



Znak sprawy: **PSI/03/06/2026**

Warszawa, dnia 15.06.2026 r.

Zaproszenie do składania ofert (dalej „Zaproszenie”)

Zamawiający:

Teatr Wielki - Opera Narodowa, Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatr Wielki.pl>, e-mail: kancelaria@teatr Wielki.pl

Nr telefonu: (48-22) 69 20 200; fax: (48-22) 826 04 23

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 8:15 – 16:15.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37a – 37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*t. j. DzU z 2026 r. poz. 457*) w związku z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

Procedura konkurencyjna

Tryb: postępowanie otwarte

Nazwa postępowania:

„Wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do spektaklu Matki Chersonia”.

Działając w imieniu Zamawiającego zapraszam do złożenia oferty w wyżej wymienionym postępowaniu.

Poniżej przedstawiam informacje niezbędne do przygotowania oferty.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do pierwszego i drugiego aktu spektaklu premierowego Matki Chersonia, zgodnie z dokumentacją techniczną, wg projektu autorstwa artysty scenografa Barbary Hanickiej w terminie do 7 września 2026 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) przedstawiony jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

II. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 07.09.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia oraz wykaz dokumentów potwierdzających ich spełnienie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia
 - 5) nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do Zaprośzenia.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz udzielanie wyjaśnień treści Zaprośzenia, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaprośzenie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenie.
4. Wszelkie zmiany treści Zaprośzenia stają się, z chwilą przekazania ich treści do wiadomości Wykonawcom w sposób określony w pkt. 2, integralną częścią Zaprośzenia i wiążą Wykonawców na tych samych zasadach co Zaprośzenie.
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem są:
 - 1) Anna Kraszewska – w zakresie spraw merytorycznych tel. 22 69-20-544, e-mail: akraszewska@teatrwiarki.pl;
 - 2) Ewa Danielak – w zakresie procedury postępowania tel. 22 69-20-546, e-mail: edanielak@teatrwiarki.pl

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, wskazanie miejsca i terminu składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia). Do oferty należy dołączyć oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w Zaprośzeniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
3. Każdy Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.
4. Formularz wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa, chyba że umocowanie do działania w imieniu i na rzecz wykonawcy wynika z danych rejestrowych podmiotu, przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Ofertę sporządzoną według wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do Zaprośzenia, zgodnie z wyborem Wykonawcy należy złożyć przy wykorzystaniu jednego z poniższych sposobów:

- a) w postaci papierowej, osobiście, w kancelarii głównej – pokój A – 148 I piętro Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wejście od ul. Moliera 2 recepcja V lub przesyłką poleconą/kurierską na adres: Teatr Wielki - Opera Narodowa, Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

**„Wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do spektaklu Matki Chersonia”
sprawa nr PSI/03/06/2026**

(Nie otwierać przed dniem 29.06.2026 r, do godziny 12:00)

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- b) w postaci elektronicznej (podpisany i zeskanowany dokument) na adres e-mail: office@teatrwielski.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 29.06.2026 r, do godz. 12:00 (decyduje data wpływu).

6. W przypadku złożenia/przesłania oferty do Kancelarii Głównej Zamawiającego za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do Zamawiającego potwierdzony stosowną pieczęcią wpływu.
7. Oferty dostarczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny, informacje na temat możliwości rozliczeń w walutach obcych

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z OPZ.
2. Cenę oferty Wykonawca wyliczy zgodnie z kalkulacją własną w oparciu o wyżej wymieniony OPZ. Tak wyliczona cena będzie następnie wynagrodzeniem Wykonawcy. Za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w OPZ.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz.178.).
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
7. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 – 6 należy wpisać do formularza oferty (Załącznik nr 2). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

X. Kryteria oceny ofert

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert (dla każdej z części postępowania):

Cena (C)

100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru
najniższa cena brutto

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zmawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści Zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

XIII. Informacje proceduralne

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Zaproszeniu,
 - 2) gdy wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, gdy posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 3) gdy w ofercie przedstawi nieprawdziwe dane i informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.Zamawiający, zachowując zasady uczciwej konkurencji, może wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub w uzasadnionych przypadkach, kiedy przemawia za tym interes Zamawiającego odstąpić od wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia wskazanym w Zaproszeniu,
 - 2) jeżeli będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przez którą Zamawiający rozumie cenę oferty, która jest niższa o co najmniej 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,
 - 3) jeżeli jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jeżeli będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Zamawiający, zachowując zasady uczciwej konkurencji, może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty lub w uzasadnionych przypadkach, kiedy przemawia za tym interes Zamawiającego odstąpić od odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) gdy wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego, a okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, że co najmniej dwóch wykonawców ma taką samą ocenę punktową, lub gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, gdyż co najmniej dwóch wykonawców oferujących pierwotnie taką samą cenę, po wezwaniu do złożenia oferty dodatkowej ponownie zaoferowali taką samą cenę.Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania szczegółowego uzasadnienia w każdym przypadku, gdy jest to powodowane ważnym interesem Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia o jego wykluczeniu bądź o odrzuceniu jego oferty.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia unieważnieniu postępowania.

XIV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny, 00-950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23.
2. W Teatrze Wielkim – Operze Narodowej został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00- 950 Warszawa,
 - b) telefonicznie: +48 22 69 20 243
 - c) e-mail: iod@teatr Wielki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176) oraz podmiot świadczący usługi poczty elektronicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Po upływie powyższych terminów, przedmiotowe dane będą przechowywane przez 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe.
6. W przypadku, gdy Pani/Pana oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, w oparciu o Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz załączników do Zaproszenia:

- | | |
|------|---|
| Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 2 | Formularz oferty |
| Nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia |
| Nr 4 | Wzór umowy |

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH



Mariusz Kamiński

podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej

dn. _____

Opis przedmiotu zamówienia

„Wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do spektaklu Matki Chersonia”

1. Zamawiający:

Teatr Wielki – Opera Narodowa, państwowa instytucja artystyczna z siedzibą w Warszawie, pod adresem Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432.

2. Przedmiot zamówienia:

Wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do pierwszego i drugiego aktu spektaklu premierowego Matki Chersonia, zgodnie z dokumentacją techniczną, wg projektu autorstwa artysty scenografa Barbary Hanickiej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- Pełna dokumentacja Przedmiotu Zamówienia jest dostępna pod linkiem https://teatrwielkioperanarod604-my.sharepoint.com/:f/g/personal/akraszewska_teatrwielki_pl/IgDcCYBJnnJ-Rlr2B1F5yDhiAVnjg7lDJkRAVvY5sPaL3S8?e=DmshwB;
- Przedmiot Zamówienia musi być zaimpregnowany PPOŻ oraz wykończony modelatorsko malarsko na podstawie dostarczonej dokumentacji technicznej oraz dostarczonych Wykonawcy próbek malarskich;
- W celu umożliwienia sprawnego montażu, Wykonawca musi nanieść na Przedmiot Zamówienia czytelne oznaczenia zgodnie z dokumentacją techniczną;
- Płyty sklejkı pokrywające proscenium są wspólne dla obu aktów spektaklu, ale muszą zostać wykonane w dwóch egzemplarzach, aby umożliwić Zamawiającemu ich późniejsze dopasowanie do scen obu koproducentów premiery;
- Zamawiający zakupi i dostarczy Wykonawcy podłogi ze sklejki sformatowane zgodnie z projektem - termin dostawy do ustalenia z Wykonawcą;
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy próbki malarskie wykończeń wraz z listą materiałów użytych do ich osiągnięcia;
- Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania podłóg do stosowania się do wskazówek i wymagań autora projektu, oraz umożliwienia sprawowania nadzoru autorskiego nad każdym aspektem Przedmiotu Zamówienia;

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie pełnego bezpieczeństwa wykonanego przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia;
- Zamawiający odbierze od Wykonawcy gotowy Przedmiot Zamówienia – termin odbioru do ustalenia z Wykonawcą, ale nie późniejszy niż 7 września 2026 r.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia 7 września 2026 r.

W w/w terminie Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić procedurę odbioru Przedmiotu Zamówienia oraz uzyskać podpisany przez Zamawiającego protokół jego odbioru.

Odbiór przeprowadzany będzie komisyjnie w siedzibie Wykonawcy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, autora projektu lub wyznaczonej przez niego osoby i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Przedmiotem odbioru będzie komplet wykończonych podłóg.

Znak sprawy: PSI/03/06/2026

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Ja/my niżej podpisany/ni: _____
działając w imieniu i na rzecz _____
w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod
nazwą

„Wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do spektaklu Matki Chersonia”

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową w Warszawie, składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy realizację zamówienia w zakresie przedstawionym w Zaprośzeniu za:**
cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): _____ zł (słownie złotych: _____)*
2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w części III Zaprośzenia tj. do dnia **07.09.2026 r.**
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego zawartymi w Zaprośzeniu, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w Zaprośzeniu postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte we wzorze umowy w załączniku nr 4 do Zaprośzenia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr. tel.: _____, faks.: _____ e-mail: _____

7. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

_____ dn. _____

*czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do spektaklu Matki Chersonia”

prowadzonym przez Teatr Wielki – Operę Narodową

oświadczam, że:

- 1) posiadam zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) posiadam zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia
- 5) nie otwarto wobec mnie likwidacji lub nie ogłoszono mojej upadłości.

_____ dn _____

czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Sprawa nr PSI/03/06/2026

UMOWA nr _____

zawarta w Warszawie w dniu: pomiędzy:

Teatrem Wielkim – Operą Narodową, państwową instytucją artystyczną, z siedzibą w Warszawie, pod adresem Plac Teatralny 1, 00-950 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432, zwanym dalej Zamawiającym lub Teatrem, w imieniu i na rzecz którego działają:

Pan Mariusz Kamiński – Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

Pani Justyna Napierska – Główny Księgowy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....

w imieniu i na rzecz której działa:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

Umowa zawarta na podstawie art. 37a – 37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*DzU z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.*) w związku z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykończenie modelatorsko malarskie podłóg do pierwszego i drugiego aktu spektaklu premierowego *Matki Chersonia*, zgodnie z dokumentacją techniczną, wg projektu autorstwa artysty scenografa Barbary Hanickiej, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot Umowy musi być zaimpregnowany PPOŻ oraz wykończony modelatorsko malarsko na podstawie dostarczonej dokumentacji technicznej oraz dostarczonych Wykonawcy próbek malarskich.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Wykonawcy podłóg ze sklejki sformatowanych zgodnie z projektem, według harmonogramu uzgodnionego z Wykonawcą przeznaczonych do wykończenia modelarsko malarskiego – dalej podłogi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Wykonawcy próbek malarskich wykończeń wraz z listą materiałów użytych do ich osiągnięcia według harmonogramu uzgodnionego z Wykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy dokumentacji technicznej, i stanowi ona wyczerpującą i kompletną podstawę do realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i nie będzie wnosił zastrzeżeń do ich kompletności ani zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2 [Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy, a także zasad etyki zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą zawodową starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i personelem

umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami.

4. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą Pan Matthew Kamionka oraz Pan Wacław Ostrowski.
5. Wykonawca umożliwi sprawowanie nadzoru autorskiego na każdym etapie prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania elementów scenografii do stosowania się do wskazówek i wymagań autora projektu, w zakresie objętym niniejszą Umową.
7. Zważywszy, iż zamówione podłogi będą stanowiły miejsca akcji scenicznej spektaklu, a w ich pobliżu będą przebywali ludzie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i montażu elementów w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa przewidziane prawem, w tym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (*Dz.U z 2016 r., poz. 1814*).
8. Wszystkie podłogi powinny zostać wykonane w sposób zgodny z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie pełnego bezpieczeństwa wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§ 3 [Termin wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia **7 września 2026 r.**
2. W terminie wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić procedurę odbioru przedmiotu Umowy oraz uzyskać podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie całości przedmiotu Umowy następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 4 [Procedura odbioru]

1. Przedmiotem odbioru będą podłogi wykończone w całości zgodnie z dokumentacją techniczną i projektem.
2. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie w siedzibie Wykonawcy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, autora projektu lub wyznaczonej przez niego osoby i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że podłogi będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich nieukończenia lub z powodu wystąpienia innych istotnych wad, w szczególności wynikających z niezgodności z projektem, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru. Przerwanie czynności odbioru nie wstrzymuje naliczania kar umownych. W przypadku stwierdzenia, podczas ponownego odbioru, że podłogi będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub z powodu wystąpienia innych istotnych wad, w szczególności wynikających z niezgodności z projektem, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Zamawiający, wspólnie z autorem projektu, wyznacza termin i sposób usunięcia wad, co zostaje umieszczone w treści protokołu. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dokonanie odbioru podłóg następuje pisemnym protokołem odbioru sporządzanym przez Zamawiającego, a podpisanym przez obie Strony.
6. Za dzień faktycznego potwierdzenia należytego wykonania podłóg uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 5 [Osoby do kontaktu i korespondencja]

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana pod adresy wskazane w komparycji umowy oraz wskazują następujące osoby do kontaktów roboczych:
 - 1) Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie Pan Arkadiusz Klaban.
 - 2) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie...
2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej lub, chyba że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.
3. Bieżąca korespondencja oraz wszelkie robocze uzgodnienia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym związane z procedurą odbioru, wymagają formy pisemnej lub dokumentowej (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Robocze uzgodnienia mogą być dokonywane telefonicznie, są jednak wiążące pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich treści w formie, o której mowa w ust. 3.
5. Wszelkie uwagi i polecenia otrzymane od autora projektu lub jego asystenta Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na bieżąco Zamawiającemu.
6. Strony zobowiązują zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów, faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 6 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy na kwotę brutto: ... zł (słownie zł..., 00/100) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach w następujący sposób:
 - 1) kwota brutto:zł (słownie zł:, 00/100) jako zaliczka na zakup materiałów, w wysokości 50% ceny oferty (wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) pozostała część wynagrodzenia, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru całości przedmiotu Umowy oraz wykonaniu innych zobowiązań określonych Umową.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu protokołu końcowego odbioru całości przedmiotu Umowy oraz wykonaniu innych zobowiązań określonych Umową.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności wynoszącym 14 dni od daty doręczenia faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT dla kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2) będzie protokół odbioru, potwierdzający odbiór przez Komisję przedmiotu Umowy zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 4 Umowy oraz wykonanie pozostałych zobowiązań określonych w Umowie.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należyte wykonany i odebrany przedmiot Umowy w całości.
7. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty materiałów (z wyłączeniem rolek i zestawów kołowych), robocizny, prac instalacyjnych, transportu oraz montażu

§ 7 [odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub niewykonanej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) wykonuje podłogi wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, w tym nieterminowo, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z projektem lub wykonuje podłogi niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami autora projektu i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,

2) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu.

§ 8 [Kary umowne, odszkodowanie, odpowiedzialność]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania całości przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy określonym w Umowie terminem wykonania całości przedmiotu Umowy a faktycznym dniem wykonania całości przedmiotu Umowy,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad do dnia ich faktycznego usunięcia,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zawinione wyłącznie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci na żądanie Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia.
4. Kary mogą podlegać sumowaniu. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. Wrazie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników oraz osób współpracujących, niezależnie od formy współpracy, tak jak za swoje własne.

§ 9 [Rękojmia, gwarancja]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady elementów scenografii (wynikające zarówno z wadliwych materiałów, jak i wad robocizny) przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego wszystkich elementów scenografii, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (KC).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane podłogi, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego elementów scenografii. Gwarancja obejmuje wszelkie rodzaje wad i wszystkie części elementów scenografii.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia wszelkich ujawnionych wad i usterek w ramach gwarancji w terminie 7 dni od momentu ich pisemnego zgłoszenia.
5. Wady lub usterki, których ze względów technologicznych nie można usunąć w czasie określonym

w ust. 4 Wykonawca usunie w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
7. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawniają się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód lub pokryje wysokość szkód.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2025 r. poz. 514*).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej dostępną pod adresem: <https://teatrwielenki.nowybip.pl/sygnalisci> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatrwielenki.pl. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Rysunki projektu scenograficznego
 - 3) Dokumentacja konstrukcyjna – wykonawcza
 - 4) Opis Techniczny
 - 5) Dokumentacja zdjęciowa próbek wykończenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA