

ZAMAWIAJACY:

Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego
58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1
Tel. (74) 648 83 10/11
Mail: teatr@teatr.walbrzych.pl www.teatr.walbrzych.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Remont i przebudowa widowni Dużej Sceny Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego przy placu Teatralnym 1 w Wałbrzychu – Etap II i III”

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP/1-2/AG/2022**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) – dalej zwanej „PZP”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych dostępnej pod adresem internetowym: ocds-148610-b557f815-d107-11ec-9a86-f6f4c648a056

Termin składania ofert do dnia : 25-05-2022 r. do godziny 09:30
Otwarcie ofert o godzinie: 10:30

Sporządziła: Bożena Brzoza

ZATWIERDZIŁA:

*Dyrektor Teatru
Danuta Marosz*

Wałbrzych, dnia 11 maja 2022 roku

I. NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego

Adres: Plac Teatralny 1, 58-300 Wałbrzych

Tel./ fax.: Tel. (74) 648 83 10/11

REGON: 890718490 NIP: 886 25 84 003

e-mail: teatr@teatr.walbrzych.pl www.teatr.walbrzych.pl

godziny urzędowania: pn - pt - 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.teatr.walbrzych.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego, 58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, którym jest Pan Andrzej Rzyman, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@teatr.walbrzych.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont i przebudowa widowni Dużej Sceny Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego przy placu Teatralnym 1 w Wałbrzychu – Etap II i III**”, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; w przypadku wniesienia żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub*

załącznikach do tego protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SWZ**”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:
Roboty branży konstrukcyjno- budowlanej:
 - 1) Demontaż istniejących na widowni – foteli.
 - 2) Rozbiórka podłóg widowni oraz konstrukcji wsporczej drewnianej - wykładzina, parkiet, deski, legary drewniane.
 - 3) Rozbiórka istniejącego podkładu betonowego.
 - 4) Demontaż istniejących drzwi wejściowych na widownię.
 - 5) Rozbiórka ścianek działowych do pomieszczeń magazynu podręcznego oraz magazynu oświetlenia - likwidacja magazynów w celu umożliwienia wykonania nowych otworów drzwiowych na widownię.
 - 6) Rozbiórka podłóg oraz warstw podposadzkowych w obrębie pomieszczeń magazynu podręcznego i magazynu oświetlenia.
 - 7) Pogłębienie widowni w celu wykonania odpowiedniej podbudowy.
 - 8) Wykonanie nowych posadzek z izolacją przeciwwilgociową i ciepłą oraz okładziną, w nawiązaniu do istniejącej, w obrębie ciągów komunikacyjnych prowadzących na widownię.
 - 9) Wykonanie izolacji ścian nośnych w obrębie widowni – iniekcja krystaliczna.
 - 10) Wykonanie izolacji poziomej widowni
 - 11) Wykonanie nowego podkładu betonowego.
 - 12) Wykonanie konstrukcji w postaci murów żelbetowych wraz z ich izolacją przeciwwilgociową

- 13) Wypełnienie przestrzeni między murami żelbetowymi kruszywem odpowiednio zagęszczonych, stanowiących podbudowę pod płytę żelbetową widowni.
- 14) Wykonanie płyt żelbetowych jako elementu konstrukcyjnego pod widownię.
- 15) Wykonanie w płycie żelbetowej systemowych uchwytów do montażu foteli Wykonanie nowych otworów drzwiowych wraz z wykonaniem nadproży ułatwiających użytkownikowi łatwy i szybki montaż i demontaż foteli na widowni.
- 16) Montaż drzwi wejściowych podwójnych na widownię z dźwigniami przeciwpanicznymi.
- 17) Montaż stolarki drzwiowej przeciwpożarowej pomiędzy szatnią a kuluarami widowni.
- 18) Montaż platformy dla osób ze szczególnymi potrzebami pomiędzy szatnią a kuluarami widowni.
- 19) Zamurowanie istniejących otworów drzwiowych
- 20) Montaż ekranów akustycznych na suficie i ścianach widowni i sceny.
- 21) Dostawa i montaż nowych foteli teatralnych w ilości 160 sztuk.
- 22) Montaż wykładziny obiektowej dywanowej (trudnozapalnej).
- 23) Malowanie całego pomieszczenia widowni - ściany, sufit.
- 24) Wykonanie nowych tynków wraz z wtopieniem siatki na ścianach przejść wokół widowni i szatni.
- 25) Malowanie ścian w obrębie ciągów komunikacyjnych wokół widowni oraz pomieszczenia szatni.

Roboty branży instalacji sanitarnych:

- 1) Zmiana lokalizacji hydrantów wewnętrznych DN25, przeniesienie z widowni na poziom foyer.
- 2) Demontaż istniejących grzejników, kolidujących z projektowanymi otworami drzwiowymi.
- 3) Montaż grzejników we wnękach ściennych wraz wykonaniem podejść instalacji c.o.
- 4) Demontaż istniejących nawiewników, kolidujących z projektowanym podniesieniem posadzki i ich ponowny montaż.

Roboty branży instalacji elektrycznych:

- 1) Demontaż istniejących opraw oświetleniowych, opraw oświetlenia ewakuacyjnego, kolidujących z widownią amfiteatralną.
- 2) Zmiana lokalizacji włączników oświetlenia, dostosowanego do nowego układu widowni amfiteatralnej i nowego przebiegu dróg ewakuacyjnych.
- 3) Montaż nowych opraw oświetleniowych oraz opraw oświetlenia ewakuacyjnego, dostosowanego do nowego układu widowni amfiteatralnej i nowego przebiegu dróg ewakuacyjnych.
- 4) Montaż opraw przeszkodowych, zarówno w stopniach, jak i ciągach komunikacyjnych, spocznikach widowni.
- 5) Wykonanie instalacji i montaż podświetlanych numerów rzędów krzeseł teatralnych po obu stronach widowni.
- 6) Wykonanie zasilania platformy dla osób ze szczególnymi potrzebami.

- 7) Wykonanie dodatkowego elektrotrzymacza zainstalowanego w drzwiach do budynku administracyjnego.
 - 8) Wykonanie dodatkowych gniazd wtykowych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia Etapu III nie obejmuje zakupu nakładki amfiteatralnej, która znajduje się już w posiadaniu Teatru.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z Dokumentacji Projektowej, sporządzonej przez INSTAL- TECH Marcin Marzec, ul. Nowohucka 92A/15, 30-728 Kraków oraz decyzji administracyjnych, jak niżej:
- 1) Decyzja Prezydenta Miasta Wałbrzycha Nr 713/2020 z dnia 15-07-2020 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca Pozwolenia na budowę,
 - 2) Ekspertyza Techniczna Rzeczoznawcy budowlanego i do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych wraz z Postanowieniem Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu nr WZ.5595.203.2.2020 z dnia 09 lipca 2020 r.,
 - 3) Dokumentacja Projektowa:
 - a) Projekt wykonawczy – Projekt branży konstrukcyjnej ETAP II – Przebudowa i modernizacja widowni Dużej Sceny.
 - b) Projekt wykonawczy zamienny - Projekt architektoniczny ETAP II – Przebudowa i modernizacja widowni Dużej Sceny.
 - c) Projekt wykonawczy zamienny - Projekt architektoniczny ETAP III – Dostaw i montaż widowni amfiteatralnej o konstrukcji lekkiej, łatwo demontowanej oraz dostaw i montaż foteli na parterze widowni Dużej Sceny.
 - d) Projekt wykonawczy zamienny – Projekt branży elektrycznej ETAP II – Remont i modernizacja widowni – Rewizja 04.2022
 - e) Projekt Wykonawczy – Projekt Instalacji Sanitarnych ETAP II – Przebudowa i modernizacja widowni Dużej Sceny.
 - f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ETAP II – rewizja
 - g) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ETAP III - rewizja
 - h) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Branża instalacji sanitarnych Etap II
 - i) Specyfikacja techniczna i odbioru robót budowlanych dla instalacji elektrycznych i niskoprądowych.
 - j) Wytyczne Adaptacji akustycznej pomieszczenia widowni Dużej Sceny wraz z kominem scenicznym, z wynikami pomiarów akustycznych przed adaptacją w Teatrze im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu.
 - k) Przedmiar robót – Roboty budowlane – ETAP II
 - l) Przedmiar robót – Roboty budowlane – ETAP III
 - m) Przedmiar robót – Branża elektryczna
 - n) Przedmiar robót - Branża sanitarna - ETAP II.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- | | |
|-------------------|---|
| 45210000-2 | roboty budowlane w zakresie budynków |
| 45453000-7 | roboty remontowe i renowacyjne |
| 45300000-0 | roboty instalacyjne w budynkach |
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
 8. Kolejność ważności dokumentacji:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 2) Załącznik Nr 10 do SWZ – Dokumentacja Projektowa,
 - 3) Załącznik Nr 7 do SWZ – Wzór umowy.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że odbycie wizji lokalnej w obiekcie jest zalecane, ale nie obowiązkowe.

2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin rozpoczęcia: **27 czerwca 2022 r.**
- 2) Termin zakończenia robót: **24 września 2022 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł^{00/100}). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie przez cały okres trwania umowy.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył):
- co najmniej jedno zamówienie polegające na: budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie obiektu użyteczności publicznej;
 - b) **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym w szczególności:
 1. Kierownik budowy/robót, posiadający łącznie:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w zakresie kierowania robotami budowlanymi, (łącznie) na stanowiskach: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego;
 2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, posiadającymi przygotowanie zawodowe do wykonywania pracy na stanowisku: monter instalacji elektrycznych – minimum 2 osoby.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w tym zakresie oświadczenia zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 5** i **Załącznikiem Nr 6** do SWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych oświadczeń.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP., tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 i Załącznikiem Nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4** do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP**. (tj. sytuacji ekonomicznej lub finansowej albo sytuacji technicznej lub zawodowej), oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 10** do SWZ.

XIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego

czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
monter instalacji elektrycznych – 2 osoby.

2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę na każdym etapie realizacji zamówienia.
3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania żądania wyrażonego na piśmie lub drogą elektroniczną, przedłoży Zamawiającemu następujące dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych powyżej:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zgodnie z RODO oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Nie podlegają anonimizacji dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika.
4. Poza powyższymi dokumentami Zamawiający może żądać dodatkowo złożenia:
 - 1) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku udokumentowania zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień nieudokumentowanego okresu zatrudnienia liczonego dla każdego z pracowników z osobna.
6. W przypadku, gdy dokumenty, o którym mowa w pkt 3 i 4 zostaną złożone z opóźnieniem, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Kara umowna za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku udokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku nie może przekroczyć 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w czasie trwania zamówienia, Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych zobowiązany jest zatrudnić na to miejsce inną osobę.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 roku poz. 344). Drogą komunikacji elektronicznej przyjętą przez Zamawiającego jest Platforma e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych, zwana dalej „**Platformą**”. Korzystanie z Platformy jw. przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.) w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje inne niż określone w ust. 3 powyżej Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną pod adres: administracja@teatr.walbrzych.pl
5. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikacji z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
6. Zamawiający określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w tym informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych, szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy :
 - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11, Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera
 - b) Pozostałe wymagania techniczne: dostęp do sieci internet, obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax, włączona obsługa JavaScript, zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s, zainstalowany Acrobat Reader, zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
 - c) W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe: dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11, dla Windows 8: Internet Explorer 11, dla Windows 10: Internet Explorer 11
 - d) Wspierane są rozwiązania dostarczone przez firmy: Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S. A., Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S. A., Powszechnie Centrum Certyfikacji Centrum firmy Unizeto Technologies S. A., Kwalifikowane Centrum Certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S. A.
 - 2) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę.
 - 3) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247).
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest: **Janusz Krzyszpin tel. 74 648 83 13, kom. 603 635 984, e-mail: administracja@teatr.walbrzych.pl**
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami

niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy oraz na www.teatr.walbrzych.pl
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty pochodzące od Wykonawcy powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Za skutecznie złożoną zmianę lub wycofanie oferty Zamawiający uzna tylko tą, która została skutecznie złożona .
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia na wzorze Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (w tym w odpowiednich załącznikach do SWZ). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie zamówienia obciążają Wykonawcę. W związku z tym wymagane jest od oferentów szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **23 czerwca 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia UZP do dnia **25 maja 2022 roku do godziny 09:30**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2022 roku o godzinie 10:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:
Cena - 80%
Gwarancja - 20%
- W odniesieniu do kryterium gwarancji – okres gwarancji dla wykonanych robót Wykonawcy podają w miesiącach, przy czym musi mieścić się on w granicach od 12 miesięcy (okres minimalny) do 60 miesięcy (okres maksymalny).
- Okres Gwarancji należy podać w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWZ. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji dla wykonanych robót na okres co najmniej 12 miesięcy.
- W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji lub podania wartości niższej od minimalnej, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP, jako niezgodną ze Specyfikacją. W przypadku podania wartości wyższej od wartości maksymalnej, Zamawiający uzna, że gwarancja zaoferowana została na okres maksymalny – 60 miesięcy.
- Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:
 $Lpc = (Cena\ najniższa\ z\ oferowanych / Cena\ badana) \times 80$
Lpc – liczba punktów za cenę
 $Lpg = (Badany\ okres\ gwarancji / Maksymalny\ okres\ gwarancji) \times 20$
Lpg – liczba punktów za okres gwarancji
Suma punktów = Lpc + Lpg
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach (w przypadku kryterium gwarancji - oferująca maksymalny okres gwarancji lub dłuższy) otrzyma za te kryteria maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne w niższym stopniu zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów, ustalona na podstawie powyższych wzorów.
- Oferta, która uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych w oparciu o powyższe kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (sumę punktów).
- Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP.).
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

kosztorys ofertowy, na podstawie którego została określona cena oferty, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej, który będzie stanowił załącznik do umowy. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy. Będzie on także podstawą do rozliczania „robót zaniechanych” i „dodatkowych robót budowlanych”, poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ustawy PZP.

6. Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu, będą podstawą do rozliczenia robót dodatkowych, koniecznych do wykonania, a nie ujętych w dokumentacji projektowej.
7. W terminie do 7 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia: harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, z podziałem na poszczególne tygodnie i miesiące realizacji, który po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ostatecznej wersji harmonogramu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i według zasad określonych w §11 Wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w odpowiednich przepisach PZP.
4. Nadto na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 PZP. nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 5 – Wykaz doświadczeń.

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 8 – Wzór karty gwarancyjnej.

Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 11 – Dokumentacja Projektowa.

Załącznik Nr 12 – Decyzja Prezydenta Miasta Wałbrzycha Nr 713/2020 z dnia 15-07-2020 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca Pozwolenia na budowę.

Załącznik Nr 13 – Przedmiar robót.