# Załącznik nr 5 do SIWZ

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

# §1. Słowik pojęć

Na potrzeby Umowy przyjęto następujące znaczenia poniższych określeń:

1. Beneficjent projektu: Urząd do Spraw Cudzoziemców,
2. Obejście: metoda stosowana w celu jak najszybszego przywrócenia normalnego, tj. zgodnego z opisem, działania systemu w przypadku zaistnienia błędu, polegająca na zastosowaniu tymczasowego rozwiązania,
3. UdSC: Urząd do Spraw Cudzoziemców,
4. KSK: Krajowy System Konsultacyjny realizowany przez UdSC,
5. SP2: System Pobyt v.2.
6. Systemy: System teleinformatyczny wykorzystywany w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców (Krajowy System Konsultacyjny i System Pobyt v.2 wraz z ich kolejnymi wersjami).
7. Projekt MSP2: Struktura powołana zarządzeniem Dyrektora Generalnego UdSC w celu realizacji zmian w systemie SP2 i KSK.
8. Projekt Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym: Projekt zgłoszony w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

#

# §2. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu, tj. Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
2. Miejscem realizacji prac jest siedziba Wykonawcy, a dla wybranych prac obiekty Zamawiającego w Warszawie: ul. Koszykowa 16, Taborowa 33 oraz Taborowa 16.
3. W przypadku akceptacji projektu „Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym” przez Międzyresortowy Zespół do Spraw Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych, zadania wymienione w pkt 108 i 109 Załącznika nr 1 do OPZ będą współfinansowane z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

# §3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie oprogramowania oraz jego wdrożenie w zakresie wprowadzenia zmian do wykorzystywanego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców Systemu Pobyt v.2 przy uwzględnieniu projektowanych i obowiązujących aktów prawnych a także zmian funkcjonalnych w celu pełnej integrację Systemu Pobyt v.2 z Krajowym Systemem Konsultacyjnym aby stały się one jednym systemem teleinformatycznym. Przedmiotem umowy będzie również świadczenie usług wsparcia technicznego na ww. systemy oraz prac analityczno – programistyczno – wdrożeniowych mających na celu rozwój systemów o określonej w OPZ pracochłonności. Ponadto Wykonawca przekaże wszystkie kody źródłowe wytworzone w ramach prac programistycznych świadczonych w oparciu o niniejszą umowę.
2. Przedmiot umowy określony w ust.1 obejmować będzie:
	1. Przygotowanie dokumentacji zarządczej,
	2. Przeprowadzenie analizy zmian, zaprojektowanie, wykonanie prac programistycznych i wdrożenie zmian w systemach,
	3. Tworzenie i aktualizowanie dokumentacji systemowych,
	4. Pracę rozwojową systemów w liczbie 50 punktów funkcyjnych i 150 roboczogodzin miesięcznie przez okres trwania całej umowy,
	5. Zapewnienie szkoleń.
	6. Wsparcie techniczne dla systemów.
	7. Przekazanie kodów źródłowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 5 do umowy. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z wymaganiami i warunkami, określonymi w ww. załączniku do Umowy oraz Ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się , w porozumieniu z Zamawiającym przygotować, w terminie określonym w § 5 ust. 3 harmonogram, w którym przedstawi etapy prac, zakres prac do wykonania w danym etapie, terminy ich wykonania oraz wartości prac objętych danym etapem. Harmonogram zostanie sporządzony w formie diagramu Gantta i opisowej, będzie dostosowany do potrzeb Zamawiającego i będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, obowiązywać będą terminy wskazane w załączniku nr 1 do OPZ – Lista zmian w Systemie Pobyt v.2. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w harmonogramie podczas trwania umowy. Zmiany dokonywane mogą być w zakresie terminów realizacji etapów, podziału zadań na poszczególne etapy oraz ustalenia wartości każdego etapu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 lit. c. Zmiana harmonogramu może być zaproponowana przez każdą ze stron i pisemnie zaakceptowana przez obie strony na poziomie kierowników projektu. Szczegóły dotyczące akceptacji harmonogramu zostaną opisane przez wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym w dokumentacji zarządczej, razem ze wszystkimi procedurami zarządzania projektem.

# §4. Wartość umowy

1. Za przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **całkowite** **wynagrodzenie** w kwocie …… zł brutto (słownie: ……), tj. ……………… zł netto ……….., w tym:
	1. za zadanie opisane w pkt 108 Załącznika nr 1 do OPZ w kwocie …. zł brutto (słownie: ….), tj. ….netto,
	2. za zadanie opisane w pkt 109 Załącznika nr 1 do OPZ ….. zł brutto (słownie: ….), tj. ….netto,
	3. za pozostałe prace opisane w opisie przedmiotu zamówienia ….. zł brutto (słownie: ….), tj. …. netto..

Zakłada się realizację 50% zamówienia do końca 2017 roku, 10% zamówienia w 2018 roku i 40% zamówienia w 2019 roku.

1. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty związane ze wsparciem technicznym i budżetem zmian – przeznaczonym na bieżący rozwój systemów.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenia brutto należne Wykonawcy nie ulega zmianie.

# §5. Terminy wykonania umowy

1. Termin wykonania całości przedmiotu Umowy: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia w zakresie poszczególnych funkcjonalności zostały przedstawione w załączniku nr 1 do OPZ, przy czym terminy realizacji poszczególnych części zamówienia realizowanych w ramach projektu „Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji wynoszą:

- dla zadania wskazanego w pkt 108 Załącznika nr 1 do OPZ - 1 VI 2019 r.

- dla zadania wskazanego w pkt 109 Załącznika nr 1 do OPZ - 1 XI 2019 r.

2. Poszczególne zmiany zostaną podzielone na etapy z uwzględnieniem dat realizacji tych zmian, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do OPZ. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wskazanych przez Zamawiającego terminów.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy w podziale na etapy w tym szczegółowy zakres i terminy wykonania przedmiotu umowy objętego danym etapem oraz wartość danego etapu. Harmonogram ten podlega akceptacji przez Zamawiającego.

4. Zmiana terminów wykonania poszczególnych etapów, **za wyjątkiem** terminu wykonania całego zamówienia określonego w ust. 1 oraz terminów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie stanowiących kryterium oceny ofert, a także zmiana zakresu danego etapu możliwa jest za pisemną zgodą upoważnionych przedstawicieli Stron i nie wymaga aneksowania Umowy.

# §6. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonanie kolejnych etapów przedmiotu Umowy, z wyłączeniem wsparcia technicznego, zostanie potwierdzone w formie Protokołów odbioru częściowego, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru częściowego jest realizacja wszystkich usług przewidzianych w danym Etapie.
2. Wykonawca na 5 dni roboczych przed przekazaniem prac objętych danym etapem przedmiotu Umowy powiadomi Zamawiającego o gotowości do przystąpienia do odbioru danego etapu.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych lub innym uzgodnionym z Wykonawcą terminie dokona odbioru prac objętych danym etapem.
4. Z odbiorów prac objętych danym etapem zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie usunąć wady przedmiotu umowy zgłoszone w protokole odbioru częściowego i ponownie zgłosić do odbioru poprawiony przedmiot odbioru.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się ze zgłoszonymi uwagami w protokole odbioru częściowego musi o tym fakcie w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia powiadomić pisemnie Zamawiającego z prośbą o zwołanie Komitetu Sterującego, który rozstrzygnie rozbieżność stanowisk. Komitet Sterujący musi zająć stanowisko, w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego. W razie podtrzymania uwag przez Komitet Sterujący, termin na usunięcie wad przedmiotu umowy biegnie od dnia otrzymania przez Wykonawcę stanowiska Komitetu Sterującego.
7. Poprawiony przedmiot odbioru podlega procedurze odbioru zgodnie z ust. 2-6. Procedura powtarzana jest aż do podpisania przez obie Strony protokołu odbioru częściowego bez uwag. Powtarzanie kroków, z o których mowa w ust. 7 nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania terminu odbioru.
8. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do całkowitego odbioru przedmiotu Umowy, jest odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach poszczególnych etapów, potwierdzonych Protokołami częściowego odbioru każdego z etapów.
9. W wyniku odbioru całkowitego przedmiotu Umowy sporządzony zostanie Protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
10. Wszelkie dokumenty, w tym protokoły związane z realizacją odbioru sporządzane będą wyłącznie w postaci pisemnej.

# § 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

w kwocie ............................ PLN brutto (5 % całkowitej ceny brutto) w formie: ………………………………………………………

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zostanie zwolnione w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w każdym czasie, zgodnie z zapisami art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Niezależnie od postanowień § 7 ust. 3 powyżej Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

# § 8. Warunki płatności

1. Płatność dokonana będzie na podstawie faktur za wykonany etap, w terminie 45 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru częściowego przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Dla każdego etapu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnych faktur.
3. Prace do wykonania w każdym etapie będą określone przez kierowników projektów w harmonogramie z uwzględnieniem terminów realizacji zadań wskazanych w OPZ.
4. Terminy wskazane w OPZ, z wyłączeniem terminów, wskazanych w §5 ust.4, mogą zostać zmienione na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego albo na wniosek Zamawiającego za zgodą Wykonawcy.
5. Termin określony w ust. 1 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

# §9. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
3. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 2, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego),
6. umożliwienia, w ramach bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, uczestniczenia przedstawiciela Zamawiającego w pracach zespołów Wykonawcy (np. w przypadku wykorzystywania metodyki Scrum – w Sprint Planning, Sprint Review i Daily Scrum) w charakterze słuchacza przez okres trwania całej umowy.
7. udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, na każde żądanie Zamawiającego,
8. zapewnienia udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach Zamawiającego z innymi instytucjami dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia,
9. utrzymywania w należytym porządku pomieszczeń, w których realizowany jest przedmiot Umowy,
10. w przypadku współfinansowania projektu ze środków UE, opatrzenia dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonania przedmiotu umowy informacją o źródle współfinansowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania treści informacji o współfinansowaniu, zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. Ponadto widoczność współfinansowania wytworzenia aplikacji zostanie zagwarantowana poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie startowej systemu,
11. umożliwienia udziału osób trzecich w testach końcowych/audytach przeprowadzanych przez Wykonawcę lub do zlecenia przeprowadzenia niezależnych testów końcowych/audytów;
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
13. potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie,
14. umożliwienia Wykonawcy dostępu do informacji, zasobów, danych i dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, z zachowaniem postanowień o zachowaniu tajemnicy określonych w Umowie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy,
15. zapewnienia dostępu do pomieszczeń użytkowników oraz sprzętu komputerowego w celu instalacji i wdrażania systemu w czasie i terminie obustronnie uzgodnionym.

# §10. Organizacja prac

1. W terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy, w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy Strony powołają Komitet Sterujący, a każda ze Stron swój Zespół Projektowy oraz Kierownika Projektu.
2. Komitet Sterujący składa się z: maksymalnie 6 przedstawicieli Zamawiającego i 1 przedstawiciela Wykonawcy. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest wyznaczony przez Zamawiającego jego przedstawiciel.
3. W skład Zespołu Projektowego Wykonawcy wchodzą specjaliści wskazani przez Wykonawcę w ofercie. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie składu Zespołu projektowego wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiana przez Wykonawcę składu Zespołu Projektowego wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wykonawca może zmienić członków Zespołu Projektowego oraz Kierownika Projektu na osoby o kwalifikacjach nie niższych niż wskazane w ofercie.
6. Posiedzenie Komitetu Sterującego może być zwołane na wniosek każdej ze Stron.
7. Kierownicy Projektu upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
8. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zmianie swojego Kierownika Projektu.

# §11. Wsparcie techniczne

1. Wykonawca świadczy usługę wsparcia technicznego od dnia podpisania umowy dla Systemu Pobyt v.2 oraz od 1 marca 2019 r. na Krajowy System Konsultacyjny do końca trwania umowy.
2. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do wyodrębnienia, zdiagnozowania i usunięcia błędów oprogramowania wynikających z wad powstałych podczas produkcji, projektowania, integracji lub implementacji, powodujących pracę oprogramowania niezgodnie z dostarczoną do oprogramowania dokumentacją użytkową albo wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca usunął zarówno przyczynę jak i następstwa błędu.
3. Wsparciem technicznym objęte są ponadto usługi informatyczne w zakresie wsparcia eksploatacji oraz bieżącego rozwoju systemu. Usługi te mają zapewnić Zamawiającemu:
4. nadzór autorski,
5. bieżącą konserwację,
6. utrzymanie aplikacji,
7. bieżący rozwój.
8. Upoważnionym do zlecania usług, o których mowa w ust. 3 jest Dyrektor Biura Informatyki UdSC lub inny, wskazany przez niego pracownik tego Biura.
9. Wsparcie techniczne nie obejmuje wad, uszkodzeń i nieprawidłowego działania systemów, będących skutkiem:
	1. nieprzestrzegania zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w dokumentacji, instrukcjach i innych dokumentach dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę podczas realizacji umowy,
	2. dokonywania samowolnych zmian i napraw, używania oprogramowania, bądź wraz z nimi innych aplikacji, systemów i programów komputerowych, które nie posiadają stosownego dopuszczenia lub też łączenia oprogramowania w sposób nie zaaprobowany przez Wykonawcę, w okresie trwania umowy.
10. W okresie świadczenia usługi wsparcia technicznego Wykonawca zapewni stały kontakt:
11. w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w zakresie przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach 7:00-18:00 oraz w dni wolne w godzinach 10:00-14:00:

telefon: ........

faks: ….…

e-mail: …....

przedstawicielom Zamawiającego.

1. zgłoszenia o błędach w funkcjonowaniu przedmiotu Umowy będą przyjmowane przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Dla celów realizacji Umowy ustala się następującą klasyfikację błędów:
3. *Błąd krytyczny* - stan niesprawności systemu, w którym nie jest możliwe czasowe lub trwałe wykonywanie kluczowych lub wszystkich funkcji przewidzianych w dokumentacji; dodatkowo każdy błąd związany z brakiem możliwości spersonalizowania dokumentu lub usunięciem wpisu z Wykazu/SIS-u.
4. *Błąd niekrytyczny* – błąd inny, niż krytyczny.
5. Ustala się następujące terminy usuwania błędów:
6. Błąd krytyczny - zostanie usunięty w terminie 12 godzin od jego zgłoszenia,
7. Błąd niekrytyczny - zostanie usunięty w terminie 7 dni od zgłoszenia błędu,
8. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach terminy usuwania błędów mogą być za zgodą Zamawiającego przedłużone.
9. Zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego modułu reklamacji.
10. Naprawiona funkcjonalność zostanie przedstawiona Zamawiającemu do odbioru po naprawie i zostanie odebrana po potwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedmiotu Umowy. Potwierdzenie stanowi dokonanie przez administratora systemu po stronie Zamawiającego potwierdzenia odbioru za pośrednictwem modułu reklamacji, o którym mowa w ust. 10.
11. Osoby upoważnione do dokonywania odbiorów, o których mowa w ust. 11 oraz dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ust. 6, zostaną wskazane prze obie Strony w terminie nie później niż 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie osób upoważnionych do wyżej wymienionych działań.
12. W ramach wsparcia technicznego będzie aktualizowana dokumentacja użytkownika i zestawy instalacyjne nowych wersji oprogramowania w celu zachowania zgodności z nowymi wersjami oprogramowania.
13. Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych i dostarczać Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące między innymi liczby interwencji, czasu naprawy, rodzajów błędów. Forma i treść prowadzonego rejestru wymaga akceptacji Zamawiającego.

# §12. Prawa autorskie

1. Wykonawca, oświadcza że:
2. korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe,
3. wartości niematerialne oraz inne efekty wykonania Umowy wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
4. wykonane utwory lub utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania systemów, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych,
5. rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
6. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca:
7. przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu Umowy, w terminie odbioru Etapu, w którym utwór jest przeznaczony do odbioru. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na oprogramowanie powstałe w wyniku wykonania przedmiotu Umowy (kod źródłowy wraz z opisem) oraz dokumentację projektową do dnia odbioru Etapu w którym powinny być przedstawione do odbioru,
8. zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość niewyłącznego, zgodnego z prawem i nie naruszającego jakichkolwiek praw osób trzecich korzystania z utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, w okresie poprzedzającym uzyskanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w szczególności poprzez udzielenie odpowiedniej licencji od dnia zainstalowania w infrastrukturze Zamawiającego,
9. przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone są utwory, o których mowa w pkt 2) i 3).
10. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi dotyczące przedmiotu Umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i dokonania zapłaty wynagrodzenia, w ramach tego wynagrodzenia.
11. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
13. odtwarzania,
14. utrwalania,
15. modyfikacji, tłumaczenia, opracowania, łączenia w całości i w części z innymi materiałami oraz dalszego wykorzystania, w szczególności w celu przygotowania postępowań o zamówienie publiczne,
16. zwielokrotniania i publikacji techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym,
17. wypożyczenia, udostępnienia lub przekazania zwielokrotnionych egzemplarzy,
18. digitalizacji,
19. wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w dowolnej wersji językowej, a także sporządzania wydruków komputerowych,
20. wykonywania oprogramowania na dowolnej liczbie komputerów,
21. prezentacji, w części lub w całości, w komputerze i w sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach,
22. tłumaczenia,
23. przystosowania,
24. zmiany, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione lub zmodyfikowane.
25. Wykonawca zobowiązuje się, że, w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z przedmiotu Umowy na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu Umowy, w drodze osobnej Umowy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie tej Umowy.
26. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
27. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a przedmiot Umowy jest w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy 30 z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania Umowy.
29. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu Umowy, Zamawiający dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
30. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
31. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Wykonawca nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje przedmiot Umowy albo wymieni go na nowy, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
32. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
33. możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw,
34. dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.
35. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.

# §13. Klauzula poufności

1. Zamawiający i Wykonawca, zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
3. Materiały udostępnione Wykonawcy do wglądu ani ich części nie mogą być kopiowane ani powielane żadną inną techniką bez zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie materiały udostępnione przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie na żądanie Zamawiającego.

# §14. Dane osobowe

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

2. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w szczególności: *tu należy wpisać zakres danych (imię, nazwisko etc.)* wyłącznie w celu i zakresie zgodnym z Umową.

3. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych.

5. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych mu danych osobowych stosownie do przepisów ustawy. Przetwarzać dane osobowe mogą tylko osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w art. 37 ustawy. Osoby te, są zobowiązane do zachowania w poufności tych danych, a także wszelkich informacji dot. sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego, osób trzecich bądź instytucji w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

7. Zamawiający może przeprowadzić w siedzibie Wykonawcy kontrolę realizacji zasad ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 5. Termin kontroli oraz dane osób upoważnionych do jej przeprowadzenia zostaną przekazane Wykonawcy w terminie siedmiu dni przed rozpoczęciem kontroli.

# §15. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, dotyczącego terminów określonych w § 5 ust. 1 i 2 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto danego etapu za każdy dzień opóźnienia,
3. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczania kar, o których mowa w pkt 1,
4. w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczania kar, o których mowa w pkt 1,
5. W przypadku nieusunięcia błędów w okresie trwania umowy w terminach i na warunkach określonych w § 11 ust. 8 i 9:
	1. Dla błędów krytycznych, w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu błędu.
	2. Dla błędów niekrytycznych, w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu błędu.
6. W przypadku kiedy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1. nie będą miały zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na skutek siły wyższej lub z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub spowodowanych nieterminowym dostosowaniem systemów zewnętrznych innych podmiotów do współpracy z Systemem Pobyt v.2 i KSK.
8. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

# §16. Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają, na wniosek każdej ze stron dokonanie następujących zmian Umowy:
2. odnośnie przedłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy:
	1. z uwagi na interes Urzędu wynikający z opóźnienia wejścia w życie aktów prawnych mających bezpośredni wpływ na funkcjonowanie systemów,
	2. termin dla danego etapu w harmonogramie będzie musiał być wydłużony ze względów organizacyjnych stojących po stronie Zamawiającego (potrzeba dostosowania terminów płatności, opóźnienia w przekazaniu środków finansowych FAMI, opóźnienia w dostosowaniu innych systemów zewnętrznych do systemów Urzędu, niewykorzystane roboczogodziny albo punkty funkcyjne na koniec umowy) poza okres obowiązywania umowy.
3. w zakresie wskazania wcześniejszego terminu rozpoczęcia prac z zakresu wsparcia technicznego, rozwoju systemu, integracji z SP2 wykonywanych w Krajowym Systemie Konsultacyjnym, w przypadku, gdy nie spowoduje to utraty gwarancji KSK.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany określone w ust. 2 zostaną wprowadzone na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do Umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.

5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymaniu potwierdzającego – w ocenie Zamawiającego – przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po zawarciu aneksu.

6. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, o których mowa w § 18,

7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# §17. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności:
3. przekazanie przez Wykonawcę etapu Umowy do odbioru z 30 dniowym opóźnieniem w stosunku do terminów wskazanych Umowie w § 5 ust. 1 i 2,
4. stwierdzenie w trakcie odbioru wad które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem,
5. wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
6. niepodjęcie lub niekontynuowanie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę pomimo wezwania Zamawiającego przesłanego pismem.
7. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3.
9. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1) – 4) odstąpienie od Umowy nastąpi ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od stwierdzenia powyższych okoliczności.
10. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w razie dłuższej niż 30 dni zwłoki Zamawiającego z płatnością. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

# §18. Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają, z zastrzeżeniem ust. 2, formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na następujące adresy:
2. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa
Telefon: +48 22 ……………
Faks: +48 22 ……………
e-mail: …@........................

1. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest:

……………………..………………..…
………..……………………………..…
Telefon: …....…………………..……
Faks: …..…………………………
e-mail: ..……………………………

1. Strony mogą porozumieć się co do zakresu, w jakim będą się kontaktowały lub przesyłały informacje, wyjaśnienia oraz opracowane dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujące adresy:
2. Zamawiającego ………………………………
3. Wykonawcy ………………………………
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1 i 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.

# §19. Postanowienia Końcowe

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
6. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

# §20. Załączniki

Załącznik 1 – Protokół odbioru częściowego (wzór)

Załącznik 2 – Protokół odbioru końcowego (wzór)

Załącznik 3 –Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik 4 – Upoważnienie

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY……………………………………………. | WYKONAWCA……………………………………………. |

Załącznik nr 1

*Protokół odbioru częściowego (wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Etap przedmiotu zamówienia określony w harmonogramie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgodność wykonania usługi z Umową: .

Wnioski końcowe. .

 .

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

…………………………………. ………….………………..

Załącznik nr 2

*Protokół odbioru końcowego (wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

 …………………………………………………….

 …………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Zgodność wykonania usługi z umową: .

Wnioski końcowe. .

 .

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

…………………………………. ………….………………..

Załącznik nr 4

 *Upoważnienie (wzór)*

**UPOWAŻNIENIE**

Działając na podstawie umowy Nr …............………………………… z dnia ….……………………………….

upoważniam Pana/Panią .......................................................................... legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

* seria i numer ......................................................
* wydanym przez ......................................................
* nr ewidencyjny PESEL ......................................................

zatrudnionego(ą) w ……………………………………….na stanowisku ............................................ do dokonania odbioru przedmiotu umowy.

miejscowość , dnia ........................

*ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA*