**OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ KSIĄŻEK POLSKOJĘZYCZNYCH I ANGLOJĘZYCZNYCH ORAZ FILMÓW W  ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU KIK/75 „ZWIĘKSZANIE EFEKTYWNOŚCI ZARZĄDZANIA MIGRACJAMI W POLSCE”, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE SZWAJCARSKO – POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, zwany dalej Zamawiającym, planuje złożenie zamówienia na dostawę książek polskojęzycznych i anglojęzycznych oraz filmów. Działanie jest realizowane w ramach projektu KIK/75 „Zwiększenie efektywności zarządzania migracjami w Polsce”, *współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiot zamówienia**

## Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek w języku polskim, angielskim oraz filmów, według wykazów zawartych w załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d, stanowiących integralną część niniejszego zapytania.

**II. Ogólne wymagania do przedmiotu zamówienia:**

a) Zamówienie obejmuje literaturę z następujących dziedzin: literatura naukowa, popularnonaukowa, beletrystyczna, literatura dla dzieci i młodzieży oraz filmy dokumentalne i fabularne, poświęcone przede wszystkim zagadnieniom migracyjnym, uchodźczym, kulturowym, prawnym, polityki, historii, głównie regionów Azji, Afryki, i Europy.

Książki i filmy zostaną zakupione na potrzeby rozszerzenia księgozbioru Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz bibliotek w szkołach, których uczniowie wezmą udział w lekcjach szkolnych na temat praktycznych, kulturowych i prawnych aspektów migracji w ramach projektu KIK/75 "Zwiększanie efektywności zarządzania migracjami w Polsce".

b) Zamawiający wymaga dostawy książek oraz filmów o właściwych pod względem jakości standardach:

- nowych, nie używanych

- bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, kompletnych itd.).

c) W przypadku pojawienia się na rynku wydawniczym lub księgarskim nowszego wydania książki w stosunku do wydania wskazanego w szczegółowym wykazie książek, Zamawiający dopuszcza wydanie nowsze. W przypadku proponowania przez Wykonawcę nowszego wydania niż wymagane, należy zamieścić taką informację przy każdej pozycji książki.

d) Książki oraz filmy wymienione w załącznikach nr 1a, 1b, 1c i 1d muszą zostać dostarczone do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16.

## e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** |
| **1.** | Temat: **Dostawa książek polskojęzycznych dla księgozbioru prowadzonego  w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1a do niniejszej zapytania ofertowego. |
| **2.** | Temat: **Dostawa książek anglojęzycznych dla księgozbioru prowadzonego  w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1b do niniejszej zapytania ofertowego. |
| **3.** | Temat: **Dostawa książek polskojęzycznych w związku z realizacją lekcji szkolnych na temat aspektów praktycznych, kulturowych i prawnych migracji**  Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1c do niniejszej zapytania ofertowego. |
| **4.** | Temat: **Dostawa filmów dla księgozbioru prowadzonego  w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**  Szczegółowy wykaz filmów zawarto w Załączniku nr 1d do niniejszej zapytania ofertowego. |

## f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**W przypadku braku danej pozycji książkowej lub filmu w ofercie, w miejscu gdzie powinna być wpisana cena, należy wpisać odpowiednią adnotację, np. brak nakładu, nakład wyczerpany, itp.**

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zadania częściowe nr 1, 2 i 4 – do dnia 23 grudnia 2016 r.

Zadanie częściowe nr 3 – do dnia 9 grudnia 2016 r.

**IV. Zapytania o przedmiot zamówienia**

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela:

Anna Markiewicz – Wydział Programów Pomocowych Biura Logistyki i Pomocy Zagranicznej UDSC, adres email: [anna.markiewicz@udsc.gov.pl](mailto:anna.markiewicz@udsc.gov.pl)

Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają, dla zachowania ważności, formy pisemnej (elektronicznej bądź papierowej).

**V. Opis przygotowania oferty cenowej**

Ofertę należy złożyć **do 25 listopada 2016 r. do godziny 14:00**

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [anna.markiewicz@udsc.gov.pl](mailto:anna.markiewicz@udsc.gov.pl).
2. Propozycję cenową należy złożyć na załączonym formularzu cenowym – załącznik   
   nr 2a, 2b, 2c, 2d. Do Formularza cenowego należy dołączyć wykaz książek z podanymi cenami jednostkowymi netto i brutto – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d. Nie dołączenie dokumentacji równoznaczne jest z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.
3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Zaproponowane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, proponowanych rabatów i innych kosztów niezbędnych dla kompleksowej realizacji niniejszego zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.
5. O ważności oferty decyduje data jej wpływu.
6. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.

**VIII. Kryterium wyboru oferty:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w danym zadaniu częściowym w następujących  kryteriach:

C - „Łączna cena ofertowa brutto” –;

D - „Dostępność książek” – Zadanie cz. nr 1, 2, 3 lub „Dostępność filmów”- Zad. cz. nr 4

Powyższym kryteriom przypisano następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60 pkt  Cena badanej oferty |
| „Dostępność książek”/ „Dostępność filmów” | 40% | 40 | Liczba punktów przyznana w badanej ofercie, zgodnie z zaoferowaną ilością książek/filmów  D = ------------------------------------------------ x 40 pkt  Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawców w ramach kryterium „Dostępność książek”/ „Dostępność filmów” |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + D**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Dostępność książek”/ „Dostępność filmów”

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. W kryterium „Dostępność książek”/„Dostępność filmów” Wykonawca może zaoferować w danym zadaniu częściowym dowolną liczbę zamawianych pozycji książkowych lub filmów, która będzie odpowiednio punktowana.

Najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać w ww. kryterium to 40 pkt.

Ofertom Wykonawców zostaną przyznane odpowiednio punkty:

- za ujęcie w ofercie w danym zadaniu częściowym wszystkich zamawianych pozycji książkowych/filmów - 40 pkt,

- za ujęcie w ofercie w danym zadaniu częściowym minimum 80% wszystkich zamawianych pozycji książkowych/filmów – 30 pkt

- za ujęcie w ofercie w danym zadaniu częściowym minimum 50% wszystkich zamawianych pozycji książkowych/filmów – 20 pkt,

- za ujęcie w ofercie w danym zadaniu częściowym mniej niż 50% wszystkich zamawianych pozycji książkowych/filmów – 0 pkt

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu częściowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**IX. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego i podpisanie umowy**

1. Termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego: w ciągu 5 dni roboczych od terminu końcowego nadsyłania ofert cenowych.
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku gdy nie zostaną mu przyznane środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zadania.
9. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

**X. Realizacja umowy**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu  
   na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia (do 50%) i  w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia uzupełniającego.

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1a Szczegółowy wykaz książek polskojęzycznych dla księgozbioru prowadzonego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców,

Załącznik nr 1b Szczegółowy wykaz książek anglojęzycznych dla księgozbioru prowadzonego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców,

Załącznik nr 1c Szczegółowy wykaz książek polskojęzycznych w związku z realizacją lekcji szkolnych na temat aspektów praktycznych, kulturowych i prawnych migracji,

Załącznik nr 1d Szczegółowy wykaz filmów dla księgozbioru prowadzonego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców,

Załącznik nr 2a Formularz cenowy dla zadania częściowego nr 1 – dostawa książek polskojęzycznych dla księgozbioru prowadzonego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców.

Załącznik nr 2b Formularz cenowy dla zadania częściowego nr 2 – dostawa książek anglojęzycznych dla księgozbioru prowadzonego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców.

Załącznik nr 2c Formularz cenowy dla zadania częściowego nr 3 - dostawa książek polskojęzycznych w związku z realizacją lekcji szkolnych na temat aspektów praktycznych, kulturowych i prawnych migracji.

Załącznik nr 2d Formularz cenowy dla zadania częściowego nr 4 – dostawa filmów dla księgozbioru prowadzonego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców.