

Wykonawcy zainteresowani postępowaniem

Dotyczy: wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania obiektu Aquaparku oraz terenu zewnętrznego Tarnowskich Term Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórny”**.

- I. W związku z pisemnymi wnioskami Wykonawców, złożonymi za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wyjaśnienie treści SIWZ w powołanym postępowaniu, niniejszym działając w imieniu Zamawiającego – Tarnowskich Term Spółka z o.o. - na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), udzielam wyjaśnień na następujące zapytania:
1. Prosimy o wskazanie właściwego identyfikatora postępowania, który jest niezbędny to właściwego zaszyfrowania oferty. Zgodnie z zapisami SIWZ (strona 1) jest to ENOTICES-ECAS_N002wn9i/2019-126322. Natomiast w pkt. 11 Opis sposobu przygotowania oferty Zamawiający kieruje Wykonawców na stronę miniPortalu, gdzie identyfikator postępowania został wskazany jako 6e21a799-fbc0-4081-93e1-dfd1f027f6df. Błędnie wskazany przez Wykonawcę identyfikator uniemożliwia poprawne zaszyfrowanie pliku z ofertą

Odpowiedź:

Prawidłowy identyfikator postępowania, wskazany na miniPortalu, to:

6e21a799-fbc0-4081-93e1-dfd1f027f6df

Jednocześnie Zamawiający modyfikuje następujący zapis SIWZ związany z ww. identyfikatorem:

- 1) Strona tytułowa SIWZ:

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego:	ZP7.U.2019
Identyfikator postępowania wygenerowany przez MiniPortal:	6e21a799-fbc0-4081-93e1-dfd1f027f6df

- 2) Pkt 1.5.7) SIWZ:

Identyfikator postępowania na MiniPortalu:

6e21a799-fbc0-4081-93e1-dfd1f027f6df

2. Zamawiający w SIWZ pkt. 1.5. 8) wskazuje, iż Klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na MiniPortalu oraz stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ zamieszczony w formie pliku asc na stronie internetowej Zamawiającego.

W związku z tym zwracamy się z prośbą o udostępnienie pliku asc na stronie Zamawiającego.

Odpowiedź:

Klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w formie pliku .asc został zamieszczony na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego.

3. Zamawiający zarówno w SIWZ jak i w projekcie umowy wielokrotnie wskazuje wymóg posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty 500 000,00 PLN oraz 1 000 000,00 PLN. Informacja pojawia się w SIWZ pkt. 3.18.3.; pkt. 6.1.2) b); oraz w projekcie umowy §9 *Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej*. Prosimy o doprecyzowanie faktycznej kwoty na jaką Wykonawca zobowiązany jest wnieść potwierdzenie posiadania polisy.

Odpowiedź:

Uwzględniając powyższe, treść pkt. 3.18.3 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie PLN: jeden milion).”

4. W SIWZ pkt. 3.19 1) oraz 2) znajduje się zapis, iż Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał osoby wykonujące pracę w zakresie realizacji przedmiotu umowy tj. czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę. Potwierdzenie tego zapisu znajdują się również w projekcie umowy § 4 Personel Wykonawcy. Natomiast pkt. 3.19. 5) Zamawiający zaznacza, iż w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę min. 4 osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie jaka jest minimalna ilość osób, które Wykonawca lub Podwykonawca powinien zatrudnić na podstawie umowy o pracę.

Odpowiedź:

Uwzględniając powyższe, treść pkt. 3.19.5) SIWZ otrzymuje brzmienie:

„w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia: (...)”

Zamawiający nie określa minimalnej ilości osób, które Wykonawca lub Podwykonawca powinien zatrudnić na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z opinią UZP pracownicy charakter mają czynności wykonywane przez personel sprzątający (czynności sprzątania) - powyższe czynności polegają na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5. W SIWZ oraz w projekcie umowy Zamawiający określił, iż zamówienie należy realizować w terminie 30 miesięcy począwszy od 1 grudnia 2019 roku. Natomiast we wzorze oferty, która została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego znajdują się 3 różne terminy realizacji umowy. W punkcie 1 oraz w tabelach Zamawiający sugeruje, że okres ten wynosi 36 miesięcy, w punkcie 1. 2) 30 miesięcy, a w punkcie 2. 1) 33 miesiące. Prosimy o doprecyzowanie przez jaki okres ma być realizowana usługa.

Odpowiedź:

Zamówienie należy realizować, zgodnie z pkt. 4 SIWZ oraz pkt II.2.7) Ogłoszenia o zamówieniu, w terminie 30 miesięcy począwszy od 01 grudnia 2019 roku.

Zmodyfikowany formularz oferty stanowi załącznik do niniejszego pisma i zostaje zamieszczony na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego.

6. W SIWZ pkt. 6. 2) c) dotyczącej określenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wskazuje wymóg posiadania referencji. Prosimy o wyjaśnienie, czy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada trzy referencje, każda na okres co najmniej 12 miesięcy, w tym dwie na kwotę co najmniej 400 000,00 zł brutto oraz jedna na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, od jednego Zamawiającego. Czy też każda z referencji musi być wystawiona przez różnych Zamawiających na podstawie oddzielnych umów.
7. W SIWZ pkt. 6. 2) c) dotyczącej określenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wskazuje wymóg posiadania referencji. Prosimy o wyjaśnienie, czy wartość jednej z usług sprzątania powinna wynosić minimum 1 000 000,00 zł brutto w ciągu wspomnianych 12 miesięcy czy też kwota może dotyczyć dłuższego okresu trwania umowy.

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią pkt. 6. 2) c) tiret pierwsze SIWZ Zamawiający wskazuje:

„(...) - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej trzy usługi sprzątania obiektów basenowych, sportowych lub hotelowych posiadających niekłę basenową spełniającą łącznie poniższe warunki:

- (1) każda usługa sprzątania była wykonywana lub jest wykonywana na rzecz danego Zamawiającego przez okres co najmniej 12 miesięcy;***

(2) wartość dwóch z usług sprzątania wynosiła minimum 800 000 PLN łącznie, czyli po 400 000,00 PLN brutto każda,

(3) wartość jednej z usług sprzątania wynosiła minimum 1 000 000,00 PLN brutto,

UWAGA: Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości umów w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału wyłącznie w zakresie opisanym powyżej w pkt (1) i (2)."

Odnosząc się do powyższego zapytania, z powyżej przytoczonych zapisów SIWZ jednoznacznie wynika, że Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada trzy dowody (np. referencje), potwierdzające wykonanie lub wykonywanie każdej z trzech usług sprzątania – określonej w tych dowodach - przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym dwie na kwotę co najmniej 400 000,00 zł brutto każda oraz jedna na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto, od jednego Zamawiającego.

Zamawiający nie wskazał w ww. warunku aby każda z referencji (dowody) musiała być wystawiona przez różnych Zamawiających na podstawie oddzielnych umów.

Odnosząc się do pytania nr 6 wartość usług, także tych na 1 000 000,00 zł brutto może dotyczyć co najmniej 12 miesięcy-czyli okresów dłuższych niż 12 miesięcy także.

8. Prosimy o wskazanie w jakiej formie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Zamawiający wskazuje konieczność dostarczenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dokumentów (wykazu usług, wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych oraz wykazu osób). Prosimy o informację czy Zamawiający przewiduje wzory, na których mają być zamieszczone niezbędne wyjaśnienia. Jeżeli wola Zamawiającego jest stworzenie wspomnianych dokumentów przez Wykonawcę, prosimy o wskazanie jakie informacje powinny zawierać dokumenty.

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią pktu 7. 3 SIWZ Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający nie wprowadził wzorów tych dokumentów. Wykonawca przygotowując wymagany dokument winien uwzględnić w nim wymagane pkt 7.3.1 lit. b), c) i d) informacje.

10. Zamawiający wymaga aby w wykazie osób, który ma być również załącznikiem do umowy Wykonawca podał szczegółowe informacje dotyczące osób zatrudnionych, w tym kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie. Zgodnie z SIWZ pkt. 6.1. c) Wykonawca ma dysponować 23 osobami, z odpowiednim doświadczeniem. Prosimy o wskazanie jakie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie Zamawiający wymaga, aby warunek ten został spełniony. Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie jakie dane powinny się znaleźć w wykazie osób, ponieważ dane dotyczące wykształcenia traktowane są jako dane osobowe, czyli są chronione prawem.

Odpowiedź:

Uprawnienie Zamawiającego co do zakresu żądania dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega ograniczeniom. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w § 2 ust. 4 pkt 10) wprost wskazuje, że w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, zamawiający może żądać następujących dokumentów: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Są to przepisy szczególne wobec ustawy o ochronie danych osobowych, która nie wprowadza zmian w procedurze przetargowej i nie wymaga aby osoby, których dotyczy dokumentacja przedkładana zamawiającemu, zobowiązane były do składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Jednocześnie mając na uwadze warunek udziału określony w pkt 6.1. 2) lit.c) tiret trzecie SIWZ („...dysponuje odpowiednią liczbą osób, nie mniejszą niż 23 (dwadzieścia trzy), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności bezpośrednio odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym...”) Zamawiający dokonuje zmiany zapisu treści pktu 7.3. 1) lit. d) SIWZ , który otrzymuje następujące brzmienie:

„wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.”

11. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie zapisu SIWZ pkt. 9.8. *Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.* Prosimy o wskazanie czy Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej – w wersji papierowej czy też tak jak zostało to określone w SIWZ pkt. 9.7., czyli wersji elektronicznej. Jeżeli w wersji elektronicznej, jakie warunki powinien spełnić Wykonawca aby otrzymał zwrot oryginału dowodu wniesienia wadium.

Odpowiedź:

Zgodnie z opinią Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowań wszczętych po dniu 17 października 2018 r. powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Sposób wnoszenia wadium w formie niepieniężnej opisano w pkt. 9.7. SIWZ.

Jednakże obowiązek wynikający z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest niezależny od formy wniesienia wadium i tego, czy w treści dokumentu wadialnego wskazano na wymóg jego zwrotu. Przepis ten dotyczy zatem także zwrotu wadium w formie elektronicznej (np. w formie gwarancji bankowej). Aktualnie, w przypadku wadium wnoszonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie innej niż pieniądź, zmienia się praktyka kształtowania treści elektronicznych gwarancji. Otóż nie wymienia się w nich, że wymagany jest zwrot oryginału gwarancji wadialnej czy też że gwarancja wygasa, jeżeli zwróci się jej oryginał, lecz np. że wygasa, jeżeli gwarant otrzyma oświadczenie beneficjenta gwarancji o zwolnieniu gwaranta z wszystkich przewidzianych w niej zobowiązań. Po upływie terminu ważności wadium nie przedstawia żadnej wartości – zwłaszcza dla Zamawiającego.

Uwzględniając powyższe Zamawiający modyfikuje zapis pkt 9.8. SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„9.7. Za zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej uznaje się wysłanie do Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu gwaranta z wszystkich przewidzianych w niej zobowiązań”.

12. W SIWZ pkt. 14.6. 5) *cenę należy wpisać liczbowo i **słownie** w odpowiednie miejsce w formularzu ofertowym, podając cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Wykonawca składając ofertę,*

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zwracamy się z prośbą o wskazanie miejsca w ofercie, gdzie kwotę należy wpisać słownie. Czy jest możliwość udostępnienia przez Zamawiającego dokumentu oferty w wersji edytowalnej tj. w rozszerzeniu doc. lub docx.?

Odpowiedź:

13. Zwracamy się z prośbą o uchylenie zapisu SIWZ pkt. 19.6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracowników, w tym również Podwykonawców. Wyłączny kontakt Wykonawcy z Podwykonawcą usprawni pracę. W związku z tym, prosimy Zamawiającego o kontakt wyłącznie z przedstawicielem Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie znajduje w SIWZ przygotowanej dla niniejszego postępowania zapisu pkt. 19.6. o treści powołanej powyżej przez Wykonawcę.

14. W SIWZ pkt. 3.9. Zamawiający wskazuje, iż zamówienie nie obejmuje powierzchni użytkowych objętych umową najmu, za wyjątkiem powierzchni drzwi zewnętrznych i okien oraz użytkowanych wspólnie tzw. ogólnodostępnych. Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie jakie miejsca zostają wyłączone z przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

15. W SIWZ pkt. 21.2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zwartej umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) w zakresie dotyczącym zmiany osoby pełniącej obowiązki koordynatora obiektu - w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagania stawiane odpowiednio tej osobie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa,*
- b) zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie usługi, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.*

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy powyższe ewentualne zmiany powinny być wnioskowane u Zamawiającego, a także czy Wykonawca zobligowany jest do uzyskania zgody na dokonanie ewentualnych zmian.

Odpowiedź:

Zgodnie z powołaną przez Wykonawcę treścią pkt. 21.2. SIWZ Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do zwartej umowy. W związku z powyższym każda

zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (vide §20 ust. 9 projektu umowy) i aby mogła zostać dokonana wymaga zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu. **Sposób dokonania zmiany ww. osób opisano w § 5 projektu umowy.**

16. W rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał częstotliwość wykonywania usługi sprzątania w godzinach 6:00 – 22:00. Podpunkt 41) wskazuje odkurzanie mat podłogowych i wycieraczek – codziennie wielokrotnie powtarzane. Na podstawie doświadczeń wiemy, iż jest to ograniczone zakazem odkurzania wycieraczek w godzinach otwarcia term. Prace te wykonywane są wyłącznie po godzinie 22:00. Prosimy o potwierdzenie, iż zakaz został zniesiony.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadził żadnych zakazów. Powyższa praktyka wynika z konieczności wykonywania czynności sprzątania w sposób nie zakłócający zwykłej pracy obiektu. Jeśli odkurzanie mat będzie konieczne w godzinach 6.00-22:00 należy je wykonać w sposób nie powodujący zakłócania pracy obiektu.

17. Wskazujemy rozbieżność Opisu przedmiotu zamówienia, który został dołączony do SIWZ oraz dołączonego do umowy w postaci załącznika. Rozbieżność polega na pojawieniu się dodatkowego punktu 5. 7) *opróżnianie i mycie koszy na śmieci – codziennie w zależności od potrzeb*. Zwracamy się z prośbą o informację czy ta usługa ma być wykonywana.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga opróżniania i mycia koszy na śmieci – codziennie.

18. Zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający przewiduje udostępnienie pomieszczeń socjalnych oraz **szatni** dla wszystkich pracowników wykonujących usługę sprzątania.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy wraz z pomieszczeniem do przechowywania środków i sprzętu.

19. Prosimy o udzielenie informacji czy wszelkie środki materiałowe, tj. papier toaletowy, papierowe ręczniki, mydło w płynie, woreczki sanitarne, żel pod prysznic, worki na śmieci oraz odświeżacze powietrza będą dostarczane przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Po stronie Zamawiającego jest zaopatrzenie w materiały do urządzeń dozujących, tj. mydła w płynie, żelu pod prysznic, ręczników papierowych, papieru toaletowego i woreczków sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot przy użyciu własnych: środków czystości, worków na śmieci, odświeżaczy powietrza i wkładów do dozowników zamontowanych na obiekcie oraz narzędzi i urządzeń.

20. Prosimy o wyjaśnienie czy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wszelka pielęgnacja roślin w tym np. przesadzanie.

Odpowiedź:

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało: pielęgnacja zieleni, podlewanie kwiatów i przesadzanie.

21. Prosimy o udzielenie informacji czy Wykonawca zobligowany będzie do sprzątania nieczystości, sprzętów itp. po odbywających się imprezach organizowanych na terenie Tarnowskich Term, w tym również dekoracji świątecznych i okazjonalnych.

Odpowiedź:

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało: sprzątanie i serwis podczas odbywających się imprez na terenie Tarnowskich Term (np. Zawody Pływacki, Sylwester, Noc Saunowa, Dzień Kobiet itp.), w tym również dekoracji świątecznych i okazjonalnych.

22. Prosimy o wyjaśnienie czy Wykonawca będzie odpowiedzialny **wyłącznie** za usuwanie zabrudzeń z linii lustra wody. Prosimy o wskazanie procedur jakie powinny być wykonane w przypadku powstania zabrudzeń i nieczystości na dnie niecki.

Odpowiedź:

Wykonawca będzie odpowiedzialny także za zabrudzenia i nieczystości na dnie niecki. W zależności od ich rodzaju można użyć odkurzaczy wodnych lub chwytaków, podbieraków ręcznych. W obiekcie obowiązuje następująca procedura postępowania z materiałem biologicznym:

„Procedura postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym

W chwili wykrycia nieczystości (materiał biologiczny) w basenie (sportowy rekreacja solanka, SPA, brodzik, zjeżdżalnia) należy:

- wyłączyć pompy obiegowe
- zagrozić teren (ratownik) Spa, brodzik, zjeżdżalnia
- założyć rękawice
- wyłowić nieczystości (obsługa sprzątająca) (chwytaki zdezynfekować) wyczyścić łapacze włosów
- teren przyległy zdezynfekować 3% roztworem podchlorynu sodu używać jednorazowe ściściwo (obsługa sprzątająca) (zużyte odstawić)
- koniecznie zaraz wypłukać filtr (technik)
- małe obiegi Spa ,brodzik ,wodę należy wymienić
- przechlorować, w zależności od sytuacji
- pełna współpraca Ratownik Zmianowy Obsługa sprzątająca
- zachować rozwagę
- Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić w pojemniku na odpady
- natychmiast zdezynfekować i umyć ręce”

23. Ze względu na konieczność przeprowadzania licznych kontroli wewnętrznych przez koordynatora Wykonawcy, co wiąże się z nienormowanymi godzinami pracy, również w godzinach nocnych i późno popołudniowych, prosimy o wytyczne dni tygodnia oraz godzin, kiedy koordynator ma być dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga aby koordynator Wykonawcy był dostępny minimum 4 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, min. 5 godzin dziennie, od godziny 8.00.

24. Prosimy o wskazanie w którym dniu tygodnia będzie przeprowadzana kontrola tygodniowa. W przypadku odstępstwa od tego terminu prosimy o wyznaczanie nowego terminu, po uprzednim poinformowaniu przedstawiciela Wykonawcy z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, co dotyczy również dokonywania kontroli miesięcznej.

Odpowiedź:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywania usługi o każdej porze, bez wyznaczania terminu.

25. W Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale II pkt. 1. 11) Zamawiający wyznacza do mycia trybuny (podłoga + siedzenia + szklane balustrady + ściany). Zwracamy się z prośbą o wskazanie, które ściany powinny być poddane usłudze czyszczenia oraz czy metraż tych powierzchni został uwzględniony w zakresie przedmiotu zamówienia. Dodatkowe tak duże powierzchnie wiążą się z podniesieniem kosztów wykonania usługi.

Odpowiedź:

Metraż ścian został uwzględniony w opisie przedmiotu zamówienia. Czyszczeniu podlegają ściany w kolorze zielonym pokryte płytą. Na bieżąco czystość powinna być utrzymywana na wszystkich wyżej wskazanych powierzchniach.

26. W Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale II pkt. 3. 23) Zamawiający wskazał gruntowne czyszczenie i konserwację całej podłogi. Prosimy o wyjaśnienie z jakiego materiału jest wykonana podłoga na wymaganej powierzchni oraz czy Zamawiający wskazuje środek, którym ma być wykonana usługa.

Odpowiedź:

Podłogi w przeważającej części budynku pokryte są płytkami. Wyjątek stanowią wykładziny w części biurowej oraz wykładzina sportowa i parkiet w strefie fitness.

Zamawiający wprowadza w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” Punkt B dotyczący stosowania preparatów:

„B. WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

- 1) środek do czyszczenia basenów i ich otoczenia – zawierający: kwas fosforowy, biodegradowalne środki powierzchniowo czynne, inhibitory korozji, odświeżacze*
- 2) środek do dezynfekcji urządzeń sportowych i powierzchni wokół niecek basenowych - zawierający związki amin czwartorzędnych*
- 3) środek do gruntowego czyszczenia niecek basenowych i innych powierzchni – zawierający kwas solny, kwas fosforowy, biodegradowalne środki powierzchniowo czynne, inhibitory korozji*
- 4) środek czyszczący do sanitariatów i utrzymania czystości – zawierający kwas fosforowy, biodegradowalne środki powierzchniowo czynne, inhibitory korozji, środki zapachowe*
- 5) środek do dezynfekcji powierzchni podłóg, kabin natryskowych – zawierający czwartorzędne związki amonowe i aldehydy*
- 6) środki do mycia różnych powierzchni zawierające środki zapachowe*

- 7) środek do czyszczenia i pielęgnacji elementów ze stali nierdzewnej – zawierający, co najmniej <25% kwasu fosforowego, inhibitory korozji
 - 8) środek czyszczący do łaźni parowej – substancja alkaiczna o zawartości wodorotlenku sodu <0,5%
 - 9) środek dezynfekujący do powierzchni drewnianych w saunach – substancja zawierająca <5% nadtlenu wodoru
 - 10) środki zapachowe i urządzenia dozujące, neutralizujące nieprzyjemne zapachy w toaletach i pod prysznicami min 20szt.
 - 11) środki zapachowe – zapachowe sita i kostki do pisuarów
 - 12) środki czystości do bieżącej dezynfekcji i odświeżania toalet (np. kostki toaletowe lub podobne)
 - 13) środki do dezynfekcji kratek odpływowych (np. Diversey Suma D4 lub równoważny)
 - 14) środek do czyszczenia rdzy
 - 15) inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- Preparaty muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczające – myjące”*

27. W Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale II pkt. 4. 16) Zamawiający wskazuje usługę mycia okien zewnętrznych 1 x w miesiącu. W ich skład wchodzi również okna nieotwierane, których mycie co miesiąc wiąże się z koniecznością wynajmu specjalistycznego sprzętu oraz wielokrotniania kosztów wykonania usługi. Zwracamy się z pytaniem czy zostało to rozważone przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzowuje: mycia okien zewnętrznych nie otwieranych powyżej 2,5 m – opisano jako mycie konstrukcji szklanych- mycie 2 razy do roku Przeszklenia poniżej tej wysokości (w tym zewnętrzne) w zależności od potrzeb.

28. W Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale II pkt. 5. 5) oraz poniżej 10) Zamawiający wskazuje obowiązek przycinania drzew i krzewów, a także wymianą lub dosadzeniami roślinności. Zwracamy się z pytaniem czy w związku z tym Zamawiający wymaga określonych, specjalistycznych uprawnień w celu wykonywania tej usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy posiadania specjalistycznych uprawnień w zakresie powyższego.

29. Zamawiający wymaga, aby środki czystości, środki dezynfekujące posiadały atesty PZH. Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca

rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentami dopuszczającymi, w zależności od rodzaju środka, są:

- a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,
- b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi - deklaracje zgodności i certyfikat CE,
- c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi,
- d) dla kosmetyków - dokumenty CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych), z zastrzeżeniem, iż Wykonawca dołączy także dokument potwierdzający cechy fizyko-chemiczne, wymagane przez Zamawiającego a wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie będzie wynikało to z treści CPNP,

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PZH?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

30. Zamawiający wymaga, aby środki posiadały właściwości odtłuszczająco-myjące. Prosimy o potwierdzenie, że nie wszystkie środki mają posiadać właściwości odtłuszczająco-myjące, a jedynie te, dla których jest to wymagane, z racji ich przeznaczenia?

Odpowiedź: Tak, potwierdzamy

31. Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie-wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź: Zamawiający stosuje dozowniki Tork. Informujemy, że zakup mydła w płynie oraz innych wkładów jednorazowych, poza odświeżaczami powietrza jest po Stronie Zamawiającego niezależnie od ich rodzaju. Do zadań Wykonawcy należy tylko ich uzupełnianie.

32. Prosimy o informację czy u Zamawiającego występują dozowniki na mydło w pianie? Jeżeli tak, to jakie dozowniki – na wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź: Zamawiający stosuje dozowniki firmy Tork. Informujemy, że zakup mydła w pianie oraz innych wkładów jednorazowych, poza odświeżaczami powietrza jest po

Stronie Zamawiającego niezależnie od ich rodzaju. Do zadań Wykonawcy należy tylko ich uzupełnianie.

33. Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?

Odpowiedź: Zamawiający stosuje dozowniki firmy Tork. Informujemy, że zakup papieru toaletowego oraz innych wkładów jednorazowych, poza odświeżaczami powietrza jest po stronie Zamawiającego niezależnie od ich rodzaju. Do zadań Wykonawcy należy tylko ich uzupełnianie.

34. Prosimy o informację jakie dozowniki na ręczniki papierowe – składane w zz czy na ręczniki w roli – ma Zamawiający?

Odpowiedź: Zamawiający stosuje dozowniki firmy Tork. Informujemy, że zakup ręczników papierowych oraz innych wkładów jednorazowych, poza odświeżaczami powietrza jest po stronie Zamawiającego niezależnie od ich rodzaju. Do zadań Wykonawcy należy tylko ich uzupełnianie.

35. Prosimy o informację jakie podajniki na wkłady neutralizatorów przykrych zapachów ma Zamawiający?

Odpowiedź: Neutralizatory i dozowniki TORK, CWS, Spring Air.

- II. Jednocześnie mając na względzie powyższe pytanie oraz dokonaną odpowiedź na te pytanie modyfikacją Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), działając na podstawie przepisu art. 38 ust. 4 w zw. z art. 12 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych, Zamawiający – ustala nowe terminy, związane z przedmiotowym postępowaniem. W związku z ww.:

- 1) modyfikacji ulegają terminy określone w treści punktu 12.2. i 13.1. SIWZ otrzymując następujące brzmienie:

- a) „12.2. Termin składania ofert upływa **17 października 2019 r., o godz. 10.30.**”
b) „13.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 października 2019 r., o godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego - 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Nowa 54, I piętro (sala konferencyjna).”

- 2) dokonano stosownych zmian w ogłoszeniu o zamówieniu w Sekcji IV.2 2) i IV.2.7) **ogłoszenia o zamówieniu:**

- a) „IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 17/10/2019 Czas lokalny: 10:30
b) IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 17/10/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

siedziba Zamawiającego - 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Nowa 54, I piętro (sala konferencyjna).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Aneta Konieczna. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15 października 2019 r., o godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego - 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Nowa 54, I piętro (sala konferencyjna). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego."

Przedstawiona wyżej zmiana treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

<http://www.tarnowskie-termy.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>,

jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawców od chwili jej zamieszczenia. Przedmiotowe informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując je jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

/-/ Anita Stellmaszyk

PREZES ZARZĄDU

(Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik:

- zmodyfikowany formularz oferty,
- Klucz publiczny.

Miejsce publikacji:

- 1) <http://www.tarnowskie-termy.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>,
- 2) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.