

9. Z opinią Komisji zapoznaje się realizatorów widowiska, a w razie potrzeby także inne osoby.
10. Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia zawiera regulamin pracy Komisji oraz zasady postępowania w przypadku negatywnego zaopiniowania przez Komisję koncepcji inscenizacyjnej, projektu scenograficznego lub wykonanych środków inscenizacji.
11. Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia zawiera wzór pisemnego protokołu opiniującego koncepcje inscenizacyjne i projekty scenograficzne.

### § 3

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są:

1. Zastępca dyrektora w zakresie informowania realizatorów widowiska o obowiązującym zarządzeniu ( na etapie przeprowadzania negocjacji).
2. Kierownik kadr i sekretariatu w zakresie informowania i zapoznawania( za pisemnym potwierdzeniem) nowo przyjętych pracowników oraz realizatorów widowiska z postanowieniami zarządzenia
3. Kierownik Techniczny Teatru w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem i prawidłową realizacją postanowień zarządzenia przez wszystkich pracowników Działu Technicznego oraz w zakresie pełnienia czynności Przewodniczącego Komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk.

### § 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2015r.
2. Z dniem 15 grudnia 2015r. przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 12/2011 z dnia 11 października 2011r.

