*Załącznik Nr 8 do SWZ*

**KARTA GWARANCYJNA**

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr ……………. z dnia ………………….

**GWARANTEM** jest

[nazwa, adres],

będący wykonawcą zadania pn.:

**„Remont i przebudowa widowni Dużej Sceny Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego przy placu Teatralnym 1 w Wałbrzychu – Etap II i III”**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:**

**Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu , 58-300 Wałbrzych , plac Teatralny 1** zwany dalej "Zamawiającym".

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr ……………. z dnia oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których jest mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi **………… miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przejęcia przedmiotu Umowy.
5. Okres gwarancji na elementy wymienione na nowe, będzie biegł od nowa od daty wymiany.
6. Okres gwarancji na części zamówienia podlegające naprawie ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. W przypadku ujawnienia się w okresie, na jaki udzielono gwarancji, jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania wymiany wadliwej rzeczy na wolną od wad albo do usunięcia bezpłatnie wad przedmiotu Umowy,
3. wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Obowiązki swe Gwarant zobowiązany jest zrealizować w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
5. Obowiązki Wykonawcy obejmują demontaż rzeczy, w których wystąpiła wada i ponowne ich zamontowanie po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w miejscu, w którym znajduje się rzecz, w której wada wystąpiła lub dostarczyć rzeczy wolne od wad do tego miejsca na swój koszt i swoim staraniem.
7. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym zgodnie z ust. 2 lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy.
9. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia wad Gwarant zobowiązany jest do zapłaty kar umownych przewidzianych w Umowie.

**§ 3   
Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły: co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego zawierający informacje o stwierdzonych wadach i trybie ich usunięcia, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4**

**Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1,

- lub awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**§ 5**

**Tryby usuwania wad**

**Tryb zwykły:**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

**Tryb awaryjny:**

1. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia korzystanie z części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w §4). Gwarant zobowiązany jest:

- przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa §4 lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

- usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

1. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usunięcia wad.

**§ 6**

**Komunikacja**

1. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W tym celu Gwarant wskazuje nr faksu ……………………….. oraz adres e-mail ………………………………
3. Komunikacja pomiędzy stronami w pozostałym zakresie wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

…………………………………………………………………………..

1. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1.

1. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2, 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej nierozłączną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**GWARANT (WYKONAWCA)**