Warszawa, dnia 20 września 2017 r.

**Ogłoszenie na wykonywanie pracy w ramach umowy cywilno-prawnej (zlecenia) w Urzędzie
do Spraw Cudzoziemców**

**Miejsce pracy:**

*Ośrodek dla cudzoziemców w Grotnikach*

**Rodzaj umowy:**

*Umowa cywilno-prawna (zlecenia)*

**Zakres czynności wykonywanych w ramach umowy zlecenia:**

* Bezpośrednia praca z cudzoziemcami w celu wyeliminowania ewentualnych napięć
i konfliktów;
* Czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu pobytu, a w szczególności podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i dyscypliny w ośrodku;
* Natychmiastowe reagowanie na przypadki przemocy seksualnej lub przemocy związanej z płcią wobec cudzoziemców przebywających w ośrodku dla osób ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej;
* Współpraca z organami porządku publicznego w zakresie związanym z pobytem cudzoziemców w ośrodku;
* Czuwanie nad prawidłową realizacją umowy na zakwaterowanie i wyżywienie cudzoziemców. Bieżące przekazywanie informacji o sposobie realizacji wspomnianej umowy do kierownictwa Departamentu Pomocy Socjalnej

**Wymagania:**

* Wykształcenie wyższe
* Znajomość ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP;
* Znajomość rozporządzenia z dnia 23 października 2015 r. w sprawie regulaminu pobytu
w ośrodku dla cudzoziemców;
* Znajomość języka rosyjskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację;
* Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel);
* Umiejętność rozwiązywania konfliktów;
* Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
* Samodzielność.

***Mile widziane:***

* Doświadczenie w pracy w organach porządku publicznego lub ochronie fizycznej obiektów będzie dodatkowym atutem;
* Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację.

***Wymagane dokumenty i oświadczenia:***

* życiorys i list motywacyjny;
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie
o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

***Miejsce składania dokumentów:***

Urząd do Spraw Cudzoziemców

Biuro Dyrektora Generalnego

Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

ul. Taborowa 33, 02 –699 Warszawa

**lub**

pocztą elektroniczną: elzbieta.zebrowska@udsc.gov.pl

 z dopiskiem:

**ogłoszenie na wykonywanie czynności w ramach umowy cywilno-prawnej (zlecenia) w Ośrodku dla Cudzoziemców w Grotnikach**

***Inne informacje:***

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 60-174-63, (0-22) 60-175-62.

**Termin przesyłania oferty :**

**2 października 2017 r.**