**Załącznik nr 1**

**Zakres czynności Inspektora ds. BHP.**

1. Inspektor ds. bhp w oparciu o obowiązujące przepisy aktów prawnych organizuje i kieruje działaniami zakładu pracy w zakresie prawidłowego zabezpieczenia warunków i higieny pracy i jest odpowiedzialny za całokształt tych działań przed Dyrektorem Teatru.
2. W szczególności do zadań Inspektora ds. BHP należy:
   1. Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa stanowisk pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w obiektach należących do Teatru wraz z wnioskami do Dyrektora Teatru dotyczącymi konieczności zmian/poprawy istniejącego stanu. Dostosowanie warunków BHP do zmieniających się potrzeb i sytuacji w Teatrze lub zmieniających się przepisów w zakresie Bezpieczeństwa i higieny pracy.
   2. Dokonywanie analizy przyczyn i zagrożenia wypadkowego w teatrze, oraz sporządzanie kompletnej dokumentacji powypadkowej z wypadków przy pracy oraz w drodze do i z pracy.
   3. Inicjowanie i opracowywanie wniosków i zaleceń zmierzających do zapobiegania tym zagrożeniom, a zwłaszcza przyczyn powodujących wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz przedkładanie wniosków i propozycji zmierzających do pełniejszego utrzymania bezpieczeństwa w Teatrze.
   4. Sprawowanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez osoby zajmujące stanowiska kierownicze oraz pozostałych pracowników zasad i przepisów bhp.
   5. Udział w opracowywaniu i kontrola realizacji planów poprawy warunków bhp oraz prawidłowości wykorzystania nakładów finansowych przeznaczonych na cele bhp.
   6. Zgłaszanie i udział w opracowaniu wniosków dotyczących uwzględniania wymagań bhp przy opracowywaniu zamierzeń inwestycyjnych i modernizacyjnych , udział w pracach przy ocenie projektów inwestycyjnych oraz udział w odbiorach technicznych nowo budowanych lub przebudowywanych urządzeń i obiektów teatralnych.
   7. Ścisła współpraca Inspektora BHP z Kierownikiem Technicznym Teatru w zakresie:
      1. akceptowania zgłaszanych projektów dekoracji nowo powstających spektakli teatralnych i innych projektów związanych z działalnością teatru pod kątem bezpiecznej pracy, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Teatru nr 25/2015 z dnia 14.12.2015r. i aneksem nr 2 do Zarządzenia ,
      2. odbioru (zakończonego protokołem odbioru ) nowopowstałej dekoracji poprzez udział osobisty w trzech próbach generalnych przed premierą każdego nowego spektaklu,
      3. zgłaszania ewentualnych uwag lub zastrzeżeń do projektów dekoracji powstających (lub na etapie produkcji dekoracji i ustawiania jej na scenie)poprzez zapisy w protokole odbioru projektu dekoracji
   8. Ścisła współpraca z Kierownikiem Administracyjno-Gospodarczym i osobą upoważnioną i wyznaczoną do osobistego pełnienia nadzoru nad organizacją ,przygotowaniem i realizacją widowisk oraz przeciwdziałaniem zagrożeniom dla zdrowia lub życia związanym z przebiegiem tych prac.
   9. Szkolenie nowoprzyjętych pracowników w zakresie bhp.
   10. Kontrola właściwego zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną oraz sprzęt ochronny.
   11. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
   12. Współpraca z organami nadzorującymi warunki pracy w zakresie bhp oraz kontrolowanie realizacji nakazów, zaleceń pokontrolnych tych organów.
   13. Przeprowadzenie raz na pół roku (z udziałem Kierownika Administracyjno-Gospodarczego i Kierownika Technicznego ) okresowej kontroli obiektów i stanowisk pracy pod względem zagrożenia BHP we wszystkich obiektach Teatru do dnia:
       * za I półrocze – do 30 czerwca
       * za II półrocze – do 31 grudnia

Każdorazowo protokół z w/w kontroli z wnioskami i uwagami należy przekazać do pisemnej akceptacji Dyrekcji Teatru.

1. Niniejszy zakres czynności i obowiązków z zakresu BHP obowiązuje we wszystkich obiektach teatru oraz w miejscach realizacji przedsięwzięć teatralnych w okolicach miasta Wałbrzycha.
2. Inspektor ds. BHP zobowiązuje się do przebywania w siedzibie Teatru w jednym ustalanym na bieżąco i ewidencjonowanym w Dziale Kadr dniu tygodnia (nie mniej niż 2 godz. w tygodniu) oraz do stałej dyspozycji w przypadkach wymagających niezwłocznej interwencji służby BHP. W razie pilnej potrzeby - przybycia do siedziby Teatru, (wypadki śmiertelne, ciężkie lub inne nagłe zdarzenia ) Inspektor BHP jest zobowiązany do niezwłocznego osobistego stawiennictwa od chwili jego powiadomienia.
3. Inne potrzeby i prace z zakresu BHP nie objęte niniejszym zakresem czynności Inspektora ds. BHP takie jak:
   1. cykliczne przeglądy w zakresie oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy,
   2. szkolenia okresowe z zakresu BHP dla wszystkich grup zawodowych zatrudnionych w teatrze,
   3. inne opracowania i szkolenia nie ujęte w zakresie obowiązków

- realizowane będą odrębnie, według zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych z dnia 04.01.2021r.

Niniejszy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania oraz zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy służbowej.

................................................................

*/data i podpis Inspektora/*