|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na pełnieniu usługi asystenta bieżącej obsługi realizacji projektu „Wizyty studyjne pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców” nr 10/1-2015/BK-FAMI, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI – „Bezpieczna przystań” |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres siedziby: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: fundusze@udsc.gov.pl  tel.: 22 60 154 13 |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty) |
| 1. Wykształcenie – średnie ogólnokształcące lub co najmniej wyższe licencjackie udokumentowane świadectwem maturalnym, bądź dyplomem ukończenia studiów. 2. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 (umożliwiająca czytanie dokumentów w j. angielskim) 3. Udokumentowane doświadczenie w organizacji spotkań, konferencji lub wizyt studyjnych od strony logistycznej, w tym w kontaktach z wykonawcami. 4. Umiejętność planowania pracy. 5. Umiejętność pracy pod presją czasu. 6. Umiejętność pracy zespołowej. 7. Obsługa oprogramowania biurowego MS Word, MS Excel oraz sprzętów biurowych typu fax, skaner, drukarka. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi asystenta przy realizacji projektu „Wizyty studyjne pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców” nr 10/1-2015/BK przez okres od dnia zawarcia umowy do 22.12.2017 r. 2. Miejsce świadczenia usług: obiekt Urzędu do Spraw Cudzoziemców mieszczący się przy ulicy Koszykowej 16 w Warszawie. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów cząstkowych:   1. cena brutto za miesiąc świadczenia usługi : 60 %   punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:  Cn  C = ----------------- x 60, gdzie:  Cb  C - ilość punktów za kryterium cena,  Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  Cb - cena oferty badanej,  60 - waga kryterium.  Do oceny i porównania ofert przyjmuje się cenę brutto.   1. Posiadanie wykształcenia kierunkowego, tj. administracja, stosunki międzynarodowe, udokumentowane świadectwem ukończenia studiów: 10%   Za potwierdzenie spełnienia kryterium wykonawca otrzyma 10 pkt.   1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej, w tym w obszarze związanym  z realizacją zamówień publicznych, przygotowywaniem OPZ, udokumentowane załączonymi do oferty referencjami: 10%   Za potwierdzenie spełnienia kryterium wykonawca otrzyma 10 pkt.   1. Doświadczenie w pracy w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, udokumentowane załączonymi do oferty referencjami: 10%   Za potwierdzenie spełnienia kryterium wykonawca otrzyma 10 pkt.   1. Test umiejętności: 10%   Za prawidłowe odpowiedzi wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt. Test umiejętności będzie się składał z zadania oceniającego znajomość języka angielskiego (2 pkt), umiejętność planowania pracy (4 pkt), umiejętność pracy pod presją czasu (2 pkt)  i oceniającego obsługę oprogramowania biurowego MS Word i MS Excel (2 pkt).  Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. W ofercie należy podać cenę brutto za miesiąc wykonywania usługi. Kalkulując cenę brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki. 2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 3. na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III:   - skan świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów na potwierdzenie wykształcenia;  - skan oświadczenia na udokumentowanie niezbędnego doświadczenia;  - CV oraz list motywacyjny na udokumentowanie pozostałych warunków udziału  w postępowaniu, o których mowa w pkt III (umiejętność planowania pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy zespołowej, obsługa oprogramowania biurowego MS Word, MS Excel oraz sprzętów biurowych typu fax, skaner, drukarka).  b) w celu uzyskania punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (pkt V, poza podpunktem 5):  - skan dyplomu ukończenia studiów na potwierdzenie wykształcenia kierunkowego;  - skan referencji na udokumentowanie doświadczenia.  c) oświadczenie że Wykonawca nie jest zaangażowany zawodowo w realizację projektów finansowanych z Funduszu Azylu Migracji i Integracji oraz działań finansowanych  z innych źródeł w wysokości wyższej niż 80 godzin miesięcznie.   1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 2. Oferta musi być czytelna.   Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 24 maja 2017 roku do godz. 12:00 pocztą elektroniczną na adres [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. W celu uzyskania punktów za kryterium określone w punkcie V, podpunkt 5, Oferent musi przystąpić do testu umiejętności w siedzibie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym zostanie poinformowany pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie. 2. Zamawiający odrzuci ofertę: 3. złożoną po terminie; 4. złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych; 5. niezgodną z treścią zapytania ofertowego; 6. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; 7. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia; 8. jeżeli oferent nie przystąpi do testu umiejętności. 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  na podstawie kryteriów oceny wskazanych w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela Julia Bielecka  e-mail: [julia.bielecka@udsc.gov.pl](mailto:julia.bielecka@udsc.gov.pl)  tel. 22 60 154 13 |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE |
| 1. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa. 2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionego rachunku, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania,  a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:    1. nie zostanie złożona żadna oferta;    2. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,  w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców  i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;    3. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;    4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. 5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert . |
| X. DANE OSOBOWE |
| Dane osobowe, zebrane w wyniku zapytania ofertowego i procedury wyboru wykonawcy usługi mogą być udostępniane przez Urząd do Spraw Cudzoziemców w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). |
| Załączniki zapytania ofertowego:   1. *Opis przedmiotu zamówienia*. |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |