**Załącznik nr 1bb do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   
DLA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2 cz. II**

**Usługi sprzątania obiektu FILTRA EPIDEMIOLOGICZNEGO należącego do Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Dokudowskiej 17A w Białej Podlaskiej.**

## 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wymienionych poniżej usług na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców, położonego w miejscowości Biała Podlaska przy **ul. Dokudowskiej 17A:**

## sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku Filtra Epidemiologicznego – powierzchnia użytkowa **775,97 m2**

## porządkowanie terenu zewnętrznego otaczającego ww. sprzątane budynki – powierzchnia zieleni **2275,01m2** oraz powierzchnia utwardzeń **1147,44m2**

## 2. Wymagania Zamawiającego co do realizacji zamówienia:

## a) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynków, muszą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00 (oznacza to, że usługa będzie wykonywana przez 8 godzin dziennie przez każdego z pracowników). W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Wykonawcy godziny wykonywania usług mogą ulec zmianie po wcześniejszym powiadomieniu Kierownika administracyjnego.

## b) usługi sprzątania terenu wokół budynków mogą być wykonywane w godzinach 7.00 – 20.00, z tym, że odśnieżanie i likwidacja lodu na ww. powierzchniach musi umożliwić bezpieczne dojście do budynku filtra (Wykonawca jest zobowiązany odśnieżyć i zlikwidować oblodzenia na drogach wewnętrznych, w tym na chodnikach i miejscach parkingowych przed przybyciem pracowników Zmawiającego do pracy, czyli przed godziną 8.00 oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia ciągłych, intensywnych opadów śniegu). W przypadku zaistnienia potrzeby odśnieżania i likwidacji lodu wokół budynków Urzędu po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych czynności po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym od Kierownika Administracyjnego;

## c) dokładne godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z Kierownikiem administracyjnym po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

## d) **opracowanie i przedstawienie najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy**:

## planu higieny (procedur) dla każdego segmentu budynku, z uwzględnieniem jego specyfiki, wg norm i przepisów obowiązujących w tym zakresie, w którym zostanie określona częstotliwość sprzątania pomieszczeń i elementów wyposażenia oraz wymagane preparaty (właściwości myjąco – dezynfekujące o szerokim spektrum działania, przeznaczone do pomieszczeń medycznych),

## procedury postępowania ze sprzętem używanym do sprzątania pomieszczeń,

## procedury postępowania z biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi.

## e) procedury muszą być przygotowywane na bieżąco i aktualizowane w porozumieniu z Kierownikiem administracyjnym.

## f) zabezpieczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia w środki ochrony osobistej np. maseczki, fartuchy i rękawice jednorazowe, zestawy ochrony biologicznej.

## 3. W czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

## a) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu do utrzymania czystości oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w pianie w opakowaniu dostosowanym do zamontowanych dozowników, płynu do dezynfekcji rąk, płynu do mycia naczyń, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania. Wykaz ww. środków czystości będzie udostępniany na każde żądanie Zamawiającego;

## b) zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp. (w tym niezbędnej ilości piasku i innych środków koniecznych do utrzymania we właściwym stanie ulic i chodników w okresie zimowym);

## c) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, mydło w pianie w opakowaniu dostosowanym do zamontowanych dozowników, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę zużywania;

## d) zabezpieczenia pokoi socjalnych w płyn do zmywania naczyń;

## e) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych usług;

## f) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości z przepisami BHP i przeciwpożarowymi;

## g) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, **niekarany,** w tym za przestępstwa na szkodę małoletniego w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Wykonawcę poziomie jakościowym;

## h) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi. Osoba ta musi być dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego, od godz. 8.00 do czasu zakończenia sprzątania (we wszystkie dni, w które świadczona jest usługa);

## i) zapewnienia do wykonywania usługi: min. 3 osób do sprzątania wewnątrz budynków oraz min. 1 osoby do sprzątania terenu zewnętrznego (łącznie min. 4 pracowników), w tym 1 osoba sprawująca nadzór nad osobami sprzątającymi;

## j) zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na **podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). **Wykaz osób** realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie stanowił załącznik do umowy;

## k) przedłożenia **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** do wglądu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych z osobami realizującymi zamówienie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników, takie dane jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);

## l) zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia na cały okres trwania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych powyżej.

* w przypadku gdy okres zatrudnienia będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kolejnych umów zachowując ciągłość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bez wezwania Zamawiającego.
* w przypadku zmiany pracownika Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji wykazu osób, o którym mowa w pkt j) oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę dla nowozatrudnionej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej pracy.
* nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
* w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę, **niekaralności osób oraz posiadania przez nie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz szczepień przeciwko Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B**.

Zamawiający w szczególności uprawniony będzie do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## m) **zapewnienia serwisu sprzątającego** min. 1 – osobowego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 19.00 w przypadku telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę. Serwis sprzątający wykonuje wszystkie prace porządkowe zlecone przez Kierownika administracyjnego.

## 4. Wejście na teren obiektu będzie się odbywało za okazaniem imiennego identyfikatora wystawionego przez Zamawiającego. Klucze do pomieszczeń będą przekazywane osobom sprzątającym przez ochronę budynku. Każdorazowe pobranie i zwrot kluczy do pomieszczeń będzie odnotowane w *Książce wydanych kluczy*, znajdującej się w pomieszczeniu ochrony.

## 5. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić, aby wszyscy pracownicy wykonujący usługi sprzątania, **posiadali aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (do wglądu przez Zamawiającego). Wszyscy pracownicy realizujący usługę muszą posiadać szczepienia przeciw Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B.**

## 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

## 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej, niezapowiedzianej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

## 8. Zamawiający oświadcza, że udostępni nieodpłatnie osobom świadczącym usługi, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania.

**I SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA (Z PODZIAŁEM NA STREFY)**

1. **POCZEKALNIA/KOMUNIKACJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | rodzaj podłogi | powierzchnia w m2 |
| wiatrołap | terakota | 5,71 |
| magazyn odpadów medycznych | terakota | 6,48 |
| pomieszczenie ochrony | terakota | 6,27 |
| pomieszczenie techniczne | terakota | 4,84 |
| wc | terakota | 6,34 |
| wc | terakota | 6,34 |
| holl/komunikacja/poczekalnia | terakota | 50,57 |
| rejestracja | terakota | 12,74 |
| archiwum | terakota | 8,90 |
| rejestracja | terakota | 12,74 |
| holl/komunikacja/poczekalnia | terakota | 92,50 |
| kuchnia | terakota | 4,82 |
| pomieszczenie matki z dzieckiem | terakota | 5,26 |
| kącik zabaw dzieci | wykł. dywanowa | 5,37 |
| magazyn porządkowy | terakota | 5,45 |
| pomieszczenie porządkowe | terakota | 5,20 |

1. **SEGMENT RODZIN Z DZIEĆMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | rodzaj podłogi | powierzchnia w m2 |
| gabinet lekarski pediatryczny | terakota | 13,39 |
| gabinet pielęgniarki | terakota | 14,94 |
| gabinet lekarski pediatryczny | terakota | 15,95 |
| poczekalnia dla dzieci | terakota | 11,23 |
| wc dla niepełnosprawnych | terakota | 4,13 |

1. **SEGMENT DOROSŁYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | rodzaj podłogi | powierzchnia w m2 |
| poczekalnia dla pacjentów dorosłych | terakota | 11,23 |
| wc | terakota | 4,29 |
| gabinet lekarski | terakota | 13,38 |
| gabinet pielęgniarki | terakota | 14,94 |
| gabinet lekarski | terakota | 15,80 |

1. **SEGMENT RADIOLOGII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | rodzaj podłogi | powierzchnia w m2 |
| pracownia rtg | terakota | 28,96 |
| sterownia | terakota | 6,97 |
| kabina | terakota | 3,16 |
| kabina | terakota | 3,96 |
| opis rtg | terakota | 8,96 |

1. **SEGMENT PERSONELU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | rodzaj podłogi | powierzchnia w m2 |
| magazyn bielizny czystej | terakota | 10,18 |
| przedsionek | terakota | 2,58 |
| szatnia kobiet | terakota | 6,27 |
| korytarz | terakota | 2,56 |
| pomieszczenie socjalne | terakota | 16,64 |
| szatnia mężczyzn | terakota | 3,61 |
| korytarz | terakota | 9,87 |
| łazienka/wc | terakota | 7,19 |
| łazienka/wc | terakota | 7,71 |
| korytarz | terakota | 3,39 |
| serwerownia | terakota | 6,75 |

1. **SEGMENT IZOLATEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | rodzaj podłogi | powierzchnia w m2 |
| brudownik | terakota | 3,11 |
| korytarz | terakota | 23,41 |
| izolatka rodzinna | terakota | 16,38 |
| łazienka | terakota | 4,29 |
| śluza | terakota | 3,80 |
| izolatka dla kobiet | terakota | 13,40 |
| śluza | terakota | 3,23 |
| wc dla niepełnosprawnych | terakota | 4,41 |
| magazyn | terakota | 6,88 |
| wc | terakota | 3,41 |
| korytarz | terakota | 4,78 |
| punkt nadzoru pielęgniarki | terakota | 6,65 |
| śluza | terakota | 5,85 |
| korytarz | terakota | 16,68 |
| śluza | terakota | 3,32 |
| wc | terakota | 4,29 |
| śluza | terakota | 3,80 |
| izolatka rodzinna | terakota | 16,38 |
| aneks kuchenny | terakota | 8,41 |
| pomieszczenie mycia wózków | terakota | 11,58 |
| korytarz | terakota | 4,13 |
| pomieszczenie dekontaminacji | terakota | 9,97 |
| pomieszczenie porządkowe | terakota | 8,08 |
| korytarz | terakota | 23,41 |
| brudownik | terakota | 3,11 |
| podjazd dla karetek | beton | 75,08 |

**II ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH WEWNĄTRZ BUDYNKU FILTRA EPIDEMIOLOGICZNEGO.**

*(Usługi będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego, podany zakres i częstotliwość jest orientacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Planu higieny (procedur) dla każdego segmentu budynku, z uwzględnieniem jego specyfiki, wg norm i przepisów obowiązujących w tym zakresie, w którym zostanie określona częstotliwość sprzątania pomieszczeń i elementów wyposażenia oraz wymagane preparaty (właściwości myjąco – dezynfekujące o szerokim spektrum działania, przeznaczone do pomieszczeń medycznych)*

**POCZEKALNIA / KOMUNIKACJA**

**Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego:**

1. mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy,
2. mycie powierzchni przeszklonych,
3. mycie przedmiotów ruchomych (stoliki, krzesła), przecieranie powierzchni zewnętrznych sprzętów komputerowych,
4. mycie mebli,
5. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,

**Czynności wykonywane 2 razy dziennie i razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego:**

1. mycie podłóg,
2. wymiana wkładów foliowych w koszach,
3. mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek

**Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:**

1. mycie tablic informacyjnych, ram obrazów,
2. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
3. odkurzanie wykładzin dywanowych (kącik zabaw dzieci)
4. mycie podłóg w magazynach, pomieszczeniach porządkowych i archiwum
5. wycieranie telewizorów, ekranów dotykowych, kiosku multimedialnego

**Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:**

1. mycie kaloryferów,
2. rozmrażanie, mycie i dezynfekcja zamrażarek i lodówek

**Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:**

1. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
2. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,
3. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
4. kratek wentylacyjnych,
5. doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

**SEGMENT RODZIN Z DZIEĆMI, SEGMENT DOROSŁYCH**

**Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:**

1. mycie parapetów, luster,
2. mycie powierzchni przeszklonych
3. mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
4. mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
5. przecieranie powierzchni zewnętrznych sprzętów komputerowych,
6. mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
7. uzupełnianie mydła, ręczników papierowych
8. mycie biurek, krzeseł, stolików, itp.

**Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:**

1. mycie i dezynfekcja blatów roboczych
2. opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
3. mycie detergentem podłóg,
4. mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek,

**Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:**

1. mycie telefonów,
2. mycie drzwi,
3. mycie powierzchni zewnętrznej lodówek,
4. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
5. mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.

**Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:**

1. mycie i dezynfekcja lamperii,
2. mycie kaloryferów,
3. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie   
   z wymogami BHP,
4. dezynfekcja drzwi.

**Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:**

1. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
2. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,
3. mycie żaluzji poziomych i pionowych zmywalnych, rolet zmywalnych i kratek wentylacyjnych,
4. doczyszczanie i konserwacja podłóg.

**SEGMENT RADIOLOGII**

**Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:**

1. mycie podłóg,
2. mycie powierzchni przeszklonych
3. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz i wewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
4. mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej,
5. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
6. mycie przedmiotów ruchomych (stoliki, krzesła),powierzchni zewnętrznych sprzętów komputerowych i medycznych.

**Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:**

1. mycie drzwi,
2. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
3. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych
4. mycie podłóg i sprzętów w pomieszczeniach technicznych (brudownik, magazyn, pomieszczenie porządkowe itp.)

**Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:**

1. mycie listew odbojowych,
2. mycie i dezynfekcja lamperii,
3. mycie kaloryferów,
4. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
5. mycie przeszkleń na wysokości do 2 metrów,

**Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:**

1. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
2. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,
3. mycie żaluzji poziomych i pionowych zmywalnych, rolet zmywalnych, kratek wentylacyjnych oraz krat okiennych,
4. doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

**SEGMENT PERSONELU**

**Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:**

1. mycie detergentem podłóg,
2. mycie powierzchni przeszklonych
3. mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy na odpady,
4. mycie powierzchni przeszklonych
5. wymiana wkładów foliowych (worków) w koszach,
6. mycie przedmiotów ruchomych (stoliki, krzesła),powierzchni zewnętrznych sprzętów AGD, mebli w pomieszczeniu socjalnym/kuchni
7. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
8. mycie i dezynfekcja poręczy

**Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:**

1. wymiana wkładów foliowych w koszach
2. mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek,

**Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:**

1. mycie tablic informacyjnych, ram obrazów,
2. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
3. mycie i dezynfekcja lamperii

**Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:**

1. mycie kaloryferów,
2. mycie przeszkleń na wysokości do 2 metrów
3. Rozmrażanie, mycie i dezynfekcja zamrażarek i lodówek
4. Mycie podłogi w serwerowni

**Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:**

1. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
2. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,
3. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
4. kratek wentylacyjnych,
5. doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

**SEGMENT IZOLATEK**

**Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:**

1. mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek, baterii
2. mycie powierzchni przeszklonych
3. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz i wewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
4. mycie parapetów, luster, wysięgników na kroplówki, paneli, szafek przyłóżkowych   
   z zewnątrz, ram łóżek, mebli, powierzchni zewnętrznej lodówek, aparatów telefonicznych,
5. po wypisaniu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz podkładek, podpórek, udogodnień do układania pacjenta (zmywalnych) i szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz,
6. mycie i dezynfekcja stojaków, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, dozowników na mydło, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
7. mycie i dezynfekcja z zewnątrz dozowników na płyny dezynfekcyjne,
8. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
9. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
10. mycie przedmiotów ruchomych (stoliki, krzesła),powierzchni zewnętrznych sprzętów agd, mebli w pomieszczeniu kuchni

**Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:**

1. opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi i medycznymi,
2. mycie podłóg detergentem.
3. mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką
4. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych

**Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:**

1. mycie drzwi,
2. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
3. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych
4. mycie podłóg i sprzętów w pomieszczeniach technicznych (brudownik, magazyn, pomieszczenie porządkowe itp.)
5. sprzątanie podjazdu dla karetek

**Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:**

1. mycie listew odbojowych,
2. mycie i dezynfekcja lamperii,
3. mycie kaloryferów,
4. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
5. mycie przeszkleń na wysokości do 2 metrów,

**Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:**

1. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
2. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,
3. mycie żaluzji poziomych i pionowych zmywalnych, rolet zmywalnych, kratek wentylacyjnych oraz krat okiennych,
4. doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni)

**III ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU FILTRA:**

1. zamiatanie parkingów i ciągów pieszych – 1 x w tygodniu
2. zamiatanie schodów wokół budynków – 5 x w tygodniu,
3. porządkowanie terenu i koszenie trawników kosiarka z napędem(samobieżna) z koszem, szerokość koszenia 50-60 cm.) oraz wywóz trawy we własnym zakresie – na bieżąco,
4. drobne prace ogrodnicze typu: zakup i dosianie trawy
5. grabienie liści i trawy oraz zapewnienie zamykanego pojemnika na składowanie –(wywóz we własnym zakresie), odkurzacz ogrodowy do wciągania liści (z workiem)- na bieżąco w okresie wiosenno – jesiennym,
6. utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci, opróżnianie koszy na śmieci – na bieżąco w miarę potrzeb,
7. usuwanie śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (odśnieżarka) z napędem, szerokość robocza min. 60 cm, odrzut ok. 2 m, usuwanie lodu oraz błota i posypywanie powierzchni chodników, schodów oraz parkingów wokół budynków – na bieżąco w okresie zimowym, także po godzinach pracy i w dni wolne od pracy,
8. odpowiedni sprzęt do prac porządkowych oraz do utrzymania czystości na terenie zewnętrznym