**Załącznik nr 2a do SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY  DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1** | | | | | |
| **Urząd do Spraw Cudzoziemców,  ul. Koszykowa 16,  00-564 Warszawa.**  adres do korespondencji:  Urząd do Spraw Cudzoziemców  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług sprzątania  i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** | | | | | |
| 1. **DANE WYKONAWCY**   nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………..………………………………………………………………… adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. NIP,REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  nr telefonu …………………………………………………………………………………………………….………….…………..…………………  nr FAX …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….….  osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym …………………………………………………………………………..……..… | | | | | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** ***na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców***, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia: | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Miesięczne wynagrodzenie za usługę**  (PLN brutto) | | **Czas obowiązywania umowy**  (ilość miesięcy) | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy** (PLN brutto)  *c x d* |
| *a* | *b* | *c* | | *d* | *e* |
| **1.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku przy ul. Koszykowej 16** | **…………….**  (PLN brutto) | | 24 miesiące | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **2.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku przy ul. Taborowej 16** | **…………….**  (PLN brutto) | | 24 miesiące | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **3.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku przy ul. Taborowej 33** | **…………….**  (PLN brutto) | | 24 miesiące | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **4.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektu przy  ul. Koszykowej 16** | **…………….**  (PLN brutto) | | 24 miesiące | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **5.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektu przy  ul. Taborowej 16** | **…………….**  (PLN brutto) | | 24 miesiące | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **6.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektu przy  ul. Taborowej 33** | **…………….**  (PLN brutto) | | 24 miesiące | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **7.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:** | | | | **…………….……..…….……….**  (PLN brutto) |
| **8.** | **SŁOWNIE wartość oferty brutto:** ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 1. **CZAS REAKCJI SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO:**   **Wykonawca oferuje następujący czas reakcji serwisu sprzątającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:**   * **1 godzina** * **2 godziny** * **3 godziny** * **4 godziny**   Przyjmuje się minimalny czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia oraz maksymalny – 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  Przez **„czas reakcji serwisu sprzątającego”** – należy rozumieć podany przez Wykonawcę w ofercie czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu stawienia się osób skierowanych do świadczenia usług w ramach serwisu sprzątającego. | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; | | | | | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………… e-mail: ………………………………….. tel./fax.: ………………………………….. | | | | | |
| 1. **PODWYKONAWCY**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………… 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………… | | | | | |
| 1. **INFORMACJA O WYKONAWCY**   Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącej definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych  i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Poniższe informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  Wykonawca jest:  *(odpowiednie zaznaczyć „x”)*  Mikroprzedsiębiorstwem  Małym przedsiębiorstwem  Średnim przedsiębiorstwem  innym, niż ww. przedsiębiorstwem  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami  i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. | | | | | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | |
| …………………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | | | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | | |

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY  DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2** | | | | | |
| **Urząd do Spraw Cudzoziemców,  ul. Koszykowa 16,  00-564 Warszawa.**  adres do korespondencji:  Urząd do Spraw Cudzoziemców  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług sprzątania  i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** | | | | | |
| 1. **DANE WYKONAWCY**   nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………..………………………………………………………………… adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. NIP,REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  nr telefonu …………………………………………………………………………………………………….………….…………..…………………  nr FAX …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….….  osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym …………………………………………………………………………..……..… | | | | | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** ***na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców***, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia: | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Miesięczne wynagrodzenie za usługę**  (PLN brutto) | | **Czas obowiązywania umowy**  (ilość miesięcy) | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy** (PLN brutto)  *c x d* |
| *a* | *b* | *c* | | *d* | *e* |
| **1.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku administracyjnego** | **…………….**  (PLN brutto) | | 12 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **2.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku hotelowego** | **…………….**  (PLN brutto) | | 12 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **3.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynku Filtra Epidemiologicznego** | **…………….**  (PLN brutto) | | 12 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **4.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektów** | **…………….**  (PLN brutto) | | 12 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **5.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:** | | | | **…………….……..…….……….**  (PLN brutto) |
| **6.** | **SŁOWNIE wartość oferty brutto:** ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 1. **CZAS REAKCJI SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO:**   **Wykonawca oferuje następujący czas reakcji serwisu sprzątającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:**   * **1 godzina** * **2 godziny** * **3 godziny** * **4 godziny**   Przyjmuje się minimalny czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia oraz maksymalny – 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  Przez **„czas reakcji serwisu sprzątającego”** – należy rozumieć podany przez Wykonawcę w ofercie czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu stawienia się osób skierowanych do świadczenia usług w ramach serwisu sprzątającego. | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; | | | | | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………… e-mail: ………………………………….. tel./fax.: ………………………………….. | | | | | |
| 1. **PODWYKONAWCY**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………… 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………… | | | | | |
| 1. **INFORMACJA O WYKONAWCY**   Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącej definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych  i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Poniższe informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  Wykonawca jest:  *(odpowiednie zaznaczyć „x”)*  Mikroprzedsiębiorstwem  Małym przedsiębiorstwem  Średnim przedsiębiorstwem  innym, niż ww. przedsiębiorstwem  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami  i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. | | | | | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | |
| …………………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | | | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | | |

**Załącznik nr 2c do SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY  DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 3** | | | | | |
| **Urząd do Spraw Cudzoziemców,  ul. Koszykowa 16,  00-564 Warszawa.**  adres do korespondencji:  Urząd do Spraw Cudzoziemców  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług sprzątania  i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** | | | | | |
| 1. **DANE WYKONAWCY**   nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………..………………………………………………………………… adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. NIP,REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  nr telefonu …………………………………………………………………………………………………….………….…………..…………………  nr FAX …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….….  osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym …………………………………………………………………………..……..… | | | | | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** ***na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców***, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia: | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Miesięczne wynagrodzenie za usługę**  (PLN brutto) | | **Czas obowiązywania umowy**  (ilość miesięcy) | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy** (PLN brutto)  *c x d* |
| *a* | *b* | *c* | | *d* | *e* |
| **1.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynków administracyjnych nr 24 i 63** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **2.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynków hotelowych nr 24, 25, i 63** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **3.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektów** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **4.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:** | | | | **…………….……..…….……….**  (PLN brutto) |
| **5.** | **SŁOWNIE wartość oferty brutto:** ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 1. **CZAS REAKCJI SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO:**   **Wykonawca oferuje następujący czas reakcji serwisu sprzątającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:**   * **1 godzina** * **2 godziny** * **3 godziny** * **4 godziny**   Przyjmuje się minimalny czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia oraz maksymalny – 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  Przez **„czas reakcji serwisu sprzątającego”** – należy rozumieć podany przez Wykonawcę w ofercie czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu stawienia się osób skierowanych do świadczenia usług w ramach serwisu sprzątającego. | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; | | | | | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………… e-mail: ………………………………….. tel./fax.: ………………………………….. | | | | | |
| 1. **PODWYKONAWCY**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………… 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………… | | | | | |
| 1. **INFORMACJA O WYKONAWCY**   Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącej definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych  i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Poniższe informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  Wykonawca jest:  *(odpowiednie zaznaczyć „x”)*  Mikroprzedsiębiorstwem  Małym przedsiębiorstwem  Średnim przedsiębiorstwem  innym, niż ww. przedsiębiorstwem  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami  i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. | | | | | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | |
| …………………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | | | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | | |

**Załącznik nr 2d do SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY  DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 4** | | | | | |
| **Urząd do Spraw Cudzoziemców,  ul. Koszykowa 16,  00-564 Warszawa.**  adres do korespondencji:  Urząd do Spraw Cudzoziemców  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług sprzątania  i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** | | | | | |
| 1. **DANE WYKONAWCY**   nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………..………………………………………………………………… adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. NIP,REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  nr telefonu …………………………………………………………………………………………………….………….…………..…………………  nr FAX …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….….  osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym …………………………………………………………………………..……..… | | | | | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** ***na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców***, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia: | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Miesięczne wynagrodzenie za usługę**  (PLN brutto) | | **Czas obowiązywania umowy**  (ilość miesięcy) | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy** (PLN brutto)  *c x d* |
| *a* | *b* | *c* | | *d* | *e* |
| **1.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości w wewnątrz budynków administracyjnych i ambulatorium** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **2.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynków hotelowych** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **3.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektów** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **4.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:** | | | | **…………….……..…….……….**  (PLN brutto) |
| **5.** | **SŁOWNIE wartość oferty brutto:** ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 1. **CZAS REAKCJI SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO:**   **Wykonawca oferuje następujący czas reakcji serwisu sprzątającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:**   * **1 godzina** * **2 godziny** * **3 godziny** * **4 godziny**   Przyjmuje się minimalny czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia oraz maksymalny – 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  Przez **„czas reakcji serwisu sprzątającego”** – należy rozumieć podany przez Wykonawcę w ofercie czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu stawienia się osób skierowanych do świadczenia usług w ramach serwisu sprzątającego. | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; | | | | | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………… e-mail: ………………………………….. tel./fax.: ………………………………….. | | | | | |
| 1. **PODWYKONAWCY**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………… 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………… | | | | | |
| 1. **INFORMACJA O WYKONAWCY**   Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącej definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych  i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Poniższe informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  Wykonawca jest:  *(odpowiednie zaznaczyć „x”)*  Mikroprzedsiębiorstwem  Małym przedsiębiorstwem  Średnim przedsiębiorstwem  innym, niż ww. przedsiębiorstwem  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami  i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. | | | | | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | |
| …………………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | | | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | | |

**Załącznik nr 2e do SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY  DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 5** | | | | | |
| **Urząd do Spraw Cudzoziemców,  ul. Koszykowa 16,  00-564 Warszawa.**  adres do korespondencji:  Urząd do Spraw Cudzoziemców  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług sprzątania  i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** | | | | | |
| 1. **DANE WYKONAWCY**   nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………..………………………………………………………………… adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. NIP,REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  nr telefonu …………………………………………………………………………………………………….………….…………..…………………  nr FAX …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………..………….….  osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym …………………………………………………………………………..……..… | | | | | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr **16/USŁUGI SPRZĄTANIA/PN/17** ***na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów i na terenach zewnętrznych obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców***, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia: | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Miesięczne wynagrodzenie za usługę**  (PLN brutto) | | **Czas obowiązywania umowy**  (ilość miesięcy) | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy** (PLN brutto)  *c x d* |
| *a* | *b* | *c* | | *d* | *e* |
| **1.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynków administracyjnych** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **2.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz budynków hotelowych** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **3.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym obiektów** | **…………….**  (PLN brutto) | | 36 miesięcy | **…………..…….……….**  (PLN brutto) |
| **4.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:** | | | | **…………….……..…….……….**  (PLN brutto) |
| **5.** | **SŁOWNIE wartość oferty brutto:** ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 1. **CZAS REAKCJI SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO:**   **Wykonawca oferuje następujący czas reakcji serwisu sprzątającego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:**   * **1 godzina** * **2 godziny** * **3 godziny** * **4 godziny**   Przyjmuje się minimalny czas reakcji serwisu sprzątającego – 1 godzina od momentu zgłoszenia oraz maksymalny – 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  Przez **„czas reakcji serwisu sprzątającego”** – należy rozumieć podany przez Wykonawcę w ofercie czas liczony w godzinach od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu stawienia się osób skierowanych do świadczenia usług w ramach serwisu sprzątającego. | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; | | | | | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………… e-mail: ………………………………….. tel./fax.: ………………………………….. | | | | | |
| 1. **PODWYKONAWCY**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………… 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………… | | | | | |
| 1. **INFORMACJA O WYKONAWCY**   Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącej definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych  i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Poniższe informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  Wykonawca jest:  *(odpowiednie zaznaczyć „x”)*  Mikroprzedsiębiorstwem  Małym przedsiębiorstwem  Średnim przedsiębiorstwem  innym, niż ww. przedsiębiorstwem  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami  i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. | | | | | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | |
| …………………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | | | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | | |