

Umowa - wzór

zawarta w dniu _____ 2020r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy:

Komunikacją Gminy Tarnowo Podgórne "TPBUS" Spółka z o.o. 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Rokietnicka 23, wpisanym do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000166400, NIP: 7772297363 , kapitał zakładowy: 6.100.000,00 zł, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Waldemara Wereszczyńskiego - Prezes Zarządu

.....
.....

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu ksiąg rachunkowych Spółki zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z póź. zm.) oraz usług doradztwa finansowego i podatkowego oznaczonych wspólnym kodem CPV 79210000—9.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia
 - księgowanie wyciągów bankowych oraz potwierdzanie i uzgadnianie sald rozrachunków
 - sporządzaniu rocznych sprawozdań finansowych obejmujących wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową
 - prowadzenie rejestrów i ewidencji dla celów rozliczania podatku VAT, sporządzanie deklaracji VAT
 - sporządzanie deklaracji i zeznań podatkowych w zakresie podatku CIT, naliczanie zaliczek
 - reprezentowanie na podstawie pełnomocnictwa i utrzymywanie bieżących kontaktów z urzędami i instytucjami państwowymi w zakresie objętym umową
 - świadczenie usług doradztwa z zakresu rachunkowości zarządczej
 - obsługa audytów biegłego rewidenta.

§ 2. Obowiązki stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z zachowaniem staranności zawodowej wymaganej przy prowadzeniu tego rodzaju działalności.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że do prawidłowego wykonania umowy dysponuje wykwalifikowaną kadrą co najmniej trzech pracowników posiadających uprawnienia Eksperta (samodzielny księgowy), wykształcenie wyższe, certyfikat Ministra Finansów oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego.
3. Wykaz pracowników które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zwiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

4. W celu prawidłowego wykonania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą w szczególności poprzez udostępnienie i przekazanie wszelkich informacji oraz dokumentów księgowych (w tym dokumentów założycielskich, uchwał, zawartych umów oraz innych dokumentów) mających istotny wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

§ 3.

Sposób wykonania umowy, przekazywania informacji, osoby upoważnione.

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca wykonywać będzie przedmiot umowy w swojej siedzibie.
2. Dokumentacja księgowa przechowywana będzie w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Strony ustalają, że wszelkie informacje związane z wykonywaniem umowy będą przekazywane w następujący sposób:
 - a. drogą elektroniczną na adresy mailowe Zleceniodawcy:.....
 - b. drogą elektroniczną na adres mailowy Zleceniobiorcy:.....
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów, związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
 - a)
 - b)

§ 4.

Poufność informacji

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Spółki, osobom trzecim (z wyjątkiem zaangażowanych pracowników zamawiającego i Zleceniobiorcy) żadnych poufnych informacji w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tajemnic handlowych czy też innych spraw biznesowych Spółki lub jej spółki dotyczących prowa klientów i kontrahentów, za wyjątkiem przypadków kiedy jest to zasadnie niezbędne w celu należytego wykonywania przez Zleceniobiorcę jego usług na rzecz Spółki. Ponadto, Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać, na rzecz własną lub strony trzeciej, żadnych informacji znanych mu lub ujawnionych mu w ramach tej relacji. Postanowienie to pozostanie na mocy przez okres trwania umowy o współpracy oraz w każdym momencie po zakończeniu tej współpracy.

§ 5.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie netto wysokości **zł.** (słownie:) + podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości zgodnie z ofertą z dnia2020 roku.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, nastąpi w ratach miesięcznych, przez okres wykonywania umowy, przelewem na wskazane na fakturze konto Zleceniobiorcy 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
3. Za roczne zamknięcie ksiąg rachunkowych, sporządzenie sprawozdań i informacji dodatkowej oraz przygotowanie dokumentów do urzędu skarbowego i sądu Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości średniomiesięcznej kwoty za świadczenie usług z §5 ust. 1 umowy z okresu w którym były wykonywane usługi przez Zleceniobiorcę.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 nastąpi przelewem w terminie 7 dni od dnia sporządzenia sprawozdań nie później niż 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu Zleceniodawcy.
6. W przypadku pojawienia się zagadnień wykraczających poza wymieniony w §1 zakres obsługi a wymagających od Zleceniobiorcy zwiększonego zaangażowania czasowego strony ustalą odrębne dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie takich usług.

§ 6.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości, określonych w ustawie o rachunkowości.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do wykonywania działalności usługowej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz umowę ubezpieczenia OC i innych zdarzeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kontynuowania w/w umowy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jakość merytoryczną przedkładanej mu dokumentacji przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek nieprzekazania Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów mających wpływ na prawidłowość wykonania zlecenia określonego w § 1 (Przedmiot umowy).

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2021 roku do do 31 grudnia 2024 roku.

§ 8.

Właściwość prawa i rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony poddają rozstrzygnięcie wszelkich sporów pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wykaz pracowników które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

OSOBA 1

.....

OSOBA 2

.....

OSOBA 3

.....

Zleceniodawca

Zleceniobiorca
