**Załącznik nr 1c do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   
dla zadania częściowego nr 3**

**Usługi sprzątania w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej w Czerwonym Borze.**

## 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wymienionych poniżej usług na terenie obiektu należącego do Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża:

## a) sprzątanie pomieszczeń administracyjnych w budynku nr 24 i 63 - powierzchnia **407,82 m2**;

## b) sprzątanie pomieszczeń w budynkach hotelowych (nr 24, 25 i 63), pełniących rolę Ośrodka dla Cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP – powierzchnia **2.943,22 m2**;

## c) porządkowanie terenu zewnętrznego otaczającego ww. sprzątane budynki – powierzchnia **13 648,8 m2**;

## 2. **Wymagania Zamawiającego, co do realizacji zamówienia:**

## a) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynków, muszą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00; W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Wykonawcy godziny wykonywania usług mogą ulec zmianie po wcześniejszym powiadomieniu Kierownika obiektu.

## b) usługi sprzątania terenu wokół budynków mogą być wykonywane w godzinach 7.00 – 20.00, z tym, że odśnieżanie i likwidacja lodu na ww. powierzchniach musi umożliwić bezpieczne dojście do placówek Zamawiającego (Wykonawca jest zobowiązany odśnieżyć i zlikwidować oblodzenia na drogach wewnętrznych, w tym na chodnikach i miejscach parkingowych przed przybyciem pracowników Zamawiającego do pracy, czyli przed godziną 8.00 oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia ciągłych, intensywnych opadów śniegu). W przypadku zaistnienia potrzeby odśnieżania i likwidacji lodu wokół budynków Urzędu po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych czynności po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym od Kierownika obiektu;

## c) dokładne godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z Kierownikiem obiektu po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

## 3. **W czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:**

## wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu do utrzymania czystości oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk, płynu do mycia naczyń, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania. Wykaz ww. środków czystości będzie udostępniany na każde żądanie Zamawiającego;

## zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp. (w tym niezbędnej ilości piasku i innych środków koniecznych do utrzymania we właściwym stanie ulic i chodników w okresie zimowym);

## zabezpieczenia toalet pracowniczych w budynku Nr 24 i 63 (4 pomieszczenia) w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę zużywania;

## zabezpieczenia pokoi socjalnych w płyn do zmywania naczyń;

## uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług;

## zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości z przepisami BHP i przeciwpożarowymi;

## realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, **niekarany**, w tym za przestępstwa na szkodę małoletniego w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Wykonawcę poziomie jakościowym,

## zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi. Osoba ta musi być dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego, od godz. 8.00 do czasu zakończenia sprzątania (we wszystkie dni, w które świadczona jest usługa),

## zapewnienia do wykonywania usługi: min. **3 osób do sprzątania wewnątrz budynków oraz min. 1 osoby do sprzątania terenu zewnętrznego** (łącznie minimum 4 pracowników), w tym jedną osobę sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi,

## zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na **podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). **Wykaz osób** realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie stanowił załącznik do umowy,

## przedłożenia **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** do wglądu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych z osobami realizującymi zamówienie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, takie dane jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania),

## zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia na cały okres trwania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych powyżej.

## w przypadku gdy okres zatrudnienia będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kolejnych umów zachowując ciągłość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bez wezwania Zamawiającego,

## w przypadku zmiany pracownika Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji wykazu osób, o którym mowa w pkt j) oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę dla nowozatrudnionej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej pracy,

## nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę,

## w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę **niekaralności osób oraz posiadania przez nie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz szczepień przeciwko Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B**.

## Zamawiający w szczególności uprawniony będzie do:

## żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

## żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

## przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **zapewnienia serwisu sprzątającego** min. 1 – osobowego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 19.00 w przypadku telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę. Serwis sprzątający wykonuje wszystkie prace porządkowe zlecone przez Kierownika obiektu.

1. Wejście osób sprzątających na teren obiektu i budynków będzie się odbywało za okazaniem imiennego identyfikatora wystawionego przez Zamawiającego. Klucze do pomieszczeń będą przekazywane osobom sprzątającym przez ochronę budynków.
2. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić, aby wszyscy pracownicy wykonujący usługi sprzątania, **posiadali aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (do wglądu przez Zamawiającego). Wszyscy pracownicy realizujący usługę muszą posiadać szczepienia przeciw Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B.**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej, niezapowiedzianej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że udostępni nieodpłatnie osobom świadczącym usługi, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania.
6. **Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz i na zewnątrz budynku 24 i 63 części administracyjnej:**

Liczba osób przebywających w obiekcie – ok. 150, w tym 130 osób korzystających z pomieszczeń hotelowych, 20 osób – pracownicy administracyjni.

|  |
| --- |
| 1. **Sprzątanie powierzchni użytkowych:** pomieszczeń biurowych, socjalnych, sal edukacyjnych (szkoła, przedszkole, sala komputerowa, świetlice) ambulatorium:  * mycie podłóg zmywalnych – **5 x w tygodniu**, * odkurzanie – **3x w tygodniu** * wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego – **5 x w tygodniu**, * usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – **5 x w tygodniu**, * opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – **5 x w tygodniu**, * opróżnianie pojemników niszczarek – **5 x w tygodniu**, * mycie i odkażanie zlewów, armatury - **5 x w tygodniu**, * dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli – **1 x w tygodniu**, * mycie koszy na śmieci – **1 x w tygodniu**, * czyszczenie klamek i kontaktów – **1 x w tygodniu** * czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych– **1 x w tygodniu,** * mycie grzejników i odkurzanie kratek wentylacyjnych – **1 x miesiąc**, * mycie i konserwacja drzwi drewnianych – **1 x w miesiącu**, * czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – **1 x w miesiącu**, * usuwanie kurzu z regałów i szaf – **1 x w miesiącu**, * usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych – **1 x w miesiącu**, * **mycie okien wewnątrz i na zewnątrz budynków– 2 x w roku – do końca trwania umowy,** * **mycie opraw oświetleniowych na zewnątrz budynku – 2 x w roku** |
| 1. **Sprzątanie ciągów komunikacyjnych –** holów, korytarzy, klatek schodowych**:**  * mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - **5 x w tygodniu**: * mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – **5 x w tygodniu**, * usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła itp. - **5 x w tygodniu**, * mycie szyb w okienkach punktu przyjmowania interesantów – **5 x w tygodniu**, * czyszczenie klamek – **1 x w tygodniu**, * czyszczenie listew przypodłogowych – **1 x w tygodniu**, * usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych – **1 x w tygodniu**, * mycie drzwi wejściowych do budynków – **1 x w tygodniu**, * czyszczenie krzeseł w poczekalni – **5 x w tygodniu.** * mycie i czyszczenie powierzchni płytek oraz fug metodą mechaniczną **(szorowarka)** **nie rzadziej niż 1 x 3** **miesiące** |

|  |
| --- |
| 1. **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**  * mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych – **5 x w tygodniu**, * mycie podłóg – **5 x w tygodniu**, * opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci – **5 x w tygodniu**, * czyszczenie luster oraz pojemników na papier i mydło – **5 x w tygodniu**, * mycie glazury - **1 x w tygodniu**, * mycie drzwi i futryn - **1 x w tygodniu**, * mycie koszy na śmieci - **1 x w tygodniu**, * czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp - **1 x w miesiącu**, * usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – **na bieżąco**, * uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie – **na bieżąco.** * mycie i czyszczenie powierzchni płytek oraz fug metodą mechaniczną **(szorowarka)** **nie rzadziej niż 1 x 3** **miesiące**  1. **Sprzątanie pomieszczeń technicznych:**  * pomieszczenia techniczne – **1 x na 3 miesiące** |

1. **Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku hotelowego nr 24, 25, i 63:**
2. **Sprzątanie pokoi mieszkalnych –po opuszczeniu przez cudzoziemców segmentu mieszkalnego budynek 24, 25, 63**

* mycie podłóg zmywalnych
* wycieranie kurzu, usuwanie plam i zabrudzeń z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu kwaterunkowego,
* opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych,
* mycie koszy na śmieci,
* mycie okien wewnątrz pomieszczeń po wykwaterowaniu,

1. **Sprzątanie ciągów komunikacyjnych budynek 24, 25, 63 –** holów, korytarzy, klatek schodowych, kuchni ogólnodostępnych oraz pralni i suszarni**:**

* mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - **5 x w tygodniu**:
* mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – **5 x w tygodniu**,
* usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła itp. - **5 x w tygodniu**,
* mycie szyb w okienkach punktu przyjmowania interesantów – **5 x w tygodniu**,
* czyszczenie klamek – **1 x w tygodniu**,
* czyszczenie listew przypodłogowych – **1 x w tygodniu**,
* usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych – **1 x w tygodniu**,
* mycie drzwi wejściowych do budynków – **1 x w tygodniu**,
* mycie i czyszczenie powierzchni płytek oraz fug metodą mechaniczną (szorowarka) **nie rzadziej niż 1 x 3 miesiące**
* mycie zlewów pomieszczeń wanien pomieszczeń pralniach **-1x pomieszczeń tygodniu**
* mycie kuchenek elektrycznych **– 1x na 2 tygodnie**
* mycie lodówek -1 x na 3 miesiące**, pomieszczeń miarę potrzeb**
* mycie świetlików **– 1x pomieszczeń roku**

1. **Sprzątanie ciągów komunikacyjnych budynek 24, 25, 63 –** holów, korytarzy, korytarzy w segmentach mieszkalnych, klatek schodowych, kuchni ogólnodostępnych oraz pralni i suszarni**:**

* mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - **5 x w tygodniu**:
* mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – **5 x w tygodniu**,
* usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła itp. - **5 x w tygodniu**,
* mycie szyb w okienkach punktu przyjmowania interesantów – **5 x w tygodniu**,
* czyszczenie klamek – **1 x w tygodniu**,
* czyszczenie listew przypodłogowych – **1 x w tygodniu**,
* usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych – **1 x w tygodniu**,
* mycie drzwi wejściowych do budynków – **1 x w tygodniu**,
* mycie i czyszczenie powierzchni płytek oraz fug metodą mechaniczną (szorowarka) **nie rzadziej niż 1 x 3 miesiące**
* mycie zlewów pomieszczeń wanien pomieszczeń pralniach **-1x pomieszczeń tygodniu**
* mycie kuchenek elektrycznych **– 1x na 2 tygodnie**
* mycie lodówek -1 x na 3 miesiące**, pomieszczeń miarę potrzeb**
* mycie świetlików **– 1x pomieszczeń roku**

1. **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w trakcie zamieszkania przez cudzoziemców oraz po opuszczeniu segmentu mieszkalnego** budynek 24, 25, 63

* mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych –**1 x w tygodniu**
* mycie podłóg **1 x w tygodniu**
* opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci**1 x w tygodniu**
* czyszczenie luster **1 x w tygodniu**
* mycie glazury **1 x w tygodniu**
* mycie drzwi i futryn **1 x w tygodniu**
* mycie koszy na śmieci **1x w miesiącu**
* czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp **1x w miesiącu**
* mycie i czyszczenie powierzchni płytek oraz fug metodą mechaniczną (szorowarka) **nie rzadziej niż 1 x 3 miesiące**

**III. Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych na terenach zewnętrznych otacząjących ww. budynki.**

|  |
| --- |
| 1. **Prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie otaczającym obiekt sprzątany:**  * zamiatanie parkingów i ciągów komunikacji pieszych **– 5 x w tygodniu** * zamiatanie schodów wokół budynków – **5 x w tygodniu**, * porządkowanie terenu i koszenie trawników - kosiarka oraz wywóz trawy we własnym zakresie – **na bieżąco**, * drobne prace ogrodnicze typu: dosianie trawy, sadzenie i pielęgnacja kwiatów w donicach betonowych 10 szt**. (sezon wiosna-lato)** * pielenie kwiatów na rabacie i w donicach, podlewanie trawników oraz klombu**-sezon wiosna –lato,** * grabienie liści i trawy – **na bieżąco w okresie jesiennym** (wywóz we własnym zakresie), * utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci, opróżnianie koszy na śmieci – **na bieżąco w miarę potrzeb**,  1. porządkowanie boiska **– 1 x w tygodniu w okresie wiosenno- letnim,**  * usuwanie śniegu za pomącą sprzętu mechanicznego oraz lodu, błota i posypywanie powierzchni chodników, schodów oraz parkingów wokół budynków – **na bieżąco w okresie zimowym,** * **odpowiedni sprzęt do prac porządkowych oraz do utrzymania czystości na terenie ośrodka.** |

**UWAGA: Zamawiający wymaga używania środków czystości nie gorszych niż:**

Pronto, Ajax, Cif, MR MUSCLE, SIDOLUX, CILIT,

papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, rolka standard – wyłącznie do pomieszczeń pracowniczych

mydło w płynie antybakteryjne, o delikatnym zapachu – wyłącznie do pomieszczeń pracowniczych

ręczniki papierowe składane – wyłącznie do pomieszczeń pracowniczych

Środki antybakteryjne -wymagane przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

**oraz dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim sprzętem do prac porządkowych oraz do utrzymania czystości na terenie ośrodka.**

**IV. Procedury sprzątania, z podziałem na pomieszczenia oraz powierzchnie poziome i pionowe (mycie i dezynfekcja) muszą być na bieżąco przygotowywane i aktualizowane w porozumieniu z kierownictwem ośrodka w następujący sposób:**

1. **Korytarze** - z rozbiciem na stosowane preparaty, dozowanie, częstotliwość
2. **WC** - z rozbiciem na stosowane preparaty, dozowanie, częstotliwość
3. **Kuchnie cudzoziemców** - z rozbiciem na stosowane preparaty, dozowanie, częstotliwość
4. **Gabinet lekarski z pomieszczeniem na odpady medyczne** -z rozbiciem na stosowane preparaty, dozowanie ,częstotliwość (harmonogram mycia i dezynfekcji gabinetu)
5. **Pokoje mieszkalne cudzoziemców** - z rozbiciem na stosowane preparaty, dozowanie częstotliwość
6. **Pomieszczenia biurowe oraz socjalne** - z rozbiciem na stosowane preparaty, dozowanie częstotliwość
7. **Mycie i postępowanie ze sprzętem do utrzymania czystości w poszczególnych pomieszczeniach(**wiadra, szczotki, ścierki, mopy)
8. **Wykaz środków czystości do mycia i dezynfekcji z podziałem na poszczególne pomieszczenia**
9. **Tabela dozowania oraz instrukcja przygotowania roztworu roboczego środków myjących i dezynfekujących.**

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA**

**1) Budynek 24, 63 pomieszczenia administracyjne całkowita powierzchnia do sprzątania wewnątrz budynku – 407,82 m2 , w tym:**

1. **Pomieszczenia biurowe, socjalne, sale edukacyjne(szkoła, przedszkole, sala komputerowa,) ambulatorium- 206,17** m2 **w tym:**

* gres – 124,17 m2,
* wykładzina – 82,0 m2
* zlewozmywaki – 2 sztuki.

1. **Hol, przedsionek, korytarze, klatka schodowa – 82,46 m2,w tym:**

* gres – 82,46 m2,

1. **Toalety – 35,01 m2, w tym:**

* gres – 12,09 m2,
* glazura – 22,92 m2,
* umywalki – 7 sztuk,
* muszle ustępowe –8sztuki
* podajnik na papier toaletowy standard – 8 sztuki,
* dozownik na mydło w płynie – 8 sztuki
* podajnik na ręczniki papierowe - 5 sztuki.

**D Powierzchnie okienne – 84,18 m2, w tym:**

* okna zewnętrzne– 25 szt. – 46,60 m2,
* okna wewnętrzne – 8szt - 33,38 m2,
* drzwi wejściowe do budynku – 2 szt. – 4,20 m2.

**2) Budynek nr 24, 25, 63 całkowita powierzchnia do sprzątania *wewnątrz* budynku – 2.943,22 m2 , w tym:**

**A Pomieszczenia ogólnodostępne dla cudzoziemców, portiernia, magazyny, (kuchnie, świetlica, pralnia, suszarnia) – 340,41 m2, w tym:**

* gres – 340,41 m2,
* zlewozmywak – 9 sztuka, pralnia
* wanna – 4 sztuki

**B Pokoje mieszkalne dla cudzoziemców – 1197,22 m2,**

* gres – 1197,22m2,

**C Hol, przedsionek, korytarze, klatka schodowa – 287,63 m2,w tym:**

* gres – 158,01 m2.
* lastryko – 129,62 m²

**D Toalety – 686,89 m2, w tym:**

* gres – 111,74 m2,
* glazura – 585 m2,
* brodziki prysznicowe – 30 sztuk,
* umywalki – 39 sztuki,
* muszle ustępowe – 34 sztuk,

**E Powierzchnie okienne – 234,70 m2, w tym:**

* okna zewnętrzne– 90 szt. . – 202,7 m2,
* drzwi wejściowe do budynku – 9 szt. – 21,6 m2.
* Świetliki -4szt. – 10,40 m2.

**F Pomieszczenia techniczne (rozdzielnie CO, CWU, ZW, serwerownie , pomieszczenie warsztatowe) – 113,95m² , w tym:**

- gres – 80,60m²

- lastryko – 30,73m²

- okna – 3szt. – 2,62m²

**3) Całkowita powierzchnia do sprzątania *na zewnątrz* budynku – 13.648,80 m2**

* chodnik z płyty betonowej – 334,0 m2
* powierzchnie zielone – 12.944 m2
* boisko o nawierzchni poliuratynowej – 370,80 m2