



Warszawa dnia 21.02.2017 r.

Znak sprawy: ZP.260.5.2017

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(dalej „Ogłoszenie”)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro

Teatr Wielki –Opera Narodowa
Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa,
tel. (22) 69 20 200, faks (22) 826 04 23, 826 50 12.
[http: //www.teatr Wielki.pl](http://www.teatr Wielki.pl),
e-mail: office@teatr Wielki.pl; zamowienia@teatr Wielki.pl

zwany dalej „Zamawiającym”,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą:

„Świadczenie usług hotelowych związanych z zakwaterowaniem zespołu Sasha Waltz & Guests, w związku z występem gościnnym w dniach 21 - 23.04.2017 r. w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej”

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
55100000-1 Usługi hotelarskie

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych związanych z zakwaterowaniem w terminie od dnia 17.04.2017 r. do dnia 24.04.2017 r. zespołu Sasha Waltz & Guests w związku z występem gościnnym w dniach 21 - 23.04.2017 r. w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej
2. Opis przedmiotu zamówienia z podaniem szczegółowego zakresu świadczeń oraz sposób i zasady ich realizacji przedstawione są w załączniku nr 1 do Ogłoszenia pn „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) i we wzorze umowy przedstawionym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia (wzór umowy).
3. Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia:
od 17.04.2017 r. do 24.04.2017 r

II. Warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

1. Zamawiający nie określa w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 3 do

Ogłoszenia oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy (każdy z nich oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty w tym zakresie),

III. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena (C)** – 60 %
2. **Odległość od siedziby Zamawiającego (O)** – 40%

Ad 1. W kryterium „cena”

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt inne proporcjonalnie mniej według wzoru

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ad 2. Odległość od siedziby Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny oferty w zakresie tego kryterium na podstawie informacji Wykonawcy wskazanej z pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia)

Zamawiający dokona pomiaru odległości oferowanego hotelu od siedziby Zamawiającego przy pomocy aplikacji Google Maps w odniesieniu od punktu startowego jakim jest adres hotelu zaoferowanego przez Wykonawcę do punktu finalnego jakim jest adres: Plac Teatralny 1, Warszawa. Oferta z najbliższą odległością hotelu od siedziby Zamawiającego, mierzona w metrach w trybie pieszym, otrzyma 100 pkt inne proporcjonalnie mniej według wzoru.

$$\text{Ocena punktowa (O)} = \frac{\text{najkrótsza oferowana odległość od siedziby Zamawiającego}}{\text{odległość od siedziby Zamawiającego oferty badanej (nie większa niż 2,0 km)}} \times 100 \times 40 \%$$

Całkowita liczba punktów **Ko**, jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$\mathbf{Ko = C + O}$$

Zamawiający przyzna każdej ofercie w każdym z kryteriów punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oferta, której odległość od siedziby Zamawiającego do hotelu będzie większa niż 2,0 km będzie podlegała odrzuceniu.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy

V. Sposób sporządzenia oferty.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy), zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w Ogłoszeniu.

2. Cenę oferty, należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym przedstawionym w załączniku nr 1a do Ogłoszenia
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy np. aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), powinno z jej treści jednoznacznie wynikać jaki jest skład konsorcjum. Wykonawcy zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane na ręce pełnomocnika będzie się uważać za skutecznie doręczone.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Wykonawcy) oraz opisać według poniższego wzoru:

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa
„Świadczenie usług hotelowych związanych z zakwaterowaniem zespołu
Sasha Waltz & Guests, w związku z występem gościnnym
w dniach 21 - 23.04.2017 r. w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej”
sprawa nr ZP.260.5.2017

(Nie otwierać przed dniem 28.02.2017 r, do godziny 12:00)

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Złożona oferta, aż do upływu terminu składania ofert może zostać zmieniona lub wycofana na podstawie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt 7) a na kopercie dodatkowo dopisać określenie „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.02.2017 r.** do godz. **12:00** w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliere 5, recepcja IV.
2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni,
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o dowolny okres.

VIII. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielaniu wyjaśnień treści Ogłoszenia

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu (składanie ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wszelką dokumentację w postępowaniu należy składać w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) na żądanie adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) w sposób wskazany w pkt 1 zdanie pierwsze.
Nr faksu Zamawiającego 22 826 04 23,
Adres mailowy: office@teatr Wielki.pl; zamowienia@teatr Wielki.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w pkt 1-3 powyżej.
 - 2) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 - 3) Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem są:
 - 1) Iwona Karpiuk – w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia
tel. 22 69-20-757, e-mail: ikarpiuk@teatr Wielki.pl;
 - 2) Małgorzata Kos – w zakresie procedury postępowania
tel. 22 69-20-291, e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl.

XI. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień związanych z badaniem ofert pod kątem rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 Ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w części II Ogłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa części XII pkt 1 ppkt 1) lub ppkt 2).

XII Pozostałe informacje

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem możliwości, o której mowa w części XI pkt 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z podaniem innej, niż wskazane wyżej przyczyny lub bez podania przyczyny.
 3. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została podpisana umowa
 4. W przypadku gdy zamówienie nie zostanie udzielone Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia z podaniem okoliczności wskazujących na unieważnienie postępowania, o których mowa w pkt 1, pkt 2 powyżej.

Załączniki:

Nr 1 Opis Przedmiotu zamówienia

Nr 1a Formularz cenowy

Nr 2 Formularz ofertowy.

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 4 Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu noclegów ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu w hotelu o standardzie 5* (pięciogwiazdkowym) dla zespołu Sasha Waltz & Guests, w związku z występem gościnnym w dniach 21 - 23.04.2017 r. w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej.
2. Usługa hotelowa będzie realizowana w terminie 17 – 24 kwietnia 2017 r.
3. Hotel musi być usytuowany w dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, w odległości nie większej niż 2,0 km od siedziby Zamawiającego, mierzonej za pomocą aplikacji Google Maps w trybie pieszym w odniesieniu od punktu startowego jakim jest adres hotelu zaoferowanego przez Wykonawcę do punktu finalnego jakim jest adres: Pl. Teatralny 1, Warszawa (dostępnej pod adresem [www: http://maps.google.pl](http://maps.google.pl).)
4. Wyposażenie wskazanych wyżej pokoi hotelowych musi spełniać wszystkie warunki hotelu 5* (pięciogwiazdkowego) odpowiadającego standardom przedmiotowego hotelu obowiązującym na terenie RP, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz.U. Nr 22 z 2006r. poz. 169 oraz z 2011r. Nr 259, poz. 1553)
5. Przewidywana liczba i rodzaj pokoi hotelowych oraz łączna liczba dób przedstawiona jest w tabeli poniżej

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pokoju</i>	<i>Termin / (liczba dób)</i>	<i>Liczba pokoi</i>	<i>Łączna liczba dób hotelowych</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Standardowy 1-os.	17-24/04 / (7)	7	49
2	Standardowy 2-os.	17-24/04 / (7)	1	7
3	Standardowy 1-os.	18-24/04 / (6)	27	162
4	Standardowy 2-os.	18-24/04 / (6)	2	12
5	Apartament 2-os.	18-24/04 / (6)	1	6

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenie liczby zamawianych pokoi o 2 (dwa)

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj pokoju	Termin / (liczba dób)	Liczba pokoi	Łączna liczba dób	Cena jednostkowa (za dobę ze śniadaniem) brutto, zł	Wartość ogółem, (5x6) brutto, zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Standardowy 1-os.	17-24/04 / (7)	7	49		
2	Standardowy 2-os.	17-24/04 / (7)	1	7		
3	Standardowy 1-os.	18-24/04 / (6)	27	162		
4	Standardowy 2-os.	18-24/04 / (6)	2	12		
5	Apartament 2-os.	18-24/04 / (6)	1	6		
RAZEM brutto						

1. Kwotę „RAZEM” należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
2. Uwaga! Kwoty „RAZEM”(podsumowanie tabeli) i wartości wpisane w pkt 1 Formularza oferty powinny być odpowiednio identyczne
3. Formularz cenowy należy dołączyć do oferty

_____ dn _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela(przedstawicieli) Wykonawcy*

pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____

działając w imieniu i na rzecz _____

w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pod nazwą:

**„„Świadczenie usług hotelowych związanych z zakwaterowaniem zespołu
Sasha Waltz & Guests, w związku z występem gościnnym
w dniach 21 - 23.04.2017 r. w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej”**

w postępowaniu prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie
składam/y niniejszą ofertę.

1. **Oferuję/my** realizację zamówienia zgodnie z opisem podanym w Ogłoszeniu i OPZ za
 - 1) **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): _____ zł
słownie złotych: _____)
 - 2) Nazwa i adres hotelu, w którym Wykonawca oferuje realizację zamówienia
.....
 - 3) Liczba gwiazdek, odpowiadająca standardom przedmiotowego hotelu obowiązującym na terenie RP
1. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu **w terminie od dnia 17.04.2017 r. do 24.04.2017 r.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Ogłoszenia, akceptujemy je w całości i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: _____, nr fax.: _____ e-mail: _____

6. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są

- 1) _____
- 2) _____

_____ dn. _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pod nazwą:

**„Świadczenie usług hotelowych związanych z zakwaterowaniem zespołu
Sasha Waltz & Guests, w związku z występem gościnnym
w dniach 21 - 23.04.2017 r. w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej”**

prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w procedurze art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawa nr ZP.260.5.2017.

oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

UMOWA NR _____ WZÓR

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Wielkim - Operą Narodową z siedzibą w 00-950 Warszawie przy Placu Teatralnym 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działają:

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/ca działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____ NIP _____, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”) zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

*wspólnie prowadzącymi działalność, jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____, REGON _____, NIP _____ zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

[Spółką [-]] z siedzibą w _____ przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [-], [-] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod _____, pod nr KRS: _____, REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____, reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez:

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności, jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług hotelowych związanych z zakwaterowaniem obejmujących zapewnienie noclegów ze śniadaniem w pokojach i apartamentach hotelowych w terminie 17–24.04.2017 r. dla zespołu Sasha Waltz & Guests, w związku z występem gościnnym w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej w dniach 21 - 23.04.2017 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi hotelowe opisane w ust. 1 powyżej w Hotelu _____ zlokalizowanym w Warszawie przy ul _____.
3. Wykonawca oświadcza, iż Hotel, w którym będą świadczone usługi określone w ust. 1 spełnia wymogi określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, który stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z technologią zapewniającą najwyższą jakość świadczonych usług.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

§ 2

1. Zestawienie rodzajów pokoi, terminów noclegów i odpowiadających im liczby pokoi oraz łącznej liczby dób dla każdego terminu i rodzaju pokoi przedstawione jest w załączniku do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby zamawianych pokoi o 2 (dwa). Lista nazwisk przekazana będzie do hotelu najpóźniej na 7 dni przed terminem przyjazdu gości – z uwzględnieniem ewentualnych zmian liczby pokoi.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego będzie pani _____ tel. _____ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie Umowy będzie pani _____ tel. _____ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości _____ zł brutto (słownie zł : _____), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z uwzględnieniem ceny jednostkowej za dobę hotelową i faktycznej liczby noclegów w poszczególnych pokojach.
3. Ceny jednostkowe dób hotelowych, podane są w załączniku nr 1 do umowy. Ceny te nie mogą ulec podwyższeniu przez czas trwania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez gości z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz dodatkowych usług hotelowych, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować gości.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi w całości lub w części wynikającej z umowy, Zamawiający ma prawo zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 umowy,
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi w całości lub w części wynikającej z umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w pisemnym oświadczeniu wydanym nie później niż 3 dni od dnia niewykonania/nienależytego wykonania usługi.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Strony wolne są od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony i skutkom którego nie można było zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku, wojny lub rebelii, zakłóceń porządku publicznego, żałoby narodowej, aktów terroru, akcji antyterrorystycznych, zakłóceń w funkcjonowaniu linii lotniczych lub innych środków transportu (o ile skorzystanie z innego środka transportu niż planowany nie jest możliwe) nowe akty prawne lub decyzje administracyjne, których wydanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od strony niniejszej umowy, mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i / lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie odpowiednio zrewaloryzowane z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.
 - 2) siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie, o którym mowa w § 5 ust 6, zmiana w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron (m.in. termin wykonania umowy).
 - 3) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy.
3. Zmiany dokonywane w Umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
 - 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zestawienie rodzajów i liczby pokoi
dla zespołu Sasha Waltz & Guests terminie od 17.04.2017 r. do 24.04.2017 r.

L.p	Rodzaj pokoju	Termin / (liczba dób)	Liczba pokoi	Łączna liczba dób	cena jednostkowa /za dobę/ ze śniadaniem, brutto,zł	Wartość ogółem (5x6) brutto, zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Standardowy 1-os.	17-24/04 / (7)	7	49		
2	Standardowy 2-os.	17-24/04 / (7)	1	7		
3	Standardowy 1-os.	18-24/04 / (6)	27	162		
4	Standardowy 2-os.	18-24/04 / (6)	2	12		
5	apartament 2-os.	18-24/04 / (6)	1	6		
RAZEM brutto						

Wyposażenie wskazanych wyżej pokoi hotelowych musi spełniać wszystkie warunki hotelu 5* (pięciogwiazdkowego) odpowiadającego standardom przedmiotowego hotelu obowiązującym na terenie RP, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity w Dz.U. Nr 22 z 2006 r poz. 169) zgodnie z załącznikiem nr 1 do tego Rozporządzenia.