**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 36/BL/DOSTAWA SAMOCHODÓW/PN/16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę samochodu osobowego i autobusu na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** **o wartości poniżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:** | | |
| * Formularz ofertowy do zad. częściowego nr 1 | | * Załącznik nr 1 | |
| * Specyfikacja techniczna pojazdu do zad. częściowego nr 1 | | * Załącznik nr 1a | |
| * Formularz ofertowy do zad. częściowego nr 2 | | * Załącznik nr 2 | |
| * Specyfikacja techniczna pojazdu do zad. częściowego nr 2 | | * Załącznik nr 2a | |
| * Oświadczenie | | * Załącznik nr 3 | |
| * Istotne postanowienia umowy do zad. częściowego nr 1 | | * Załącznik nr 4 | |
| * Istotne postanowienia umowy do zad. częściowego nr 2 | | * Załącznik nr 5 | |
|  |  | |

Zatwierdzono w dniu: 2016-11-23

...............................................

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

Godziny pracy:800-1615  od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie** **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
   * + - 1. 1 szt. fabrycznie nowego samochodu 7 osobowego,
         2. 1 szt. fabrycznie nowego autobusu 20 lub 21 osobowego (liczone łącznie z miejscem kierowcy) spełniającego stosowne warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 r., nr 98, poz. 602 z późniejszymi zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio **w Załączniku nr 1a** (dla zadania częściowego nr 1) i w **Załączniku nr 2a** do SIWZ (dla zadania częściowego nr 2).
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we istotnych postanowieniach umów stanowiących **Załączniki nr 4 i 5** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34110000-1 – (samochody osobowe), 34121000-1 (autobusy i autokary).
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** |
| 1. | Dostawa samochodu 7 osobowego |
| 2. | Dostawa autobusu 20 lub 21 osobowego |

1. Oferty mogą być składane w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1   
   pkt 7.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie nie później niż do dnia 28.12.2016 r., w zależności od terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

Dokumenty osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP zasiadających w organach Wykonawców mających siedzibę w RP:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt VI. 4 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcę - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl), a faksem na nr   
   (22) 627-06-80.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
11. Pani **Ewa Smęt - fax (22) 627-06-80;**

**e-mail:** [**zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl)**.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1/ 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
     2. wypełnioną Specyfikację Techniczną oferowanego pojazdu(wg Załącznika nr 1a/ 2a do SIWZ),
     3. oświadczenie/-a złożone na formularzu (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu składne są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 4 i 5;

* + 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu częściowym. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu na dostawę samochodu osobowego i autobusu na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców nr sprawy: 36/BL/DOSTAWA SAMOCHODÓW/PN/16”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 01.12.2016 r. o godz. 11:20"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie, Biuro Podawcze** do dnia **01.12.2016 r., do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**, w dniu **01.12.2016 r., o godzinie 11:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. **Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie obok punktu ochrony obiektu w siedzibie Zamawiającego,** o której mowa w pkt 1**, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt 4.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 i 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Zadanie częściowe nr 1:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

„Termin dostawy samochodu” – T;

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60 pkt  Cena badanej oferty |
| Termin dostawy samochodu | 40% | 40 | Liczba punktów przyznana w badanej ofercie, zgodnie z zaoferowanym terminem dostawy samochodu  T = ---------------------------------------------------- x 40 pkt  Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawców w ramach kryterium termin dostawy samochodu |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + T**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy samochodu”.

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy samochodu” dokonana zostanie na podstawie poniższych wytycznych:

W kryterium **„Termin dostawy samochodu”** Wykonawca **może zaoferować następujące terminy dostawy samochodu: do dnia 19.12.2016 r., do dnia 22.12.2016 r. i do dnia 28.12.2016 r.**

Najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać w ww. kryterium to 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy samochodu, otrzyma odpowiednio:

- dostawa samochodu do dnia 22.12.2016 r. – 20 pkt.,

- dostawa samochodu do dnia 19.12.2016 r. – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje **termin dostawy samochodu do dnia 28.12.2016 r.**, otrzyma 0 pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**Zadanie częściowe nr 2:**

* + - 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

„Termin dostawy samochodu” – T;

„Moc silnika” – M.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 50% | 50 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 50 pkt  Cena badanej oferty |
| Termin dostawy samochodu | 25% | 25 | Liczba punktów przyznana w badanej ofercie, zgodnie z zaoferowanym terminem dostawy samochodu  T = ---------------------------------------------------- x 25 pkt  Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawców w ramach kryterium termin dostawy samochodu |
| Moc silnika | 25% | 25 | M = liczba punktów przyznana w badanej ofercie, zgodnie z zaoferowaną mocą silnika  x 25 pkt |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + T + M**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy samochodu”,

M - punkty uzyskane w kryterium „Moc silnika”.

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy samochodu” dokonana zostanie na podstawie poniższych wytycznych:

W kryterium **„Termin dostawy samochodu”** Wykonawca **może zaoferować następujące terminy dostawy samochodu: do dnia 19.12.2016 r., do dnia 22.12.2016 r. i do dnia 28.12.2016 r.**

Najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać w ww. kryterium to 25 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy samochodu, otrzyma odpowiednio:

- dostawa samochodu do dnia 22.12.2016 r. – 15 pkt.,

- dostawa samochodu do dnia 19.12.2016 r. – 25 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje **termin dostawy samochodu do dnia 28.12.2016 r.**, otrzyma 0 pkt.

1. Ocena punktowa w kryterium „Moc silnika” dokonana zostanie na podstawie poniższych wytycznych:

Moc silnika mierzona w kW

Za zaoferowanie samochodu **o mocy silnika z przedziału 120 – 139 kW** **Wykonawca otrzyma 0 pkt,**

Za zaoferowanie samochodu o mocy silnika od **140 lub więcej kW Wykonawca otrzyma 1 pkt.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy określa **załącznik nr 4 do SIWZ (zadanie częściowe nr 1)   
i załącznik nr 5 do SIWZ (zadanie częściowe nr 2)**.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** | |
| **FORMULARZ OFERTOWY - Zadanie częściowe nr 1** | |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na  dostawę samochodu osobowego i autobusu na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 36/BL/DOSTAWA SAMOCHODÓW/PN/16.** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres** | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **…** |  |  |   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..……………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..……..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………………………………………………………………………………………………**  e-mail**……………………………………………………………………………………………….……… ………………………………………………………………………………………………………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………………………….……………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 2. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową brutto …………….….………..…. (słownie: ………………………………….………… ) zł.   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.  2. Zobowiązujemy się do realizacji **zamówienia w terminie – do dnia** ………12.2016 r.**\***  *\*(* **wypełnić, zgodnie z zapisami pkt XII 5. SIWZ, tj.: do dnia 19.12.2016 r., do dnia 22.12.2016 r. lub do dnia 28.12.2016 r.** *w przypadku nieuzupełnienia informacji dot. terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie do 28 grudnia 2016 r.).* | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie (na zasadach opisanych i istotnych postanowieniach umowy) w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................... | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. ............................................................................................................................................. | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** | |
| **FORMULARZ OFERTOWY - Zadanie częściowe nr 2** | |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na  dostawę samochodu osobowego i autobusu na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 36/BL/DOSTAWA SAMOCHODÓW/PN/16.** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres** | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **…** |  |  |   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..……………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..……..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………………………………………………………………………………………………**  e-mail**………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….………………………………………………..……….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**    * + 1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową brutto …………….….………..…. (słownie: ………………………………….………… ) zł.   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.  2. Zobowiązujemy się do **realizacji zamówienia w** t**erminie – do dnia** ………12.2016 r.**\***  *\*(* **wypełnić, zgodnie z zapisami pkt XII 5. SIWZ, tj.: do dnia 19.12.2016 r., do dnia 22.12.2016 r. lub do dnia 28.12.2016 r.** *w przypadku nieuzupełnienia informacji dot. terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie do 28 grudnia 2016 r.).* | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie (na zasadach opisanych i istotnych postanowieniach umowy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................... | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. ............................................................................................................................................. | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przystępując do postępowania na dostawę samochodu osobowego i autobusu na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nr 36/BL/DOSTAWA SAMOCHODÓW/PN/16** | |
| **działając w imieniu Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **(podać nazwę i adres Wykonawcy)** | |
| **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania** | |
| W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:   1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: 3. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), 4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, 5. skarbowe, 6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 7. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 8. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 9. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 10. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 11. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 12. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; 13. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 14. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437); 15. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 16. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.   Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy w sytuacji:   * + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615). | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | .....................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWENIA UMOWY – zadanie częściowe nr 1**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 1 szt. fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego w 2016 r. samochodu ………………………………
2. Szczegółową specyfikację techniczną samochodu objętego niniejszą umową, określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Taborowej 33 na swój koszt i na swoje ryzyko w **terminie do dnia …………………..**. *(w tym miejscu zostanie wpisany termin określony przez Wykonawcę w ofercie).* Za dzień dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa przy odbiorze samochodu przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w ust. 3 i udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
5. Dostarczony samochód jest wyrobem pełnowartościowym i fabrycznie nowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:

* kartę pojazdu,
* kartę gwarancyjną pojazdu,
* instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia,
* wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu.

**§ 2**

* 1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości **.......................** **PLN netto, tj. .......................** **PLN brutto** (słownie: ......................................................................).
  2. Cena powyższa jest ostateczna i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy w tym opłaty celne, podatkowe i koszty transportu.
  3. Należna na podstawie umowy cena brutto płatna będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury wraz z obustronnie podpisanym przez strony protokołem odbioru końcowego – o którym mowa w § 4 ust. 9.
  4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w razie opóźnienia w realizacji zamówienia (tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 3 lub § 4 ust. 8) w wysokości 2% ceny brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
3. jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3  
   i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 2 dni robocze od tego terminu;
4. jeżeli Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w jakiejkolwiek części, inny niż wynikający z szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy , a który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczy właściwego towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
5. jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu na usunięcie stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 8.
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lit. a) - c), w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

4. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności przysługujących wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie obejmował odbiór ilościowy i jakościowy.
2. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia przedmiotu umowy, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wydanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem „przekazania-odbioru”
4. Wzór protokołu „przekazania-odbioru” określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Po podpisaniu protokołu przekazania – odbioru Zamawiający przystąpi do procedury odbioru jakościowego.
6. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 dokona odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
7. Jeśli dostarczony przedmiot umowy nie będzie zgodny jakościowo z szczegółową specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże pisemnie Wykonawcy zestawienie niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych niezgodności na swój koszt w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, zestawienia o którym mowa w ust. 7.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, którego wzór określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego.
11. Fakturę, o której mowa w ust. 10, należy wystawić na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i przekazać do Urząd do Spraw Cudzoziemców na adres 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33.
12. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej pojazdu i zgodnie z warunkami określonymi w gwarancji producenta pojazdu. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§ 5**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny w Warszawie, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 6**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

**§ 7**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do podpisania protokołu „przekazania-odbioru” i protokołu „odbioru końcowego” są:

- ze strony Zamawiającego: .................................................................................

- ze strony Wykonawcy: .................................................................................

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja techniczna samochodu

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu „przekazania-odbioru”

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu „odbioru końcowego”

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ...........................**

**z dnia ...................................**

**PROTOKÓŁ „przekazania-odbioru”**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru ...... szt. samochodu marki .................................................................. dostarczonego przez firmę ............................................................................................ NIP ................................................., REGON ......................................................., w wyniku realizacji umowy nr ..................................................................... z dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ..................................**

**z dnia ...................................**

**PROTOKÓŁ „odbioru KOŃCOWEGO”** *(wzór)*

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………Zgodność wykonania usługi z umową: .

Wnioski końcowe. .

.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWENIA UMOWY – zadanie częściowe nr 2**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 1 szt. fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego w 2016 r. autobusu ………………………………
2. Szczegółową specyfikację techniczną autobusu objętego niniejszą umową, określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Taborowej 33 na swój koszt i na swoje ryzyko w **terminie do dnia …………………..**. *(w tym miejscu zostanie wpisany termin określony przez Wykonawcę w ofercie).* Za dzień dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa przy odbiorze autobusu przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w ust. 3 i udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
5. Dostarczony autobus jest wyrobem pełnowartościowym i fabrycznie nowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:

* kartę pojazdu,
* kartę gwarancyjną pojazdu,
* instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia,
* wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu.

**§ 2**

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości **.......................** **PLN netto, tj. .......................................** **PLN brutto** (słownie: ......................................................................).
2. Cena powyższa jest ostateczna i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy w tym opłaty celne, podatkowe i koszty transportu.
3. Należna na podstawie umowy cena brutto płatna będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury wraz z obustronnie podpisanym przez strony protokołem „odbioru końcowego” – o którym mowa w § 4 ust. 9.
4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w razie opóźnienia w realizacji zamówienia (tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 3 lub § 4 ust. 8) w wysokości 2% ceny brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
3. jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3  
   i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 2 dni robocze od tego terminu;
4. jeżeli Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w jakiejkolwiek części, inny niż wynikający z szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy , a który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczy właściwego towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
5. jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu na usunięcie stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 8;
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lit. a) - c), w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

4. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności przysługujących wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie obejmował odbiór ilościowy i jakościowy.
2. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia przedmiotu umowy, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wydanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem „przekazania-odbioru”
4. Wzór protokołu „przekazania-odbioru” określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Po podpisaniu protokołu przekazania – odbioru Zamawiający przystąpi do procedury odbioru jakościowego.
6. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 dokona odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
7. Jeśli dostarczony przedmiot umowy nie będzie zgodny jakościowo z szczegółową specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże pisemnie Wykonawcy zestawienie niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych niezgodności na swój koszt w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, zestawienia o którym mowa w ust. 7.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, którego wzór określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego.
11. Fakturę, o której mowa w ust. 10, należy wystawić na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i przekazać do Urząd do Spraw Cudzoziemców na adres 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33.
12. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej pojazdu i zgodnie z warunkami określonymi w gwarancji producenta pojazdu. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§ 5**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny w Warszawie, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 6**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

**§ 7**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do podpisania protokołu „przekazania-odbioru” i protokołu „odbioru końcowego” są:

- ze strony Zamawiającego: .................................................................................

- ze strony Wykonawcy: .................................................................................

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdu

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu „przekazania-odbioru”

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu „odbioru końcowego”

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ............................**

**z dnia ...................................**

**PROTOKÓŁ „przekazania-odbioru”**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru autobusu marki .................................................................. dostarczonego przez firmę ............................................................................................ NIP ................................................., REGON ......................................................., w wyniku realizacji umowy nr ..................................................................... z dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ..............................**

**z dnia ...................................**

**PROTOKÓŁ „odbioru KOŃCOWEGO”** *(wzór)*

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedmiot Umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………Zgodność wykonania usługi z umową: .

Wnioski końcowe. .

.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY