**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. dostawa 2 urządzeń UTM wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami udzielonymi na okres co najmniej 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń (zwane dalej: „urządzeniami”);
3. przeprowadzenie prac związanych z migracją posiadanych rozwiązań na dostarczone urządzenia;
4. wykonanie dokumentacji projektowej, powykonawczej, eksploatacyjnej, a także scenariuszy testów akceptacyjnych;
5. przeprowadzenie szkolenia z funkcjonowania i obsługi urządzeń;
6. zapewnienie wsparcia technicznego na okres co najmniej 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał produkcyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy
i zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenie są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wszelkich wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 3, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
	2. wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
	3. ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.
	4. zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
	5. zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy,
	6. umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy.
	7. podania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru urządzeń, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkich danych niezbędnych do korzystania przez Zamawiającego ze wsparcia technicznego, w tym: numerów telefonicznych, faksu i adresów email producenta oraz dystrybutora urządzeń.
		1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. umożliwienia Wykonawcy dostępu do wszystkich informacji, zasobów, danych i dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, z zachowaniem postanowień o zachowaniu tajemnicy określonych w Umowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy,
2. potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 3**

**Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2) - 5) w terminie do dnia **20 grudnia 2017 r**. (z wyjątkiem dokumentacji o której mowa w ust. 2).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania do zatwierdzenia dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Urządzenia, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1) zostaną dostarczone do Zamawiającego
w nieprzekraczalnym terminie do dnia ……………2017 r. (zgodnie z ofertą Wykonawcy.)
4. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie wskazanym w ust. 3, protokołu odbioru urządzeń.
5. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie wskazanym w ust. 1, protokołu odbioru końcowego.

**§ 4**

**Potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy**

1. Miejscem dostawy zaoferowanych urządzeń jest siedziba Zamawiającego przy ul. Koszykowej 16 (1 sztuka) i ul. Taborowej 33 (1 sztuka) w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do miejsc, o których mowa w ust. 1.
3. Na 2 dni robocze przed dniem realizacji dostawy urządzeń Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej terminie. Odbiór urządzeń może nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8.15 do godz. 16.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji dla użytkownika/administratora oraz wszelkie niezbędne licencje, a także dane dostępowe pozwalające na samodzielną aktualizację zainstalowanego na urządzeniach oprogramowania.
5. Dostawa urządzeń potwierdzona będzie protokołem **odbioru urządzeń**, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu odbioru urządzeń określa **załącznik nr 2** do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w miejscu dostawy wad (ilościowych lub jakościowych), usterek lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego urządzenia ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia pełnowartościowego przedmiotu umowy (kompletnego, wolnego od wad lub usterek, zgodnego z szczegółowym opisem przedmiotem umowy i ofertą wykonawcy), przy czym niedostarczenie przez Wykonawcę pełnowartościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3 zostanie uznane za opóźnienie w wykonaniu dostawy zaoferowanego urządzenia.
7. Procedurę, o której mowa w ust. 6 powtarza się aż do momentu podpisania protokołu odbioru urządzeń bez uwag.
8. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) - 5) zostanie potwierdzony **protokołem odbioru końcowego**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (wzór protokołu odbioru końcowego określa Załącznik nr 3, wzór upoważnienia określa Załącznik nr 4).
9. Warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) - 5) jest odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń dostawy urządzeń oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń z funkcjonowania i obsługi urządzeń.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udział wskazanych przez Zamawiającego, osób trzecich (ekspertów) w audytach przeprowadzanych przez Wykonawcę i/lub na zlecenie przeprowadzenia niezależnych audytów.
11. Wszelkie dokumenty, w tym protokoły związane z realizacją odbioru przedmiotu umowy, sporządzane będą wyłącznie w postaci pisemnej.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości: **………………. zł netto** (słownie: ………………..), tj. ……………….. zł **brutto** (słownie: ……….).
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będą podpisane przez przedstawicieli obu stron bez uwag protokoły: odbioru urządzeń oraz odbioru końcowego, o których mowa w § 4 ust. 5 i 8.
4. Płatność dokonana będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami: odbioru urządzeń oraz odbioru końcowego podpisanymi przez obie Strony.
5. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę w terminie **podpisania** **protokołu odbioru końcowego, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia 2017 r.**

**§ 6**

**Wsparcie techniczne**

* + - 1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 dostarczone urządzenia będą objęte wsparciem technicznymproducenta urządzenia, obejmującym wszystkie jego elementy oraz oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę.
			2. Zamawiający wymaga aby wsparcie techniczne było świadczone na następujących warunkach:
			3. nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do dedykowanej przez producenta urządzenia strony www pozwalający na uzyskanie pomocy technicznej, wykonywanie aktualizacji i uaktualnień dostarczonego oprogramowania w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji;
			4. Zgłoszenia o uszkodzeniach, błędach i awariach będą przyjmowane w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) – telefon…………………., fax ……………, e-mail ……………….… od przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający w terminie najpóźniej 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże listę swoich przedstawicieli upoważnionych do ww. zgłoszeń;
			5. usunięcie awarii, uszkodzenia lub błędu poprzez naprawę urządzenia w dniu zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu;
			6. w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w dniu zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu, nieodpłatna wymiana urządzenia w miejscu jego instalacji na następny dzień roboczy (NBD-next business day) po rozpoznaniu uszkodzenia, awarii, błędu w wyniku zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymienione urządzenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż niesprawne urządzenie. Koszty związane z dostarczeniem urządzenia ponosi Wykonawca.
			7. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1Wykonawca zapewni również dostęp do wsparcia technicznego dystrybutora urządzenia świadczonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15. Wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia musi być świadczone w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia obejmowało co najmniej zgłaszanie uszkodzenia, awarii, błędu w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) faksem lub drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.
			8. Dla celów realizacji niniejszej umowy ustala się następującą klasyfikację nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonych urządzeń lub oprogramowania:
	1. **Awaria** - Stan niesprawności obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu;
	2. **Błąd**  - Usterka oprogramowania powodująca jego nieprawidłowe działanie;
	3. **Uszkodzenie** - Przypadek losowy, powodujący utracenie chwilowe lub stałe zdatności obiektu. Uszkodzenie następuje wtedy, gdy wartości parametrów danego obiektu eksploatacji nie są w normie i przekraczają jego graniczne wartości wytrzymałości.

Awaria/uszkodzenie może dotyczyć obiektu tj. urządzenia informatycznego, grupy urządzeń informatycznych (maszyn), systemu informatycznego (zespół urządzeń i oprogramowania) lub oprogramowania na te urządzenia.

5. Okres, w którym Zamawiający będzie uprawniony do korzystania ze wsparcia technicznego musi wynosić **36 miesięcy** od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 5.

6. Fakt usunięcia uszkodzenia, błędu lub awarii potwierdzony zostanie protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa
w § 3 ust. 1 i 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa
w § 3 ust. 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie usunięcia awarii, błędów lub uszkodzeń w terminach i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w usunięciu awarii, błędu lub uszkodzenia
w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku przekroczenia terminu na wymianę urządzenia, przewidzianego w § 6 ust. 2 pkt 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy przekroczenia tego terminu.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4 w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez druga stronę istotnych warunków umowy, w szczególności w przypadku gdy:
2. dostarczone przez Wykonawcę urządzenia nie spełniają któregokolwiek z wymagań w zakresie parametrów lub funkcjonalności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy),
3. stwierdzone w trakcie odbioru urządzeń, wady nie kwalifikują się do usunięcia
i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1) nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 3,
5. przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2) - 5) nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
6. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Licencje**

* 1. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia licencji na oprogramowanie, które zostanie zastosowane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, na warunkach i w zakresie, w jakim licencji takich udziela producent oprogramowania, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy. Za udzielenie licencji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, a koszty ich pozyskania uwzględnione są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
	2. Licencja, o której mowa w ust. 1 powyżej, uprawnia do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji określonych w licencji producenta dostarczonej wraz z oprogramowaniem.
	3. Licencja jest udzielona na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń.
	4. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oferowane oprogramowanie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
	5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 4, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.

**§ 10**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, jako Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do zachowania,
z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy przez 5 lat po zrealizowaniu przedmiotu Umowy W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz niewykorzystania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z wykonywania Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach
o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek stronie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego
i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
2. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
3. gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy;

2) dostarczenie nowszych niż określone w SIWZ wersji oprogramowania lub urządzenia
z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż wersje oprogramowania/urządzenia muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w ofercie złożonej w postępowaniu;

3) zmiana: nazwy, adresu, statusu firmy.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Protokół odbioru urządzeń (wzór)*

Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru końcowego (wzór)*

Załącznik nr 4 – *Upoważnienie (wzór)*

Załącznik nr 5 *– Protokół usunięcia błędu/uszkodzenia/awarii*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 - *Protokół końcowy(wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZEŃ**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi. .

 .

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 -*Protokół końcowy(wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Zgodność wykonania usługi z umową: .

Wnioski końcowe. .

 .

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCYZałącznik nr 4

*Upoważnienie (wzór)*

**UPOWAŻNIENIE**

Działając na podstawie umowy ………………. z dnia ……………... upoważniam Pana(ią) **……** legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

Seria i numer:

Wydanym przez:

Nr ewidencyjny PESEL:

Zatrudnionego(nią) w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców na stanowisku ………… do dokonania odbioru przedmiotu umowy.

Warszawa, dnia …………………………

 Dyrektor Generalny

Urzędu do Spraw Cudzoziemców

 Załącznik nr 5 - *Protokół usunięcia awarii (wzór)*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII / BŁĘDU / USZKODZENIA**

Nr zgłoszenia …………………………… Data zgłoszenia………………

Charakterystyka nieprawidłowości :…………………………………………………………

Sposób usunięcia awarii

………………………………………………………………………………………………………………

Naprawę/wymianę urządzenia wykonał (*imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy*) …………….

Uwagi dotyczące awarii i jej usuwania:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Termin usunięcia awarii…………………………………………………..........

*(data i godzina)*

Sprawdzenia dokonał: ………………………………………………………………………......

Opis testowania……………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Testowanie zakończono: ……………………………………………………………………......

*(data i godzina)*

Wyniki testowania: ………………………………………………………………………….....

*(system sprawny/ niesprawny)*

Termin przekazania wyników testowania do serwisu, jeśli system niesprawny : ……...............

 *(data i godzina)*

Wyniki testu przyjął :…………………………………………………………………………..

 *(nazwisko i imię, data, godzina)*

***Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:***