**Załącznik nr 5c do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY   
DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 3**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w obiekcie Zamawiającego - **ośrodku dla Cudzoziemców ubiegających się   
   o udzielenie ochrony międzynarodowej zlokalizowanego w Czerwonym Borze** (Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża, woj. podlaskie) polegających na:

a) sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń administracyjnych w budynkach nr 24   
i 63 – powierzchnia **407,82 m2**;

b) sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynkach hotelowych (nr 24, 25   
i 63), pełniących rolę Ośrodka dla Cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej – powierzchnia **2.943,22 m2**;

c) porządkowaniu i utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego otaczającego ww. sprzątane budynki – powierzchnia **13 648,8 m2,**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zestawienie pomieszczeń oraz wykaz powierzchni do sprzątania określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Minimalna liczba osób wykonujących zamówienie musi wynosić:
3. minimum 3 osoby do sprzątania wewnątrz budynków;
4. minimum 1 osoba do sprzątania terenu zewnętrznego otaczającego sprzątane budynki

W sumie 4 osoby zdolne do wykonywania zamówienia, spośród których 1 osoba dodatkowo ma sprawować nadzór nad pozostałymi osobami sprzątającymi.

1. Pracownicy Wykonawcy będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). **Wykaz osób** realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** do wglądu Zamawiającego, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych z osobami realizującymi zamówienie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, takie dane jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia na cały okres trwania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych powyżej.
5. W przypadku gdy okres zatrudnienia będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kolejnych umów zachowując ciągłość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bez wezwania Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób,   
   o którym mowa w ust 5. oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę dla nowozatrudnionej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej pracy.
7. Wykonawca może dokonać zmian, o których mowa w ust. 9 tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu ze Zmawiającym oraz po uzyskaniu jego zgody.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usług lub niewłaściwego zachowania przez zatrudnionych pracowników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany takiego pracownika.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z osobami realizującymi zamówienie   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 6 i 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić **w ciągu 3 dni od** **otrzymania pisemnego wezwania**, bieżące dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników wyszczególnionych w załączniku nr 2, na podstawie umów o pracę, **niekaralność tych osób oraz posiadanie przez nie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz szczepień przeciwko Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B.**
11. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** do złożenia oświadczenia o niekaralności pracowników zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż przez cały okres trwania umowy, wszyscy pracownicy wykonujący usługi sprzątania posiadać będą aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wszyscy pracownicy realizujący usługę muszą posiadać szczepienia przeciw Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B.
13. Zamawiający zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia procedur, o których mowa w  **rozdz. IV Procedury sprzątania załącznika nr 1 najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy** oraz ich bieżącej aktualizacji w porozumieniu z Kierownikiem obiektu.

**§ 2**

1. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wyposażenie osób sprzątających w sprzęt oraz środki czystości i higieny niezbędne do prawidłowego wykonania usług, **począwszy od pierwszego dnia obowiązywania umowy**.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynków od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8.00 do 16.00.
3. Usługi sprzątania terenu wokół budynków mogą być wykonywane w godzinach 7.00 – 20.00, z tym, że odśnieżanie i likwidacja lodu na ww. powierzchniach musi umożliwić bezpieczne dojście do placówek Zamawiającego (Wykonawca jest zobowiązany odśnieżyć i zlikwidować oblodzenia na drogach wewnętrznych, w tym na chodnikach i miejscach parkingowych przed przybyciem pracowników Zamawiającego do pracy, czyli przed godziną 8.00 oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia ciągłych, intensywnych opadów śniegu). W przypadku zaistnienia potrzeby odśnieżania i likwidacji lodu wokół budynków Urzędu po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych czynności po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym od Kierownika obiektu.
4. Dokładne godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z Kierownikiem obiektu po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis sprzątający min. 1 - osobowy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 19.00, w przypadku telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego Serwis sprzątający wykonuje wszystkie prace porządkowe zlecone przez Kierownika obiektu.
6. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do wykonywania czynności w ramach serwisu sprzątającego w ciągu ……. godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.
7. W przypadku nieobecności osoby sprzątającej wyznaczonej do świadczenia usług, obowiązki nieobecnej osoby mają przejąć pozostałe osoby, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia stanu liczbowego osób wykonujących przedmiotowe usługi do liczby, określonej   
   w § 1 ust. 3, **w ciągu 1 dnia roboczego** od dnia zaistnienia nieobecności.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, które będą wykonywały prace stanowiące przedmiot umowy **nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.**
9. Wejście na teren budynków będzie się odbywało za okazaniem imiennego identyfikatora wystawionego przez Zamawiającego. Klucze do pomieszczeń będą przekazywane osobom sprzątającym przez ochronę budynków. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze, które należy zdać pracownikom ochrony.
10. Bezpośredni nadzór nad jakością świadczonych usług gospodarczych nad pracownikami Wykonawcy, realizującymi przedmiot umowy będą sprawować:
    1. ze strony Zamawiającego:
       * ……………………......................................…. **tel.** .............................
       * ……………………......................................…. **tel.** .............................
    2. ze strony Wykonawcy:
       * ……………………......................................…. **tel.** .............................
       * ……………………......................................…. **tel.** .............................
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy. W przypadku usług świadczonych rzadziej niż pięć razy w tygodniu np. 1 raz w tygodniu, 1 raz w miesiącu itd. każdorazowo będzie ustalany termin dokonywania kontroli wykonania tych usług.
12. Reklamacje i uwagi dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę prac Zamawiający składać będzie do siedziby Wykonawcy faxem, e-mailem lub ustnie bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór nad pracownikami ze strony Wykonawcy w dni, w których świadczona jest usługa od godz. 8.00 do czasu zakończenia sprzątania. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich rozpatrzenia i uwzględnienia.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt i wszystkie środki czystości, które będą używane do sprzątania, będą posiadać odpowiednie świadectwa (atesty i certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
3. Osoby sprzątające muszą być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa) począwszy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

**§ 4**

Zamawiający oświadcza, że udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania.

**§ 5**

1. Tytułem niniejszej umowyZamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: ………………………………. **netto** (słownie: …………………………………..)   
   tj.  **…………………………… PLN brutto** (słownie: …………………………………………), **w tym:**
2. za sprzątanie pomieszczeń administracyjnych wewnątrz budynku nr 24 i 63: …………. **PLN netto** tj. **…………………. PLN brutto**,
3. za sprzątanie wewnątrz budynków hotelowych (nr 24, 25 i 63): ……………………….. **PLN netto** tj. **…………………. PLN brutto**,
4. za sprzątanie terenu zewnętrznego: ………………….. **PLN netto** tj. **……………….. PLN brutto**.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy. Podane wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegało zmianie z zastrzeżeniem § 10.
6. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Niezapłacenie należności w ww. terminie spowoduje obciążenie Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
7. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Fakturę, o której mowa w ust. 3, należy przesłać na adres: Ośrodek dla Cudzoziemców w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża, z dopiskiem "UdSC".
9. W przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż miesiąc, wynagrodzenie za usługę będzie naliczane proporcjonalnie poprzez pomnożenie comiesięcznego wynagrodzenia przez stosunek liczby dni w miesiącu objętych umową do wszystkich dni w danym miesiącu.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, w tym za działania   
i zaniechania własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy oraz działania niezgodne z przepisami bhp i ppoż., w szczególności odpowiada za:

a) zapewnienie minimalnej liczby osób do sprzątania obiektu, zgodnie z zapisem § 1  
ust. 3,

b) wyposażenie osób sprzątających w odpowiedni sprzęt oraz środki czystości i higieny niezbędne do prawidłowego wykonania usług, zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1,

c) świadczenie przedmiotowych usług w godzinach i dniach wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 2,

d) wyposażenie osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z zapisem § 3 ust. 3,

e) stosowanie wymaganych przez Zamawiającego środków czystości, zgodnie   
z załącznikiem nr 1 do umowy,

f) staranne i dokładne sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynków oraz terenów przyległych.

2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej **za każde** stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, potwierdzone pismem sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przekazanym do wiadomości Wykonawcy w wysokości 200zł brutto, za każde stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 1 ust 6, 9, 13, 14 i 16 oraz § 2 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty, kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6, Zamawiający zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonywaniu czynności w ramach serwisu sprzątającego.
3. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 1 ust 9 i 13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w winy Wykonawcy.
4. W przypadku każdego stwierdzonego w okresie trwania umowy zaniedbania w postaci niezatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN za każdą niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego osobę, poniżej określonej w § 1 ust. 3 liczby osób.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 2, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury VAT).

**§ 7**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Poprzez niedotrzymanie istotnych warunków umowy rozumie się w szczególności:

a) co najmniej trzykrotne zgłoszenie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy, na piśmie, uwag o których mowa w § 6 ust. 2 lub w przypadku dwukrotnego stwierdzonego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy zaniedbania, o którym mowa w § 6 ust. 5,

b) nie podjęcie przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwanie ich wykonania na okres dłuższy niż 2 dni.

c) niezapłacenie przez Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 3 co najmniej trzech kolejnych faktur za zrealizowany przedmiot zamówienia.

3. Odstąpienie od umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2 wymaga formy pisemnej.

4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta zapłaci karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy obowiązek naliczenia kary umownej, powstanie w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2500 zł brutto.

**§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
2. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej Wykonawcy;
3. zmiany w zakresie personelu Wykonawcy mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same doświadczenie jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy;
4. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego;
5. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego,
6. zmiany w zakresie osób reprezentujących Zamawiającego – mogą nastąpić w każdym czasie.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*   
   w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§ 10**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY   
   w następujących przypadkach:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b)   
   i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 5 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

**§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.

**§ 12**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Czas obowiązywania umowy – **od dnia ………………. 2017 r.** do dnia **30 czerwca   
2020 r.** lub do wyczerpania kwoty **………………..….** brutto stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalną wartość Umowy), w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej.

**§ 15**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie zgodnym z Umową.
3. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych.
5. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych mu danych osobowych stosownie do przepisów ustawy. Przetwarzać dane osobowe mogą tylko osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w art. 37 ustawy. Osoby te, są zobowiązane do zachowania w poufności tych danych, a także wszelkich informacji dot. sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego, osób trzecich bądź instytucji w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Zamawiający może przeprowadzić w siedzibie Wykonawcy kontrolę realizacji zasad ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 5. Termin kontroli oraz dane osób upoważnionych do jej przeprowadzenia zostaną przekazane Wykonawcy w terminie siedmiu dni przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy stanowią:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz powierzchni do sprzątania

Załącznik nr 2 – Wykaz osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności (wzór).

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WYKAZ OSÓB  
realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Proponowane stanowisko** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

...................................................................

*podpis osoby/osób upoważnionych*

**Załącznik nr 4 do umowy**

…………..………………, dnia……………….

**Oświadczenie o niekaralności (wzór)**

Ja …………………………………....................... prowadzący działalność gospodarczą/ reprezentujący spółkę pod nazwą ……………….………………………………..……………………………………………………………………………..   
**oświadczam**, że zatrudnieni przez mnie pracownicy, pracujący na terenie ośrodków dla cudzoziemców prowadzonych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców **nie byli skazani** za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestęp­stwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

...........................................................................

*podpis osoby/osób upoważnionych*