**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 38/BL/URZĄDZENIE INFORMATYCZNE/PN/16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**   
**o wartości poniżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:** | |
| * **Opis przedmiotu zamówienia** | * **Załącznik nr 1** |
| * **Formularz ofertowy** | * **Załącznik nr 2** |
| * **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** | * **Załącznik nr 3** |
| * **Istotne postanowienia umowy** | * **Załącznik nr 4** |
|  |  |

Zatwierdzono w dniu: 2016-11-23

...............................................

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

Godziny pracy: 815-1615  od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych - do backupu danych środowisk fizycznych i wirtualnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami, zapewnieniem wsparcia technicznego oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie funkcjonowania i obsługi tego urządzenia - szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień: 48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1   
pkt 7.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

a)Zamawiający wymaga aby **dostawa urządzenia przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych -** **do backupu danych środowisk fizycznych i wirtualnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami została zrealizowana** w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż **do dnia 28 grudnia 2016 r.**;

b) **przeprowadzenie szkolenia** w zakresie funkcjonowania i obsługi dostarczonych urządzeń   
musi zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **do dnia 28 grudnia 2016 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

Dokumenty osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP zasiadających w organach Wykonawców mających siedzibę w RP:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt VI. 4 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl), a faksem na nr   
   (22) 627-06-80.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
11. Pani **Anna Leman - fax (22) 627-06-80;**

**e-mail:** [**zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl)**.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (**słownie: pięć tysięcy** **złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
      2. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem** na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na dostawę urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców** ”.
       2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
       3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  6. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  7. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
     + 1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
       2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
       3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
        1. oświadczenie/-a złożone na formularzu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu składne są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 4 i 5;

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w ww. oświadczeniu składne są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 3 i 4;

* + - 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu na dostawę urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców nr sprawy: 38/BL/URZĄDZENIE INFORMATYCZNE/PN/16”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 01.12.2016 r. o godz. 11.30"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie, Biuro Podawcze** do dnia 01.12.2016 r., do godziny 1100 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**, w dniu 01.12.2016 r., o godzinie 1130.
5. Otwarcie ofert jest jawne. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie obok punktu ochrony obiektu w siedzibie Zamawiającego,** o której mowa w pkt 1**, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt 4.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

# Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

1. W formularzu ofertowym należy dokładnie określić cenę brutto urządzenia .
2. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

„Termin realizacji dostawy urządzenia” – T.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60 pkt  Cena badanej oferty |
| Termin realizacji dostawy urządzenia | 40% | 40 | Liczba punktów przyznana w badanej ofercie, zgodnie z zaoferowanym terminem realizacji dostawy urządzenia  T = ---------------------------------------------------- x 40 pkt  Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawców w ramach kryterium termin realizacji dostawy urządzenia |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + T**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji dostawy urządzenia”.

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji dostawy urządzenia” dokonana zostanie na podstawie poniższych wytycznych:

W kryterium **„Termin realizacji dostawy urządzenia”** Wykonawca **może zaoferować następujące terminy realizacji dostawy urządzenia: do dnia 20.12.2016 r., do dnia 23.12.2016 r. i do dnia 28.12.2016 r.**

Najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać w ww. kryterium to 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji dostawy urządzenia, otrzyma odpowiednio:

- termin realizacji dostawy urządzenia do dnia 23.12.2016 r. – 20 pkt.,

- termin realizacji dostawy urządzenia do dnia 20.12.2016 r. – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje **termin realizacji dostawy urządzenia do dnia 28.12.2016 r.**, otrzyma 0 pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

**Anna Leman Maria Mazur**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Definicje:**

**Awaria** Stan niesprawności obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu.

**Błąd**  Usterkę oprogramowania powodująca jego nieprawidłowe działanie;

**Uszkodzenie** Przypadek losowy, powodujący utracenie chwilowe lub stałe zdatności obiektu. Uszkodzenie następuje wtedy, gdy wartości parametrów danego obiektu eksploatacji nie są w normie i przekraczają jego graniczne wartości wytrzymałości;

Awaria/uszkodzenie może dotyczyć obiektu tj. urządzenia informatycznego, grupy urządzeń informatycznych (maszyn), systemu informatycznego (zespół urządzeń i oprogramowania) lub oprogramowania na te urządzenia;

**Wsparcie techniczne**  Gwarantowana pomoc w eksploatacji urządzenia informatycznego, grupy urządzeń informatycznych (maszyn), systemu informatycznego (zespół urządzeń i oprogramowania) lub oprogramowania na te urządzenia udzielana Zamawiającemu przez producenta lub dystrybutora urządzenia;

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych - do backupu danych środowisk fizycznych i wirtualnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami udzielonymi na okres co najmniej 60 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia;
2. przeprowadzenie szkolenia z funkcjonowania i obsługi urządzenia ;
3. zapewnienie wsparcia technicznego na okres co najmniej 60 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. **Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia, które musi spełniać następujące minimalne wymagania:**
2. Urządzenie musi być dostępne jako samodzielna platforma sprzętowa.
3. Urządzenie musi posiadać zintegrowany system operacyjny, tzn. nie może wymagać od użytkownika instalacji osobnego systemu operacyjnego.
4. Urządzenie musi posiadać co najmniej 2 interfejsy sieciowe 10/100/1000 MBit RJ45,
5. Urządzenie musi posiadać co najmniej 2 interfejsy sieciowe 10GBit SFP+ działające w trybie bond, Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia z wkładkami światłowodowymi 10 GBit (multimod). Wkładki muszą być kompatybilne z urządzeniem.
6. Urządzenie musi posiadać wbudowane złącza: VGA; PS/2 keyboard / mouse; port szeregowy (DB-9), 2 x USB 2.0.
7. Urządzenie musi posiadać przestrzeń dyskową o pojemności co najmniej 24 TB netto dostępnej do backupu.
8. Urządzenie musi posiadać redundantną macierz dyskową typu HW RAID 60, tzn. musi zapewniać striping na macierzach z podwójną dystrybucją parzystości
9. Urządzenie musi posiadać redundantne zasilanie typu Hot Swap.
10. Urządzenie musi posiadać możliwość zamontowania w szafie typu RACK, Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnych elementów montażowych,
11. Urządzenie musi być konfigurowane za pomocą graficznego interfejsu dostępnego przez przeglądarkę internetową.
12. Urządzenie musi być zarządzane przez dowolną liczbę administratorów, którzy posiadają rozłączne lub nakładające się uprawnienia.
13. Urządzenie musi posiadać mechanizm informowania administratorów o wystąpieniu błędów za pośrednictwem automatycznie generowanych wiadomości poczty elektronicznej.
14. Urządzenie musi posiadać opcję informowania w formie wiadomości e-mail o statusie wykonania zadań backupowych na więcej niż jeden adres e-mail.
15. Urządzenie musi zapewnić funkcjonalność scentralizowanego systemu wykonywania kopii zapasowych w heterogenicznym środowisku (różne systemy operacyjne) z wykorzystaniem następujących protokołów: SMB, CIFS, SSHFS.
16. Urządzenie musi wspierać archiwizację danych z systemów Mac OS X.
17. Urządzenie musi wspierać archiwizację poczty na poziomie pojedynczej wiadomości z systemów Microsoft Exchange i Novell Gropuwise.
18. Urządzenie musi posiadać dedykowanego Agenta do systemów Windows, za pomocą, którego możliwe jest archiwizowanie danych z Microsoft Exchange, Microsoft SQL, Microsoft Hyper-V, Microsoft Active Directory oraz rejestru systemowego, stanu systemu operacyjnego (ang. System State) i plików przechowywanych na dyskach systemu Microsoft Windows. Zamawiający wymaga dostarczenia agenta w ramach postępowania.
19. Agent dla systemów z rodziny Microsoft Windows musi wspierać mechanizm deduplikacji danych.
20. Agent nie wymaga dodatkowej licencji i może być zainstalowany na dowolnej liczbie komputerów, serwerów dotyczy to zarówno sprzętu fizycznego jak i hostów wirtualnych
21. Urządzenie musi wspierać archiwizację otwartych i edytowanych plików.
22. Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego backupu otwartego i edytowanego pliku.
23. Urządzenie musi umożliwiać wykonywanie backapu w oparciu o harmonogram utworzony przez administratora.
24. Urządzenie musi umożliwiać definiowanie różnych strategii wykonywania backapu dla poszczególnych obiektów podlegających backupowi.
25. Urządzenie musi mieć możliwość wykonywania backupu na lokalnie dostarczonym urządzeniu
26. Urządzenie musi umożliwiać zarządzanie wieloma urządzeniami tego samego typu przy użyciu jednego interfejsu graficznego.
27. Urządzenie musi umożliwiać replikacji danych zapisanych na urządzeniu na zewnętrzne nośniki typu taśmy, VTL, NAS
28. Urządzenie musi umożliwiać wykonywanie backup P2V (Physical-to-Virtual) systemów z rodziny Windows na Vmware
29. Urządzenie musi posiadać możliwość odtwarzania danych przy użyciu następujących mechanizmów:
    1. dedykowanego klienta odtwarzania dla systemów Windows,
    2. protokółu FTP,
    3. interfejsu WWW,
    4. protokółu WebDAV.
30. Urządzenie musi posiadać możliwość aby dane mogły być odtwarzane przez administratorów urządzenia lub użytkowników końcowych w zależności od uprawnień.
31. Urządzenie musi posiadać możliwość uruchomienia LiveBoot dla VMWare od wersji 4.0
32. Urządzenie musi posiadać możliwość utworzenia Bear Metal Live CD dla takich systemów jak: Windows Vista / 7 / SBS 2011 / 2008 Server / 2008 Server R2 i wyższych
33. Urządzenie musi posiadać możliwość wykonania raportów pozwalających na analizę kluczowych elementów, takich jak:

* archiwizowania i odtwarzania danych,
* wykorzystania dostępnych zasobów dyskowych i systemowych

1. Urządzenie musi posiadać możliwość wykonania raportów pozwalające na analizę aktywności administratorów i użytkowników.
2. Urządzenie musi posiadać możliwość udostępnienia pełnej historii modyfikacji zarchiwizowanych plików.
3. Urządzenie musi być dostarczone wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami. Licencja musi zostać udzielona na okres co najmniej 60-miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia. W okresie na jaki zostanie udzielona licencja Wykonawca zapewni Zamawiającemu aktualizację i uaktualnienia oprogramowania (ang. firmware upgrade) urządzenia
4. W okresie trwania licencji (co najmniej 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia) dostarczone urządzenie musi być objęte wsparciem technicznym producenta urządzenia obejmującym wszystkie jego elementy.
5. Zamawiający wymaga aby wsparcie techniczne było świadczone na następującym poziomie:
   1. Dostęp do wsparcia technicznego dystrybutora urządzenia świadczonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15. Wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia musi być świadczone w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia obejmowało co najmniej zgłaszanie uszkodzenia, awarii, błędu w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu)faksem lub drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.
   2. Nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do dedykowanej przez producenta urządzenia strony www pozwalający na uzyskanie pomocy technicznej, wykonywanie aktualizacji i uaktualnień dostarczonego oprogramowania w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji,
   3. Zgłoszenia o uszkodzeniach, błędach i awariach będą przyjmowane w trybie całodobowym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) – telefonicznie, fax lub e-mail od przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający w terminie najpóźniej 3 dni od dnia podpisania umowy przekaże listę swoich przedstawicieli upoważnionych do ww. zgłoszeń,
   4. Usunięcie awarii, uszkodzenia lub błędu poprzez naprawę urządzenia w dniu zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu.
   5. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w dniu zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu, nieodpłatna wymiana urządzenia w miejscu jego instalacji na następny dzień roboczy (NBD-next business day) po rozpoznaniu uszkodzenia, awarii, błędu w wyniku zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymienione urządzenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż niesprawne urządzenie. Koszty związane z dostarczeniem urządzenia ponosi Wykonawca.

UWAGA: Zamawiający, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności zaoferowanych przez Wykonawcę produktów z ww. wymogami siwz. Sprawdzenie to będzie polegać na wielokrotnym przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych na sprzęcie Oferenta, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy do siedziby Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego przedmiotu dostawy. W odniesieniu do oprogramowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty. Negatywny wynik tego sprawdzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Nieprzedłożenie oferowanych produktów do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia.

Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze będą zwrócone oferentowi.

1. **Przeprowadzenia szkolenie:**
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia dla 8 osób. Szkolenie musi być co najmniej 1 dniowe, zakończone egzaminem i musi składać się z bloków tematycznych zawierających następujący zakres:
   1. Wprowadzenie do backupu
   2. Wstępna konfiguracja i wybór metody wdrożenia
   3. Metody replikacji
   4. Konfiguracja zadań backupu
   5. Konfiguracja polityki retencji
   6. Narzędzia eksportowe
   7. Metody odtwarzania backupu
   8. Administracja

Szkolenie musi się odbyć w Warszawie. Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe wraz z wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi technicznej sprzętu w trakcie szkoleń.

1. Szkolenie musi się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8 – 17.
2. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim, Zamawiający dopuszcza, aby materiały i prezentacje były w języku angielskim.
3. Uczestnicy szkolenia muszą otrzymać certyfikat jego ukończenia.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia dla każdego uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych w postaci papierowej i elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga zapewnienia w dniu szkolenia, jednego ciepłego posiłku (obiad dwudaniowy) oraz napojów: kawa, herbata, woda mineralna, drobne przekąski (np. ciasteczka, owoce) itp. dla każdego uczestnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** | |
| **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na  dostawę urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 38/BL/URZĄDZENIE INFORMATYCZNE/PN/16.** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres** | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **…** |  |  |   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..……………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..……..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………………………………………………………………………………………………**  e-mail**……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 2. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową brutto …………….….………..…. (słownie: ………………………………….………… ) zł, zgodnie z poniższym zestawieniem:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Oferowany przedmiot zamówienia** | | **a** | **b** | **c** | | 1. | Urządzenie informatyczne przeznaczone do tworzenia kopii zapasowych - do backupu danych środowisk fizycznych i wirtualnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ | **Nazwa oferowanego urządzenia (należy podać nazwę producenta model i typ jeżeli występują)**  ………………  *(uzupełnić nazwę producenta)*  ………………  *(uzupełnić model urządzenia)*  ………………  *(uzupełnić typ urządzenia)* | | 2. | Zapewnienie wsparcia technicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ | **Oferowany okres trwania wsparcia technicznego**  ……….…………….  *(uzupełnić okres wsparcia technicznego*) ***co najmniej 60 miesięcy*** *liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia)* | | 3 | licencje do urządzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ | **Nazwa/ Typ licencji/oferowany okres trwania licencji**  ……….…………….  *(uzupełnić nazwę/typ licencji)*  ……….…………….  *(uzupełnić okres licencji)*  ***co najmniej 60 miesięcy*** *liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia* | | 4. | Razem cena brutto oferty ……….…………….  *(uzupełnić)* | |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.  2. Zobowiązujemy się do **realizacji zamówienia w** t**erminie – do dnia** ………12.2016 r.**\***  *\*(* **wypełnić, zgodnie z zapisami pkt XII 5. SIWZ, tj.: do dnia 20.12.2016 r., do dnia 23.12.2016 r. lub do dnia 28.12.2016 r.** *w przypadku nieuzupełnienia informacji dot. terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie do 28 grudnia 2016 r.).* | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie (na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; 7. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ............................................................., w formie: …..……............................................................................... | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................... | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. ............................................................................................................................................. | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przystępując do postępowania na dostawę urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców** | |
| **działając w imieniu Wykonawcy:………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **(podać nazwę i adres Wykonawcy)** | |
| **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania** | |
| **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**   1. **wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;** 2. **wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:** 3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),** 4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,** 5. **skarbowe,** 6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);** 7. **wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;** 8. **wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;** 9. **wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;** 10. **wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;** 11. **wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę  w postępowaniu o udzielenie zamówienia;** 12. **wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału  w postępowaniu;** 13. **wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;** 14. **wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);** 15. **wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;** 16. **wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**   **Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**   * + 1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie  w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);** | |
| ………………………………………………………  pieczęć Wykonawcy | .....................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 4 do SIWZ- istotne postanowienia umowy**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. dostawa urządzenia informatycznego przeznaczonego do tworzenia kopii zapasowych - do backupu danych środowisk fizycznych i wirtualnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami udzielonymi na okres co najmniej 60 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń (zwane dalej: „urządzeniem”), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
3. przeprowadzenie szkolenia z funkcjonowania i obsługi urządzenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. Dostarczone urządzenie objęte będzie wsparciem technicznym zgodnie z zapisami § 6 umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz oferta złożoną przez Wykonawcę.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał produkcyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy   
   i zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenie są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wszelkich wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
  2. wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  3. ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.
  4. zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  5. zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy,
  6. umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy.
  7. podania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru urządzenia, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkich danych niezbędnych do korzystania przez Zamawiającego ze wsparcia technicznego, w tym: numerów telefonicznych, faksu i adresów email producenta oraz dystrybutora urządzeń.
     1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. umożliwienia Wykonawcy dostępu do wszystkich informacji, zasobów, danych   
   i dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, z zachowaniem postanowień   
   o zachowaniu tajemnicy określonych w Umowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy,
2. potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 3**

**Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 w terminie do dnia **28 grudnia 2016 r.**

2. Urządzenie informatyczne przeznaczone do tworzenia kopii zapasowych - do backupu danych środowisk fizycznych i wirtualnych zostanie dostarczone do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia ……………2016 r (w tym miejscu zostanie wpisany termin zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie nie dłuższy niż do dnia 28 grudnia 2016 r.)

1. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 2 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie wskazanym w ust. 2, protokołu odbioru urządzenia.
2. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie wskazanym w ust. 1, protokołu odbioru szkolenia.

**§ 4**

**Potwierdzenie oraz sposób wykonania Umowy**

1. Miejscem dostawy zaoferowanego urządzenia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca o którym mowa w ust. 1.
3. Na 2 dni robocze przed dniem realizacji dostawy urządzenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej terminie. Odbiór urządzeń może nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8.15 do godz. 16.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wraz z dostawą urządzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji dla użytkownika/administratora oraz wszelkie niezbędne licencje, a także dane dostępowe pozwalające na samodzielną aktualizację zainstalowanego na Urządzeniu oprogramowania.
5. Dostawa urządzenia potwierdzona będzie podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołem odbioru urządzeń . Wzór tego protokołu określa **załącznik nr 2** do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w miejscu dostawy wad (ilościowych lub jakościowych), usterek lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego urządzenia ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia pełnowartościowego przedmiotu umowy (kompletnego, wolnego od wad lub usterek, zgodnego z szczegółowym opisem przedmiotem umowy i ofertą wykonawcy), przy czym niedostarczenie przez Wykonawcę pełnowartościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 zostanie uznane za opóźnienie w wykonaniu dostawy zaoferowanego urządzenia .
7. Procedurę, o której mowa w ust. 6 powtarza się aż do momentu podpisania protokołu odbioru urządzenia bez uwag.
8. W wyniku odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 sporządzony zostanie protokół odbioru szkolenia podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 3, wzór upoważnienia określa Załącznik nr 4).
9. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 jest odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń dostawy urządzenia potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru urządzenia oraz przeprowadzenie szkolenia z funkcjonowania i obsługi tego urządzenia
10. Wykonawca wyraża zgodę na udział wskazanych przez Zamawiającego, osób trzecich (ekspertów) w audytach przeprowadzanych przez Wykonawcę i/lub na zlecenie przeprowadzenia niezależnych audytów.
11. Wszelkie dokumenty, w tym protokoły związane z realizacją odbioru, sporządzane będą wyłącznie w postaci pisemnej.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości: **………………. zł netto** (słownie: ………………..), tj. ……………….. zł **brutto** (słownie: ……….).
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną   
   i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa   
   w § 1.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będą podpisane przez przedstawicieli obu stron bez uwag protokołu odbioru urządzenia oraz protokołu odbioru szkolenia, o których mowa w § 4 ust. 5 i 8.
4. Płatność dokonana będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami: odbioru urządzenia oraz odbioru szkolenia podpisanymi przez Strony.
5. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę w terminie **podpisania protokołu odbioru szkolenia, jednak nie później niż do dna 28 grudnia 2016 r.**

**§ 6**

**Wsparcie techniczne**

* + - 1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 dostarczone urządzenie będzie objęte wsparciem technicznymproducenta urządzenia obejmującym wszystkie jego elementy oraz oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę.
      2. Zamawiający wymaga aby wsparcie techniczne było świadczone na następujących warunkach:
      3. nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do dedykowanej przez producenta urządzenia strony www pozwalający na uzyskanie pomocy technicznej, wykonywanie aktualizacji i uaktualnień dostarczonego oprogramowania w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji;
      4. Zgłoszenia o uszkodzeniach, błędach i awariach będą przyjmowane w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) – telefon…………………., fax ……………, e-mail ……………….… od przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający w terminie najpóźniej 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże listę swoich przedstawicieli upoważnionych do ww. zgłoszeń;
      5. usunięcie awarii, uszkodzenia lub błędu poprzez naprawę urządzenia w dniu zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu;
      6. w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w dniu zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu, nieodpłatna wymiana urządzenia w miejscu jego instalacji na następny dzień roboczy (NBD-next business day) po rozpoznaniu uszkodzenia, awarii, błędu w wyniku zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymienione urządzenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż niesprawne urządzenie. Koszty związane z dostarczeniem urządzenia ponosi Wykonawca.
      7. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1Wykonawca zapewni również dostęp do wsparcia technicznego dystrybutora urządzenia świadczonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15. Wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia musi być świadczone w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia obejmowało co najmniej zgłaszanie uszkodzenia, awarii, błędu w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu)faksem lub drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.
      8. Dla celów realizacji niniejszej umowy ustala się następującą klasyfikację nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonych urządzeń lub oprogramowania:
  1. **Awaria** - Stan niesprawności obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu;
  2. **Błąd**  - Usterka oprogramowania powodująca jego nieprawidłowe działanie;
  3. **Uszkodzenie** - Przypadek losowy, powodujący utracenie chwilowe lub stałe zdatności obiektu. Uszkodzenie następuje wtedy, gdy wartości parametrów danego obiektu eksploatacji nie są w normie i przekraczają jego graniczne wartości wytrzymałości.

Awaria/uszkodzenie może dotyczyć obiektu tj. urządzenia informatycznego, grupy urządzeń informatycznych (maszyn), systemu informatycznego (zespół urządzeń i oprogramowania) lub oprogramowania na te urządzenia.

5. Okres, w którym Zamawiający będzie uprawniony do korzystania ze wsparcia technicznego musi wynosić ……………………(zgodnie z ofertą Wykonawcy)od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 5.

* 1. Fakt usunięcia uszkodzenia, błędu lub awarii potwierdzony zostanie protokołem którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa   
   w § 3 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie usunięcia awarii, błędów lub uszkodzeń w terminach i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w usunięciu awarii, błędu lub uszkodzenia w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku przekroczenia terminu na wymianę urządzenia, przewidzianego w § 6 ust. 2 pkt 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy przekroczenia tego terminu.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4   
   w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy gdy:

1) dostarczone przez Wykonawcę urządzenie nie spełnia któregokolwiek z wymagań w zakresie parametrów lub funkcjonalności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy (załącznik nr 1 do Umowy),

2) stwierdzone w trakcie odbioru urządzenia wady nie kwalifikują się do usunięcia   
i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem

3) przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nie zostanie wykonany   
w terminie wskazanym w § 3 ust. 2

4) przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2 nie zostanie   
 wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1

5) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.

6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Licencje**

* 1. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia licencji na oprogramowanie, które zostanie zastosowane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, na warunkach i w zakresie, w jakim licencji takich udziela producent oprogramowania, niezbędnych do prawidłowego korzystania z Przedmiotu Umowy. Za udzielenie licencji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, a koszty ich pozyskania uwzględnione są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  2. Licencja, o której mowa w ust. 1 powyżej, uprawnia do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji określonych w licencji producenta dostarczonej wraz z oprogramowaniem.
  3. Licencja jest udzielona na okres ……………………(zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oferowane oprogramowanie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, ze zm.).
  5. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 4, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.

**§ 10**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, jako Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do zachowania,  
   z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.), tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy przez 5 lat po zrealizowaniu przedmiotu Umowy W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz niewykorzystania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z wykonywania Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach   
   o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek stronie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego   
   i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
2. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
3. gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy;

2) dostarczenie nowszych niż określone w SIWZ wersji oprogramowania lub urządzenia   
z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż wersje oprogramowania/urządzenia muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w ofercie złożonej w postępowaniu;

3) zmiana: nazwy, adresu, statusu firmy.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Szczegółowy Opis przedmiotu umowy*

Załącznik nr 2 – *Protokół odbioru urządzenia (wzór)*

Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru szkolenia (wzór)*

Załącznik nr 4 – *Upoważnienie (wzór)*

Załącznik nr 5 *– Protokół usunięcia błędu/uszkodzenia/awarii*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 - *Protokół końcowy(wzór)*

**PROTOKÓŁ OBDIORU URZĄDZEŃ**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi. .

.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 -*Protokół końcowy(wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgodność wykonania usługi z umową: .

Wnioski końcowe. .

.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCYZałącznik nr 4

*Upoważnienie (wzór)*

**UPOWAŻNIENIE**

Działając na podstawie umowy ………………. z dnia ……………... upoważniam Pana(ią) **……** legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

Seria i numer:

Wydanym przez:

Nr ewidencyjny PESEL:

Zatrudnionego(nią) w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców na stanowisku ………… do dokonania odbioru przedmiotu umowy.

Warszawa, dnia …………………………

Dyrektor Generalny

Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Załącznik nr 5 - *Protokół usunięcia awarii (wzór)*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII / BŁĘDU / USZKODZENIA**

Nr zgłoszenia …………………………… Data zgłoszenia………………

Charakterystyka nieprawidłowości :…………………………………………………………

Sposób usunięcia awarii

………………………………………………………………………………………………………………

Naprawę/wymianę urządzenia wykonał (*imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy*) …………….

Uwagi dotyczące awarii i jej usuwania:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Termin usunięcia awarii…………………………………………………..........

*(data i godzina)*

Sprawdzenia dokonał: ………………………………………………………………………......

Opis testowania……………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Testowanie zakończono: ……………………………………………………………………......

*(data i godzina)*

Wyniki testowania: ………………………………………………………………………….....

*(system sprawny/ niesprawny)*

Termin przekazania wyników testowania do serwisu, jeśli system niesprawny : ……...............

*(data i godzina)*

Wyniki testu przyjął :…………………………………………………………………………..

*(nazwisko i imię, data, godzina)*

***Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:***