**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**   
**o wartości powyżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 01 – 06 – 2017 r.

ZASTEPUJĄCA DYREKTORA GENERALNEGO

Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Bożena Sadowska

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

Adres strony internetowej: [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przy ocenie ofert Wykonawców będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości polegających na sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń oraz sprzątaniu i utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych w następujących obiektach Zamawiającego:
8. Obiekt Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Koszykowej 16,
9. Obiekt Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Taborowej 33,
10. Obiekt Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ul. Taborowej 16,
11. Ośrodek dla Cudzoziemców w Białej Podlaskiej (21-500 Biała Podlaska, ul. Dokudowska 19),
12. Obiekt Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej – Filtr Epidemiologiczny   
    (21-500 Biała Podlaska, ul. Dokudowska 17A),
13. Ośrodek dla Cudzoziemców w Czerwonym Borze (Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża),
14. Ośrodek dla Cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku (05-805 Otrębusy),
15. Ośrodek dla Cudzoziemców w Lininie (05-530 Góra Kalwaria).
16. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (zestawienie pomieszczeń, wykaz powierzchni do sprzątania) zawarto w **załącznikach nr 1a – 1e** **i 5a – 5e** do niniejszej SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Istotne postanowienia umowy).
17. Wspólny Słownik Zamówień: 90910000-9 (usługi sprzątania), 90919200-4 (usługi sprzątania biur), 90911100-7 (usługi sprzątania miejsc noclegowych), 90914000-7 (usługi sprzątania parkingów), 77314100-5 (usługi w zakresie trawników), 77300000-3 (usługi ogrodnicze).
18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **OPIS** |
|  | **Usługi sprzątania w obiektach Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16, ul. Taborowej 16 i ul. Taborowej 33 w Warszawie**  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1a do SIWZ. |
|  | **Usługi sprzątania w Ośrodku dla Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, ul. Dokudowska 19 i w budynku Filtra Epidemiologicznego, ul. Dokudowska 17A, 21-500 Biała Podlaska**  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1b i 1bb do SIWZ. |
|  | **Usługi sprzątania w Ośrodku dla Cudzoziemców  w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża**  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1c do SIWZ. |
|  | **Usługi sprzątania w Ośrodku dla Cudzoziemców  w Podkowie Leśnej – Dębaku, 05-805 Otrębusy**  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1d do SIWZ. |
|  | **Usługi sprzątania w Ośrodku dla Cudzoziemców w Lininie, 05-530 Góra Kalwaria**  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1e do SIWZ. |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danego zadania częściowego. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w ramach danego zadania częściowego, zostaną odrzucone.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa   
   w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości następujących kwot:**
4. dla zadania częściowego nr 1 – 447 529,00 zł brutto,
5. dla zadania częściowego nr 2 – 84 000,00 zł brutto,
6. dla zadania częściowego nr 3 – 48 000,00 zł brutto,
7. dla zadania częściowego nr 4 – 136 000,00 zł brutto,
8. dla zadania częściowego nr 5 – 78 000,00 zł brutto.

Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych usług, tj. usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych w obiektach Zamawiającego.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę   
   na podstawie umowy o pracę** wszystkich osób wykonujących czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1a – 1e do SIWZ.
3. Wymagania **dla zadania częściowego nr 1,** związane z realizacją zamówienia przy zastosowaniu art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące „**klauzuli społecznej**”.
4. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia **w zakresie zadania częściowego nr 1 zatrudniona była na podstawie stosunku pracy** (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) **co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
6. zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 1) - **w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy,**
7. przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia,   
   w szczególności zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę z bezrobotnym - w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
8. zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 30 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym w terminie do 14 od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia,
9. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
10. W przypadku niezatrudniania na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem ppkt c), przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego jednej osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w postanowieniach umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.
11. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia:

1. 30.06.2019 r dla zadania częściowego nr 1,
2. 30.06.2018 r. dla zadania częściowego nr 2,
3. 30.06.2020 r. dla zadań częściowych nr 3 – 5,

lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy określone   
w umowie dla danego zadania częściowego w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania;**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że**
3. **w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 1:**

* ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej** **2 usług**, z których każda usługa obejmowała zarówno sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku/ów jak i sprzątanie i utrzymanie czystości terenów zewnętrznych, o powierzchni sprzątania wewnątrz budynków – min. 6 800 m2 oraz powierzchni sprzątania terenu zewnętrznego – min. 4 300 m2. **Wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 400 000,00 PLN brutto** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
* dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
* w obiekcie przy ul. Koszykowej 16 - **minimum 5 osobami** do sprzątania wewnątrz budynku i **minimum 1 osobą** do sprzątania terenu zewnętrznego oraz **dodatkowo 1 osobą** sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi w ww. obiekcie,
* w obiekcie przy ul. Taborowej 16 - minimum 2 osobami do sprzątania wewnątrz budynku i minimum 1 osobą do sprzątania terenu zewnętrznego,
* w obiekcie przy ul. Taborowej 33 – **minimum 5 osobami** do sprzątania wewnątrz budynku i **minimum 1 osobą** do sprzątania terenu zewnętrznego oraz **dodatkowo 1 osobą** sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi w obiekcie przy ul. Taborowej 33   
  i Taborowej 16. **Dodatkowo, w okresie od 1 września do 31 marca, minimum 1 osobą do odśnieżania i likwidacji lodu oraz sprzątania liści wokół budynku;**

1. **w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 2:**

* w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 usług**, z których każda usługa obejmowała sprzątanie w obiektach szpitalnych o powierzchni nie mniejszej niż 700 m2 **oraz co najmniej 2 usług** sprzątania w obiektach hotelowych lub zamieszkania zbiorowego, z częścią biurową, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2 500 m2, przez nie przerwany okres 12 miesięcy,
* dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **minimum 7 osobami** do sprzątania wewnątrz budynków i **minimum 2 osobami** do sprzątania terenów zewnętrznych, w tym 1 osobą sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi;

1. **w przypadku zadania częściowego nr 3:**

* w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 usług**, z których każda usługa obejmowała sprzątanie w obiektach hotelowych lub zamieszkania zbiorowego z częścią biurową o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2 500 m2 przez nieprzerwany okres 12 miesięcy,
* dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **minimum 3 osobami** do sprzątania wewnątrz budynków i **minimum 1 osobą** do sprzątania terenów zewnętrznych, w tym 1 osobą sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi;

1. **w przypadku zadania częściowego nr 4:**

* w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 usług**, z których każda usługa obejmowała sprzątanie w obiektach hotelowych lub zamieszkania zbiorowego z częścią biurową o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2 500 m2 przez nieprzerwany okres 12 miesięcy,
* dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **minimum 4 osobami** do sprzątania wewnątrz budynków i **minimum 1 osobą** do sprzątania terenów zewnętrznych, w tym 1 osobą sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi; **Dodatkowo, w okresie od 1 października do 31 marca, minimum 1 osobą do odśnieżania i likwidacji lodu z nawierzchni.**

1. **w przypadku zadania częściowego nr 5:**

* w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 usług**, z których każda usługa obejmowała sprzątanie w obiektach hotelowych lub zamieszkania zbiorowego z częścią biurową o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2 500 m2 przez nieprzerwany okres 12 miesięcy,
* dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **minimum 4 osobami** do sprzątania wewnątrz budynków i **minimum 1 osobą** do sprzątania terenów zewnętrznych, w tym 1 osobą sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi.

**UWAGA**: W przypadku ubiegania się o realizację dwóch lub więcej części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić **wykaz usług i wykaz osób oddzielnie dla każdej z części zamówienia, jednocześnie** Zamawiający zastrzega, iż osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątania w ramach jednego zadania częściowego nie mogą zostać wskazane do realizacji przedmiotowych usług w żadnym z pozostałych zadań częściowych.

**Wzór wykazu usług i osób** zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 4 SIWZ.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)**.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
4. czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   * 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
     2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
7. **Podstawy wykluczenia:**
8. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**
9. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
10. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
11. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
12. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
13. skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
15. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
16. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
17. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
18. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
19. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
20. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
21. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
22. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
23. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
24. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
    o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    * + 1. **Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**
25. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
26. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
27. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału**

**w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** **w zakresie wskazanym**   
   **w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie:

[**https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/**](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/)

**Wykonawca składając JEDZ wypełnia:**

**Cześć II** – Informacje dotyczące Wykonawcy,

**Część III** – Podstawy wykluczenia,

**Część IV** – Kryteria kwalifikacji **(do wypełnienia tylko sekcja α „alfa” - „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”),**

**Część VI** – Oświadczenie końcowe.

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ, dotyczące tych podmiotów.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14   
   i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
8. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
10. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
    w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
11. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
12. dowodów, czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
13. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wzory oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej - lit d) - h), Zamawiający przekaże Wykonawcy którego oferta została oceniona najwyżej wraz z wezwaniem, o którym mowa   
w pkt 4 niniejszego rozdziału.

1. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją   
o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane   
   od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych   
w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów, tj.:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów   
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

1. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4 lit a) – f) i j) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 4 lit g) – i) składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

1. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa:
   1. w pkt 4 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
   2. w pkt b) – c) i j) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powyżej lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczy, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
6. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
7. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
13. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.**
14. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl), a faksem na   
    nr (22) 601-44-53.
15. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek   
    o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 9 niniejszej SIWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
22. Pani **Justyna Mamaj - fax (22) 60-144-53;**

**e-mail:** [**zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl)**.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,   
          w następujących kwotach:
2. dla zadania częściowego nr 1 – **15 600,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy sześćset zł),
3. dla zadania częściowego nr 2 – **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),
4. dla zadania częściowego nr 3 – **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych),
5. dla zadania częściowego nr 4 – **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych),
6. dla zadania częściowego nr 5 – **12 500,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych).
   * + 1. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
      (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
      * 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem** na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców – zadanie częściowe nr ……**”.
        2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
        3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   6. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   7. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
      * 1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
        2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
        3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.
7. **Termin związania ofertą.**
8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
13. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    * 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 2a – 2e** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz   
         o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
         1. oświadczenie/-a złożone na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Formularz wypełniony odpowiednio do zapisów niniejszej SIWZ należy wydrukować, podpisać przez osobę/y do tego upoważnioną/e i załączyć do oferty.**

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami rozdziału VII pkt 4,

* + - 1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie),   
         o ile ofertę składa pełnomocnik,
      2. **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w rozdziale V pkt 4. – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w zakresie określonym w rozdziale V pkt 5. – zgodnie   
         z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

**nr sprawy: 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12-07-2017 r. o godz. 11:15"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie, Biuro Podawcze** do dnia **12-07-2017 r., do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
11. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
12. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**,   
    w dniu **12-07-2017 r., o godzinie 11:15**
14. Otwarcie ofert jest jawne. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie obok punktu ochrony obiektu w siedzibie Zamawiającego,** o której mowa w pkt 1, **co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt 4.**
15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl) informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
    w ofertach.
20. **Opis sposobu obliczania ceny.**
21. Wykonawca musi sporządzić ofertę wg wzoru formularza ofertowego, którego wzór stanowią załączniki nr 2a – 2e do SIWZ,
22. W ofercie sporządzonej wg załączników nr 2a - 2e do SIWZ należy dokładnie określić:
23. miesięczną wartość brutto usług będących przedmiotem danego zadania częściowego,
24. cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w ramach danego zadania częściowego.
25. Ceny muszą być podane w złotych polskich (liczbą i słownie).
26. Wszystkie ceny, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
27. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane ze świadczeniem usług zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
28. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
29. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
30. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
    z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
31. Przy ocenie ofert w zadaniach częściowych 1 – 5 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto | 60% |
| 2 | Czas reakcji serwisu sprzątającego | 40% |

1. W ramach kryterium **„Cena oferty brutto”** Komisja przetargowa dokona oceny ofert w każdym zadaniu częściowym oddzielnie, według następującego wzoru:

C = (C min  / C of) x waga x 100

gdzie:

C - wartość punktowa oferty w kryterium „Cena oferty brutto”,

C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C of - cena brutto podana w badanej ofercie,

Waga – 60%.

1. Punkty za kryterium **„Czas reakcji serwisu sprzątającego”** zostaną przyznane   
   w następujący sposób:

W ramach kryterium „czas reakcji serwisu sprzątającego” Komisja przetargowa dokona oceny ofert w każdym zadaniu częściowym oddzielnie przyznając Wykonawcy punkty od 0 do 40 pkt:

* **40 pkt** uzyska oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
* **20 pkt** uzyska oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji serwisu sprzątającego – 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
* **10 pkt** uzyska oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji serwisu sprzątającego – 3 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
* **0 pkt** uzyska oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji serwisu sprzątającego –   
  4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Przyjmuje się minimalny czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia oraz maksymalny – 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

**Przez „czas reakcji serwisu sprzątającego”** – należy rozumieć podany przez Wykonawcę w ofercie czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu stawienia się osób skierowanych do świadczenia usług w ramach serwisu sprzątającego.

1. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Ogólna wartość punktowa danej oferty złożonej do danego zadania częściowego (L), obliczona będzie wg następującego wzoru:

L = C + R

Gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”,

R – punkty przyznane w kryterium „Czas reakcji serwisu sprzątającego”.

1. Każde zadanie częściowe zamówienia będzie oceniane oddzielnie.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
10. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 5a i 5e** do niniejszej Specyfikacji.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1a – 1e | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadań częściowych nr 1 - 5 |
| 2a – 2e | Formularze ofertowe dla zadań częściowych nr 1 – 5 |
| 3 | Oświadczenie – formularz JEDZ |
| 4 | Zobowiązanie innego podmiotu |
| 5a i 5e | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

*Justyna Mamaj Ewa Smęt*