

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców
oraz konwojowanie wartości pieniężnych

Znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro

Zatwierdzono w dniu¹⁷01-2017 r.

DYREKTOR GENERALNY
Urzędu do Spraw Cudzoziemców.....

Arkadiusz SZYMAŃSKI

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Zamawiający.

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa;

adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa.

strona internetowa www.udsc.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usług ochrony osób i mienia w ośrodkach dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Usługi ochrony realizowane w ramach niniejszego zamówienia będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony poszczególnych obiektów, przekazaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki nr 1 oraz nr 1a** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umów stanowiących **Załączniki nr 3 oraz nr 3a** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 (Usługi ochroniarskie).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis
1.	Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Białej Podlaskiej (adres: ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska)
2.	Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Czerwonym Borze (adres: Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża)
3.	Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Podkowie Leśnej-Dębaku k/Nadarzyna (adres: 05-805 Otrębusy, woj. mazowieckie)
4.	Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejscowości Linin k/ Góry Kalwarii (05-530 Góra Kalwaria, woj. mazowieckie)
5.	Konwojowanie wartości pieniężnych

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące ochronę osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych, tj. wykonujący czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający jednocześnie nie określa wymiaru etatu, z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666);
 - b) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę i wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy, zwane dalej „Pracownikami”;
 - c) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu wykonanie obowiązku dotyczącego zatrudnienia Pracowników na podstawie **umowy o pracę**; W tym celu Wykonawca udostępni upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania dokumentację zatrudnienia osób wskazanych ww. wykazie. Zamawiający w ramach dokumentów zatrudnienia dopuszcza przedstawienie w szczególności: zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zgłoszenia do ZUS – druku ZUS ZUA, druku ZUS RCA; zgodnych oświadczeń obu stron umowy o pracę. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika;
 - d) Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę Pracowników, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu niezwłocznie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, w sposób wskazany w punkcie oznaczonym lit c) powyżej;
 - e) Nieudostępnienie przez Wykonawcę dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę Pracowników w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. c) i d), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
 - f) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – pomnożonej przez ilość pracowników ochrony niezatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji niniejszej umowy. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy:
- a) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, na jedno i wszystkie zdarzenia - dla zadań częściowych nr 1-4,
 - b) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia - dla zadania częściowego nr 5.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zadania częściowe nr 1 – 4

Zamówienie musi być realizowane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 31.01.2017 r. od godz. 7.00 do dnia 31.01.2019 r. do godz. 7.00**, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy w kolejnym dniu kalendarzowym przypadającym po dniu podpisania umowy od godziny 7.00 rano.

2. Zadanie częściowe nr 5

Zamówienie musi być realizowane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 31.01.2017 r. od godz. 7.00 do dnia 31.01.2018r. do godz. 7.00 r.** z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy w kolejnym dniu kalendarzowym przypadającym po dniu podpisania umowy od godziny 7.00 rano.

V. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- dot. zadań częściowych nr 1- 5 - jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, przedstawiając w tym celu ważną **koncesję**, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).

*W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez tego z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie koncesji*

3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

1) dot. zadań częściowych nr 1 – 4:

- a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających **na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach**, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
- b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy minimum **12 pracownikami ochrony fizycznej** posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630);

*W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki muszą być spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców lub łącznie przez wszystkich wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia.*

2) dot. zadania częściowego nr 5:

- a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi polegającej **na konwojowaniu wartości pieniężnych**, o wartości z każdej z usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
- b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy minimum **6 pracownikami ochrony fizycznej** posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630) **z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej oraz ważne prawo jazdy** i będą mogli wykonywać funkcję kierowcy lub osoby transportującej.

- c) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy minimum **1 bankowozem** co najmniej typu C o parametrach wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.) posiadającym Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznymi wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r., Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji.

UWAGA: Oryginał certyfikatu o którym mowa w pkt c) Wykonawca musi okazać Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki muszą być spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku ubiegania się o realizację dwóch lub więcej części zamówienia, Wykonawca musi zapewnić wykonanie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 3 oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. ppkt 2) lit. b) i c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 5 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ).**
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-3 i 8.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-3 i 8 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia w zakresie poszczególnych zadań częściowych, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu częściowym, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) *koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób lub mienia, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) – dot. zadań częściowych nr 1-5,*
 - b) *wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie – dot. zadań częściowych nr 1-5,*

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **dot. zadań częściowych nr 1-5,**
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **dot. zadania częściowego nr 5.**

Wzory wykazów, o których mowa powyżej - lit. b), c) oraz d) zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcom, których oferta zostanie oceniana najwyżej w ramach poszczególnych zadań częściowych, wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.

2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);

Wzory oświadczeń, o których mowa powyżej - lit e), f), g), zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcom, których oferta zostanie oceniana najwyżej w ramach poszczególnych zadań częściowych, wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.

- 6. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

Dokumenty osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP zasiadających w organach Wykonawców mających siedzibę w RP:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt 5. 2) a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) w pkt 5. 2) b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powyżej lit a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126), przy czym:
 - a) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu, dot. Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dot. podwykonawców, składane są w oryginale;
 - b) dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

4. Pełnomocnictwa:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa składa się w formie właściwej dla wykonywanej czynności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.**
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl, a faksem na nr (22) 627-06-80.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.10 niniejszej SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Małgorzata Kalinowska fax (22) 627-06-80; e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl .
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla zadania częściowego nr 1 - **9 000,00 PLN brutto** (słownie: dziewięć tysięcy złotych),
 - b) dla zadania częściowego nr 2 - **9 000,00 PLN brutto** (słownie: dziewięć tysięcy złotych),
 - c) dla zadania częściowego nr 3 - **9 000,00 PLN brutto** (słownie: dziewięć tysięcy złotych),
 - d) dla zadania częściowego nr 4 - **9 000,00 PLN brutto** (słownie: dziewięć tysięcy złotych),
 - e) dla zadania częściowego nr 5 - **1 000,00 PLN brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem** na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17. Zadanie częściowe nr”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego załącznik nr 4 – 4d** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną ofertową cenę brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

2) oświadczenie (wg wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ).

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu składane są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 4 i 5;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale V pkt 6 ppkt 1) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w zakresie określonym w rozdziale V pkt 5 i pkt 6 (wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**).

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania częściowego. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

OFERTA

**„Ochrona obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych”
zadanie częściowe nr**

nr sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 30.01.2017 r. o godz. 12:20.

11. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej napisem **ZMIANA OFERTY dot. postępowania nr 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17**. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z napisem **WYCOFANIE OFERTY dot. postępowania nr 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17**. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opisanym jak w rozdziale X pkt 10 SIWZ, należy złożyć **do dnia 30.01.2017 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Taborowej 33 w Warszawie bezpośrednio w Biurze Podawczym lub przesłać na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców Wydział Zamówień Publicznych ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. Biuro Podawcze jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 -16.15.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**, w dniu 30.01.2017 r., o godzinie 12²⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert** proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w budynku Zamawiającego **przy stanowisku ochrony** co najmniej na **5 minut** przed terminem określonym w pkt 4.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.udsc.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzorów stanowiących **Załączniki nr 1 -1d do SIWZ**.
2. W formularzu ofertowym należy dokładać określić:
 - a) miesięczną cenę brutto za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania,
 - b) łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Każde zadanie częściowe będzie oceniane oddzielnie.
2. **Przy ocenie ofert złożonych do zadań częściowych nr 1 - 4**, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - „Cena miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną ośrodka” – C,
 - „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – D,
 - „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” – DC.
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną ośrodka (C)	70%	70
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	20%	20
Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami (DC)	10%	10
RAZEM	100%	100

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną ośrodka” dokonana zostanie na podstawie miesięcznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie w zakresie danego zadania częściowego i przeliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty w danym zadaniu częściowym}}{\text{Cena badanej oferty w danym zadaniu częściowym}} \times 70 \text{ pkt}$$

5. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia” polegającego na pracy w ochronie przy pełnieniu ochrony fizycznej osób i mienia. Wykonawca poda w formularzu ofertowym liczbę osób przewidzianych do wykonywania zamówienia, które w ciągu ostatnich 5 lat pracowały w ochronie (zgodnie z ww. warunkami) co najmniej 2 lata.

Maksymalna liczba pracowników podana przez Wykonawcę podlegająca punktacji wynosi 24. W przypadku podania przez Wykonawcę większej liczby pracowników przewidzianych do wykonania zadań posiadających minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w ochronie, Zamawiający podda punktacji 24 osoby z największym doświadczeniem.

Zasada przyznawania punktów w kryterium:

Staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia	Liczba pracowników przewidzianych do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem	Ilość przyznanych punktów	Ilość punktów przyznanych danej grupie pracowników
Poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		0 pkt za pracownika	
Minimum 2 lata (24 miesiące) w ciągu ostatnich 5 lat		1 pkt za pracownika	
Minimum 3 lata (36 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		2 pkt za pracownika	
Minimum 4 lata (48 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		3 pkt za pracownika	
5 lat (60 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		4 pkt za pracownika	
Łączna ilość punktów (Ł):			

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 96 punktów.

Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie w danym zadaniu częściowym}}{\text{Maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów przyznana w danym zadaniu częściowym}} \times 20 \text{ pkt}$$

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

6. W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 2 pkt w następujący sposób:
- a) **2 punkty** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługę zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców;

- b) **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługi, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców.

Kryterium dotyczy wyłącznie tych usług, które będą wykraczały poza wskazany przez Zamawiającego warunek uprawniający do udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca przedstawi dodatkowe usługi w Wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (**załącznik nr 2** do SIWZ) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług jako usługi wykonane przez inne niż Wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez inne podmioty trzecie), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 6 oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

Punkty przyznawane za kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami**” będą liczone według następującego wzoru:

$$DC = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie w danym zadaniu częściowym}}{\text{Maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów przyznana w danym zadaniu częściowym}} \times 10 \text{ pkt}$$

7. **Ogólna wartość punktowa danej oferty złożonej w danym zadaniu częściowym nr 1 - 4 (L)**, obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$L = C + D + DC$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów w danym zadaniu częściowym,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną ośrodka” w danym zadaniu częściowym,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w danym zadaniu częściowym,

DC - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” w danym zadaniu częściowym.

8. **Przy ocenie ofert złożonych do zadania częściowego nr 5**, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- „Cena za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków” – C,
- „Cena za jednorazowy konwój wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej” – CK,
- „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – D.

9. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków (C)	20%	20
Cena za jednorazowy konwój wartości pieniężnych (bank/urząd pocztowy)– CK	40%	40
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40%	40
RAZEM	100%	100

10. Ocena punktowa w kryterium „**Cena za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków**” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

11. Ocena punktowa w kryterium „Cena za jednorazowy konwój wartości pieniężnych (bank/urząd pocztowy)” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto za jednorazowy konwój wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według poniższego wzoru:

$$CK = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

12. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia” polegającego na pracy w ochronie przy usłudze konwojowania i ochrony wartości pieniężnych.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym liczbę osób przewidzianych do wykonywania zamówienia, które w ciągu ostatnich 5 lat pracowały w ochronie przy usłudze konwojowania i ochrony wartości pieniężnych (zgodnie z ww. warunkami) co najmniej 2 lata.

Maksymalna liczba pracowników podana przez Wykonawcę podlegająca punktacji wynosi 12. W przypadku podania przez Wykonawcę większej liczby pracowników przewidzianych do wykonania zadań posiadających minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w ochronie, Zamawiający podda punktacji 12 osób z największym doświadczeniem.

Zasada przyznawania punktów w kryterium:

Staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych	Liczba pracowników przewidzianych do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem	Ilość przyznanych punktów	Ilość punktów przyznanych danej grupie pracowników
Poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		0 pkt za pracownika	
Minimum 2 lata (24 miesiące) w ciągu ostatnich 5 lat		1 pkt za pracownika	
Minimum 3 lata (36 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		2 pkt za pracownika	
Minimum 4 lata (48 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		3 pkt za pracownika	
5 lat (60 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat		4 pkt za pracownika	
Łączna ilość punktów (Ł):			

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 48 punktów. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

13. Ogólna wartość punktowa danej oferty złożonej w zadaniu częściowym nr 5 (L₅), obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$L_5 = C + CK + D$$

gdzie:

L₅ – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków”,

CK – punkty uzyskane w kryterium „Cena za jednorazowy konwój wartości pieniężnych (bank/urząd pocztowy)”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

14. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy określają załączniki nr 3 i 3a do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załączniki nr 3 i 3a do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki:

Nr załącznika:	Nazwa załącznika:
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadań nr 1 - 4
1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5
2	Oświadczenie
3	Istotne postanowienia umowy dla zadań nr 1 - 4
3a	Istotne postanowienia umowy dla zadania nr 5
4-4d	Formularze ofertowe dla zadań nr 1 - 5
5	Zobowiązanie innego podmiotu - wzór

SPORZĄDZIŁ:


Małgorzata Kalinowska

SPRAWDZIŁ:


NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Ewa SMĘT

Z-CA DYREKTORA
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Maria MAZUR

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dot. postępowania nr 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17

dot. zadań częściowych nr 1 - 4

1. Przedmiotem zamówienia **w zadaniu częściowym nr 1** jest świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5.
2. Przedmiotem zamówienia **w zadaniu częściowym nr 2** jest świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5.
3. Przedmiotem zamówienia **w zadaniu częściowym nr 3** jest świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Podkowie Leśnej - Dębaku, 05-805 Otrębusy w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5.
4. Przedmiotem zamówienia **w zadaniu częściowym nr 4** jest świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Lininie, 05-530 Góra Kalwaria w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5.
5. **Wykonawca zapewni całodobową ochronę obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP na następujących zasadach:**
 - 1) Ochrona ma być prowadzona całodobowo przez jednocześnie **trzech** pracowników ochrony fizycznej; wszyscy pracownicy na zmianie przed podjęciem pracy **muszą** być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630). Wykaz pracowników ochrony fizycznej stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
 - 2) Pracownik ochrony fizycznej nie może pracować w sposób ciągły dłużej niż 12 godzin, a po zmianie 12-godzinnej nie może podejmować pracy wcześniej niż po upływie 12 godzin. Przekroczenie ww. limitu może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach np. przypadki losowe, stany wyższej konieczności – o czym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia od wystąpienia zdarzenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 5000 zł brutto za brak poinformowania; niezależnie od obowiązku informacyjnego stwierdzenie przypadków powtarzającego się naruszania wskazanych limitów, jak również inne naruszenia norm czasu pracy (m.in. odpoczynku tygodniowego) będą traktowane jako naruszenie warunków umowy uprawniające Zamawiającego do nałożenia kary umownej oraz zawiadomienia odpowiednich służb lub podmiotów odpowiedzialnych - w zależności od charakteru naruszenia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące ochronę osób i mienia tj. wykonujący czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały, zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający jednocześnie nie określa wymiaru etatu, z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

- a) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2 do Umowy** pn. „Wykaz pracowników ochrony fizycznej”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami ochrony fizycznej”. Zmiana osób figurujących w wykazie może nastąpić w uzasadnionych wypadkach na wniosek jednej ze stron umowy, w formie pisemnej. Każdy z pracowników wskazanych na wykazie zobowiązany jest do zapoznania się z „Instrukcją Ochrony Fizycznej Ośrodka dla Cudzoziemców” i jej przestrzegania, na dowód czego złoży pisemne poświadczenie, stanowiące załącznik do wykazu lub zmiany wykazu; pełnienie usług przez osobę spoza wykazu będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy skutkujące nałożeniem kary umownej;
- b) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu wykonanie obowiązku dotyczącego zatrudnienia pracowników na podstawie **umowy o pracę**. W tym celu Wykonawca udostępni upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokumentację zatrudnienia osób wskazanych ww. wykazie. Zamawiający w ramach dokumentów zatrudnienia dopuszcza przedstawienie w szczególności: zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zgłoszenia do ZUS – druku ZUS ZUA, druku ZUS RCA; zgodnych oświadczeń obu stron umowy o pracę. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika;
- c) Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu niezwłocznie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, w sposób wskazany w punkcie oznaczonym lit b) powyżej;
- d) Nieudostępnienie przez Wykonawcę dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. b) lub c), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
- e) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Wykonawcę lub podwykonawcę Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – pomnożonej przez ilość pracowników ochrony niezatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji niniejszej umowy. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu.
- 4) Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym wytyczne określone w pkt 5.
- 5) Wykonawca zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:
- wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzi m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
 - wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzi m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.
- 6) Każdy pracownik ochrony, podczas pełnienia służby, musi posiadać przypiętą w widocznym miejscu legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, z wyraźnymi danymi identyfikacyjnymi.
- 7) Pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej powinni być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2015 poz. 2323).

- 8) Przynajmniej **dwóch** pracowników ochrony fizycznej na zmianie powinno posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.
- 9) Pracownicy ochrony fizycznej powinni posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- 10) Pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się (w zakresie ochrony obiektu) do poleceń służbowych upoważnionych pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców (wymienionych w instrukcji ochrony obiektu UdSC, która stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**) lub posiadających pisemne upoważnienie Zamawiającego).
- 11) Pracownicy ochrony fizycznej będą wyposażeni przez Wykonawcę w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy) umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu Wykonawcy.
- 12) Pracownicy ochrony fizycznej będą wyposażeni przez Wykonawcę w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia*, zgodnie ze swoimi uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami i zgodnie z odpowiednimi zapisami *Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. 2013 poz. 628 z późn. zm.), z następującymi zastrzeżeniami:
 - pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania obowiązków służbowych nakazanych w umowie **nie mogą**, niezależnie od posiadanych uprawnień, nosić przy sobie, posiadać ani używać broni palnej,
 - wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego oraz ustalenie zakresu ich używania zostanie dokonane wyłącznie po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zapewni udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa, w bezpłatnym jedno-/dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik musi przejść szkolenie w powyższym zakresie w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszczenie do wykonywania obowiązków pracownika, który nie przeszedł szkolenia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, skutkuje naliczeniem kar umownych.
- 14) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób wskazanych w ww. wykazie.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony:
 - rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 7 punktach obiektu ustalonych z kierownikiem ośrodka po podpisaniu umowy; obchód całego terenu wewnątrz i zewnątrz obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny;
 - kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów. Niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu będą dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni. Zapisy mogą być dostarczane w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyposażenie obiektu w urządzenia antynapadowe pozwalające pracownikom Zamawiającego oraz personelowi medycznemu powiadomienie o wystąpieniu zagrożenia pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie. W przypadku zastosowania przycisków antynapadowych na stałe przytwierdzonych do podłoża/mebli/ściany Wykonawca zapewni ich umieszczenie co najmniej w każdym z pomieszczeń przeznaczonych na: pomieszczenie pracy dla pracowników Zamawiającego, pokój dla psychologa, pomieszczeń punktu medycznego. W przypadku zastosowania pilotów antynapadowych bezprzewodowych

Wykonawca zapewni sprawne funkcjonowanie co najmniej 4 pilotów (urządzeń) antynapadowych;

- 18) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w sytuacjach zagrożenia podjęcie stosownych działań z możliwością wykorzystania załogi interwencyjnej Wykonawcy składającej się co najmniej z 2 pracowników ochrony; czas do podjęcia interwencji:

- w dzień do 20 min,
- w nocy do 15 min.

- 19) Do obowiązków pracowników ochrony fizycznej będą należały:

- a) ochrona mienia obiektu przed kradzieżą, dewastacją oraz spalaniem w wyniku pożaru poprzez pełnienie całodobowego nadzoru,
- b) podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z ochroną fizyczną i dozorem obiektu pracownicy będą wykorzystywać i obsługiwać system monitoringu, system alarmowy, system kontroli dostępu oraz system ppoż, zainstalowane na terenie obiektu,
- c) kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń służbowych na terenie obiektu po zakończeniu urzędowania,
- d) kontrola ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego, w tym ochrona przed obecnością na terenie ośrodka osób nieupoważnionych
- e) wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym osobom,
- f) prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu dyżurów,
- g) zapewnienie ochrony pracownikom Urzędu przy wykonywaniu przez nich obowiązków służbowych,
- h) zapobieganie zakłóceniom porządku w ośrodku,
- i) w przypadkach opisanych w pkt g) i h) interweniowanie, w zależności od sytuacji, z udziałem załogi interwencyjnej Wykonawcy lub powiadomienie Policji,
- j) przyjmowanie cudzoziemców do ośrodka poza godzinami urzędowania,
- k) sprawdzanie legalności pobytu osób w ośrodku,
- l) obserwowanie sytuacji na terenie ochranianego obiektu za pośrednictwem wszelkich dostępnych instalacji, zwłaszcza systemu sygnalizacji ppoż. i monitoringu wizyjnego oraz reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z instrukcją ochrony obiektu oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- m) stały dozór centralki ppoż., bieżące informowanie administracji o ewentualnych awariach systemu ppoż.,
- n) w przypadku pożaru powiadomienie niezwłocznie Straży Pożarnej i przystąpienie do akcji ratowniczo-gaśniczej zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami ochrony ppoż. oraz zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu,
- o) pełnienie dyżurów zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony fizycznej i regulaminem ośrodka, które zawierają szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej - wymienione ogólnie powyżej,
- p) składanie upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego codziennych, drogą telefoniczną, raportów dotyczących przebiegu ochrony obiektu, a w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń (kradzież lub niszczenie mienia, pożar itp.) doraźnych notatek służbowych,
- q) znajomość *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 2015 r. w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców* (Dz. U. 2015 poz. 1828) oraz czuwanie nad przestrzeganiem ww. regulaminu przez cudzoziemców, znajomość *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 922),
- r) przestrzeganie przepisów wynikających z *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*, dalej zwanej ustawą, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 6 pkt 1 i 2 oraz art. 7 pkt 1 i 2 ustawy, powierzanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 31 ust. 1 i na warunkach określonych w art. 31 ust. 2 i 3 ww. ustawy, lub powstałych w związku z realizacją umowy w prowadzonych przez Wykonawcę urządzeniach ewidencyjnych („Książka ewidencji gości (przyjścia i wyjścia)”, „Książka przebiegu służby”, „Książka ewidencji wydanych kluczy, pojemników”), a także w systemie kontroli dostępu i monitoringu – jeśli w obiekcie objętym umową występuje. Urządzenia ewidencyjne są własnością Zamawiającego i po dokonaniu ostatniego wpisu podlegają zwrotowi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
dot. postępowania nr 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17
dot. zadania częściowego nr 5

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej lub powyżej 1 jednostki obliczeniowej) z banku (na terenie Warszawy) do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców Warszawa, ul. Koszykowa 16
 - średnio 4-5 razy w miesiącu, w tym ok. 1-3 konwoje wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej;
- b) konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) z siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców Warszawa, ul. Koszykowa 16 do siedziby urzędu pocztowego w Warszawie – średnio 4-5 razy w miesiącu;
- c) konwojowanie wartości pieniężnych (do jednej jednostki obliczeniowej) z ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku do siedziby urzędu pocztowego w Nadarzynie – średnio 4-5 razy w miesiącu;
- d) konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) samochodem Wykonawcy na trasie: siedziba Urzędu w Warszawie ul. Koszykowa 16 lub z ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku – ośrodki pobytowe oraz punkt obsługi cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 – ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku, około 8 wyjazdów w miesiącu, czas trwania jednego wyjazdu – od 1 do 5 godzin, (ogółem ok. 41 godzin i ok. 640 kilometrów miesięcznie);
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie wskazanych tras i ilości kilometrów w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, za poinformowaniem Wykonawcy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o takiej potrzebie.
- f) usługa musi być wykonywana zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne*, Dz.U. 2010 nr 166 poz. 1128.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące usługi konwojowania i ochrony wartości pieniężnych tj. wykonujący czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający jednocześnie nie określa wymiaru etatu z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

- a) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2 do Umowy** pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami”; Zmiana osób figurujących w wykazie może nastąpić w uzasadnionych wypadkach na wniosek jednej ze stron umowy, w formie pisemnej. Pełnienie usług przez osobę spoza wykazu będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy skutkujące nałożeniem kary umownej;
- b) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu wykonanie obowiązku dotyczącego zatrudnienia Pracowników na podstawie **umowy o pracę**; W tym celu Wykonawca udostępni upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokumentację zatrudnienia osób wskazanych ww. wykazie. Zamawiający w ramach dokumentów zatrudnienia dopuszcza przedstawienie w szczególności: zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zgłoszenia do ZUS – druku ZUS ZUA, druku ZUS RCA; zgodnych

oświadczeń obu stron umowy o pracę. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika

- c) Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu niezwłocznie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, w sposób wskazany w punkcie oznaczonym lit b) powyżej;
- d) Nieudostępnienie przez Wykonawcę dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę Pracowników w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. b) lub c), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
- e) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – pomnożonej przez ilość pracowników ochrony niezatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji niniejszej umowy. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zorganizuje usługę konwojowania i ochrony wartości pieniężnych na zasadach określonych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128), *ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz *ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).
 - **w przypadku transportu środków o wartości do 1 jednostki obliczeniowej:** przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – bank (na terenie Warszawy) – siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16;
 - **o wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej:** przy wykorzystaniu bankowozu typu C Wykonawcy o parametrach wymienionych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128) – przez dwóch pracowników ochrony fizycznej, z których jeden pełni funkcję konwojenta a jeden osoby transportującej; zarówno konwojent, jak i osoba transportująca musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – bank (na terenie Warszawy) – siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16. Bankowóz, o którym mowa powyżej musi posiadać Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznymi wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r., Nr 166, poz. 1128 wraz z późn. zmianami), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji. Zleceniobiorca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi do wglądu Zleceniodawcy oryginał certyfikatu dot. posiadanego bankowozu wskazanego w wykazie narzędzi będącym załącznikiem do oferty Zleceniodawcy. Przedstawiony certyfikat musi zawierać informacje, na podstawie których będzie możliwe przypisanie dokumentu do danego pojazdu – marka, typ, rocznik, nr rejestracyjny, seria dowodu rejestracyjnego itd.

- łączna przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 4-5 wyjazdów, w tym ok. 1-3 konwoje wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej;
- b) konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy, przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba urzędu pocztowego w Warszawie: średnia, przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 4-5 wyjazdów;
- c) konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy, przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku – siedziba urzędu pocztowego w Nadarzynie: średnia, przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 4-5 wyjazdów;
- d) konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: z siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 lub z ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej - Dębaku, do ośrodków pobytowych dla cudzoziemców (na terenie kraju – szczegółowa lista w przykładowym harmonogramie konwojowania wartości pieniężnych) oraz do obiektu Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Taborowej 33, a zakończy się w ośrodku dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej - Dębaku; przykładowy harmonogram konwojów stanowi załącznik nr 1a.
- e) pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, powinni być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715);
- f) Wykonawca odpowiadać będzie za konwojowanie wartości pieniężnych począwszy od chwili pobrania ich z kasy z siedziby Zamawiającego, w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, do momentu ich wypłacenia przez pracownika Urzędu cudzoziemcom, a w przypadku niewypłacenia całej kwoty – do momentu złożenia pozostałych wartości pieniężnych w kasie ośrodka w Podkowie Leśnej - Dębaku,

- g) średnia, przewidywana ilość konwojów w miesiącu – ok. 8 wyjazdów, czas trwania jednego wyjazdu – od 1 do 5 godzin (ogółem ok. 41 godzin i ok. 640 kilometrów w miesiącu),
- h) ochranianie kasjerki i wartości pieniężnych podczas wypłaty świadczeń dla cudzoziemców przez dwóch pracowników ochrony fizycznej z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej,
- i) konwojowanie wartości pieniężnych będzie realizowane do 15 dnia każdego miesiąca (w pierwszej połowie miesiąca) zgodnie z ustalonym harmonogramem; w jednym dniu zostaną ustalone maksymalnie trzy wyjazdy w różnych kierunkach.
- j) powyższe zobowiązanie realizowane będzie przez:
 - zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w transporcie i ich wyposażenia;
 - właściwe techniczne zabezpieczenie – zgodne z obowiązującymi przepisami – transportu wartości pieniężnych;
 - dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenia konwojentów;
 - zapewnienie środków transportu nie starszych niż 5 lat wyposażonych w sprawnie działającą klimatyzację
 - zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.
- k) usługa konwoju odbywać się będzie w terminie każdorazowo ustalonym przez upoważnionego/ych pisemnie pracownika/ów Zamawiającego z upoważnionym pisemnie przedstawicielem Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem. Trasa usługi konwoju będzie każdorazowo uzgadniana z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w trasie konwoju zaproponowanej przez Wykonawcę,
- l) konwojenci transportujący wartości pieniężne oraz asystujący przy wypłacie świadczeń w ośrodkach podlegają bezpośrednio upoważnionemu/ym pisemnie pracownikowi/om Zamawiającego i tylko od niego/nich otrzymywać mogą polecenia, do których przestrzegania są zobowiązani,
- m) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do miesięcznej faktury dołączyć wypełnioną „listę zrealizowanych konwojów”, która zawiera opis przebytej trasy, ilość przejechanych kilometrów, jako podstawę do rozliczenia za usługę konwojowania (wzór listy w załączniku). Zamawiający dopuszcza wypełnienie oddzielnej listy dla każdego z wyjazdów,
- n) każdorazowo przed wyjazdem z wartościami pieniężnymi Wykonawca przeprowadzi krótki instruktaż dla osób uczestniczących w konwoju na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także ewentualnego napadu na konwój. Fakt ten zostanie każdorazowo potwierdzony przez uczestników konwoju podpisem na „liście zrealizowanych konwojów”, (wzór listy stanowi załącznik nr 1b).
- o) Konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się razem z pracownikiem Zamawiającego.
- p) Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony fizycznej realizujących każdy konwój w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi oraz wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099).

Przykładowy harmonogram konwojowania wartości pieniężnych do ośrodków

L.p.	Rozpoczęcie konwoju	Cel – ośrodek dla cudzoziemców	Zakończenie konwoju	Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów	Szacunkowa ilość godzin dojazdu	Szacunkowy czas całkowity konwoju
1.	Warszawa – siedziba Zamawiającego	Podkowa Leśna – Dębak	Podkowa Leśna – Dębak	3x30	3x1 h	3 h
I dzień wyjazdów						
1.	Ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej- Dębaku	Biała Podlaska,	Podkowa Leśna – Dębak	400	5 h	9 h
II dzień wyjazdów						
2.	Warszawa – siedziba Zamawiającego	Podkowa Leśna – Dębak	Podkowa Leśna - Dębak	30	1 h	5 h
III dzień wyjazdów						
3.	Warszawa – siedziba Zamawiającego	Taborowa	Podkowa Leśna - Dębak	40	2 h	8 h
IV dzień wyjazdów						
4.	Warszawa – siedziba Zamawiającego	Taborowa	Podkowa Leśna - Dębak	40	2 h m	8 h
V dzień wyjazdów						
5.	Warszawa – siedziba Zamawiającego	Taborowa	Podkowa Leśna - Dębak	40	2 h	8 h
				640	15 h	41 h

Załącznik nr 1b

Lista zrealizowanych konwojów w miesiącu..... r.

Data konwoju	Imię i nazwisko osób uczestniczących w konwoju	Potwierdzenie odbycia instruktażu na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także w przypadku napadu na konwój (podpis)	Przebyta trasa (Obiekt, w którym realizowana jest wypłata świadczeń)	Ilość przejechanych kilometrów	Potwierdzenie ilości przejechanych kilometrów (podpis kasjerki)
	1. 2. 3.	1. 2. 3.			
	1. 2. 3.	1. 2. 3.			
	1. 2. 3.	1. 2. 3.			
	1. 2. 3.	1. 2. 3.			

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych nr 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17

działając w imieniu Wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) – 3) i 8) ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu

.....
(Data i podpis)

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:
1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie w zakresie zadania częściowego nr 1 musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poprzez posiadanie ważnej koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
- b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości z każdej z usług nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
 - dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum 12 pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630).
- 4) Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie w zakresie zadania częściowego nr 2 musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poprzez posiadanie ważnej koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości z każdej z usług nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
 - dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum 12 pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630).
- 5) Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie w zakresie zadania częściowego nr 3 musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poprzez posiadanie ważnej koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości z każdej z usług nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
 - dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum 12 pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630).
- 6) Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie w zakresie zadania częściowego nr 4 musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poprzez posiadanie ważnej koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).

- b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości z każdej z usług nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
 - dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum 12 pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630).
- 7) Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie **w zakresie zadania częściowego nr 5** musi spełniać również **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poprzez posiadanie ważnej koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099).
- b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi polegającej na **konwojowaniu wartości pieniężnych**, o wartości z każdej z usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);
 - dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum 6 pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz. U. 2013 poz. 1630) z wpisem o **dopuszczeniu do posiadania broni palnej oraz ważne prawo jazdy** i będą mogli wykonywać funkcję kierowcy lub osoby transportującej;
 - dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum 1 **bankowozem** co najmniej typu C o parametrach wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.) posiadającym Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznymi wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r., Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(Data i podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

dla zadań częściowych nr 1 – -4

§ 1

1. ZLECENIOBIORCA będzie świadczył usługi w zakresie ochrony obiektu ZLECENIODAWCY tj. ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w (*adres ośrodka*) w systemie całodobowym, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.).
2. Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych. ZLECENIOBIORCA zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:
 1. wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzi m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik,
 2. wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzi m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.
3. Każdy pracownik ochrony podczas pełnienia służby, musi posiadać przypiętą w widocznym miejscu legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, z wyraźnymi danymi identyfikacyjnymi.
4. Pracownicy ochrony fizycznej będą wyposażeni przez ZLECENIOBIORCĘ w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.), zgodnie ze swoimi uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami i zgodnie z odpowiednimi zapisami *Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 628 z późn. zm.), z następującymi zastrzeżeniami:
 - pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania obowiązków służbowych nakazanych w niniejszej umowie nie mogą, niezależnie od posiadanych uprawnień, nosić przy sobie, posiadać ani używać broni palnej,
 - wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego oraz ustalenie zakresu ich używania zostanie dokonane wyłącznie po uprzedniej konsultacji ze ZLECENIODAWCĄ.
5. Ochrona ma być prowadzona całodobowo przez jednocześnie **trzech** pracowników ochrony fizycznej; wszyscy pracownicy na zmianie przed podjęciem pracy muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra spraw wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz.U. 2013 poz. 1630). Wykaz pracowników ochrony fizycznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Zmiana osób figurujących w wykazie może nastąpić w uzasadnionych wypadkach na wniosek jednej ze stron umowy, w formie pisemnej. Każdy z pracowników wskazanych na wykazie zobowiązany jest do zapoznania się z Instrukcją Ochrony Fizycznej Ośrodka i jej przestrzegania, na dowód czego złoży pisemne poświadczenie, stanowiące załącznik do wykazu lub zmiany wykazu.
6. W przypadku konieczności zmiany pracowników wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy, Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji Zleceniodawcy aktualnego wykazu pracowników wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony dla każdego nowego pracownika. Aktualny wykaz musi zostać przedstawiony do akceptacji przed zmianą pracownika i dopiero po akceptacji Zleceniodawcy pracownik może przystąpić do pracy. Brak zgłoszenia zmian w wykazie lub podjęcie pracy przez osobę, które Zleceniodawca nie zaakceptował, , podlega karze wskazanej w § 5 ust. 7 pkt 3.

7. ZLECENIOBIORCA w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi ZLECENIODAWCY kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Niedopełnienie przez ZLECENIOBIORCĘ powyższego obowiązku skutkuje naliczeniem kar umownych wymienionych w § 5 ust. 7 pkt 4.
8. Pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej powinni być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715).
9. Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę zgodnie z wytycznymi zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy oraz Instrukcją Ochrony Fizycznej Ośrodka stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
10. Przynajmniej dwóch pracowników ochrony fizycznej na zmianie powinno posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.
11. Pracownicy ochrony fizycznej powinni posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
12. ZLECENIOBIORCA w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Departamentu Pomocy Socjalnej w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1.
13. Pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy mają obowiązek stosowania się (w zakresie ochrony obiektu) do poleceń służbowych upoważnionych pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców (wymienionych w Instrukcji Ochrony Fizycznej Ośrodka, który stanowi **załącznik nr 1** do umowy). lub posiadających pisemne upoważnienie ZLECENIODAWCY.
14. Pracownicy ochrony fizycznej będą wyposażeni przez ZLECENIOBIORCĘ w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu ZLECENIOBIORCY.
15. ZLECENIOBIORCA zapewni wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony:
 - a) rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 7 punktach obiektu ustalonych z kierownikiem ośrodka po podpisaniu umowy; obchód całego terenu wewnątrz i zewnątrz obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny.
 - b) kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów. Niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu będą dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni. Zapisy mogą być dostarczone w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.
16. ZLECENIOBIORCA zapewni wyposażenie obiektu w urządzenia antynapadowe pozwalające pracownikom ZLECENIODAWCY oraz personelowi medycznemu na powiadomienie pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie o wystąpieniu zagrożenia. W przypadku zastosowania przycisków antynapadowych na stałe przytwierdzonych do podłoża/mebli/ściany ZLECENIODAWCA zapewni ich umieszczenie co najmniej w każdym z pomieszczeń przeznaczonych na: pomieszczenie pracy dla pracowników ZLECENIODAWCY, pokój dla psychologa, pomieszczeń punktu medycznego. W przypadku zastosowania pilotów antynapadowych bezprzewodowych ZLECENIOBIORCA zapewni sprawne funkcjonowanie co najmniej 4 pilotów (urządzeń) antynapadowych;
17. ZLECENIOBIORCA zapewni udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa w bezpłatnym jedno-/dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez ZLECENIODAWCĘ w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko pci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik, który będzie brał udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, musi przejść szkolenie w powyższym zakresie w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym ze ZLECENIODAWCĄ. Dopuszczenie do wykonywania obowiązków nakazanych w umowie przez pracownika, który nie przeszedł szkolenia

w uzgodnionym ze ZLECENIODAWCĄ terminie, skutkuje naliczeniem kar umownych wymienionych w § 5 ust. 7.

18. W sytuacjach zagrożenia ZLECENIOBIORCA podejmie stosowne działania z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych ZLECENIOBIORCY składającej się co najmniej z 2 pracowników ochrony. Czas do podjęcia interwencji:
 - w dzień do 20 minut,
 - w nocy do 15 minut.
19. Usługi w ramach niniejszej Umowy będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony Fizycznej Ośrodka (**załącznik nr 1** do umowy) oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
20. Strony ustalają, że pracownik ochrony fizycznej nie może pracować w sposób ciągły dłużej niż 12 godzin, a po zmianie 12-godzinnej nie może podejmować pracy wcześniej niż po upływie 12 godzin. Przekroczenie ww. limitu może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach np. przypadki losowe, stany wyższej konieczności – o czym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia od wystąpienia zdarzenia ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany powiadomić ZLECENIODAWCĘ pod rygorem nałożenia kary umownej określonej w § 5 ust. 7 pkt 2 za brak poinformowania; niezależnie od obowiązku informacyjnego stwierdzenie przypadków powtarzającego się naruszania wskazanych limitów, jak również inne naruszenia norm czasu pracy (m.in. odpoczynku tygodniowego) będą traktowane jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające ZLECENIOBIORCĘ do nałożenia kary umownej oraz zawiadomienia odpowiednich służb lub podmiotów odpowiedzialnych – w zależności od charakteru naruszenia.
21. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika ochrony fizycznej (na osobę o analogicznych kwalifikacjach) w uzasadnionych wypadkach, w szczególności jeżeli osoba ta nienależycie realizuje swoje obowiązki lub charakteryzuje się brakiem cech niezbędnych do współpracy i opieki nad cudzoziemcami ubiegającymi się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP, a ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest to żądanie spełnić w ciągu 30 dni, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 7 pkt 5.
22. ZLECENIODAWCA powierza ZLECENIOBIORCY przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
23. ZLECENIOBIORCA może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości, nr dokumentu podróży, wizerunek wyłącznie w celu i zakresie zgodnym z Umową.
24. ZLECENIOBIORCA może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych.
26. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych mu danych osobowych stosownie do przepisów ustawy. Przetwarzać dane osobowe mogą tylko osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w art. 37 ustawy. Osoby te, są zobowiązane do zachowania w poufności tych danych, a także wszelkich informacji dot. sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
27. ZLECENIOBIORCA odpowiada za szkody, jakie powstały wobec ZLECENIODAWCY, osób trzecich bądź instytucji w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
28. ZLECENIODAWCA może przeprowadzić w siedzibie ZLECENIOBIORCY kontrolę realizacji zasad ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 26. Termin kontroli oraz dane osób upoważnionych do jej przeprowadzenia zostaną przekazane ZLECENIOBIORCY w terminie siedmiu dni przed rozpoczęciem kontroli.
29. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązującej instrukcji p. poz dla obiektu.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników ochrony fizycznej” stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się, że pracownicy ochrony fizycznej wykonujący czynności ochronne w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP w będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni przez ZLECENIOBIORCĘ na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem § 8 ust 1..
3. ZLECENIODAWCA nie określa wymiaru etatu, z tym że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika ZLECENIOBIORCY lub podwykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. ZLECENIODAWCA nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
4. ZLECENIOBIORCA w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi ZLECENIODAWCY dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób do wykonywania ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę wskazanych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 5 ust. 7 pkt 4.
5. ZLECENIODAWCA ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do ZLECENIOBIORCY o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony fizycznej, zaś ZLECENIOBIORCA ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie ZLECENIODAWCY. W tym celu ZLECENIODAWCA udostępni upoważnionym przedstawicielom ZLECENIODAWCY w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania dokumentację zatrudnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 5 ust. 7 pkt 4. ZLECENIODAWCA w ramach dokumentów zatrudnienia dopuszcza przedstawienie w szczególności: zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zgłoszenia do ZUS – druku ZUS ZUA, druku ZUS RCA; zgodnych oświadczeń obu stron umowy o pracę. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika.
6. Nieudostępnienie przez ZLECENIOBIORCĘ dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony fizycznej realizujących usługi będące przedmiotem umowy w terminie wskazanym przez ZLECENIODAWCĘ zgodnie z ust. 4 i 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ niedopełnienia przez ZLECENIOBIORCĘ wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – pomnożonej przez ilość pracowników ochrony niezatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji niniejszej umowy. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu.

§ 3

1. Tytułem niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY miesięczne wynagrodzenie w wysokości..... **PLN netto** (słownie:) tj..... **PLN brutto** (słownie:) za ochronę obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego ZLECENIODAWCY na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z imiennym wykazem godzin przepracowanych przez pracowników ochrony potwierdzonym przez kierownika ośrodka bądź osobę przez niego upoważnioną.

4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZLECENIODAWCY nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 3, wystawioną na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa należy przesłać na adres: Ośrodek dla Cudzoziemców w, z dopiskiem "UdSC".
6. W przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż miesiąc, wynagrodzenie za usługę będzie naliczane proporcjonalnie poprzez pomnożenie comiesięcznego wynagrodzenia przez stosunek liczby dni świadczenia usługi do łącznej liczby dni w danym miesiącu. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej będzie naliczane wg. wzoru:

$$\text{Wynagrodzenie miesięczne} \times \frac{\text{liczba dni świadczenia usługi}}{\text{liczba dni w danym miesiącu}}$$

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia podpisania jednak nie wcześniej niż **od 31 stycznia 2017 r. od godz. 7.00 do dnia 31 stycznia 2019 r. do godz. 7.00**, lub do wyczerpania kwoty zł brutto (w tym miejscu zostanie wpisana kwota zł brutto przeznaczona przez ZLECENIODAWCĘ na realizację niniejszej umowy) stanowiącej maksymalne wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY (maksymalną wartość Umowy), w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji umowy w kolejnym dniu kalendarzowym przypadającym po dniu podpisania umowy od godziny 7.00 rano.

§ 5

1. ZLECENIODAWCA może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności z powodu nieprzestrzegania przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków wskazanych w § 1 i § 2 umowy, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz Instrukcji Ochrony Fizycznej Ośrodka stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. ZLECENIODAWCA może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ZLECENIOBIORCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości miesięcznej należności brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.
6. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa ZLECENIODAWCY do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązań wynikających z zapisów w § 1 (z wyjątkiem ust. 2) oraz obowiązków wynikających z Instrukcji Ochrony Fizycznej Ośrodka (załącznik nr 1 do umowy), ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, z uwzględnieniem poniższych regulacji:
 - 1) W przypadku, gdy zostaną stwierdzone braki w umundurowaniu pracowników ochrony, określonym w § 1 ust. 2, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy przypadek dopuszczenia do pracy pracownika, który nie posiadał kompletnego ubioru

służbowego podczas pełnienia nakazanych w umowie obowiązków, licząc od powzięcia przez ZLECENIODAWCĘ informacji o nieprawidłowościach.

- 2) ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest nie później niż w ciągu 1 dnia powiadomić ZLECENIODAWCĘ w formie pisemnej lub na adres e-mail, lub numer faksu o każdym zdarzeniu powodującym całkowitą lub częściową niemożliwość wywiązania się z któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie; brak takiej informacji skutkuje nałożeniem kary w wysokości **5 000,00 zł brutto**.
 - 3) Brak zgłoszenia zmian w wykazie stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy zgodnie z wymaganiami § 1 ust. 6, podlega karze w wysokości **5000 zł brutto**, zaś podjęcie pracy przez osobę, której Zleceniodawca nie zaakceptował zgodnie z § 1 ust. 6, podlega karze **1000 zł brutto** za każdy przypadek dopuszczenia do pracy osoby, która nie uzyskała akceptacji ze strony ZLECENIODAWCY.
 - 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7, § 2 ust. 4, § 2 ust. 5, w wymaganym terminie, ZLECENIOBIORCA zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów.
 - 5) W przypadku niewykonania żądania zmiany pracownika ochrony fizycznej, o którym mowa w § 1 ust. 21, ZLECENIOBIORCA zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zmianie pracownika, rozumiany jako dopuszczenie do pracy pracownika ochrony fizycznej, którego zmiany na podstawie zapisu § 1 ust. 21 zażądał ZLECENIODAWCA.
8. Przed nałożeniem kary umownej na ZLECENIOBIORCĘ, ZLECENIODAWCA sporządzi notatkę opisującą naruszenia i wskaże wysokość naliczenia kar oraz tryb ich potrącenia, a następnie przedstawi jej treść do wiadomości ZLECENIOBIORCY.

§ 6

W zakresie przedmiotu umowy ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy - osobom trzecim jak i ZLECENIODAWCY oraz zobowiązuje się do usunięcia tych szkód na własny koszt.

§ 7

ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz za podwykonawców.

§ 8

1. ZLECENIOBIORCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zakresem określonym w ofercie ZLECENIOBIORCY, przy czym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy spoczywa na ZLECENIOBIORCY. Jednocześnie ZLECENIOBIORCA oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej wykonujący czynności ochronne w ramach przedmiotowej umowy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonania usług, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań, oraz że zawodowo trudnią się wykonaniem czynności objętych umową.
3. W przypadku, gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców ZLECENIOBIORCA, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaze ZLECENIODAWCY nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Umowy.
4. ZLECENIOBIORCA zawiadamia ZLECENIODAWCĘ o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji Umowy, przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, który w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.

§ 9

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić ZLECENIODAWCY kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia składek).
3. Jeżeli ZLECENIOBIORCA w terminie określonym w ust. 2 nie przekaże ZLECENIODAWCY polisy ubezpieczeniowej lub jeżeli wraz z umową ubezpieczenia lub polisą ubezpieczeniową ZLECENIOBIORCA nie dostarczy dowodów opłacania składek, to ZLECENIODAWCA będzie mógł dokonać ubezpieczenia, na koszt ZLECENIOBIORCY. Koszty, które ZLECENIODAWCA poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, ZLECENIODAWCA będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ZLECENIODAWCA przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ZLECENIOBIORCY, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadkach gdy:
 - a) zaistnieje konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZLECENIOBIORCY (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
 - b) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej ZLECENIOBIORCY,
 - 3) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego ZLECENIOBIORCA realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji ZLECENIODAWCY; dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy,
 - 4) zmiany w zakresie personelu ZLECENIOBIORCY na zasadach określonych w § 1 ust. 6 -7; dodatkowo osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie ZLECENIOBIORCY,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez ZLECENIOBIORCĘ.
- 6) zmiany w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Żadna z wymienionych w ust. 2 zmian umowy, nie może doprowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 maksymalnego wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY z tytułu realizacji umowy. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest przekazać ZLECENIODAWCY pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 5) lit. a)-c). Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości ceny jednostkowej wskazanej w ofercie ZLECENIOBIORCY, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez ZLECENIODAWCĘ czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości ceny jednostkowej, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez ZLECENIOBIORCĘ zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ.
4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 ZLECENIODAWCA może zwrócić się do ZLECENIOBIORCY o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
5. ZLECENIODAWCA zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku ZLECENIOBIORCY, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego – w ocenie ZLECENIODAWCY – przywołane przez ZLECENIOBIORCĘ okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez ZLECENIODAWCĘ Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po zawarciu aneksu.

§ 11

Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§ 13

Do reprezentowania stron w ramach wykonywania przedmiotu umowy będzie upoważniony:

1. ze strony ZLECENIOBIORCY:(tel.)
2. ze strony ZLECENIODAWCY:

§ 14

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Instrukcja Ochrony Fizycznej Ośrodka w

Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników ochrony fizycznej;

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

dla zadania częściowego nr 5

§ 1

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się na zlecenie ZLECENIODAWCY do świadczenia usług w zakresie:

1. konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej lub powyżej 1 jednostki obliczeniowej) z banku (na terenie Warszawy) do siedziby ZLECENIODAWCY w Warszawie ul. Koszykowa 16 – średnio 4 – 5 razy w miesiącu, w tym ok. 1 – 3 konwoje wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej,
2. konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) z siedziby ZLECENIODAWCY w Warszawie ul. Koszykowa 16 do siedziby urzędu pocztowego w Warszawie – średnio 1-2 razy w miesiącu;
3. konwojowanie wartości pieniężnych (do jednej jednostki obliczeniowej) z ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku do siedziby urzędu pocztowego w Nadarzynie – średnio 4-5 razy w miesiącu,
4. konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) samochodem ZLECENIOBIORCY na trasie: konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) na trasie: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie ul. Koszykowa 16 lub z ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku – ośrodki pobytowe oraz punkt obsługi cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 – ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku, około 8 wyjazdów w miesiącu, czas trwania jednego wyjazdu – od 1 do 5 godzin, (ogółem ok. 41 godzin i ok. 640 kilometrów miesięcznie),

zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne*, Dz. U. 2010 nr 166 poz. 1128, zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

§ 2

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem:

1) **w przypadku transportu środków pieniężnych o wartości do 1 jednostki obliczeniowej:** przy wykorzystaniu samochodu ZLECENIOBIORCY przez **dwóch** pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – **bank (na terenie Warszawy)** – siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16;

2) **w przypadku transportu środków pieniężnych o wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej:** przy wykorzystaniu bankowozu co najmniej typu C ZLECENIOBIORCY o parametrach wymienionych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128) – przez **dwóch** pracowników ochrony fizycznej, z których jeden pełni funkcję konwojenta a jeden osoby transportującej; zarówno konwojent, jak i osoba transportująca muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni

palnej; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasach: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie przy ul. Koszykowej 16 - **bank (na terenie Warszawy)** – siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16;

- 3) Szacunkowa liczba konwojów wskazanych w pkt 1 i 2:
 - a) łączna przewidywalna liczby konwojów w miesiącu – 4 - 5 wyjazdów,
 - b) w tym ok. 1-3 konwoje wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej;
 - 4) **w przypadku konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu ZLECENIOBIORCY, przez **dwóch** pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie przy ul. Koszykowej 16 – siedziba **urzędu pocztowego w Warszawie**; średnia przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 4-5 wyjazdów;
 - 5) **w przypadku konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu ZLECENIOBIORCY przez **dwóch** pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: ośrodek dla Cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku - siedziba **urzędu pocztowego w Nadarzynie**; średnia przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 4-5 wyjazdów;
 - 6) **w przypadku konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu ZLECENIOBIORCY przez **dwóch** pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: z siedziby ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 lub z ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku, **do ośrodków pobytowych** dla cudzoziemców (na terenie kraju – szczegółowa lista w przykładowym harmonogramie konwojowania wartości pieniężnych) oraz **do obiektu ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Taborowej 33**, a zakończy się w ośrodku dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku; około 8 wyjazdów w miesiącu, czas trwania jednego wyjazdu – od 1 do 5 godzin, (ogółem ok. 41 godzin i ok. 640 kilometrów miesięcznie);
 - 7) pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715);
2. ZLECENIOBIORCA odpowiada za konwojowane wartości pieniężne od chwili pobrania ich z banku, aż do umieszczenia ich w kasie ZLECENIODAWCY.
 3. ZLECENIOBIORCA odpowiada za konwojowane wartości pieniężne od chwili pobrania ich z kasy siedziby ZLECENIODAWCY w Warszawie przy ul. Koszykowej 16, do chwili ich wypłacenia przez pracownika ZLECENIODAWCY cudzoziemcom, a w przypadku niewypłacenia całej kwoty, do momentu złożenia pozostałych wartości pieniężnych w kasie ośrodka w Podkowie Leśnej-Dębaku.
 4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do ochrony kasjerki i wartości pieniężnych przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, podczas wypłaty przez pracownika ZLECENIODAWCY w każdym z ośrodków świadczeń cudzoziemcom.

- a) Przewóz konwojowanych wartości pieniężnych odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128), ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
5. Powyższe zobowiązanie będzie realizowane przez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w transporcie i ich wyposażenia,
 - 2) właściwe techniczne zabezpieczenie transportu wartości pieniężnych, zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenia konwojentów,
 - 4) zapewnienie środków transportu nie starszych niż 5 lat wyposażonych w sprawnie działającą klimatyzację,
 - 5) zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.
6. Usługa konwoju odbywać się będzie w terminie każdorazowo ustalonym przez upoważnionego/ych pisemnie pracownika/ów ZLECENIODAWCY z upoważnionym pisemnie przedstawicielem ZLECENIOBIORCY z jednodniowym wyprzedzeniem. Trasa usługi konwoju będzie każdorazowo uzgadniana z upoważnionym przez ZLECENIODAWCĘ pracownikiem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do zmian w trasie konwoju zaproponowanej przez ZLECENIOBIORCĘ.
7. Pracownicy ochrony transportujący wartości pieniężne oraz asystujący przy wypłacie świadczeń w ośrodkach podlegają bezpośrednio upoważnionemu/ym pisemnie pracownikowi/om ZLECENIODAWCY i tylko od niego/nich otrzymywać mogą polecenia, do których przestrzegania są zobowiązani.
8. Konwojowanie wartości pieniężnych będzie realizowane do 15-go dnia każdego miesiąca (w pierwszej połowie miesiąca) zgodnie z ustalonym harmonogramem. W jednym dniu zostaną ustalone maksymalnie trzy wyjazdy w różnych kierunkach.
9. ZLECENIOBIORCA zorganizuje i przeprowadzi dla 4 pracowników ZLECENIODAWCY (kasjerek) jednorazowe, jednodniowe szkolenie antynapadowe w celu poznania zasad bezpiecznego zachowania podczas napadów na punkt kasowy. Zakres szkolenia powinien obejmować m.in. omówienie potencjalnych groźnych sytuacji, charakterystykę napadów, zasady bezpiecznego postępowania ofiar napadu, omówienie błędów popełnianych podczas napadów, postępowanie po napadzie oraz ćwiczenia symulacyjne. ZLECENIODAWCA dopuszcza możliwość zrealizowania szkolenia przez podwykonawcę.
10. Każdorazowo przed wyjazdem z wartościami pieniężnymi ZLECENIOBIORCA przeprowadzi krótki instruktaż dla osób uczestniczących w konwoju na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także ewentualnego napadu na konwój. Fakt ten zostanie każdorazowo potwierdzony przez uczestników konwoju podpisem na „Liście zrealizowanych konwojów”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się razem z pracownikiem ZLECENIODAWCY.
12. Ilość konwojów podana w ust. 1 jest ilością orientacyjną, w razie uzasadnionej potrzeby ZLECENIODAWCY, ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie wskazanych tras i ilości kilometrów za poinformowaniem ZLECENIOBIORCY z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o takiej potrzebie.
13. Wykaz pracowników ochrony fizycznej, którzy będą brali udział w realizacji umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

14. Pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój będą jednakowo umundurowani (ubrania służbowe dostosowane do pory roku i warunków atmosferycznych) z przypiętym w widocznym miejscu imiennym identyfikatorem.
15. Pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
16. ZLECENIOBIORCA musi zapewnić wyposażenie pracowników ochrony fizycznej realizujących usługę konwojowania wartości pieniężnych w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi oraz wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099)*.
17. Usługi będące przedmiotem zamówienia, realizowane będą zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
18. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do uwzględniania umotywowanych uwag ZLECENIODAWCY dotyczących wymiany danego pracownika ochrony fizycznej realizującego usługę konwojowania wartości pieniężnych ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.
19. W przypadku konieczności zmiany pracowników wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia ZLECENIODAWCY aktualnego wykazu pracowników.
20. ZLECENIOBIORCA, najpóźniej w dniu podpisania umowy, musi przedstawić do wglądu ZLECENIODAWCY oryginał certyfikatu dot. posiadanego bankowozu wskazanego w wykazie narzędzi. Certyfikat musi być wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność z ogólnymi wymaganiami technicznymi wg *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać i ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128 wraz z późn. zmianami), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji. Przedstawiony certyfikat musi zawierać informacje, na podstawie których będzie możliwe przypisanie dokumentu do danego pojazdu – marka, typ, rocznik, nr rejestracyjny, seria dowodu rejestracyjnego itd.
21. W przypadku zmiany bankowozu w trakcie trwania umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do przedstawienia do wglądu oryginału certyfikatu o wszystkich wyżej wymienionych parametrach odnośnie do nowego pojazdu.
22. W przypadku podstawienia do wykonania konwojowania pojazdu innego niż ten, którego dotyczy przedstawiony ZLECENIODAWCY certyfikat, ZLECENIODAWCA niezwłocznie wezwie ZLECENIOBIORCĘ do podstawienia właściwego bankowozu. W przypadku nie podstawienia przez ZLECENIOBIORCĘ właściwego bankowozu w ciągu 1 godziny od wezwania, ZLECENIODAWCA zrealizuje konwój za pośrednictwem innego przedsiębiorcy i obciąży kosztami ZLECENIOBIORCĘ.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników ochrony fizycznej” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się, że pracownicy ochrony wykonujący czynności konwojowania i ochrony wartości pieniężnych będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni przez ZLECENIOBIORCĘ na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem § 8 ust.1.
3. ZLECENIODAWCA nie określa wymiaru etatu z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika ZLECENIOBIORCY lub podwykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. ZLECENIODAWCA nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
4. ZLECENIOBIORCA w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi ZLECENIODAWCY dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób do wykonywania konwojowania i ochrony wartości pieniężnych na

podstawie umowy o pracę wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 6 ust. 7.

5. ZLECENIODAWCA ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do ZLECENIOBIORCY o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności konwojowania i ochrony wartości pieniężnych, zaś ZLECENIOBIORCA ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie ZLECENIODAWCY. W tym celu ZLECENIODAWCA udostępni upoważnionym przedstawicielom ZLECENIODAWCY w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania dokumentację zatrudnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 6 ust. 7. ZLECENIODAWCA w ramach dokumentów zatrudnienia dopuszcza przedstawienie w szczególności: zanonimizowanych kserokopii umów o pracę, zgłoszenia do ZUS – druku ZUS ZUA, druku ZUS RCA; zgodnych oświadczeń obu stron umowy o pracę. Anonimizacja dokumentacji zatrudnienia podlegającej weryfikacji nie może obejmować imienia i nazwiska Pracownika;
6. Nieudostępnienie przez ZLECENIOBIORCĘ dokumentacji zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony fizycznej realizujących usługi będące przedmiotem umowy w terminie wskazanym przez ZLECENIODAWCĘ zgodnie z ust. 4 i 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ niedopełnienia przez ZLECENIOBIORCĘ wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – pomnożonej przez ilość pracowników ochrony niezatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji niniejszej umowy. Kary w niniejszym ustępie podlegają sumowaniu.

§ 4

1. Tytułem niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY:
 - 1) **wynagrodzenie za jednorazowy konwój wartości pieniężnych (bank/urząd pocztowy)**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 5 w wysokości PLN netto (słownie:); tj. PLN brutto (słownie:);
 - 2) **wynagrodzenie za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 w wysokości PLN netto (słownie:); tj. PLN brutto (słownie:);
2. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY określona zostanie każdorazowo dla okresowo wykonanej części zamówienia i stanowić będzie:
 - iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1) oraz ilości wykonanych konwojów;
 - iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 2) oraz ilości przejechanych kilometrów w danym okresie rozliczeniowym;
4. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku ZLECENIODAWCY na rachunek ZLECENIOBIORCY wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany każdorazowo do miesięcznej faktury dołączyć wypełnioną „Listę zrealizowanych konwojów”, która zawiera opis przebytej trasy, ilość przejechanych kilometrów, jako podstawę do rozliczenia za usługę konwojowania. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do umowy. ZLECENIODAWCA dopuszcza wypełnienie oddzielnej listy dla każdego z wyjazdów.
5. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZLECENIODAWCY nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Fakturę, o której mowa w ust. 4, wystawioną na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa należy przesłać na adres: Ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku, 05-805 Otrębusy.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia podpisania jednak nie wcześniej niż **od 31 stycznia 2017 r. od godz. 7.00 do dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 7.00**, lub do wyczerpania kwoty zł brutto (w tym miejscu zostanie wpisana kwota zł brutto przeznaczona przez ZLECENIODAWCĘ na realizację niniejszej umowy) stanowiącej maksymalne wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY (maksymalną wartość Umowy), w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji umowy w kolejnym dniu kalendarzowym przypadającym po dniu podpisania umowy od godziny 7.00 rano.

§ 6

1. ZLECENIODAWCA może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności z powodu nieprzestrzegania przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków wskazanych w § 2 i § 3 umowy oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. ZLECENIODAWCA może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ZLECENIOBIORCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 zł brutto, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.
6. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa ZLECENIODAWCY do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązań wynikających z zapisów w § 2 (z wyjątkiem ust. 14), ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone braki w umundurowaniu pracowników ochrony, określonym w § 2 ust. 14 ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdego pracownika, który nie posiadał kompletnego ubioru służbowego podczas pełnienia nakazanych w umowie obowiązków, za każdy dzień, w którym pracownik ZLECENIOBIORCY wykonujący obowiązki nakazane w umowie nie posiadał wymaganego ubioru służbowego, licząc od powzięcia przez ZLECENIODAWCĘ, informacji o nieprawidłowościach.
8. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest powiadomić ZLECENIODAWCĘ w formie pisemnej lub na adres e-mail, lub numer faksu, o każdym zdarzeniu powodującym całkowitą lub częściową niemożliwość wywiązania się z któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie; brak takiej informacji skutkuje nałożeniem kary w wysokości 1 000,00 zł brutto.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 i ust. 5 w wymaganym terminie ZLECENIOBIORCA zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów.
10. Przed nałożeniem kary umownej na ZLECENIOBIORCĘ, ZLECENIODAWCA sporządzi notatkę opisującą naruszenia i wskaże wysokość naliczenia kar oraz tryb ich potrącenia, a następnie przedstawi jej treść do wiadomości ZLECENIOBIORCY.

§ 7

ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz za podwykonawców.

§ 8

1. ZLECENIOBIORCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zakresem określonym w ofercie ZLECENIOBIORCY, przy czym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy spoczywa na ZLECENIOBIORCY. Jednocześnie ZLECENIOBIORCA oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej wykonujący czynności ochronne w ramach przedmiotowej umowy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonania usług, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań, oraz że zawodowo trudnią się wykonaniem czynności objętych umową.
3. W przypadku, gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców ZLECENIOBIORCA, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaże ZLECENIODAWCY nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Umowy.
4. ZLECENIOBIORCA zawiadamia ZLECENIODAWCĘ o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji Umowy, przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, który w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.

§ 9

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić ZLECENIODAWCY kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia składek).
3. Jeżeli ZLECENIOBIORCA w terminie określonym w ust. 2 nie przekaże ZLECENIODAWCY polisy ubezpieczeniowej lub jeżeli wraz z umową ubezpieczenia lub polisą ubezpieczeniową ZLECENIOBIORCA nie dostarczy dowodów opłacania składek, to ZLECENIODAWCA będzie mógł dokonać ubezpieczenia, na koszt ZLECENIOBIORCY. Koszty, które ZLECENIODAWCA poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, ZLECENIODAWCA będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ZLECENIODAWCA przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ZLECENIOBIORCY, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadkach gdy:
 - a) zaistnieje konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZLECENIOBIORCY (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
 - b) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej ZLECENIOBIORCY,
 - 3) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego ZLECENIOBIORCA realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji ZLECENIODAWCY; dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy,
 - 4) zmiany w zakresie personelu ZLECENIOBIORCY po uprzedniej akceptacji ZLECENIODAWCY; przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie ZLECENIOBIORCY,

- 5) zmiany w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

§ 11

Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia

§ 12

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§ 13

Do reprezentowania stron w ramach wykonywania przedmiotu umowy będzie upoważniony:

1. ze strony ZLECENIOBIORCY:(tel.)
2. ze strony ZLECENIODAWCY:

§ 14

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Wykaz pracowników ochrony fizycznej;
Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – Lista zrealizowanych konwojów w danym miesiącu.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Lista zrealizowanych konwojów w miesiącu..... r.

Data konwoju	Imię i nazwisko osób uczestniczących w konwoju	Potwierdzenie odbycia instruktażu na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także w przypadku napadu na konwój (podpis)	Obiekt, w którym realizowana jest wypłata świadczeń	Ilość przejechanych kilometrów	Potwierdzenie ilości przejechanych kilometrów (podpis kasjerki)
	1. 2. 3.....	1. 2. 3..... ..			
	1. 2. 3.....	1. 2. 3.....			
	1. 2. 3.....	1. 2. 3.....			
	1. 2. 3.....	1. 2. 3.....			
	1. 2. 3.....	1. 2. 3.....			

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 1

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych* - znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17 – zadanie nr 1: **Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Białej Podlaskiej (adres: ul. Dokudowska 19 21-500 Biała Podlaska)**

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
2.		
...		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

5. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łącną cenę ofertową brutto (słownie:) zł, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Stawka miesięczna (PLN brutto)	Czas obowiązywania umowy (ilość miesięcy)	Łączna cena oferty brutto* (PLN brutto) (c x d)
a	b	c	d	e
1.	Ochrona fizyczna ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP w Białej Podlaskiej	 (PLN brutto)	24 miesiące	 (PLN brutto)

* Łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudnipracowników (*wskazać liczbę*) na podstawie umowy o pracę.
3. Przedstawiamy następujące informacje w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XIII pkt 5 SIWZ tj. „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”:
- a) minimum 2 letni (24 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) minimum 3 letni (36 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) minimum 4 letni (48 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) 5 letni (60 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

F. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

** niepotrzebne skreślić*

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 : Wykaz wykonanych usług dotyczący Kryterium „Doświadczenie w pracy z cudzoziemcami” oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług,**
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG dotyczący Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami”

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Miejsce organizacji usługi	Opis usługi zawierający informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę, czy Wykonawca posiada doświadczenie opisane w rozdziale XIII pkt 6 SIWZ	Dowód (podać nr dokumentu)
1.							
2.							
...							

.....
 (podpis osoby lub osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 2 pkt w następujący sposób:

- a) **2 punkty** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługę zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców;
- b) **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługi, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców.

Kryterium dotyczy wyłącznie tych usług, które będą wykazywały poza wskazanym przez Zamawiającego warunek uprawniający do udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca przedstawi dodatkowe usługi w Wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług jako usługi wykonane przez inne niż Wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez inne podmioty trzecie), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 6 oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 2

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych* - znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17 – zadanie nr 2: **Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Czerwonym Borze (adres: Czerwony Bór 24/1 18-400 Łomża)**

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
2.		
...		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

5. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za **łącną cenę ofertową brutto** (słownie:) zł, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Stawka miesięczna (PLN brutto)	Czas obowiązywania umowy (ilość miesięcy)	Łączna cena oferty brutto* (PLN brutto) (c x d)
a	b	c	d	e
1.	Ochrona fizyczna ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP w Czerwonym Borze	 (PLN brutto)	24 miesiące	 (PLN brutto)

* **Łączna cena oferty brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudnipracowników (*wskazać liczbę*) na podstawie umowy o pracę.
3. Przedstawiamy następujące informacje w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XIII pkt 5 SIWZ tj. „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”:
- a) minimum 2 letni (24 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) minimum 3 letni (36 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) minimum 4 letni (48 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) 5 letni (60 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

F. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1 : Wykaz wykonanych usług dotyczący Kryterium „Doświadczenie w pracy z cudzoziemcami” oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług,**
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG dotyczący Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami”

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Miejsce organizacji usługi	Opis usługi zawierający informacje umożliwiający Zamawiającemu ocenić, czy Wykonawca posiada doświadczenie opisane w rozdziale XIII pkt 6 SIWZ	Dowód (podać nr dokumentu)
1.							
2.							
...							

.....
(podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 2 pkt w następujący sposób:

- a) **2 punkty** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługę zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców;
- b) **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługi, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców.

Kryterium dotyczy wyłącznie tych usług, które będą wykazywały poza wskazanym przez Zamawiającego warunek uprawniający do udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca przedstawi dodatkowe usługi w Wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług jako usługi wykonane przez inne niż Wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez inne podmioty trzecie), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Zamawiający będzie punkował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 6 oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 3

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych* - znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17 – zadanie nr 3: **Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Podkowie Leśnej-Dębaku k/Nadarzyna (adres: 05-805 Otrębusy, woj. mazowieckie)**

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
2.		
...		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

5. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **łącną cenę ofertową brutto** (słownie:) zł, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Stawka miesięczna (PLN brutto)	Czas obowiązywania umowy (ilość miesięcy)	Łączna cena oferty brutto* (PLN brutto) (c x d)
a	b	c	d	e
1.	Ochrona fizyczna ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP w Podkowie Leśnej-Dębaku k/Nadarzyna	 (PLN brutto)	24 miesiące	 (PLN brutto)

* Łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudnipracowników (*wskazać liczbę*) na podstawie umowy o pracę.
3. Przedstawiamy następujące informacje w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XIII pkt 5 SIWZ tj. „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”:
- a) minimum 2 letni (24 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) minimum 3 letni (36 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) minimum 4 letni (48 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) 5 letni (60 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

F. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1 : Wykaz wykonanych usług dotyczący Kryterium „Doświadczenie w pracy z cudzoziemcami” oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług,**
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG dotyczący Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami”

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 3

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Miejsce organizacji usługi	Opis usługi zawierający informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę, czy Wykonawca posiada doświadczenie opisane w rozdziale XIII pkt 6 SIWZ	Dowód (podać nr dokumentu)
1.							
2.							
...							

.....
 (podpis osoby lub osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 2 pkt w następujący sposób:

- a) **2 punkty** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługę zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców;
- b) **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługi, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców.

Kryterium dotyczy wyłącznie tych usług, które będą wykazywały poza wskazanym przez Zamawiającego warunek uprawniający do udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca przedstawi dodatkowe usługi w Wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług jako usługi wykonane przez inne niż Wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez inne podmioty trzecie), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 6 oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 4

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych* - znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17 – zadanie nr 4: **Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejscowości Linin k/ Góry Kalwarii (05-530 Góra Kalwaria, woj. mazowieckie)**

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
2.		
...		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

5. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **łączną cenę ofertową brutto** (słownie:) zł, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Stawka miesięczna (PLN brutto)	Czas obowiązywania umowy (ilość miesięcy)	Łączna cena oferty brutto* (PLN brutto) (c x d)
a	b	c	d	e
1.	Ochrona fizyczna ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP w Lininie k/ Góry Kalwarii	 (PLN brutto)	24 miesiące	 (PLN brutto)

* **Łączna cena oferty brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudnipracowników (*wskazać liczbę*) na podstawie umowy o pracę.
3. Przedstawiamy następujące informacje w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XIII pkt 5 SIWZ tj. „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”:
- a) minimum 2 letni (24 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) minimum 3 letni (36 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) minimum 4 letni (48 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) 5 letni (60 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia posiada(*wskazać liczbę*) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

F. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) Załącznik nr 1 : Wykaz wykonanych usług dotyczący Kryterium „Doświadczenie w pracy z cudzoziemcami oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług,

2)

3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG dotyczący Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami”

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 4

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Miejsce organizacji usługi	Opis usługi zawierający informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę, czy Wykonawca posiada doświadczenie opisane w rozdziale XIII pkt 6 SIWZ	Dowód (podać nr dokumentu)
1.							
2.							
...							

.....
 (podpis osoby lub osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w pracy z cudzoziemcami” oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 2 pkt w następujący sposób:

- a) **2 punkty** uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługę zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców;
- b) **0 punktów** uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego co najmniej 1 usługi, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej lub w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców.

Kryterium dotyczy wyłącznie tych usług, które będą wykazywały poza wskazanym przez Zamawiającego warunek uprawniający do udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca przedstawi dodatkowe usługi w Wykazie wykonanych usług w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług jako usługi wykonane przez inne niż Wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez inne podmioty trzecie), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 6 oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA NR 5

OFERTA

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Koszykowa 16

00-564 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych* - znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17 – zadanie nr 5: **Konwojowanie wartości pieniężnych**

A. DANE WYKONAWCY:

1. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres, NIP, REGON
1.		
...		

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

4. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks....., e-mail

5. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową brutto (słownie:) zł, zgodnie z poniższym zestawieniem:

	Nazwa usługi	Stawka (PLN brutto)	Szacunkowa liczba konwojów w miesiącu	Szacunkowa miesięczna liczba kilometrów konwoju wartości pieniężnych do ośrodków	Czas obowiązywania umowy (ilość miesięcy)	Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy (PLN brutto)
a	b	c	d	e	f	g
1.	Konwojowanie wartości pieniężnych do ośrodków	 (PLN brutto) ZA 1 KM KONWOJU	<i>nie dotyczy</i>	640 km	12 miesięcy	 (PLN brutto) (<i>c x e x f</i>)
2.	Konwojowanie wartości pieniężnych z banku oraz do urzędu pocztowego (nie dotyczy konwoju wartości pieniężnych do ośrodków)	 (PLN brutto) ZA JEDNORAZOWY KONWÓJ	15	<i>nie dotyczy</i>	12 miesięcy	 (PLN brutto) (<i>c x d x f</i>)
3.	łączna cena oferty brutto*					 (PLN brutto)

* Łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudnipracowników (wskazać liczbę) na podstawie umowy o pracę.

3. Przedstawiamy następujące informacje w celu oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XIII pkt 12 SIWZ tj. „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”:

- a) minimum 2 letni (24 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych posiada(wskazać liczbę) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) minimum 3 letni (36 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych posiada(wskazać liczbę) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) minimum 4 letni (48 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych posiada(wskazać liczbę) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) 5 letni (60 miesięczny) w ciągu ostatnich 5 lat, staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych posiada(wskazać liczbę) pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: W przypadku nie uzupełnienia w ofercie liczby pracowników posiadających ww. staż pracy w ochronie, Zamawiający uzna, że wszyscy pracownicy przeznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia, posiadają staż pracy w ochronie przy pełnieniu zadań polegających na konwojowaniu i ochronie wartości pieniężnych wynoszący poniżej 2 lat (24 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 3)

E. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

F. OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
----------------------------	--

W imieniu.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

tel.:, faks:, e-mail:

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobów – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia – wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**ochrona obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców
oraz konwojowanie wartości pieniężnych**

Znak sprawy: 1/OCHRONA I KONWOJOWANIE/US/17

Zadanie częściowe nr

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania warunków przez udostępniane zasoby):.....

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

.....

.....
.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....

.....
.....
d) będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub potencjału technicznego, na których polega Wykonawca:.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data:

.....

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)