# **Załącznik nr 5 do Umowy nr………………………..….. z dnia………………………….…………..**

**Zakres czynności Wykonawcy ( Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej):**

1. Prowadzenie spraw i dokumentacji z zakresu ochrony pożarowej oraz zabezpieczeń przeciwpożarowych terenu i obiektów Teatru, znajdujących się przy placu Teatralnym 1 i 3 oraz poza siedzibą w obiektach i przestrzeniach, przystosowanych przez Teatr do realizacji i odbywania spektakli teatralnych.
2. Ścisła współpraca z działem administracyjnym i technicznym oraz osobą wyznaczona przez Dyrekcję Teatru do nadzoru, organizacji, przygotowania i realizacji widowisk teatralnych w zakresie przestrzegania warunków ochrony przeciwpożarowej.
3. Uaktualnianie i określenie zasad oraz sposobu ewakuacji osób z obiektów Teatru na wypadek powstania pożaru, kęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, w tym oznakowanie dróg ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapewnienie dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W ciągu pierwszych trzech miesięcy od daty podpisania w/w Umowy - przegląd, ewentualne dostosowanie do obowiązujących przepisów lub uzupełnienie istniejącej dokumentacji, instrukcji i regulaminów wewnętrznych oraz pisemna ocena zagrożeń pożarowych Teatru.
5. Stała aktualizacja w/w instrukcji, regulaminów itp. w zakresie ochrony przeciwpożarowej Teatru w terminach w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgłaszanie Dyrekcji Teatru potrzeb i wniosków dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego.
6. **Czterokrotny** w każdym miesiącu oraz **dwukrotny** w okresie przerwy urlopowej Teatru tj. w czasie od 30 czerwca do 31 sierpnia w roku 2024, osobisty lub za pośrednictwem upoważnionego imiennie do współpracy z Teatrem, stałegoprzedstawicielaWykonawcyi nie krótszy niż 1-godzinny dyżur w Teatrze, potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności (w sekretariacie Teatru) - w dniach ustalonych z Działem Kadr.
7. Przepracowanie osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego imiennie do współpracy z Teatrem, stałegoprzedstawicielaWykonawcy **-** 6 godzin w miesiącu, a w okresie przerwy wakacyjnej, tj. od 30 czerwca do 31 sierpnia 2024r. - 3 godzin w każdym miesiącu na rzecz Teatru [potwierdzone- przy rachunku/fakturze za usługę – comiesięcznym zestawieniem wykonanych czynności i godzin - Załącznik nr 6 – Raport - zestawienie wykonanych czynności ].
8. Wykonywanie okresowych - minimum 1 raz w roku - kontroli bezpieczeństwa pożarowego we wszystkich obiektach Teatru, tj. budynku administracyjnym, widowni i sceny, garderób, sceny kameralnej, budynkach magazynowych wraz z pomieszczeniem kotłowni gazowej, budynku stolarni i magazynu kostiumów, portierni oraz budynku mieszkalnym „Domu Aktora” - wspólnie ze specjalistą ds. bhp, kierownikiem technicznym oraz kierownikiem administracyjno-gospodarczym.
9. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych na stanowisku dla nowo zatrudnianych pracowników Teatru.
10. Wskazywanie potrzeb, zakresu, metod oraz organizowanie i koordynacja szkoleń oraz ćwiczeń przeciwpożarowych w siedzibie Teatru (co najmniej raz na 2 lata) dla innych pracowników i grup zawodowych Teatru, np. obsługa techniczna spektakli, portierzy, obsługa widowni, zespół adminstracyjno-techniczny i aktorski w zakresie przestrzegania przepisów p.poż, zachowania się na wypadek powstania pożaru, zwalczania pożarów, zasad ewakuacji osób, wdrażania procedur w sytuacjach kryzysowych itp.- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem oraz terminową konserwacją podręcznego sprzętu gaśniczego, przeglądem gaśnic, badaniami hydrantów i systemu przeciwpożarowego.
12. Opiniowanie, nadzorowanie i uczestnictwo pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego w „Komisji Teatru do spraw oceny warunków bezpieczeństwa widowisk” przy realizacji koncepcji i projektów scenograficznych - zgodnie z przepisami „Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. z 2010r. , Nr 184, poz.1240 z póź.zm.).
13. Obowiązkowa osobista obecność lub za pośrednictwem upoważnionego imiennie do współpracy z Teatrem, stałegoprzedstawicielaWykonawcyna jednej z 3 prób generalnych do premier widowisk teatralnych.
14. Egzekwowanie - w stosunku do Pracowników, Zleceniobiorców, Realizatorów widowisk, Gości przebywających w obiektach Teatru – BEZWZGLĘDNEGO ZAKAZU PALENIA TYTONIU (poza miejscami do tego wyznaczonymi).
15. Prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony przeciwpożarowej z organami Państwowej Straży Pożarnej oraz współdziałanie z Komendą Miejską Straży Pożarnej w Wałbrzychu, a także obecność i obowiązkowe uczestnictwo podczas kontroli przeciwpożarowej tychże organów w obiektach Teatru.

### TEATR WYKONAWCA