

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – dalej „pzp”*

### przedmiot zamówienia:

**„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: ROBOTA BUDOWLANA

Zatwierdzam

/-/

Waldemar Wereszczyński  
Prezes Zarządu Zamawiającego  
*podpis na oryginalne*

Zatwierdzono w dniu 16 lutego 2018 roku

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. **KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE "TPBUS" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Rokietnickiej 23, 62-080 Tarnowo Podgórne, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000166400, NIP: 7772297363, REGON: 631230993, kapitał zakładowy 5.850.000,00 zł, wpłacony w całości, w którym wszystkie udziały objęte są przez Gminę Tarnowo Podgórne.
2. Dane do korespondencji:

### **KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE "TPBUS" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Rokietnicka 23, 62-080 Tarnowo Podgórne

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 61 8147137

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [inwestycje@tpbus.com.pl](mailto:inwestycje@tpbus.com.pl)

strona internetowa w sprawie zamówienia: [www.tpbus.com.pl](http://www.tpbus.com.pl), <http://bip.tpbus.com.pl/>

## II. TRYB I PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), mają zastosowanie przepisy pzp oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126; ze zm.) - dalej „Rozporządzenie” oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”*.
2. Zamówienie opisane zostaje następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 1) 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane,
  - 2) 45.11.00.00-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych,
  - 3) 45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
  - 4) 45.22.00.00-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane,
  - 5) 45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,
  - 6) 45.31.11.00-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
  - 7) 45.32.00.00-6 - Roboty izolacyjne,
  - 8) 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
  - 9) 45.33.20.00-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
  - 10) 45.42.21.00-2 - Stolarka drewniana,
  - 11) 45.44.30.00-4 - Roboty elewacyjne,
  - 12) 45.45.00.00-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
  - 13) 45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne,
  - 14) 45.23.31.40-2 – Roboty drogowe,
  - 15) 45.31.23.10-3 - Ochrona odgromowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ zawiera: projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.
  4. Zamawiający podkreśla, że wszystkie roboty objęte zakresem zamówienia należy wykonać zgodnie z OPZ, wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa, a przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie stanowią zamkniętego katalogu opisu niezbędnych robót.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz w OPZ, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
  7. Wyznacza się termin wizji lokalnej bazy autobusowej na dzień 22 lutego 2018 roku o godz. 10:00. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej w ww. obiekcie zobowiązani są do zgłoszenia Zamawiającemu na adres elektroniczny: [zarzad@tpbus.com.pl](mailto:zarzad@tpbus.com.pl), nie później niż w dniu 21 lutego 2018 roku: imiennej listy przedstawicieli Wykonawcy, którzy wezmą udział w wizji lokalnej. Zamawiający niezwłocznie przekaże zgłoszonym Wykonawcom szczegółowe informacje dotyczące kwestii organizacyjnych związanych

- z prowadzeniem wizji lokalnej w terminach wyżej wyznaczonych przez Zamawiającego. Wizja lokalna odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
8. W przypadku, w którym Wykonawców zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, o której mowa w ustępie powyższym, będzie więcej niż sześciu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału Wykonawców na dwie grupy oraz samodzielnego ich przypisania do poszczególnej grupy oraz wyznaczenia terminów wizji lokalnej dla poszczególnych grup.

#### **IV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, a całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
2. Suma wartości powyższych zamówień nie przekroczy 15% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
4. Wyceny robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 należy dokonać zgodnie z wyceną wskazaną w Harmonogramie Rzeczowo–Finansowym lub według cen SEKOCENBUDU z daty złożenia oferty, gdy brak wyceny w ww. harmonogramie.
5. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach analogicznych z tymi wynikającymi z zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmian związanych z specyfiką danego zamówienia oraz wynikających ze zmian przepisów prawa oraz norm technicznych, które miały miejsce pomiędzy dniem zawarcia umowy, a dniem zawarcia

umowy w sprawie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym. Wykonawca, przed zawarciem umowy dotyczącej zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym, zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzieleniu zamówienia podstawowego.

### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty w niniejszym postępowaniu. Niemniej Zamawiający wymaga, aby nie był on w żadnym wypadku dłuższy niż do 30 listopada 2019 roku.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 7 dni liczonym od dnia otwarcia ofert. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pzp),
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp,
  - 5) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 pzp, tj.:
    - a) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, który Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100),
    - b) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, który Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem wskazanego w SIWZ terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest

krótszy – w tymże okresie, wykonał należycie minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynków, które swoim zakresem obejmowały wykonanie minimum:

- robót budowlanych konstrukcyjnych w zakresie wykonania lub wzmocnienia stropów, wykonania lub wzmocnienia ścian nośnych, wykonania lub wzmocnienia fundamentów, wykonania lub wzmocnienia więźby dachowej,
- robót budowlanych wykończeniowych,
- robót instalacyjnych (wymiana lub wykonanie instalacji sanitarnych lub elektrycznych),

o wartości (każda z tych robót) nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) brutto.

- dysponuje lub będzie dysponował poniższymi osobami, które skierowane będą do realizacji zamówienia:
  - Kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), zwaną dalej „prbud” oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.) oraz doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w realizacji minimum trzech robót budowlanych w budynku o kubaturze co najmniej 1 000 m<sup>3</sup> (każda z robót),
  - Kierownik robót sanitarnych - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci sanitarnych i instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, o których mowa



w prbud oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.) oraz doświadczenie w realizacji minimum trzech robót budowlanych na stanowisku kierownika robót sanitarnych w budynku o kubaturze co najmniej 1 000 m<sup>3</sup> (każda z robót).

- Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, o których mowa w prbud oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.) oraz doświadczenie w realizacji minimum trzech robót budowlanych na stanowisku kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych w budynku o kubaturze co najmniej 1 000 m<sup>3</sup> (każda z robót).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

- finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie, przy czym żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wstępnego potwierdzenia spełniania przez siebie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzez dołączenie do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczeń, których wzory stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku zamierzenia powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału



- w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podwykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii) powinno zostać dołączone do oferty.
  6. Zamawiający zastrzega, iż przewiduje się możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa pzp, tj. dokonania oceny ofert, a dopiero następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń:
    - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
      - a) dokumentów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
        - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 4 do SIWZ),

- 
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - b) dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, która potwierdzi wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, przy czym dokument ten winien zostać wystawiony w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - odpisu z właściwego Rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa się dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce stałego zamieszkania, przy czym powinny być one wystawione nie wcześniej niż 180 dni przed upływem terminu składania ofert oraz przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
  - 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 7 SIWZ.
  - 9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  - 10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż złoty polski, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje się średni kurs Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w rozdziale X ust. 1-4 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XI. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać część zamówienia, których wykonania zmierza im powierzyć oraz podać firmy tych podwykonawców. Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
3. W sytuacji, w której zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1

pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SIWZ, uznaje się, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ TRYBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Formami przewidzianymi do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji są, z zastrzeżeniem postanowień ustępu poniższego, forma pisemna, faks oraz droga elektroniczna (e-mail). Wszelkie niezbędne dane kontaktowe Zamawiającego podane zostały w rozdziale I ust. 2 SIWZ.
2. Do złożenia oferty wraz z jej załącznikami, oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp, oświadczeń dotyczących ewentualnych podwykonawców oraz wniesienia wadium w formach, o których mowa w rozdziale XIV ust. 3 pkt 2-4, zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z nim powoływali się na numer niniejszego postępowania, tj. TPBUS 04-ZP/2018.
4. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień możliwie niezwłocznie, nie później niż w terminach wynikających z treści art. 38 ust. 1 pzp.
6. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, jest wpłynięcie stosownego wniosku do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Odpowiedź na wniosek o udzielenie wyjaśnień do SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający wskazuje następujące osoby, które będą uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach technicznych: Pan Krzysztof Kiniorski (adres jak u Zamawiającego, tel. + 48 602-218-842, fax. +48 61 8147137, mail: inwestycje@tpbus.com.pl);
  - 2) w sprawach formalno-prawnych: Pan Krzysztof Jakoktochce (adres jak u Zamawiającego, tel. + 48 516-156-737, fax. +48 61 8147137, mail: inwestycje@tpbus.com.pl).

### **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zmianie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Wykonawców, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

### **XIV. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest ono wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski oddz. Tarnowo Podgórne: dla podmiotów krajowych 79 1050 1533 1000 0022 1049 1441, dla podmiotów zagranicznych kod swift: INGBPLPW, nr IBAN: PL 79 1050 1533 1000 0022 1049 1441.
  6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr TPBUS 04-ZP/2018”.
  7. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w rozdziale XIV ust. 3 pkt. 2-4 SIWZ, wymagane jest dostarczenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr TPBUS 04-ZP/2018”.
  8. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na:

**KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE "TPBUS" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowie Podgórny przy ul. Rokietnickiej 23, 62-080 Tarnowo Podgórne, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000166400, NIP: 7772297363, REGON: 631230993.**

9. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą Wykonawcy, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 pzp, tj w sytuacjach, w których:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,



- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 i 12.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wówczas wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.
15. Zaleca się, aby oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium załączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię ww. dokumentu dołączyć do oferty.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I ICH ZAWARTOŚĆ**

1. Każdy Wykonawca uprawniony jest do złożenia jednej oferty, która pod rygorem nieważności powinna zostać złożona w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powyżej, złożone powinny zostać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zastrzega się, że żadne z dokumentów dołączanych do oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferta Wykonawcy musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie karty oferty muszą być trwale spięte i ponumerowane. Koniecznym jest, aby wszystkie strony oferty zostały zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

**Oferta w postępowaniu nr TPBUS 04-ZP/2018**

**„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**

11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem postanowienia art. 93 ust. 4 pzp.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 3 - 10 powyżej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić, pisane wielkimi literami, zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie

- art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).
15. Jeżeli oferta Wykonawcy zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem, pisany wielkimi literami: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 i 15 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki:
    - 1) mają wartość gospodarczą,
    - 2) są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz
    - 3) Wykonawca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.
  17. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej jest jawne. Jeżeli jednak jego treść mogłaby spowodować identyfikację zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany również opatrzyć takie uzasadnienie pisaną wielkimi literami klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z adnotacją, iż treść uzasadnienia może spowodować identyfikację zastrzeżonych informacji i umieścić je w kopercie wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XVII. OBLICZANIE CENY**

1. Określenie ceny oferty następuje poprzez wskazanie w „Formularzu Ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, które winno obejmować wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania tych kosztów, niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania prawidłowego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie całkowitej brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług w jego prawidłowej wysokości.
3. Nie są przewidywane rozliczenia w walutach obcych.

4. Wszędzie tam, gdzie w OPZ wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane z użyciem tych rozwiązań spełniają wymagania Zamawiającego. Nazwy własne produktów i materiałów przywołane w OPZ służą do określenia minimalnych parametrów technicznych, cech użytkowych oraz jakościowych jakim powinny odpowiadać produkty i materiały równoważne, aby spełniły wymagania stawiane przez Zamawiającego.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o wynagrodzenie dodatkowe.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku od towarów i usług na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym ustępie winni na Formularzu Ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT wraz z uzasadnieniem.

#### **XVIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) cena – 60/100 punktów;
  - 2) termin realizacji całości przedmiotu zamówienia – 35/100 punktów;
  - 3) okres rękojmi i gwarancji jakości – 5/100 punktów.

---

### Opis oceny kryteriów wyboru:

#### Kryterium 1 - Cena brutto:

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 60 punktów.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W_c = C_{\min} / C_b \times 60$$

gdzie:

$W_c$  - Wartość punktowa oceny,

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród ofert ważnych,

$C_b$  - cena oferty badanej.

#### Kryterium 2 – Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Maksymalny termin realizacji całości Przedmiotu Zamówienia to 30 listopada 2019 roku. W przypadku nie podania w ofercie przez Wykonawcę żadnego terminu realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji.

Obliczając wartość punktową oceny Zamawiający przyjmie założenie, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 31 marca 2018 roku, a tym samym obliczy on samodzielnie ilość dni do zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 35 pkt. - Oferta z najkrótszym terminem realizacji całości Przedmiotu Zamówienia otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 35 punktów.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W_t = T_{\min} / T_b \times 35$$

gdzie:

$W_t$  - Wartość punktowa oceny,



$T_{min}$  - najkrótszy termin realizacji spośród ofert ważnych,

$T_b$  - termin realizacji w ofercie badanej.

### **Kryterium 3 – Okres rękojmi i gwarancji:**

Minimalny termin realizacji udzielenia gwarancji to 60 miesięcy. W przypadku nie podania w ofercie przez Wykonawcę żadnego okresu udzielenia gwarancji i rękojmi, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres ich udzielenia.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.- Oferta z najdłuższym terminem rękojmi i gwarancji jakości otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 5 punktów.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W_g = G_b / G_{max} \times 5$$

gdzie:

$W_g$  - Wartość punktowa oceny,

$G_{max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ważnych,

$G_b$  - okres gwarancji w ofercie badanej.

2. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych i Wykonawców niewykluczonych z postępowania, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

## **XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 7 marca 2018 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty złożone po terminie określonym w ustępie powyższym podlegać będą zwrotowi, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 pzp. Decydujące znaczenia dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty składać należy w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zarządu.

## **XXI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej o godzinie 11:00 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w siedzibie Zamawiającego w salce konferencyjnej przy sekretariacie Zarządu Zamawiającego.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen, terminów wykonania zamówienia i okresów rękojmi i gwarancji zawartych w ofertach.

## **XXII. FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, jeśli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedstawi przed podpisaniem umowy:
  - 1) dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) dla jednej lub wszystkich szkód wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składek. Wykonawca ma obowiązek posiadania ważnej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej w całym okresie realizacji umowy,
  - 2) dokument potwierdzający prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli,
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, jak również umowę wspólników spółki cywilnej,
  - 4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy, którego wysokość stanowić będzie 5% ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwolnione przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należyty wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski oddz. Tarnowo Podgórne: dla podmiotów krajowych 79 1050 1533 1000 0022 1049 1441, dla podmiotów zagranicznych kod swift: INGBPLPW, nr IBAN: PL 79 1050 1533 1000 0022 1049 1441.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, w tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr TPBUS 04-ZP/2018”.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach, o których mowa w rozdziale XXIII ust. 4 pkt. 2-4 SIWZ, wymagane jest dostarczenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr TPBUS 04-ZP/2018”.
8. Zamawiający przechowuje Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym i zwraca na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów (w tym protokołów odbioru), wezwań, dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji, poświadczania autentyczności podpisów.
10. W przypadku przedłużenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres, na jaki Umowa uległa przedłużeniu.
11. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności nie później niż w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności. W przypadku braku wniesienia

zabezpieczenia lub przedłużenia ważności zabezpieczenia w ww. terminie Zamawiający ma prawo do wystąpienia do gwaranta lub ubezpieczyciela lub poręczyciela z żądaniem zapłaty całości kwoty z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia do czasu wniesienia nowego zabezpieczenia lub przedłużenia jego ważności. Zabezpieczenie musi dotyczyć całego okresu realizacji Umowy przez Wykonawcę.

12. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. TREŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI JEJ ZMIANY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte są w dziale VI pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
3. Na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 pzp, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ



- 
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
  4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu robót budowlanych,
  5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób,
  6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
  7. Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia,
  8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
  9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
  10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o podwykonawcach.

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 1 do SIWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Składam/składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: „**Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego**”, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018.

1. Ofertuję/oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za łączne wynagrodzenie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) netto. powiększone o podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce, co na dzień składania niniejszej oferty daje łączne wynagrodzenie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) brutto.
2. Ofertuję/oferujemy następujące warunki dotyczące terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz okresu rękojmi i gwarancji:

Lp.	Nazwa kryterium	Propozycja
-----	-----------------	------------

1	<b>Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia -</b>	
2	<b>Okres rękojmi i gwarancji jakości -</b> (w miesiącach)	

3. Oświadczam/oświadczamy, że akceptuję/akceptujemy warunki dokonywania płatności, o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
5. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję/zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
6. Oświadczam/oświadczamy, że akceptuję/akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.
8. Oświadczam/oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem następujących informacji: ..  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_, a w przypadku wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie na adres: \_\_\_\_\_.



10. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy / nie jestem/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.

11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma: .....

adres: .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu: ..... tel.: .....

12. Do niniejszej oferty załączam:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

Oferta wraz z załącznikami została złożona na \_\_\_\_\_ zapisanych stronach.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, oświadczam/oświadczamy, że:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:**

spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).



.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

## 2. INFORMACJA PRZEDSTAWIANA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam/polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

\_\_\_\_\_  
w następującym zakresie: \_\_\_\_\_.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 3 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „pzp”)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, oświadczam/oświadczamy, że:

### 1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:

- 1) nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pzp,
- 2) nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1, 2 i 4 pzp,

.....  
*miejsowość, data* *podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*  
*ewentualnie (w razie, gdy brak podstaw wykluczenia wpisać „nie dotyczy”)*

zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pzp). Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp, podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

.....  
*miejsowość, data* *podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

w stosunku do następującego/następujących podmiotu/podmiotów, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
*miejsowość, data* *podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:



w stosunku do następującego/następujących podmiotu/podmiotów będących podwykonawcami, tj.:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

#### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT  
(jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, przedstawiamy wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), które spełniają warunki, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 5 lit. b tiret pierwsze SIWZ:

LP.	RODZAJ ROBOTY BUDOWLANEJ	WARTOŚĆ BRUTTO	DATA WYKONANIA	MIEJSCE I NAZWA INWESTORA	DOWÓD – NALEŻYTE WYKONANIE PRAC	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA WŁASNA/INNEGO PODMIOTU



---


1. W przypadku, gdy wartość wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych została wskazana w dowodach w obcej walucie, należy wpisać w wykazie robót, wartość przeliczoną na polską walutę (PLN), według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a pzp, załącza do oferty oryginał pisemnego zobowiązania innego podmiotu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W załączeniu należy przedstawić dowód potwierdzający, że roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 5 do SIWZ

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 5 lit. b tiret drugie SIWZ:

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/ POŚREDNIE
	KIEROWNIK BUDOWY				
	KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH				





---

	KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH				
--	---	--	--	--	--

1. Oświadczam/oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia oraz wykształcenie, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania przez te osoby takich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz wykształcenia.
2. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a pzp, załącza do oferty oryginał pisemnego zobowiązania innego podmiotu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, w oparciu o treść art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej,
- 2) należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

nazwa (imię i nazwisko)	adres siedziby (miejsce zamieszkania)


Jednocześnie składam/składamy następujące dokumenty i informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY/WYKONAWCÓW NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

nazwa (imię i nazwisko) podmiotu trzeciego	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, świadomy/świadomi odpowiedzialności wynikającej z treści art. 22a ust. 5 pzp, oddaję/oddajemy do dyspozycji poniższemu/poniższym Wykonawcy/Wykonawcom niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax


1. Oddawane przeze mnie/przez nas zasoby to (ewentualnie nie potrzebne skreślić):
  - 1) poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych;
  - 2) polegania na sytuacji finansowej lub ekonomicznej;
  
2. zakres udostępnianych zasobów (imiona i nazwiska osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwa inwestycji itp.):
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_;
  - 5) \_\_\_\_\_;
  - 6) \_\_\_\_\_;
  
3. Będę/będziemy / nie będę/nie będziemy realizować robót budowlanych, których udostępniane zdolności dotyczą.
4. Charakter stosunku prawnego łączącego mnie/nas z Wykonawcą: \_\_\_\_\_.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 8 do SIWZ

**WZÓR UMOWY NR \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Tarnowie Podgórnym pomiędzy:

**KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE "TPBUS" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Rokietnickiej 23, 62-080 Tarnowo Podgórne, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000166400, NIP: 7772297363, REGON: 631230993, reprezentowaną przez:

**1. Pana Waldemara Wereszczyńskiego – Prezesa Zarządu,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”



Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn.: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”** nr postępowania: TPBUS 04-ZP/2018, a także zawartą przez Zamawiającego Umową o dofinansowanie w ramach konkursu nr RPWP.03.03.03-IZ-00-30-003/17 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Działanie 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska Poddziałanie 3.3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania Typ projektu I Inwestycje funkcjonalnie powiązane z tworzeniem systemu zintegrowanych węzłów przesiadkowych (ZWP).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegająca na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego.
2. Szczegółowy zakres prac określają dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót – stanowiące załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) wraz z udzielanymi wyjaśnieniami, modyfikacjami (zmianami) i załącznikami – załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) dokumentacja techniczna (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót) – załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 do Umowy;
  - 4) oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ wraz z załącznikami – załącznik nr 4 do Umowy;
  - 5) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Wykonawcy – załącznik nr 5 do Umowy
4. Kolejność dokumentów wskazanych w ustępie powyższym należy traktować jako wzajemnie objaśniającą się, ale w przypadku rozbieżności między tymi dokumentami a treścią Umowy, w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę postanowienia niniejszej

- Umowy. W razie dalszych rozbieżności lub dwuznaczności, wyjaśnienia i uzupełnienia będą wydawane każdorazowo przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, którzy udzielą Wykonawcy odpowiednich instrukcji.
5. Roboty budowlane będą prowadzone przy konieczności zachowania funkcjonowania działalności Zamawiającego, z uwzględnieniem bezpieczeństwa pracowników oraz interesantów Zamawiającego oraz w sposób zapewniający przejście do poszczególnych punktów działalności Zamawiającego.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację robót i czynności prowadzonych dla przyłączenia do sieci sanitarnych, energetycznych, teletechnicznych zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia. Podejmowana koordynacja ma zapewnić wykonanie wszystkich przyłączeń w terminach dostosowanych do postępu robót Wykonawcy i gwarantujących terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_ - miesięcznej rękojmi oraz gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem Umowy (w tym na użyte materiały budowlane i inne wyroby).
  8. Przedmiot Umowy należy wykonać przy użyciu wyrobów spełniających wymogi, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.).
  9. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązany jest stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

## § 2

### HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

1. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (dalej „Harmonogram”), uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany, który zostanie przekazany - za pośrednictwem Zamawiającego - Inspektorowi Nadzoru. Harmonogram będzie stanowił Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zawierał będzie co najmniej:
  - 1) zakres rzeczowy robót z uwzględnieniem poszczególnych etapów i terminów ich wykonania,

- 2) cenę za wykonanie robót z uwzględnieniem poszczególnych etapów w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) Wyszczególnienie planowanych kosztów robót w rozbiciu na poszczególne obiekty budowlane, stanowiące odrębne środki trwałe, znajdujące się na terenie budowy. Roboty należy przedstawić z podziałem na rodzaje wykonywanych robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Harmonogramu robót w przypadku zmiany warunków finansowania lub zaistnienia innych niezależnych od niego czynników.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ich przyczynach w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram lub na żądanie Zamawiającego, przedstawić uaktualniony Harmonogram wraz z uzasadnieniem proponowanych korekt. Wymaga się, aby uaktualniony Harmonogram został uzgodniony z Zamawiającym w formie pisemnej i przez niego zaakceptowany.
5. Jeżeli postęp wykonania robót objętych przedmiotem Umowy lub ich poszczególnych etapów w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie będzie stwarzał zagrożenie dla dotrzymania terminu ich zakończenia, Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia na własny koszt wszelkich niezbędnych, a zaakceptowanych przez Zamawiającego działań dla przyspieszenia ich tempa.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 3, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się przejąć teren robót wraz z obiektami, na których prowadzone będą roboty budowlane (zwanym dalej „Terenem Robót” lub „Terenem Budowy”) w zakresie niezbędnym do ich wykonania. Przekazanie Terenu Robót nastąpi do 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W dniu przekazania Terenu Robót zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół na powyższą okoliczność.

3. Z dniem przejęcia od Zamawiającego Terenu Robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone na Terenie Budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości, do sąsiedniego lokalu lub budynku, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca wykona wszelkie roboty z materiałów własnych oraz zobowiązany jest do ich należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub utratą.
6. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów i wyrobów budowlanych. Zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru stosowne certyfikaty, aprobaty, deklaracje zgodności oraz wszelkie inne dokumenty potwierdzające ich jakość.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu Umowy wraz z zapleczem; wszelkie niezbędne zgody na dojazd do zaplecza oraz Terenu Robót leżą po stronie Wykonawcy,
  - 2) zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt Terenu Robót wraz ze znajdującymi się obiektami, urządzeniami i mieniem, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, a także utrzymywanie w należyтым porządku i stanie technicznym Terenu Robót oraz drogi wykorzystywanej w celach transportowych na potrzeby budowy,
  - 3) przedstawienie do akceptacji Zamawiającego i za pośrednictwem Inspektora Nadzoru do Projektantów wykonania/zmian projektów organizacji ruchu na czas budowy oraz wszelkich niezbędnych (posiadających odpowiednie uzgodnienia) projektów robót towarzyszących, projektów i uzgodnień związanych z zajęciem pasa drogowego i pracami na terenie poza nieruchomością należącą do Zamawiającego,
  - 4) opracowanie instrukcji przeciwpożarowej,
  - 5) uczestniczenie w radach budowy: obowiązkowo Kierownik Budowy oraz Koordynator Projektu oraz w razie potrzeby kierownicy robót branżowych, co najmniej raz w miesiącu oraz w naradach roboczych organizacyjnych nie rzadziej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
  - 6) zgłaszanie konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych. Zgłoszeń tych dokonuje się do Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,

- 7) każdorazowe zgłaszanie zapytań do projektu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru. Porozumiewanie się w sprawach projektowych będzie się odbywać z użyciem karty nadzoru autorskiego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,
- 8) każdorazowe zgłoszenie materiału do akceptacji Inspektora Nadzoru przed wbudowaniem. W przypadku zmiany materiału akceptacji dokonuje Projektant i Zamawiający. Zgłoszenie materiału następuje na formularzu karty materiałowej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy,
- 9) wykonanie oznakowania tymczasowego robót, utrzymanie go przez cały okres realizacji zamówienia, a także jego demontaż po zakończeniu robót,
- 10) zapewnienie stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względów bezpieczeństwa zgodnie z zatwierdzoną tymczasową organizacją ruchu,
- 11) zapewnienie stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz Terenu Budowy oraz utrzymania w należyтым stanie estetycznym ogrodzenia i obiektów tymczasowych budowy,
- 12) pokrywanie wszelkich kosztów wymaganych uzgodnień wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności związanych z zajęciem pasa drogowego,
- 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
- 14) utrzymanie miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwanie na bieżąco na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne,
- 15) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej na 3 miesiące przed terminem zakończenia robót tabelarycznego zestawienia wszystkich urządzeń oraz elementów budynku wymagających okresowego serwisowania, konserwacji oraz przeglądów, wraz z określeniem sposobu ich przeprowadzania, a w szczególności rodzaju dopuszczonych do stosowania materiałów eksploatacyjnych, wykazu uprawnień osób mogących przeprowadzać określone czynności i innych uwarunkowań wynikających ze specyfiki urządzeń i elementów, dokumentacji techniczno-rozruchowej DTR. Wykonanie ww. zestawienia jest niezależne od konieczności opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji obiektu, która ma zostać przekazana wraz z dokumentacją powykonawczą,
- 16) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia robót powykonawczego obmiaru geodezyjnego pomieszczeń

wraz z tabelarycznym jego zestawieniem (w zakresie powierzchni poszczególnych pomieszczeń oraz procentowego ich udziału w powierzchni całkowitej i użytkowej budynku) przez uprawnionego geodetę,

- 17) protokólna segregacja materiałów rozbiórkowych tj. wszelkich materiałów, urządzeń, elementów konstrukcji czy wyposażenia budynku powstałych w wyniku prac rozbiórkowych, wyburzeniowych itp. na materiały przeznaczone do utylizacji oraz na materiały niepodlegające utylizacji, w tym materiały przeznaczone do odzysku. Protokół segregacji materiałów rozbiórkowych sporządza Wykonawca do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Materiały i urządzenia niepodlegające utylizacji bądź ponownemu wbudowaniu oraz przeznaczone do odzysku Wykonawca, w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przekaże i przetransportuje na wskazane miejsce. Wykonawca zobligowany jest do składu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wywiezienia ich w oznaczonym terminie. Dla materiałów zutylizowanych i wywiezionych na składowiska Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty odpadu, utylizacji, składowania, itp. w terminie do 10 dni od dnia dokonania wywozu,
- 18) właściwa i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa utylizacja materiałów rozbiórkowych, w tym w szczególności materiałów takich jak: świetlówki, elementy zawierające azbest itp.,
- 19) zapewnienie bezpieczeństwa podczas rozbiórki oraz usuwania ww. elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 20) przekazanie, w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru, Zamawiającemu materiałów rozbiórkowych niepodlegających utylizacji bądź ponownemu wbudowaniu tj. wszelkich materiałów, urządzeń, elementów konstrukcji czy wyposażenia budynku powstałych w wyniku prac rozbiórkowych, wyburzeniowych itp.,
- 21) uporządkowanie terenu budowy oraz zaplecza budowy po zakończeniu robót wraz z rewitalizacją zniszczonych terenów zielonych,
- 22) dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, instalacji oraz dróg, wykonywanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót,
- 23) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu zgodnie z opracowanym planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,



- 24) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanych osób do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących przepisów prawa,
  - 25) zapewnienie odmiernej odzieży dla wszystkich pracowników głównego wykonawcy oraz odmiernej odzieży dla wszystkich ewentualnych podwykonawców znajdujących się na terenie budowy w sposób zapewniający ich wizualnie łatwą identyfikację,
  - 26) prowadzenie na bieżąco listy wejść i wyjść z Terenu Budowy oraz zapewnienia wglądu do niej na życzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
  - 27) prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączenie jej wraz z opisem do dokumentacji powykonawczej.
8. Wykonawca odpowiada za doprowadzenie własnym staraniem i na własny koszt energii elektrycznej i wody do placu budowy w celu realizacji robót poprzez założenie liczników oraz poniesienie kosztów zużycia tych mediów w okresie realizacji robót, zgodnie z odczytem liczników wynikającym z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru tj. najpóźniej wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru.
  10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umieszczać reklam oraz wszelkich nośników informacji (z wyjątkiem tablicy informacyjnej dotyczącej inwestycji, na terenie budowy, na ogrodzeniu terenu budowy oraz na rusztowaniach).
  11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  12. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób złożonym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będą realizowały przedmiot Umowy, w zakresie wskazanym w ww. wykazie.
  13. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez osoby lub osobę, o którym mowa w ust. 12 powyżej z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tej osoby lub osób inną osobą lub osobami, posiadającym kwalifikacje zawodowe i doświadczenia co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 4

##### **WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI WSKAZANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia obsługi geodezyjnej (wytyczenie punktów głównych, obsługi w trakcie realizacji). Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego geodetą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia podmiotom wskazanym przez Zamawiającego powierzchni biurowych i komercyjnych w standardzie wynikającym z dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 nie później niż 8 tygodni przed upływem terminu wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy celem przeprowadzenia prac aranżacyjnych i instalacyjnych przez podmioty wskazane przez Zamawiającego oraz uwzględnienia tych prac w Harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie robót instalacyjnych i aranżacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia drogi dojścia do udostępnionych powierzchni biurowych i komercyjnych.

#### § 5

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych xx/100) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce, co na dzień zawarcia niniejszej Umowy daje całkowite wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych xx/100) brutto.
2. Poszczególne terminy realizacji określonych robót wraz z ich wyceną w zakresie dotyczącym wynagrodzenia określonym w ust. 1 zostały wskazane w Harmonogramie.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową i Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wymaganiami

- określonymi w SIWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu rzetelne ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy w zakresie realizacji robót budowlanych, a w szczególności koszty prac przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu budowy, prac, podatków, ubezpieczeń, gwarancji, rękojmi.
  5. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
  6. Zadanie inwestycyjne będące przedmiotem niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Działanie 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska Poddziałanie 3.3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania Typ projektu I Inwestycje funkcjonalnie powiązane z tworzeniem systemu zintegrowanych węzłów przesiadkowych (ZWP).
  7. Wykonawca, w okresie realizacji robót, najpóźniej do dnia 7 każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu planowaną wartość robót, jakie zamierza wykonać i zafakturować na koniec następnego miesiąca.
  8. Rozliczanie wynagrodzenia brutto, o którym mowa ust. 1, między Stronami wynikać będzie z Harmonogramu.
  9. Każda faktura za wykonane roboty budowlane musi być wystawiona na Zamawiającego oraz zawierać w treści nazwę zadania pn.: *„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”* i numer niniejszej Umowy.
  10. Faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazywać każdorazowo na adres Zamawiającego.
  11. Podstawę do wystawienia faktur za wykonane roboty stanowić będzie spisany protokół odbioru częściowego robót i zbiorcze zestawienie wykonanych robót (narastająco i w okresie rozliczeniowym) dla robót odebranych przez Inspektora Nadzoru albo inną wyznaczoną przez Zamawiającego osobę i zatwierdzonych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

12. Każdorazowa zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem postanowień ust. 16 i następnych.
13. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Wartość wynagrodzenia brutto za wykonane roboty Wykonawcy płatna fakturami częściowymi nie może łącznie przekroczyć 90% kwoty brutto wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
15. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie robót budowlanych nastąpi na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po końcowym odbiorze robót.
16. Wraz z każdą fakturą za wykonane roboty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o realizacji robót, za które została wystawiona faktura, z udziałem lub bez udziału podwykonawcy. W przypadku ich realizacji z udziałem podwykonawców (dalszych podwykonawców) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie oświadczeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) potwierdzających otrzymanie wynagrodzenia od Wykonawcy oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy przedłożyli zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
17. W przypadku nieprzedstawienia wszystkich oświadczeń oraz dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 16 Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za odebrane roboty do dnia przedstawienia wszystkich oświadczeń oraz wymaganych dowodów zapłaty.
18. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 16 zawierać będzie również określenie kwot wynagrodzenia Podwykonawcy zatrzymanego przez Wykonawcę jakimkolwiek tytułem, w tym na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podwykonawczej lub roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
19. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z podwykonawcami, w formie określonej przez

- Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, których nie zapłacił podwykonawcy wskutek skierowania do Zamawiającego roszczeń niezaspokojonych przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, wraz z wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Zamawiający może potrącić kwotę, którą uiszczył podwykonawcy/om z powyższego tytułu, z wierzytelnościami, jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego.
  21. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi wymogami prawa bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
  22. W przypadku, gdy Stroną Umowy są wykonawcy występujący wspólnie w formie konsorcjum zapłata wynagrodzenia będzie następować według wyboru wykonawców występujących wspólnie na rzecz jednego z wykonawców albo lidera i partnerów według proporcji wskazanej w umowie pomiędzy nimi albo lidera i partnerów w częściach równych.
  23. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Wierzytelność będąca przedmiotem niniejszej Umowy lub z niej wynikająca nie może być przedmiotem przekazu, przejęcia długu ani obciążenia prawami – w tym ograniczonymi prawami rzeczowymi – bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

### DODATKOWE ROBOTY BUDOWLANE

1. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu w czasie realizacji Umowy zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), jednak nie później niż 3 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku wyniknięcia w czasie realizacji przedmiotu Umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać

ich przed zawarciem aneksu do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

3. Wykonawca ma obowiązek kontynuować realizację pozostałego zakresu Umowy, o ile roboty dodatkowe lub niewykonanie części przedmiotu Umowy nie przeszkadzają w jego prawidłowej realizacji.

## § 7

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w terminie zgodnym ze złożoną przez siebie ofertą, tj. do dnia \_\_\_\_\_.
2. Termin wskazany w ustępie powyższym nie ma wpływu na czas obowiązywania rękojmi i gwarancji, który rozpocznie bieg od dnia odbioru końcowego robót.
3. O terminie decyduje data zakończenia robót. Datą zakończenia robót będzie dzień zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru, przy czym gotowość będzie wymagała potwierdzenia przez Komisję odbiorową. Komisja odbiorowa stwierdza i potwierdza faktyczny termin zakończenia robót. Datą zakończenia robót jest dzień faktycznego zakończenia robót potwierdzony przez Komisję Odbiorową przez odpowiedni zapis w protokole z czynności odbiorowych. Czynności Odbiorowe przebiegać będą zgodnie z postanowieniami § 11.
4. Wykonane i zgłoszone do odbioru etapy przedmiotu Umowy podlegają odbiorowi zgodnie z aktualnym na dzień odbioru Harmonogramem.
5. Wykonawca winien dołożyć wszelkich należytych starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji robót objętych przedmiotem Umowy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować lub skutkujących opóźnieniem.
6. W przypadku przerwania robót Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej o tym fakcie Inspektora Nadzoru wraz z podaniem przyczyny przerwania robót.
7. Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistniałej okoliczności, nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.



## § 8

### KIEROWANIE ROBOTAMI

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w sposób należyty. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przy udziale osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone w SIWZ.
2. Zmiana poszczególnych osób wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ może nastąpić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zgłaszane osoby posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w SIWZ. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby z innymi kwalifikacjami, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego oświadczenie wraz z innymi niezbędnymi dokumentami o podjęciu obowiązków przez Kierownika Budowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się wskazać Inspektora Nadzoru, która dokona przekazania Terenu Robót, będzie nadzorować wykonywanie robót i uczestniczyć w ich odbiorze.

## § 9

### PODWYKONAWCY

1. Na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy podwykonawcom, za których działanie lub zaniechanie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działanie lub zaniechanie własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej pod rygorem nieważności zakresu robót, które będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do

- przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane z podwykonawcą lub dokonania zmiany Umowy podwykonawczej wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą lub projektu tej Umowy, wraz z załącznikami dotyczącymi wykonania robót określonych w Umowie lub projekcie Umowy, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy. Ww. postanowienia stosuje się odpowiednio do zmian Umowy podwykonawczej.
  6. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez podmioty występujące wspólnie (uczestników Konsorcjum), Umowy z podwykonawcami muszą być zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego oraz podwykonawców (dalszych podwykonawców) za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, w szczególności za te, które zostały uregulowane przez Zamawiającego.
  7. Umowy, o których mowa w ust. 4 oraz aneksy do nich, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie Umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej Umowy zawartej z Wykonawcą, z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub interesem Zamawiającego.
  9. W przypadku zawarcia Umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków Umowy z podwykonawcą, bez zgody Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy.
  10. W sytuacji określonej w ust. 9 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji Umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów podwykonawczych do ustaleń określonych w niniejszej umowie z Wykonawcą oraz prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
  11. Wykonawca gwarantuje, że okres odpowiedzialności za wady robót wykonanych przez podwykonawców nie będzie krótszy od okresu jego odpowiedzialności.



- 
12. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić oryginał Umowy z podwykonawcą.
  13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej ani nie może następować później niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
  14. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę Umowy z Podwykonawcą (dalej „Umową Podwykonawczą”), Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) przedstawić Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i Podwykonawcę kopie ważnych polis ubezpieczenia pracowników Podwykonawcy od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością (OC), potwierdzających zawarcie takich umów ubezpieczenia na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy Podwykonawczej zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą;
    - 2) poinformować Zamawiającego i Inspektora Nadzoru w formie pisemnej o terminie podjęcia wykonania robót przez Podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni przed dniem złożenia powiadomienia przez Wykonawcę;
    - 3) informować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania o:
      - a) zakresie robót wykonanych przez Podwykonawcę, zasadach i terminie ich odbioru,
      - b) wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonania robót na podstawie Umowy Podwykonawczej,
      - c) wysokości wynagrodzenia zapłaconego Podwykonawcy z tytułu wykonania robót na podstawie Umowy Podwykonawczej i terminie zapłaty, a nadto przedstawić w terminie 2 dni wszelkie dokumenty, których żądać będzie Zamawiający na potwierdzenia powyższych okoliczności,

- 4) przedstawić Zamawiającemu listę osób reprezentujących Podwykonawcę oraz ich numery telefonów i faksów, adresy e-mail oraz adres do korespondencji Podwykonawcy,
- 5) dokonywać odbioru robót od Podwykonawcy przed przedstawieniem ich do odbioru przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego,
- 6) na każde żądanie Zamawiającego wstrzymać niezwłocznie wykonywanie robót przez Podwykonawcę,
- 7) nie dokonywać potrąceń wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu innych wierzytelności niż kary umowne wynikające z Umowy Podwykonawczej, przy czym każde takie potrącenie winno zostać uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności. Zgoda Zamawiającego może być wyrażona po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność potrącenia. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy swojego stanowiska w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. uzasadnienia, w przypadku odmowy wyrażenia zgody na takie potrącenie.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych xx/100) w jednej lub łącznie kilku formach wskazanych w SIWZ.
2. Wykonawca uprawniony jest do zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub łącznie kilka form wskazanych w SIWZ w okresie obowiązywania Umowy oraz udzielonej rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie w wysokości 100% całego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zwróci lub zwolni Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy oraz po uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należyście wykonane.

5. Zamawiający przechowuje Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym i zwraca na rachunek bankowy Wykonawcy pomniejszone o ewentualnie naliczone kary umowne.
6. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów (w tym protokołów odbioru), wezwań, dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji, poświadczania autentyczności podpisów.
7. W przypadku przedłużenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres, na jaki Umowa uległa przedłużeniu.
8. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności nie później niż w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia lub przedłużenia ważności zabezpieczenia w ww. terminie Zamawiający ma prawo do wystąpienia do gwaranta lub ubezpieczyciela lub poręczyciela z żądaniem zapłaty całości kwoty z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia do czasu wniesienia nowego zabezpieczenia lub przedłużenia jego ważności. Zabezpieczenie musi dotyczyć całego okresu realizacji Umowy przez Wykonawcę.
9. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia podstawy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## § 11

### KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT

1. Podstawą do dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest wykonanie jego pełnego zakresu określonego w § 1 oraz innych postanowieniach Umowy.

2. Wykonawca celem przeprowadzenia czynności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbioru częściowego, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego i Inspektora Nadzoru z co najmniej:
  - 1) 3-dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w formie wpisu do dziennika budowy, jak również zawiadomienia faksem lub mailem za potwierdzeniem zwrotnym. W tym samym terminie przedłożyć niezbędne do odbioru dokumenty, w tym projekt protokołu odbioru,
  - 2) 7-dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru częściowego w formie wpisu do dziennika budowy, jak również zawiadomienia faksem lub mailem za potwierdzeniem zwrotnym. W tym samym terminie przedłożyć niezbędne do odbioru dokumenty, w tym projekt protokołu odbioru.
3. Zamawiający wyznacza termin:
  - 1) odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia,
  - 2) odbioru częściowego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Strony mogą ustalić inny termin odbioru.
4. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu musi być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy, co upoważniać będzie Wykonawcę do wykonywania kolejnych robót stanowiących technologiczne następstwo.
5. Z czynności odbioru częściowego strony spiszą protokół zawierający opis przebiegu czynności, wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, informacje o ewentualnych wadach i usterkach przedmiotu Umowy lub odmowie dokonania odbioru oraz podpisy uczestników odbioru.
6. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu ze zgłoszonymi wadami (lub w przypadku odmowy podpisania ww. protokołu – od daty doręczenia Wykonawcy przedmiotowego protokołu) oraz zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru – faksem lub mailem za potwierdzeniem zwrotnym, a następnie pisemnie o ich poprawieniu. Zawiadomienie Wykonawcy świadczy o gotowości przekazania robót. Po tym terminie nastąpi ponowny odbiór. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca przed końcowym odbiorem robót zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię straży pożarnej, sanepidu oraz inne niezbędne opinie i uzgodnienia wymagane przepisami prawa.

8. Jeśli wady uniemożliwiają normalne użytkowanie przedmiotu Umowy, fakt ten zapisuje się w dzienniku budowy i w protokole, a Zamawiający odmawia dokonania odbioru przedmiotu Umowy. W tym wypadku strony ustalą sposób usunięcia wady. Jeżeli wady nie można usunąć Zamawiający obniży wynagrodzenie za wykonane roboty. Koszt wszelkich ekspertyz, oględzin lub opinii dotyczących wady ponosić będzie Wykonawca.
9. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 6, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości.
10. Czynności odbioru końcowego będą przebiegać w następujący sposób:
  - 1) odbioru końcowego robót dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót pisemnie oraz faksem lub mailem. Do zgłoszenia Wykonawca dołącza kopię z dziennika budowy z wpisem Kierownika budowy o zakończeniu robót.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z wszelkimi innymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru najpóźniej wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru. Dokumentacja powykonawcza, sporządzona w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku optycznym, zawierać powinna w szczególności:
    - a) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
    - b) dzienniki budowy,
    - c) inwentaryzację powykonawczą, w tym inwentaryzacji powierzchni z planszą zbiorczą uzbrojenia i docelową organizacją ruchu, w tym powykonawczym obmiarem pomieszczeń,
    - d) pozytywne zaświadczenie Sanepid i Państwowej Straży Pożarnej,
    - e) pozwolenie na użytkowanie (jeśli jest wymagane) lub zawiadomienie o zakończeniu robót złożone do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
    - f) kopię dokumentów złożonych do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego przy wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót,
    - g) komplet zatwierdzonych kart materiałowych wraz z atestami i certyfikatami,
    - h) komplet kart gwarancyjnych dla urządzeń,
    - i) komplet DTR dla urządzeń wraz z projektami umów serwisowych,

- j) komplet protokołów z prób i badań dla urządzeń i instalacji, dla urządzeń dozorowych,
  - k) harmonogram szkoleń personelu Zamawiającego dla obsługi urządzeń i systemów,
  - l) kopię projektu powykonawczego (w tym projektu budowlanego) z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji robót, zmiany sklasyfikowane przez Projektanta, dokumentacja opatrzona opisem „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” podpisana przez Kierownika robót, sprawdzona i zweryfikowana przez Inspektorów Nadzoru,
  - m) instrukcję przeciwpożarową,
  - n) instrukcję obsługi obiektu po rozbudowie zawierającą w szczególności: zestawienia powierzchni pomieszczeń, zestawienia liczników, schematy, informacje niezbędne dla prawidłowej eksploatacji obiektu przez użytkowników. Instrukcja wymaga uzgodnienia z Zarządcą obiektu.
- 4) w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
  - 5) komisja odbiorowa sporządza protokół rozpoczęcia czynności odbiorowych, w którym oznacza harmonogram prac i spotkań komisji, spis dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w ramach dokumentacji powykonawczej, wykaz wad i usterek odbiorowych, termin na usunięcie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych podczas przeglądu w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych.
  - 6) prace komisji odbiorowej powinny odbywać się w sposób umożliwiający zakończenie czynności odbiorowych w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia ich rozpoczęcia.
  - 7) komisja odbiorowa, po przeprowadzonych czynnościach odbiorowych podejmuje decyzję o:
    - a) dokonaniu odbioru robót i przekazaniu obiektu do eksploatacji,
    - b) dokonaniu odbioru robót z usterkami lub wadami,
    - c) odmowie dokonania odbioru, jeżeli uzna, iż obiekt nie nadaje się do eksploatacji, Wykonawca nie usunął wad i usterek wykazanych podczas czynności odbiorowych lub wady robót zagrażają bezpieczeństwu użytkowników.
  - 8) komisja odbiorowa sporządza protokół z zakończenia czynności odbiorowych, w którym oznacza: przebieg czynności, opis przedmiotu odbioru, potwierdzenie dla



terminu zakończenia robót, decyzję Komisji zgodnie z pkt. 7, informację o przekazaniu do eksploatacji.

- 9) Jeżeli Komisja odbiorowa podejmie decyzję o odmowie dokonania odbioru to Wykonawca, po usunięciu wad, dokonuje ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru i wszystkie czynności odbiorowe prowadzone według postępowania wyżej opisanego w pkt. 2-8 przeprowadza się ponownie.
- 10) Jeżeli wady nie można usunąć lub jeśli Wykonawca wady nie usunął Zamawiający ma prawo do dokonania odbioru z wadami oraz obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Koszt ekspertyz i opinii dotyczących wad ponosi Wykonawca.

## § 12

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_ - miesięcznej rękojmi oraz gwarancji jakości na roboty objęte całym przedmiotem Umowy (w tym na użyte materiały budowlane i inne wyroby) licząc od dnia końcowego odbioru robót. W przypadku odbiorów częściowych odpowiedzialność biegnie od odebrania robót protokołem częściowym, a kończy łącznie z upływem odpowiedzialności za roboty odebrane protokołem końcowym.
2. Strony zgodnie ustalają, że w razie wątpliwości Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta. Jeżeli termin gwarancji producenta jest krótszy niż termin wskazany w ust. 1, za obowiązujący przyjmuje się termin określony w ust. 1.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane w formie pisemnej, faksem lub mailem. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie odpowiedni termin do jej usunięcia, nie dłuższy jednak niż miesiąc. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być dłuższy.
6. W przypadku wystąpienia usterki mającej bezpośredni wpływ na funkcjonowanie całości lub części budynku (np.: awaria ogrzewania, wentylacji, instalacji energetycznej, itp.) doprowadzenia do ograniczonej możliwości korzystania z całości inwestycji w stopniu

- umożliwiającym bezpieczną eksploatację należy dokonać w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia.
7. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
  8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub ich nie usunie, zgłoszone wady mogą zostać usunięte przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
  9. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pousterkowych.
  10. W zakresie nieuregulowanym umową do rękojmi oraz gwarancji jakości stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.
  11. Celem ustalenia szczegółów postępowania w okresie gwarancyjnym Wykonawca podpisze i złoży najpóźniej w dniu odbioru końcowego kartę gwarancyjną, której treść stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego – karty gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby postanowienia dokumentu gwarancyjnego – karty gwarancyjnej okazały się sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy – zastosowanie będą miały postanowienia Umowy.
  12. Wady i usterki stwierdzane w okresie gwarancji będą zgłaszane telefonicznie, a następnie wysyłane faksem lub mailem na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.

### § 13

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 7 ust.1 – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu Umowy w terminach określonych w Harmonogramie – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia



brutto określonego w Harmonogramie za poszczególne etapy przedmiotu Umowy, za które nastąpiło opóźnienie – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do poszczególnych terminów określonych w Harmonogramie,

- 3) za opóźnienie w przekazaniu Harmonogramu – w wysokości 0,4% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w protokołach odbioru podczas procedur odbiorowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 5) za wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
- 6) za rozwiązanie Umowy za wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z Wykonawcą z powodu okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
- 7) za brak realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień określonych w postanowieniach niniejszej Umowy lub ich nienależytą realizację, w tym w szczególności obowiązków określonych w § 1, 2, 3, 4 Umowy, innych niż wskazane w treści niniejszego paragrafu, – w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 , za każdy brak wykonywania ww. obowiązków lub każde nienależyte ich wykonywanie,
- 8) za brak przestrzegania postanowień Umowy w zakresie określonym w § 3 ust. 10 – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień – w odniesieniu do każdego umieszczenia informacji lub reklamy bez wymaganej zgody Zamawiającego,
- 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości - 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- 10) za brak wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w § 9 ust. 13 pkt. 7 - w wysokości 20% wartości kwoty będącej przedmiotem każdego dokonanego potrącenia,
- 11) za nieprzestrzeganie Procedury dotyczącej wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

- a) za każdy przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę, podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione przez nich do wykonywania przedmiotu Umowy, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub za każdy przypadek niestosowania środków ochrony osobistej przez osoby zatrudnione do realizacji zleconych robót – w wysokości 500,00 zł,
  - b) za każdy przypadek spowodowania, w związku z rażącym naruszeniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie wykonywania prac przez Wykonawcę, podwykonawcę lub inne osoby przez nich zatrudnione do wykonywania prac zleconych na rzecz Zamawiającego - w wysokości 5 000 zł,
  - c) za każdy przypadek wykonywania prac przez Wykonawcę, podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione przez nich do wykonywania prac zleconych na rzecz Zamawiającego, pod wpływem alkoholu lub spożywania alkoholu albo napojów alkoholowych, narkotyków lub innych środków odurzających w miejscu wykonywania prac, a także palenia tytoniu w miejscach zabronionych w wysokości 500,00 zł;
2. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie przystąpienia do usuwania wad/usterek, tj. opóźnieniach w przystępowaniu do ich usuwania bądź nie przystąpienia od ich usunięcia, Zamawiający oprócz określonych w ust. 1 kar umownych uprawniony jest do usunięcia zgłoszonych wad/usterek lub do powierzenia prac w celu usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający obciążą Wykonawcę kosztami usunięcia wady/usterki poniesionymi przez Zamawiającego.
  3. Każdy z przypadków określony w ust. 1 i 2 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
  4. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej oraz jeżeli wykonanie Umowy nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanymi okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych lub innych należności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji Wykonawcy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie określonym w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

#### **§ 14**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody na osobie i w mieniu poniesione przez Zamawiającego wyrządzone podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Pracowników Wykonawcy realizujących Przedmiot Umowy z przyczyn leżących po ich stronie, niezależnie od kary umownej.
2. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1, Zamawiający w terminie 3 dni od jej ujawnienia powoła Komisję (minimalny skład 3 osobowy), do której zadań należy będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania odpowiedzialnych za powstanie szkody.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego lub zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od poinformowania Wykonawcy o decyzji Zamawiającego. W razie nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego oraz odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowego jej rozwiązania.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę, jak również przez Pracowników Wykonawcy.

#### **§ 15**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych albo zaniechał ich realizacji przez okres co najmniej 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji Umowy lub jej części w stosunku do terminów przyjętych w Harmonogramie przez okres co najmniej 14 dni,
  - 3) Wykonawca nie płaci swojemu podwykonawcy realizującym roboty objęte przedmiotem Umowy lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 14 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury wystawionej przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie przedstawił w terminie określonym
  - 5) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie przedłożył polis ubezpieczeniowych przewidzianych Umową, w terminach wskazanych w Umowie,
  - 6) Wykonawca wprowadzi podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem postanowień określonych w Umowie,
  - 7) Wykonawca pomimo wezwania do usunięcia naruszenia nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym w szczególności wynikające z gwarancji lub rękojmi,
  - 8) Wykonawca narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe lub o ochronie środowiska,
  - 9) stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 10) wysokość naliczonych wykonawcy kar umownych osiągnęła 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 11) wystąpienia innych przypadków przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie do 3 miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki będącej podstawą do odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy:
  - 1) Strony w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy rozpoczną inwentaryzację wykonanych robót i robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. Inwentaryzację

przeprowadzi komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W protokole inwentaryzacji strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
- 3) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z Terenu Budowy urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.

## § 16

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą względem siebie odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest wynikiem działania siły wyższej, a także innych okoliczności, których żadna ze Stron nie jest w stanie przewidzieć ani im - w sposób obiektywny, przy zachowaniu wszelkich możliwych środków – zapobiec.
2. Dla potrzeb niniejszej Umowy, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego nie można przewidzieć i które jest niezależne od działania lub zaniechania Strony i którego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów prawa miejscowego, wojna, działania wojenne, rebelie, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje, strajki, stan wojenny, stan wyjątkowy, ogłoszenie żałoby narodowej, ogłoszenie epidemii, jak również działania sił przyrody, w szczególności: trzęsienia ziemi, powódzie, gradobicia, uderzenia piorunów, trąby powietrzne.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie zawiadomi o tym drugą Stronę, pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, informując jednocześnie o konsekwencjach zaistnienia siły wyższej dla wykonania Umowy.
4. Strony mogą czasowo wstrzymać wykonywanie przez nie Umowy na czas działania siły wyższej lub trwania innych okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, jednakże po ustaniu działania siły wyższej, Strony zobowiązane są niezwłocznie podjąć wykonywanie Umowy.

## § 17

### ZASADA POUFNOŚCI

1. Strony Umowy przyjmują do wiadomości, że informacje dotyczące treści niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, w szczególności informacje handlowe, techniczne i finansowe dotyczące drugiej Strony, stanowią informacje poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
2. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które:
  - 1) są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej umowy przez Stronę,
  - 2) Strona uzyskała ze źródła innego niż druga Strona, bez naruszenia przez Stronę ani przez to źródło przepisów prawa ani żadnego zobowiązania do zachowania poufności,
  - 3) zostaną ujawnione przez Stronę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody drugiej Strony, bądź w związku z realizacją powierzonych przez Stronę zadań, jeżeli jest to konieczne dla ich wykonania.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych zgodnie z ich przeznaczeniem, wynikającym ze świadczonych w ramach Umowy usług. Strony zobowiązują się do nie ujawniania bez zgody drugiej Strony jakichkolwiek informacji dotyczących treści Umowy oraz uzyskanych w związku z Umową i dotyczących drugiej Strony, co nie obejmuje realizacji działań podjętych w wykonaniu niniejszej Umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania bez zgody drugiej Strony jakichkolwiek informacji dotyczących treści Umowy oraz uzyskanych w związku z Umową i dotyczących drugiej Strony.
5. Odstępstwa od obowiązku zachowania poufności są limitowane przypadkami przewidzianymi prawem.
6. W przypadku żądania Informacji przez organ lub inny podmiot do tego uprawniony na mocy obowiązujących przepisów prawa każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, poinformować o tym ustnie oraz pisemnie drugą Stronę.
7. Powiadomienie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym powinno mieć miejsce przed udostępnieniem informacji uprawnionemu organowi lub innemu podmiotowi, a także wskazywać zakres żądanych informacji.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do sytuacji, w których uprzednie powiadomienie Strony jest zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu lub innego podmiotu żądającego.



9. Postanowienia ustępów powyższych obowiązują w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia poufności przekazanych informacji Strona zobowiązuje się zapłacić drugiej Stronie karę umowną w kwocie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania w kwocie przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## § 18

### KOORDYNATORZY I NADZÓR

1. Koordynatorami Stron przy wykonywaniu Umowy, przekazującymi informacje zainteresowanym osobom, upoważnionymi do bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy oraz dokonywania wiążących ustaleń dotyczących jej realizacji, z wyłączeniem prawa do jej zmian lub modyfikacji, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... (tel. ...., e-mail: .....),
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... (tel. ...., e-mail: .....).
2. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby, o których mowa w ust. 1. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej ze Stron wyrażonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby.
3. W przypadku niewłaściwego wykonywania Umowy przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) lub stwierdzenia jej niedostatecznych kwalifikacji, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym wnioskiem – wyrażonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej – o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) nie zostanie odsunięta przez Wykonawcę od realizacji Umowy bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego będzie ..... (tel. ...., e-mail: .....).
6. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania następujących osób do wykonywania zadań:

- 1) Kierownik Budowy: ..... (tel. ...., e-mail: .....)
- 2) Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych: ..... (tel. ...., e-mail: .....)
- 3) Kierownik robót sanitarnych: ..... (tel. ...., e-mail: .....)

## § 19

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę, jest Spółka KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE "TPBUS" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Rokietnickiej 23, 62-080 Tarnowo Podgórne, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000166400, NIP: 7772297363, REGON: 631230993.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jej danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia Umowy.

## § 20

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i warunkach:
  - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych robotach budowlanych nie wymagających zmiany pozwolenia na budowę ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy,



- 2) wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowlanego, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych pomiędzy Stronami - bez konieczności zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 lub 6 ustawy – Prawo budowlane z zastrzeżeniem art. 57 ust. 2 ustawy tej ustawy, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych pomiędzy Stronami - bez konieczności zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4) zaniechania wykonania robót, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne – a nie można było przewidzieć tego w dniu zawarcia Umowy przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość robót zaniechanych zgodnie z wyceną wskazaną w Harmonogramie,
- 5) wprowadzenia materiałów lub urządzeń nowszej generacji, w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót nie wymagających podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru oraz projektantem,
- 6) wprowadzenia zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej. W takim przypadku dopuszcza się zmianę zakresu robót, terminu realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia Wykonawcy,
- 7) wprowadzenia zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała dofinansowanie Zamawiającemu. W takim przypadku dopuszcza się zmianę zakresu robót, terminu realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8) wprowadzenia zmian w sporządzonym przez Wykonawcę, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do tego dokumentu pojawiła się w trakcie realizacji Umowy, w szczególności jeżeli zmiany w Harmonogramie wynikają z konieczności zmiany organizacji robót,
- 9) wprowadzenia zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w szczególności gdy:
  - a) zmiana terminu będzie następstwem działania organów administracji,

- b) wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - c) pojawiły się obiektywne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji robót dodatkowych,
  - d) dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego.
- 10) wprowadzenia zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na inne osoby posiadające zdolności techniczne lub zawodowe, co najmniej takie, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 11) zmiany osoby sprawującej nadzór ze strony Zamawiającego,
- 12) wprowadzenia zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy na skutek modyfikacji ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie w formie pisemnej drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach powodujących konieczność zmian w Umowie. Informacja przekazywana drugiej Stronie winna posiadać szczegółowe uzasadnienie.

## § 21

### KLAUZULA SALWATORYJNA

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do zastosowania, nie uchybia to ważności i skuteczności innych postanowień Umowy, a Strony w drodze negocjacji doprowadzą do zawarcia aneksu do Umowy, którego treść będzie odpowiadała jej celowi i jednocześnie będzie jak najbardziej zbliżona do intencji wyrażonych w postanowieniu uznanym za nieważne lub niemożliwe do zastosowania.

## § 22

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o Ochronie danych osobowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



2. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

-----  
**Zamawiający**

-----  
**Wykonawca**

**Załączniki do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielanymi wyjaśnieniami, modyfikacjami (zmianami) i załącznikami;
2. Załącznik nr 2 - dokumentacja techniczna (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót);
3. Załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
4. Załącznik nr 4 - oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ wraz z załącznikami;
5. Załącznik nr 5 - Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Wykonawcy;
6. Załącznik nr 6 – wzór karty nadzoru autorskiego;
7. Załącznik nr 7 – wzór karty materiałowej;
8. Załącznik nr 8 – formularz zgłoszenia wady;
9. Załącznik nr 9 – wzór karty gwarancyjnej;
10. Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 6 do Umowy nr \_\_\_\_\_

### KARTA NADZORU AUTORSKIEGO

KNA NR \_\_\_\_\_ Z DNIA \_\_\_\_\_

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania), NIP, telefon, e-mail, fax

<b>TEMAT</b> (WYPEŁNIA WYKONAWCA, KIEROWNIK BUDOWY, KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH, KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH)

**Załączniki:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

<b>ISTOTNOŚĆ TEMATU</b> (WYPEŁNIA WYKONAWCA, KIEROWNIK BUDOWY, KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH, KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH)		
<input type="checkbox"/> PILNE	<input type="checkbox"/> ISTOTNE	<input type="checkbox"/> MAŁO ISTOTNE



WPLYW NA KOSZTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (WYPEŁNIA WYKONAWCA, KIEROWNIK BUDOWY, KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH, KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH)		
<input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	<input type="checkbox"/> WZROST KOSZTÓW	<input type="checkbox"/> OSZCZĘDNOŚĆ

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

\*\*\*

STANOWISKO PROJEKTANTA

SKUTEK (WYPEŁNIA PROJEKTANT)		
<input type="checkbox"/> ZMIANA TECHNOLOGII	<input type="checkbox"/> NOWA PROPOZYCJA ROBÓT	<input type="checkbox"/> ROZWIĄZANIE ZAMIENNE
<input type="checkbox"/> ZMIANA MATERIAŁU	<input type="checkbox"/> ZMIANA JAKOŚCI	<input type="checkbox"/> ZMIANA ILOŚCI
<input type="checkbox"/> ZMIANA ZAKRESU	<input type="checkbox"/> USZCZEGÓLOWIENIE	<input type="checkbox"/> REWIZJA
<input type="checkbox"/> INNY:		

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



**STANOWISKO INSPEKTORA NADZORU**

- SKIEROWANIE DO REALIZACJI
- WYMAGA PROCEDURY ZAMIANY, SKIEROWANIE DO ZAMAWIAJĄCEGO
- KONIECZNE ZAMÓWIENIE ROBÓT DODATKOWYCH, SKIEROWANIE DO ZAMAWIAJĄCEGO
- ODMOWA

UWAGI:

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 7 do Umowy nr \_\_\_\_\_

### KARTA MATERIAŁOWA

KM NR \_\_\_\_\_ Z DNIA \_\_\_\_\_

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania), NIP, telefon, e-mail, fax

RODZAJ MATERIAŁU:			
PRODUCENT:		ILOŚĆ:	
ZGODNOŚĆ MATERIAŁU:	<input type="checkbox"/> ZGODNY Z PROJEKTEM	<input type="checkbox"/> MATERIAŁ ZAMIENNY	
UWAGI:			
PLANOWANA DATA DOSTAWY NA PLAC BUDOWY:			
PLANOWANA DATA WBUDOWANIA:			

**Załączniki:**

1. aprobaty technicznej;
2. deklaracji zgodności;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.



**Wnioskuje o zgodę na zamówienie oraz wbudowania ww. materiałów lub urządzeń.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

\*\*\*

ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ PRZEZ INSPEKTORA NADZORU		
<input type="checkbox"/> AKCEPTACJA	<input type="checkbox"/> BRAK AKCEPTACJI	<input type="checkbox"/> UZUPEŁNIENIE KM
UWAGI:		

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ PRZEZ PROJEKTANTA		
<input type="checkbox"/> AKCEPTACJA	<input type="checkbox"/> BRAK AKCEPTACJI	<input type="checkbox"/> UZUPEŁNIENIE KM
UWAGI:		





.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

\*\*\*

ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO		
<input type="checkbox"/> AKCEPTACJA	<input type="checkbox"/> BRAK AKCEPTACJI	<input type="checkbox"/> UZUPEŁNIENIE KM
<b>UWAGI:</b>		

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 8 do Umowy nr \_\_\_\_\_

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA WADY

NR \_\_\_\_\_ Z DNIA \_\_\_\_\_

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania), NIP, telefon, e-mail, fax

<b>NAZWA INWESTYCJI:</b>	„MODERNIZACJA BAZY AUTOBUSOWEJ KOMUNIKACJI GMINNEJ POLEGAJĄCEJ NA PRZEBUDOWIE, ROZBUDOWIE, NADBUDOWIE I ROZBIÓRCIE BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ NA ROZBIÓRCIE BUDYNKU DIAGNOSTYCZNEGO”,  NR POSTĘPOWANIA TPBUS 04-ZP/2018
<b>ZGŁASZAJĄCY</b> (IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, MAIL)	
<b>RODZAJ WADY:</b>	
<input type="checkbox"/> AWARIA WYŁĄCZAJĄCA	<input type="checkbox"/> AWARIA OGRANICZAJĄCA
<input type="checkbox"/> AWARIA NIEOGRANICZAJĄCA	<input type="checkbox"/> AWARIA POZOSTAŁA
<b>OPIS WADY, DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE PODJĘTE PRZEZ ZGŁASZAJĄCEGO:</b>	

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



\*\*\*

<b>DATA I GODZINA PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA</b>	
<b>OSOBA PRZYJMUJĄCA ZGŁOSZENIE</b> (IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, MAIL)	
<b>OSOBA KONTAKTOWA W SPRAWIE ZGŁOSZENIA</b> (IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, MAIL)	

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

\*\*\*

PODJĘTE DZIAŁANIA PRZEZ WYKONAWCĘ		
<input type="checkbox"/> USTALONY TERMIN SPOTKANIA/OGLĘDZIN	<input type="checkbox"/> PRZYSTĄPIENIE DO USUWANIA WADY/AWARII	<input type="checkbox"/> INNE
<b>UWAGI:</b>		
<b>NAPRAWA/WYMIANA URZĄDZENIA:</b>		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>UWAGI:</b>		



--

\*\*\*

ZGŁOSZENIE USUNIĘCIA WADY/AWARII PRZEZ WYKONAWCĘ:	
<input type="checkbox"/> USUNIĘCIE WADY/AWARII	DATA:
UWAGI:	

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

POTWIERDZENIA USUNIĘCIA WADY/AWARII PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:	
<input type="checkbox"/> USUNIĘCIE WADY/AWARII	DATA:
UWAGI:	



---

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 9 do Umowy nr \_\_\_\_\_

### KARTA GWARANCYJNA

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy/Gwaranta	adres siedziby (miejsce zamieszkania), NIP, telefon, e-mail, fax

<b>NAZWA INWESTYCJI:</b>	„MODERNIZACJA BAZY AUTOBUSOWEJ KOMUNIKACJI GMINNEJ POLEGAJĄCEJ NA PRZEBUDOWIE, ROZBUDOWIE, NADBUDOWIE I ROZBIÓRCIE BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ NA ROZBIÓRCIE BUDYNKU DIAGNOSTYCZNEGO”,  NR POSTĘPOWANIA TPBUS 04-ZP/2018
<b>nazwa (imię i nazwisko) Zamawiającego/ Uprawnionego z tytułu gwarancji</b>	<b>adres siedziby (miejsce zamieszkania), NIP, telefon, e-mail, fax</b>
KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE "TPBUS" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	ul. Rokietnicka 23, 62-080 Tarnowo Podgórne NIP: 7772297363 faks: +48 61 8147137 e-mail: zarzad@tpbus.com.pl

#### § 1

##### PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

1. Gwarancja obejmuje przedmiot Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ (dalej „Inwestycja”).
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za Inwestycję, w tym za części Inwestycji zrealizowane przez jego podwykonawców, zgodnie z postanowieniami Umowy, o której mowa w ustępie powyższym.
3. Umówiony przez Wykonawcę i Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji wynosi \_\_\_ miesiące od daty podpisania odbioru końcowego Inwestycji, tj. od dnia \_\_\_\_\_.

#### § 2

##### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku wystąpienia wady w Inwestycji, Zamawiający uprawniony będzie do żądania usunięcia wady Inwestycji albo wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### § 3

##### PRZEGLĄDY OKRESOWE

1. Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz na 12 miesięcy, a przeprowadzać je będzie Komisja Gwarancyjna.

2. W skład Komisji Gwarancyjnej każdorazowo wchodzić będą po dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Termin okresowego przeglądu gwarancyjnego wyznaczy Zamawiający, informując jednocześnie o nim Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się formę elektroniczną zawiadomienia.
4. Niestawiennictwo przedstawicieli Wykonawcy, który został prawidłowo zawiadomiony o okresowym przeglądzie gwarancyjnym pozostaje bez wpływu na ważność ustaleń poczynionych przez Komisję Gwarancyjną.
5. Komisja Gwarancyjna sporządza protokół (w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), w którym wymienione zostaną stwierdzone wady i wyznaczony termin na ich usunięcie przez Wykonawcę.

#### § 4

#### WADY INWESTYCJI

1. Wprowadza się następujący podział wad w Inwestycji:
  - 1) Awaria wyłączająca – wada/usterka/awaria powodująca całkowity brak możliwości korzystania przez Zamawiającego z całości Inwestycji;
  - 2) Awaria ograniczająca – wada/usterka/awaria powodująca całkowity brak możliwości korzystania przez Zamawiającego z części Inwestycji;
  - 3) Awaria nieograniczająca – wada/usterka/awaria nie powodująca utraty możliwości korzystania przez Zamawiającego z całości lub części Inwestycji, utrudniająca korzystanie z inwestycji;
  - 4) Awaria pozostała - wada/usterka/awaria nie powodująca żadnego zakłócenia w korzystaniu przez Zamawiającego z całości lub części Inwestycji.
2. Wykonawca podejmuje działania zmierzające do usuwania wad Inwestycji według wymagań technicznych i czasowych, o których mowa w poniższej tabeli:

RODZAJ WADY	MAKSYMALNY CZAS REAKCJI	
AWARIA WYŁĄCZAJĄCA	POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA	1h
	DOPROWADZENIE DO OGRANICZONEJ MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z CAŁOŚCI INWESTYCJI W STOPNIU UMOŻLIWIĄJĄCYM BEZPIECZNĄ EKSPLOATACJĘ	24h
	CAŁKOWITE WYELIMINOWANIE AWARII	96h



AWARIA OGRANICZAJĄCA	POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA	1h
	DOPROWADZENIE DO OGRANICZONEJ MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z WYŁĄCZONEJ CZĘŚCI INWESTYCJI W STOPNIU UMOŻLIWIĄCYM BEZPIECZNĄ EKSPLOATACJĘ	24h
	CAŁKOWITE WYELIMINOWANIE AWARII	96h
AWARIA NIEOGRANICZAJĄCA	POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA	24h
	USUNIĘCIE AWARII	14 dni
AWARIA POZOSTAŁA	POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA	48h
	USUNIĘCIE AWARII	30 dni

3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy czas usunięcia poszczególnych wad w Inwestycji, po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.
4. Usunięcie wady zostanie potwierdzone przez strony poprzez wypełnienie i podpisanie stosownych rubryk w Formularzu zgłoszenia wady, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy.

**§ 5**  
**KOMUNIKACJA**

1. Koordynatorami Stron przy wykonywaniu niniejszej Gwarancji są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... (adres do doręczeń: ..... tel. ...., e-mail: .....),
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... (adres do doręczeń: ..... tel. ...., e-mail: .....),
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona będzie w formie pisemnej lub e-mail, przy czym zgłaszanie i potwierdzanie odbioru zgłoszenia Awarii odbywać będzie się formą elektroniczną.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby, o których mowa w ust. 1. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej ze Stron wyrażonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia wniosku o ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jego zaistnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Umowy oraz kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby, o których mowa w ust. 1. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej ze Stron wyrażonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*  
*ze strony Zamawiającego*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*  
*ze strony Wykonawcy*



Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 10 do Umowy nr \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

nazwa (imię i nazwisko) Podwykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania), NIP, telefon, e-mail, fax

W imieniu własnym/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy oświadczam/oświadczamy, że:

1. wszelkie roszczenia moje/Podwykonawcy z tytułu Umowy o roboty budowlane nr \_\_\_\_\_ zawartej w dniu \_\_\_\_\_ z Wykonawcą, tj. \_\_\_\_\_ rozliczone fakturą Wykonawcy nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, wykonane przez Podwykonawcę do dnia złożenia niniejszego oświadczenia i wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, w tym w zakresie następujących wykonanych robót:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.

2. na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pozostało do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy niewymagalne wynagrodzenie, rozliczone fakturą Wykonawcy nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) tytułem wykonanych robót. Termin wymagalności ww. wynagrodzenia przypada na dzień \_\_\_\_\_.
3. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.



.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

Postępowanie nr TPBUS 04-ZP/2018

załącznik nr 10 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy	adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych pn: **„Modernizacja bazy autobusowej komunikacji gminnej polegającej na przebudowie, rozbudowie, nadbudowie i rozbiórce budynku wielofunkcyjnego oraz na rozbiórce budynku diagnostycznego”**, nr postępowania TPBUS 04-ZP/2018, oświadczam/oświadczamy, że zamierzam/zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

nazwa (imię i nazwisko) podwykonawcy	część zamówienia, którą Wykonawca/Wykonawcy zamierza/zamierzają powierzyć do wykonania podwykonawcom



---


W przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć niniejszy załącznik do oferty z adnotacją „**nie dotyczy**”.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*