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
10. W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.
11. W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk osób uczestniczących
w wyjeździe studyjnym Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do kupna biletu kolejowego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie możliwym na wprowadzenie przez wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
13. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, -Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
14. Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.
	1. **Rezerwacja i zakup miejsc noclegowych** (wraz ze śniadaniem) **dla uczestników** **wyjazdu studyjnego do Szwajcarii**:
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc noclegowych w mieście Berno (Szwajcaria) – **łącznie 12 noclegów** (po 3 noclegi dla 4 osób) w czasie wyjazdu studyjnego w hotelu zlokalizowanym w odległości maksymalnie 2 km od Dworca Kolejowego Berno (Bahnhofplatz, CH-3011 [Bern](https://en.wikipedia.org/wiki/Bern)), pożądany kierunek: południowo-wschodni. Odległości od wskazanego miejsca będą mierzone po ciągach komunikacyjnych – odległość drogowa mierzona według strony <http://wyznacz.pl/mapa-odleglosci>.
16. Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelu o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej trzygwiazdkowego hotelu w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich
i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.), w pokojach jednoosobowych, dla osób niepalących,
z oknem, łazienką (toaleta i prysznic/wanna) i w podanej powyżej miejscowości i lokalizacji. Cena powinna zawierać śniadanie dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe.
17. Maksymalna cena za nocleg w hotelu nie może przekroczyć stawki określonej
w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej tj. 200 CHF.
18. Jeżeli w Bernie we wskazanym terminie nie będzie dostępnych noclegów w hotelu spełniającym powyższe warunki, noclegi mogą być zorganizowane w innym obiekcie, najbardziej zbliżonym do powyższego standardu.
19. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni przed wyjazdem studyjnym przekaże 3 propozycje hoteli spełniających ww. wymagania. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego wskaże 1 hotel spośród zaproponowanych, w którym Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji
i zapewnić miejsca noclegowe dla uczestników wyjazdu.
20. Wykonawca zobowiązany jest przekazać potwierdzenie rezerwacji hotelowej drogą
e-mailową, która – w związku z przepisami obowiązującymi w mieście Berno – będzie służyła jako dokument uprawniający do bezpłatnego transportu do hotelu w dniu zameldowania.
21. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę warunków rażąco odbiegających od wymaganych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przez uczestników wizyty alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąży Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.
	1. **Zakup ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wyjazdu** na czas trwania całego wyjazdu służbowego, tj. od momentu wylotu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy – **16 osobodni** przy następujących sumach ubezpieczenia dla każdego ubezpieczonego:
* Ubezpieczenie od NNW – w wysokości do 20 000 zł,
* Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą w wysokości do 350 000 zł,
* Odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
* Ubezpieczenie bagażu – w wysokości do 2 000 zł,
* Zapewnienie usługi assistance oraz klauzuli „akty terroru albo niespodziewanej wojny”.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dane pracowników uczestniczących w wyjeździe studyjnym niezbędne do zakupu ww. ubezpieczenia.

**Załącznik nr 1b do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(zadanie częściowe nr 2)**

Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji wyjazdu studyjnego do Holandii dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców na następujących warunkach:

1. Termin: **19 - 22czerwca 2018 r.**

2. Liczba uczestników wyjazdu: **4 osoby**.

3. Zakres wymaganych usług:

* 1. **Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla 4 uczestników wyjazdu studyjnego
	z** Warszawy – lotnisko Chopina (WAW) do Amsterdamu – lotnisko Amsterdam-Schiphol (AMS) oraz z Amsterdamu – lotnisko Amsterdam-Schiphol (AMS) do Warszawy – lotnisko Chopina (WAW)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Trasa przelotu** | **Liczba biletów** |
| **1.** | z Warszawy – lotnisko Chopina (WAW) do Amsterdamu – lotnisko Amsterdam-Schiphol (AMS) | 4 |
| **2.** | z Amsterdamu – lotnisko Amsterdam-Schiphol (AMS) do Warszawy – lotnisko Chopina (WAW) | 4 |

a) Wymagania dotyczące przelotu:

* lot bezpośredni obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, 1 sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi.
* Wylot z Warszawy w 1 dniu wyjazdu powinien nastąpić najwcześniej o godz. 8. Przylot do Amsterdamu w 1. dniu wizyty powinien umożliwić przejazd pociągiem na trasie Amsterdam-Haga oraz zakwaterowanie w hotelu w Hadze najpóźniej ok. godz. 18, wylot w ostatnim dniu wizyty powinien umożliwić spożycie śniadania, dojazd na lotnisko oraz odprawę, przylot do Warszawy w ostatnim dniu wizyty powinien nastąpić najpóźniej
o godz. 22.
* Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, po zakończeniu wewnętrznych procedur dotyczących zgód na zagraniczną podróż służbową osób uczestniczących w wyjeździe studyjnym, Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą
e-mailową przekaże dane uczestników wyjazdu niezbędne do dokonania rezerwacji biletów: imiona i nazwiska oraz ich numery telefonów komórkowych. Po uzyskaniu informacji o danych uczestników Wykonawca **w ciągu 24 godzin przedstawi
2 propozycje optymalnych połączeń lotniczych** spełniających ww. wymagania
(w przypadku braku możliwości przedstawienia propozycji połączeń bezpośrednich Wykonawca może przedstawić 2 propozycje lotów z jedną przesiadką wraz z dokładnym podaniem godzin przelotów. W przypadku braku możliwości zaproponowania lotów spełniających wszystkie ww. kryteria, Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru połączeń lotniczych w innych godzinach niż wskazane powyżej). Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu **24 godzin** od przedstawienia propozycji połączeń wskaże wybrane połączenie lotnicze oraz zwróci się z prośbą o dokonanie rezerwacji biletów lotniczych na wybrane połączenie.

b) Wykonawca drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy przekaże potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę wykupu biletów na warunkach określonych w rezerwacji.

Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, może zgłosić uwagi do rezerwacji.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów na 24 godziny przez terminem wykupu biletu. Zamawiający, za pośrednictwem wyznaczonej osoby, drogą e-mailową, zwróci się z prośbą o wykup biletów najpóźniej na 1 godzinę przed terminem wykupu biletu.

c) Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres
e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży.

Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

1. Oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
2. Dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
3. Nr lotu;
4. Miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
5. Informacje o ewentualnych przesiadkach (takie jak w pkt 4);
6. Warunki taryfy przewoźnika;
7. Klasę biletu;
8. Łączny czas przelotu;
9. Nr biletu;
10. Liczbę sztuk bagażu rejestrowanego.

Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na dokonanie odprawy elektronicznej pasażerów – uczestników wyjazdu studyjnego w taki sposób, aby siedzieli oni obok siebie w samolocie (w miarę dostępności miejsc). Po otrzymaniu takiego zapotrzebowania od Zamawiającego Wykonawca dokona odprawy elektronicznej pasażerów i prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail elektroniczne karty pokładowe pasażerów.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub
z przyczyn losowych.

e) W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży,
a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.

W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą
e-mailową.

W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk pracowników UdSC uczestniczących w wyjeździe studyjnym oraz ich numerów telefonów komórkowych dla linii lotniczych, Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do rezerwacji biletu lotniczego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji,
w terminie możliwym na wprowadzenie przez wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.

f) Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

g) Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

h) Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej, oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.

* 1. **Rezerwacja i zakup biletów kolejowych dla uczestników wyjazdu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Trasa przejazdu** | **Liczba biletów** |
| 1. | Lotnisko w Amsterdamie (Lotnisko Schiphol) – Haga (Den Haag Centraal) | 4 |

1. Wymagania dotyczące przejazdów:
* **Przejazd bezpośredni pociągiem typu Intercity, klasa 2.**
* Przyjazd w 1. dniu wizyty powinien umożliwić zakwaterowanie w hotelu w Hadze najpóźniej ok. godz. 18..
1. Bilety powinny zostać wystawione w formie e-biletów. Bilet powinien zostać przekazany przez Wykonawcę z serwera systemu rezerwacyjnego na wskazany przez Zamawiającego adres
e-mailowy nie później niż na 72 godziny przed terminem podróży. Bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
2. Oznaczenie przewoźnika;
3. Imię i nazwisko pasażera (o ile wymagane);
4. Miejsce i termin (data, godzina) przyjazdu i wyjazdu (o ile nie jest to bilet umożliwiający przejazd różnymi pociągami w danym standardzie w wybranym przedziale czasowym; wówczas bilet powinien zawierać informacje o czasie ważności);
5. Całkowitą cenę biletu;
6. Warunki taryfy przewoźnika;
7. Klasę biletu;
8. Nr biletu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu kolejowego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
10. W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.
11. W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, które nastąpią po upływie terminu, wskazanego na podanie przez Zamawiającego imion i nazwisk osób uczestniczących
w wyjeździe studyjnym Zamawiający może zmienić dane osobowe uczestnika wyjazdu, niezbędne do kupna biletu kolejowego. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie możliwym na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi zmianę e-mailem.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
13. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
14. Wykonawca zobowiązuje się do poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umowa, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.
	1. **Rezerwacja i zakup miejsc noclegowych** (wraz ze śniadaniem) **dla uczestników** **wyjazdu studyjnego do Holandii**:
15. W przypadku nocy z 19 na 20 oraz 20 na 21 czerwca (a więc z pierwszego na drugi oraz
z drugiego na trzeci dzień wyjazdu) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc noclegowych **w mieście Haga – łącznie 8 noclegów** (to jest dwie noce dla 4 osób)
w hotelu zlokalizowanym w odległości maksymalnie 1,5 km od Dworca Kolejowego Haga Centralna (Den Haag Centraal, 2595 aa den, Kon. Julianaplein 10, 2595 AA Den Haag), pożądany kierunek: południowo-zachodni. Odległości od wskazanego miejsca będą mierzone po ciągach komunikacyjnych – odległość drogowa mierzona według strony <http://wyznacz.pl/mapa-odleglosci>.
16. W przypadku nocy z 21 na 22 czerwca (z trzeciego na czwarty dzień wyjazdu) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc noclegowych **w mieście Amsterdam – łącznie 4 noclegi** (jedna noc dla 4 osób) w hotelu zlokalizowanym maksymalnie 10 km od lotniska Schiphol i oferującym darmowy przejazd na lotnisko, pożądany kierunek lokalizacji hotelu: północno-wschodni od lotniska.
17. Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelu o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej trzygwiazdkowego hotelu w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich
i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2066), w pokojach jednoosobowych, dla osób niepalących, z oknem, łazienką (toaleta i prysznic/wanna) i w podanej powyżej miejscowości i lokalizacji. Cena powinna zawierać śniadanie dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe.
18. Maksymalna cena za nocleg w hotelu nie może przekroczyć stawki określonej
w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej tj. 130 EUR.
19. Jeżeli w Hadze i Amsterdamie we wskazanym terminie nie będzie dostępnych noclegów
w hotelu spełniającym powyższe warunki, noclegi mogą być zorganizowane w innym obiekcie, najbardziej zbliżonym do powyższego standardu.
20. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni przed wyjazdem studyjnym przekaże 3 propozycje hoteli w każdym w obu wymienionych miast spełniających ww. wymagania. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego wskaże 1 hotel w każdym z wymienionych miast spośród zaproponowanych, w którym Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zapewnić miejsca noclegowe dla uczestników wyjazdu.
21. Wykonawca zobowiązany jest przekazać potwierdzenie rezerwacji hotelowej drogą
e-mailową, która w przypadku pobytu w Amsterdamie będzie służyła jako dokument uprawniający do bezpłatnego transportu na lotnisko w czwartym dniu wizyty.
22. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę warunków rażąco odbiegających od wymaganych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przez uczestników wizyty alternatywnego miejsca noclegowego. Koszt miejsca alternatywnego obciąży Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.
	1. **Zorganizowanie i zapewnienie transportu busem (wraz z zapewnieniem kierowcy) na trasie Haga-Ter Apel-Amsterdam.**

**Wymagania dotyczące organizacji transportu busem:**

1. Zorganizowanie na trasie Haga–Ter Apel oraz Ter Apel–Amsterdam przejazdu pojazdem przeznaczonym **dla minimum 8 osób** wraz zapewnieniem wykwalifikowanego kierowcy.

Środek transportu musi spełniać wszelkie warunki bezpieczeństwa, posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, stan techniczny pojazdu musi być zgodny z przepisami o ruchu drogowym. Przewoźnik musi posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowca odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem na terenie Holandii oraz pozwolenie na przewóz osób.

1. W przypadku nie dających się przewidzieć okoliczności uniemożliwiających przejazd na danym odcinku (tj. zamknięcia trasu lub wystąpienia warunków fizycznie uniemożliwiających przejazd), Zamawiający dopuszcza zaplanowanie alternatywnej trasy przejazdu na drodze porozumienia pomiędzy osobą odpowiedzialną za transport po stronie Wykonawcy
a uczestnikami wyjazdu.
2. Transport winien być zabezpieczony w trzecim dniu wizyty i obejmować przejazd z hotelu,
w którym zapewniony był nocleg dla uczestników wyjazdu, do ośrodka recepcyjnego dla cudzoziemców w Ter Apel oraz z ośrodka do hotelu, w którym zapewniony będzie nocleg,
w Amsterdamie. Przejazdy muszą uwzględniać czas na spotkania merytoryczne w ośrodku
w Ter Apel zgodnie z harmonogramem.

Transport powinien być zorganizowany jednym pojazdem dla całej grupy oraz na obu odcinkach (Haga-Ter Apel oraz Ter Apel-Amsterdam).

1. Wykonawca, szacując cenę za zapewnienie transportu, uwzględni wszystkie postawione powyżej wymagania związane z organizacją transportu, w tym m.in. koszt wynajęcia odpowiedniego pojazdu, koszt paliwa, koszt wynagrodzenia kierowcy, koszt ubezpieczenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem oraz w trakcie trwania realizacji usługi.
3. Wykonawca na dzień przed planowanymi przejazdami busem poda Zamawiającemu co najmniej dwie z poniższych informacji: markę busa, numery tablic rejestracyjnych, numer telefonu do kierowcy.
4. Limit czasowy wynajęcia busa (od hotelu w Hadze do hotelu w Amsterdamie) będzie wynosił **do 11 godzin**, bus powinien być wtedy do dyspozycji uczestników wizyty, aby można było z niego korzystać w razie zmiany harmonogramu ad hoc, opóźnień w planie dnia etc. Zamawiający zakłada, że same przejazdy na dwóch podanych odcinkach zajmą łącznie około 6 godzin, a pomiędzy nimi kierowca będzie czekał na uczestników w pobliżu ośrodka w Ter Apel. Limit kilometrowy będzie wynosił 550 km, zakładany plan przejazdów na obecnym etapie ustaleń ze stroną holenderską, zakłada jednak przejazdy na trasie hotel w Hadze – ośrodek dla cudzoziemców w Ter Apel – hotel w Amsterdamie.
	1. **Zakup ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wyjazdu** na czas trwania całego wyjazdu służbowego, tj. od momentu wylotu z Warszawy do momentu powrotu do Warszawy – **16 osobodni** przy następujących sumach ubezpieczenia dla każdego ubezpieczonego:
* Ubezpieczenie od NNW – w wysokości do 20 000 zł,
* Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą w wysokości do 350 000 zł,
* Odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
* Ubezpieczenie bagażu – w wysokości do 2 000 zł,
* Zapewnienie usługi assistance oraz klauzuli „akty terroru albo niespodziewanej wojny”.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dane pracowników uczestniczących w wyjeździe studyjnym niezbędne do zakupu ww. ubezpieczenia.