

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego:	ZP7.U.2019
Identyfikator postępowania wygenerowany przez MiniPortal EW1 EW2 :	ENOTICES-ECAS_n002wn9i/2019-126322

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym,
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTU AQUAPARKU
ORAZ TERENU ZEWNĘTRZNEGO TARNOWSKICH TERM SP. Z O.O.
W TARNOWIE PODGÓRNYM,,**

Z dniem *16 września 2019 r.*
zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną
przez komisję przetargową:

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

CZĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

1	ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
---	-------------------	--

2	ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---	--------------------	-----------------------------------

3	ROZDZIAŁ III	PROJEKT UMOWY
---	---------------------	----------------------

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1a)	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik nr 1b)	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje ogólne.

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: **TARNOWSKIE TERMY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZALNOŚCIĄ**

Siedziba: ul. Nowa 54, 62-080 Tarnowo Podgórne

Tel.: +48 61 625 90 60

Internet: <http://www.tarnowskie-termy.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

adres e-mail: biuro@tarnowskie-termy.pl

NIP: 7811880346

Regon: 302211542

Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000451393

Kapitał Zakładowy Spółki wynosi 40 223 000,00 PLN.

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO ZE 100% UDZIAŁEM GMINY
- SPÓŁKA KOMUNALNA.

1.2 Godziny pracy biura Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

1.3 Oznaczenie Wykonawcy:

- 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 3) Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

1.4 Postanowienia ogólne:

- 1) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 742).

1.5 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:**
 - a) **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>:
 - adres skrzynki ePUAP: **/TarnowskieTermy/SkrytkaESP**,
 - c) **poczty elektronicznej:** przetargi@tarnowskie-termy.pl
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Aneta Konieczna, tel. +48 61 625 90 60.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania na **MiniPortalu**^[EW3]^[EW4]:
- 8) Klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na MiniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ zamieszczony w formie pliku asc na stronie internetowej Zamawiającego.

1.6 **Ogłoszenie o zamówieniu zostało:**

- 1) w dniu 10 września 2019 roku przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
- 2) w dniu 13 września 2019 roku opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) pod nr 2019/S 177-431350
- 3) udostępnione na stronie internetowej <http://www.tarnowskie-termy.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne> od dnia 16 września 2019 roku,
- 4) wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dnia 16 września 2019 roku.

1.7 **Procedura odwrócona**

- 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w literze a) uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 1.8 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ” lub „specyfikacja”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Rodzaj zamówienia: usługa (kategoria nr 14).
- 3.2 Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia obiektu Aquaparku oraz terenu zewnętrznego Tarnowskich Term Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórnym”.**
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji - teren zewnętrzny - wokół obiektu Aquaparku Tarnowskich Term Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórnym ul. Nowa 54.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.5 Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa wzór umowy, zawarty w Rozdziale III SIWZ.
- 3.6 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	90910000-9	USŁUGI SPRZĄTANIA
Przedmiot dodatkowy	90911200-8	USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKÓW
	90914000-7	USŁUGI SPRZĄTANIA PARKINGÓW
	77314100-5	USŁUGI W ZAKRESIE TRAWNIKÓW
	77312100-1	USŁUGI ODCHWASZCZANIA
	90610000-6	USŁUGI SPRZĄTANIA I ZAMIATANIA ULIC
	90914000-7	USŁUGI SPRZĄTANIA PARKINGÓW
	90620000-9	USŁUGI ODSNIEŻANIA

- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3.8 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprzątnie z użyciem odpowiednich środków, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego: hal basenowych (pow. 1794,14 m²), fitnessu (906,90 m²), holu głównego (łącznie 912,31 m², piętro 170,3 m²), klatek schodowych (3 szt., 3-kondygnacyjne o łącznej pow. 93,17 m²), toalet i sanitariatów (228,92 m²), szatni (450,78 m²), sauny (503,3 m²), trybun (300,99 m²), niecek basenowych (1037,43 m²), korytarzy (o łącznej pow. 309,54 m²), biura (o łącznej pow. 256,45 m², parter gres 78,12 m², piętro wykładzina dywanowa 178,33 m²), wind 2 szt., wnętrza rury zjazdowej (104,27 m²), sprzątnie terenów zewnętrznych – plac wejściowy (785,43 m²), chodniki (2 478,76 m²) ścieżki rowerowe (705,22 m²), parkingi (5 113,51 m²), jezdnie (5 394,58 m²). Ponadto, mycie dekoracji i powierzchni przeszklonych o łącznej pow. 2651,79 m², elewacji (2 300 m²) oraz utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej (17 805,48 m²).
- 3.9 Zamówienie nie obejmuje powierzchni użytkowych objętych umową najmu, za wyjątkiem powierzchni drzwi zewnętrznych i okien oraz użytkowanych wspólnie tzw.

ogólnodostępnych.

- 3.10 Szczegółowy zakres czynności i prac porządkowych został zawarty w Rodziale II SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA). Zamawiający wraz ze SIWZ udostępnia rozkład pomieszczeń wraz z rzutami kondygnacji budynku i mapką zagospodarowania terenu.
- 3.11 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia własnymi środkami czystości odpowiednimi do sprzątania różnych powierzchni oraz własnym sprzętem.
- 3.12 Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.16 Zamawiający nie będzie przeprowadzał dialogu technicznego.
- 3.17 Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.18 **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
1. Zamawiający wymaga aby w godzinach:
 - 1) od poniedziałku do czwartku od 06:00 do 22:00 i w piątek od 06:00 do 14:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 4 osoby,
 - 2) od piątku od 14:00 do 22:00 i w weekendy, święta, ferie zimowe i wakacje od 06:00 do 22:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 5 osób,
 - 3) w godzinach od 22:00 do 06:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 8 osób.
 2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na osobie lub mieniu w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
 3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500 000,00 PLN.
- 3.19 **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób** wykonujących pracę w zakresie realizacji przedmiotu umowy wskazane poniżej czynności - których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj. obejmujące **czynności sprzątania**.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby te osoby zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 4) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ppkt 1) wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed wprowadzeniem pracownika na obiekt;

- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę min. 4 osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 6) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności;

- 7) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie ww. czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia od umowy, obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie;
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie należy realizować w terminie 30 miesięcy począwszy od 01 grudnia 2019 roku.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 5.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@tarnowskie-termy.pl.
- 5.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 5.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) **spełniają następujące warunki udziału dotyczące:**

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Określenie warunków:

działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia

ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego dokumentu, według formuły spełnia – nie spełnia;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie PLN: jeden milion);

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należyście wykonał lub należyście wykonuje co najmniej trzy usługi sprzątania obiektów basenowych, sportowych lub hotelowych posiadających nieckę basenową** spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - (1) każda usługa sprzątania była wykonywana lub jest wykonywana na rzecz danego Zamawiającego przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - (2) wartość dwóch z usług sprzątania wynosiła minimum 800 000 PLN łącznie, czyli po 400 000,00 PLN brutto każda,
 - (3) wartość jednej z usług sprzątania wynosiła minimum 1 000 000,00 PLN brutto,

UWAGA: Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości umów w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału wyłącznie w zakresie opisanym powyżej w pkt (1) i (2).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- **dysponuje sprzętem:**

- (1) min 4 zestawy serwisowe – zestawy typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l, worek 120l,
- (2) min. 4 zestawy dwu wiaderkowe – zestaw typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l,
- (3) min. 4 zestawy mop + stelaż – mop bawełniany, do mycia każdego rodzaju posadzek,
- (4) 4 zestawy miotła + szufelka,
- (5) profesjonalny odkurzacz do zbierania na sucho, elektryczny z odpowiednim oprzyrządowaniem – min. 3 szt.,
- (6) urządzenia do zbierania nadmiaru wody z posadzek min. 4 szt.,
- (7) maszyna jednotarczowa; przeznaczona do maszynowego mycia posadzek min. 2 szt.,
- (8) zmiatarka ręczna wyposażona w szczotkę rolkową, jedną szczotkę podbierającą, zbiorniki na nieczystości,
- (9) maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym – min 2 szt.,
- (10) maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (szorowarka) – min. 2 szt.,
- (11) myjka wysokociśnieniowa – min 2 szt.,
- (12) odkurzacz zbierający wodę, każdy o pojemności co najmniej 20 l – min.2 szt.,
- (13) ręczny sprzęt czyszczący (miotły uliczne, grabie, wózki, taczki, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki z twardym włosiem, ścierki z mikrofibry, wkłady mopów płaskich, mopy supełkowe, mopy płaskie, ściągaczkę do mycia szyb, baranki do mycia szyb i inne oprzyrządowanie ręczne, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy),

- (14) zapewnienie odkurzacza podwodnego przeznaczonego do czyszczenia (niecka rekreacyjna i sportowa) w celu utrzymania czystości i przejrzystości wody – tylko w sytuacji awaryjnej w przypadku nie sprawnych odkurzaczy będących na wyposażeniu Aquaparku,
- (15) czyściwa, gąbki, ręczniki papierowe oddzielnie do mycia różnych powierzchni w każdym pomieszczeniu,
- (16) wyciągacz koszowy – minimum 1 szt.,
- (17) ciągnik rolniczy – przeznaczony do koszenia trawy – minimum 1 szt.,
- (18) zestaw do odśnieżania terenu zewnętrznego – minimum 1 szt.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie tego warunku;

- **dysponuje odpowiednią liczbą osób, nie mniejszą niż 23 (dwadzieścia trzy), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, w szczególności bezpośrednio odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym:

- (1) co najmniej 1. (jedną) osobą, które będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. będzie pełniła funkcję tzw. koordynatora obiektu, posiadającą co najmniej 12. miesięczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zarządzającą co najmniej 15. osobowym zespołem Wykonawcy,
- (2) co najmniej 22. (dwudziestoma dwoma) osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności bezpośrednio odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie tego warunku

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę:

- **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pkt:**
 - 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 poz.1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w powyższym ppkt 13);

- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
- (1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
 - (2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- (3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - (4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - (5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - (6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w poprzedzającym ppkt. 5,
 - (7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - (8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Żaden podwykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. W przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Prawa zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 1 pkt 16–20 Prawa zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Prawa zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.5. Zamawiający informuje, że:

A. wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - w art. 24 ust. 1 pkt pkt 15 Pzp,
 - w art. 24 ust. 1 pkt pkt 5-7 Pzp,– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp lub ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

B. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

C. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie litery B).

D. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

E. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenia i dokumenty składane wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej: **jednolity dokument** lub **JEDZ**), **stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzany jest zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
 - Wykonawca składa oświadczenie w formie JEDZ, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca wypełniając JEDZ winien wziąć pod uwagę poniższe założenia:
 - (1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ oraz Części III lit. D JEDZ;
 - (2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - (3) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - (4) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - (5) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - (6) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
 - (7) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - (8) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - (9) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - (10) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
 - (11) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - (12) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie ubezpieczenia – informacje nt. wykonanych lub wykonywanych usług, wymienionych w pkt 6.1.1) b) tiret pierwsze SIWZ, podać należy w Części IV lit. C wiersz pierwszy (pkt 5) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. kwoty posiadanego ubezpieczenia;
 - (13) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt.

wykonanych lub wykonywanych usług, wymienionych w pkt 6.1.2) c) tiret pierwsze SIWZ, podać należy w Części IV lit. C (pkt 1b) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. opisu – rodzaju zamówienia, kwoty - wartości, daty (dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji), i odbiorców - podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane (ze wskazaniem nazwy i ich siedziby).

- (14) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie sprzętu/narzędzi – informacje nt. sprzętu/narzędzi, wymienionego w pkt 6.1.1) c) tiret drugie SIWZ, podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. sprzętu/narzędzi i jego ilości.

- (15) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób wymienionych w pkt 6.1.2) c) tiret trzecie SIWZ, podać należy w Części IV lit. C (pkt 2) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane), doświadczenia oraz podstawy dysponowania;

- (16) w celu potwierdzenia zamiaru zlecenia części zamówienia podwykonawcom – informacje wymagane w Części II lit. D oraz Części IV lit. C wiersz 10).

- JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
- oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;
- informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy również:

- Wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów);
- podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
 - ✓ JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - ✓ JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

FORMA SKŁADANIA JEDZ:

- Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.

- Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy otworzyć plik JEDZ w wersji .html, zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony <http://ec.europa.eu/growth/espd>, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
 - Po zamieszczeniu w JEDZ wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca generuje oświadczenie JEDZ w formacie .pdf i zobowiązany jest podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
 - Stworzony i wygenerowany opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7-Zip);
- b) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument**, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP [**załącznik nr 1a) do SIWZ**]. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane

zdolności techniczne lub zawodowe,

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów;
- c) **ponadto**, do oferty Wykonawca załącza (oprócz JEDZ):
- **dowód wniesienia wadium**,
 - **stosowne pełnomocnictwo** - jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) - **złożone w formie określonej w pkt 11.8 c) SIWZ**.

7.2 Wykonawca **W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, **jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 1b) do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia **w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

7.3 Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza - **DOKUMENTY SKŁADANE PO WEZWANIU** przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

Zamawiający, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:**

1) **POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UCZESTNICTWA:**

- a) ważna (aktualna) na dzień składania ofert **kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

- d) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) **POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji** o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ba) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionej w lit a informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

bb) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. aa), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. – dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

bc) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit a, składa dokument, o którym mowa w lit. aa, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

ca) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. - dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

cb) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. ca), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzające**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

da) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

db) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. da), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) **oświadczenie Wykonawcy o:**

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 7.3.2) SIWZ.

7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy

z Wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.2) SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

- 7.6 Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w 7.3.2) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 7.7 Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700).
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, prowadzonych w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.11 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 7.3.1) oraz 7.3.2).

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3 Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.

- 8.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1.
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
- 8.7 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich stosowne sprostowanie.
- 8.9 Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
- 8.10 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 8.11 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **50.000 PLN** (słownie PLN: pięćdziesiąt tysięcy).
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji

- (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe na pierwsze i każde następne pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.5. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BP nr 51 1020 4027 0000 1402 1248 6223**, z dopiskiem „**wadium – USŁUGI SPRZĄTANIA AQUAPARKU**”. Wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.7. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, tj. poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta: Tarnowskie Termy Sp. z o.o. ul. Nowa 54, 62-080 Tarnowo Podgórne.
W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Dokument należy opisać słowami: „wadium – USŁUGI SPRZĄTANIA ZP7”.
- 9.8. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.2. Ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal wobec osób trzecich.

- 11.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf., doc lub .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

11.8. **Informacje ogólne dotyczące dokumentów:**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci skanu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgodnie z wykładnią Urzędu zamówień Publicznych oferta, w postaci skanu, będącego jednym ze sposobów wprowadzenia danych do komputera, w formacie .pdf – zgodnym z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w zw. z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.), podpisana ważnym podpisem elektronicznym, spełnia określony przez ustawodawcę wymóg;

b) **Forma dokumentów:**

- sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1991 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U.2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, z zastrzeżeniem pktu a) powyżej,
- dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w SIWZ,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski;

- c) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie:
- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.);
- d) **JEDZ** - do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 11.4,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie¹,
 - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
- f) w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- a) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
- do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo, kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę,
 - dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
 - formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - „informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy,
 - „Oświadczenie - Wykaz usług” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy,
 - „Oświadczenie – Wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
- d) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- e) realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
- f) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 11.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za **pośrednictwem** Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12. Miejsce i termin składania ofert. Złożenie oferty.

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 3 do SIWZ. W **formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2 Termin składania ofert upływa **15 października 2019 r.**, o godz. **10.³⁰**.
- 12.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 12.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **15 października 2019 r.**, o godz. **11.⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego - 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Nowa 54, I piętro (sala konferencyjna).
- 13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 13.4 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 4 przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 11 Pzp. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1b).

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1 Cena ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania).
- 14.2 Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i projektem umowy, w tym koszty narzędzi, środków czystości i higienicznych, materiałów i sprzętu, dojazdu, a także innych kosztów wynikłych z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- 14.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 14.4 Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
- 14.5 W celu porównania ofert do wyceny należy przyjąć, iż usługa będzie realizowana przez przez okres 30 miesięcy.
- 14.6 W ofercie należy:
- 1) podać w formularzu ofertowym cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jako miesięczną stawkę podać w formularzu ofertowym cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (*tj. kompleksowe utrzymanie czystości obiektu oraz kompleksowe utrzymanie czystości terenu zewnętrznego*) jako miesięczną stawkę pomnożoną przez ilość miesięcy świadczenia usługi, tj. 30 miesięcy;
 - 2) podać w formularzu ofertowym cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi;
 - 3) wartość-cena za *kompleksowe utrzymanie czystości terenu zewnętrznego* może stanowić **maksymalnie 10%** wartości całego przedmiotu zamówienia;
 - 4) w przypadku stosowania stawki VAT innej niż podstawowa, proszę o podanie podstawy prawnej jej stosowania;
 - 5) cenę należy wpisać liczbowo i słownie w odpowiednie miejsce w formularzu ofertowym, podając cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 6) uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.7 Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma

charakter ryczałtowy

- 14.8 W przypadku wystąpienia odwrotnego obciążenia VAT - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania pozycji, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.) - odwrotne obciążenie VAT - poprzez określenie (wpisanie) wartości podatku VAT w Formularzu oferty - Odwrotne obciążenie.
- 14.9 Przy ocenie oferty Zamawiający weźmie pod uwagę całkowitą wartość zamówienia, na którą składa się cena zaproponowana przez Wykonawcę stanowiąca podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz w przypadku odwrotnego obciążenia VAT, wartość zobowiązania podatkowego Zamawiającego.
- 14.10 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.11 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy walut przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 14.12 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy,
 - 2) których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
 - 3) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.13 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14.14 Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
- 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 178);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1371 ze zm.).
- Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 15.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest wadze kryterium określonej w %.
- 15.3 Kryterium oceny ofert stanowi: CENA BRUTTO (C) – 100%. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (100), pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru.
- 15.4 Do porównania i oceny ofert w danym kryterium (C) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną wykonania zamówienia w okresie 30 miesięcy.
- 15.6 Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Badanie i ocena ofert.

- 16.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 16.2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - 1) nie podlegają odrzuceniu,
 - 2) zawierają rażąco niską cenę.
- 16.3. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
- 16.4. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 16.5. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.3 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane usługi wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 16.6. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 16.8. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadzi będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie

powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 16.11. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.12. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.13. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru ofert.
- 16.14. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.15. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 16.14 lit. a i lit. e Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 16.16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej.
- 17.2. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty, w terminie przewidzianym ustawą, przekaże pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 17.3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 zostanie przekazane drogą elektroniczną.
- 17.4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedstawić Zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną,
- 3) kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą przez Zamawiającego kwotę gwarancyjną. Na każde żądanie Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy. Wykonawca zobowiązuje się także przedłożyć aktualną polisę albo dokument ubezpieczenia w sytuacji, gdy dotychczas trwające ubezpieczenie wygaśnie w trakcie realizacji umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od końca okresu ochrony ubezpieczeniowej, wynikającego z poprzednio obowiązującej polisy,
- 4) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów. Nieprzedstawienie przedmiotowego oświadczenia będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 17.6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 1) wykaz osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym wykaz Pracowników świadczących usługi w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) wykaz sprzętu/narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania sprzętem,
 - 3) wykaz środków czystości do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 17.5 i 17.6 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a złożone wadium zostanie przez Zamawiającego zatrzymane.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia **w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwa Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji:
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu zamówienia oraz

30 dni po jego zakończeniu.

- 18.5. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (pełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 18.6. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 18.7. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 18.8. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie 18.
- 18.9. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 18.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19. Podwykonawstwo.

- 19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36b ust 1 pzp), firmy tych podwykonawców oraz czy podwykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 19.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia
- 19.5. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda podania w części II lit. D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) informacji w zakresie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 19.6. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć

realizację usługi.

20. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 21.1. Projekt umowy zawarty w Rozdziale III SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy.
- 21.2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) w zakresie dotyczącym zmiany osoby pełniącej obowiązki koordynatora obiektu - w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagania stawiane odpowiednio tej osobie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa,
 - b) zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie usługi, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej:
 - ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Szczegółowe informacje dotyczące zmian wynagrodzenia zawiera projekt umowy,
- d) rozbieżności lub niejasnościami w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - e) w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy lub podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego została zawarta umowa,
 - f) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - g) w przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa,

- h) w zakresie sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy lub terminu realizacji umowy,
 - i) sytuacji niezależnych od Stron umowy,
 - j) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@tarnowskie-termy.pl.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych, osób upoważnionych do kontaktu, nazwy).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 22.3. Odwołanie z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 22.4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 22.5. Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
- 22.6. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania na:

lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	10 dni
2.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art.180 ust. 5 Ustawy	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

- 22.7. Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy, Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.8. Cofnięcie odwołania
Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 22.9. SKARGA
Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Klauzula informacyjna.

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych są Tarnowskie Termy Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nowej 54, 62-080 Tarnowo Podgórne;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Tarnowskie Termy Sp. z o.o. jest Pani Katarzyna Pawłowska, kontakt: rodo@tarnowskie-termy.pl;
 - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia obiektu Aquaparku oraz terenu zewnętrznego Tarnowskich Term Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórny”**, oznaczonego nr referencyjnym sprawy ZP7.U.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23.2. Zamawiający ponadto informuje:

- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI I PRAC PORZĄDKOWYCH/ SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

- I.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje gruntowne sprzątanie z użyciem odpowiednich środków, zgodnie z wymogami Zamawiającego:
- 1) hal basenowych (pow. 1794,14 m²),
 - 2) fitnessu (906,90 m²),
 - 3) holu głównego (łącznie 912,31 m², piętro 170,3 m²),
 - 4) klatek schodowych (3 szt., 3-kondygnacyjne o łącznej pow. 93,17 m²),
 - 5) toalet i sanitariatów (228,92 m²),
 - 6) szatni (450,78 m²), sauny (503,3 m²),
 - 7) trybun (300,99 m²),
 - 8) niecek basenowych (1037,43 m²),
 - 9) korytarzy (o łącznej pow. 309,54 m²),
 - 10) biura (o łącznej pow. 256,45 m², parter gres 78,12 m², piętro wykładzina dywanowa (178,33 m²),
 - 11) wind 2 szt.,
 - 12) wnętrza rury zjazdowej (104,27 m²),
 - 13) sprzątanie terenów zewnętrznych:
 - a) plac wejściowy (785,43 m²),
 - b) chodniki (2 478,76 m²)
 - c) ścieżki rowerowe (705,22 m²),
 - d) parkingi (2 411,51 m²),
 - e) jezdnia – drogi dojazdowe (5 394,58 m²),
 - 14) mycie dekoracji i powierzchni przeszklonych o łącznej pow. 2651,79 m²,
 - 15) elewacji (2 300 m²),
- oraz utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej (23 905,56 m²).
- II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
1. Zamawiający wymaga aby w godzinach:
 - 1) od poniedziałku do czwartku od 06:00 do 22:00 i w piątek od 06:00 do 14:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 4 osoby,
 - 2) od piątku od 14:00 do 22:00 i w weekendy, święta, ferie zimowe i wakacje od 06:00 do 22:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 5 osób,
 - 3) w godzinach od 22:00 do 06:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 8 osób.
 2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na osobie lub mieniu w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
 3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500 000,00 PLN.

III. Szczegółowy opis:

1. W GODZINACH 22.00 – 6.00 LUB W GODZINACH ZAMKNIĘCIA TERM

- 1) hale basenowe, płaszczyzny poziome – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 2) hol główny płaszczyzny poziome – 365 dni, mycie codzienne;
- 3) hol główny płaszczyzny poziome – 1 x kwartał mycie gruntowe;
- 4) hale basenowe – ściany; 365 dni; mycie codzienne;
- 5) hale basenowe – ściany; 155 dni; dezynfekcja;
- 6) hale basenowe – ściany; 1 x kwartał; mycie gruntowe;
- 7) toalety, prysznice – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 8) schody prowadzące do zjeżdżalni – 365 dni; mycie gruntowe, dezynfekcja;
- 9) szatnie+ przebieralnie + szafki – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 10) sauny – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 11) trybuny (podłoga + siedzenia + szklane balustrady + ściany) – 365 dni; mycie codzienne;
- 12) niecki basenowe – odkurzacz – 365 dni; czyszczenie codzienne;
- 13) niecki basenowe – ręczne doczyszczanie chromów, terakoty na linii wody i powyżej – w zależności od potrzeb;
- 14) niecki basenowe – w okresie przerwy technologicznej; dezynfekcja, czyszczenie gruntowe (min. 1 raz w roku);
- 15) wnętrze rury zjazdowej – 1 x kwartał; czyszczenie gruntowe;
- 16) winda mycie, czyszczenie codzienne;

2. W GODZINACH 6.00 – 22.00 LUB W GODZINACH OTWARCIA TERM

- 1) mycie płytek – codzienne;
- 2) bieżące utrzymanie czystości w szatniach, toaletach, - co 45 min, potwierdzone w karcie sprzątania;
- 3) czyszczenie umywalk i zlewozmywaków – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 4) czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 5) czyszczenie pisuarów – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 6) czyszczenie podłóg i dezynfekcja – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 7) czyszczenie lusterek – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 8) czyszczenie i dezynfekcja armatury – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 9) czyszczenie kabin, drzwi ścian – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 10) uzupełnianie papieru toaletowego – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 11) uzupełnianie ręczników papierowych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 12) uzupełnianie mydła, żelu w płynie – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 13) uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów – codziennie wielokrotnie powtarzane – min. 20 szt.;
- 14) opróżnianie pojemników na śmieci – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 15) wymiana worków plastikowych na śmieci – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 16) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 17) mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, ławek, klamek, - codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 18) mycie płytek ściennych – codziennie wielokrotnie powtarzane;

- 19) usuwanie wody z posadzki hali basenowej – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 20) czyszczenie i dezynfekcja siedzisk w saunach – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 21) czyszczenie i dezynfekcja plaży wokół niecek basenów i przy saunach – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 22) czyszczenie i udrażnianie krutek odpływowych – codziennie w zależności od potrzeb;
 - 23) mycie okien – codziennie lub w zależności od potrzeb;
 - 24) sprzątanie całego terenów zewnętrznego;
 - 25) pielęgnacja zieleni wewnątrz budynku i na terenie zewnętrznym;
 - 26) spryskiwanie środkiem dezynfekującym wszystkich płaszczyzn pionowych i poziomych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 27) usuwanie zabrudzeń z linii lustra wody – codziennie w zależności od potrzeb;
 - 28) usuwanie wody z podłogi plaży, podłogi basenu do nauki pływania i basenu sportowego, sauny, natrysków, szatni – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 29) czyszczenie suszarek w szatniach i holu – codziennie w zależności od potrzeb;
 - 30) czyszczenie lamp w szatniach, toaletach i na holach – 4 x w miesiącu;
 - 31) mycie grzejników na terenie całego Aquaparku – 4 x w miesiącu;
 - 32) powierzchnie przeszklone wewnątrz – cały Aquapark – 365 dni; mycie codzienne – szyby powinny być przejrzyste;
 - 33) czyszczenie i konserwacja posadzek ceramicznych, kamiennych itp. – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 34) czyszczenie parapetów do wysokości 3 m - 1 x dziennie;
 - 35) mycie przeszkleń (okna i drzwi w holu, atrium oraz na I piętrze) – 1 x dziennie;
 - 36) odkurzanie i mycie schodów, barierek, balustrad itp. – 1 x dziennie;
 - 37) mycie drzwi – 1 x dziennie;
 - 38) czyszczenie drzwi ewakuacyjnych po stronie zewnętrznej – 1 x tydzień;
 - 39) czyszczenie roślin i dekoracji – 1 x tydzień;
 - 40) podlewanie i czyszczenie kwiatów – 1 x tydzień;
 - 41) odkurzanie mat podłogowych, wycieraczek – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 42) sprzątanie pulpitów recepcji i szatni – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

3. W GODZINACH 06:30 – 22:00 LUB W GODZINACH OTWARCIA FITNESSU

- 1) bieżące utrzymanie czystości w szatniach i toaletach w dni powszednie w godzinach od 07:00 do 22:00 - co 45 min., w weekend i święta w godzinach od 09:00 do 16:00 potwierdzone w karcie sprzątania, po godzinie 22:00 - kompleksowe sprzątanie,
- 2) czyszczenie umywalek – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 3) czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 4) czyszczenie pisuarów – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 5) czyszczenie luster – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 6) czyszczenie podłóg i dezynfekcja w szatniach i pod natryskami – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 7) czyszczenie kabin, drzwi i ścian – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 8) uzupełnianie papieru toaletowego – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 9) uzupełnianie ręczników papierowych - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 10) uzupełnianie mydła, żelu w płynie - codziennie wielokrotnie powtarzane,

- 11) uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów - codziennie wielokrotnie powtarzane – min. 8 szt.,
- 12) opróżnianie pojemników na śmieci - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 13) wymiana worków plastikowych - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 14) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 15) mycie i dezynfekcja kanap, puf, klamek, uchwytów - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 16) mycie płytek ściennych w łazienkach i toaletach - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 17) mycie okien – 1 x w tygodniu,
- 18) usuwanie wody z podłogi w łazienkach - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 19) czyszczenie suszarek w szatniach - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 20) czyszczenie lamp w szatniach, toaletach, prysznicach i na salach – 4 x w miesiącu,
- 21) mycie przeszkleń - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 22) czyszczenie i konserwacja całej podłogi (terakota, - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 23) gruntowne czyszczenie i konserwacja całej podłogi – 1 raz na 6 miesięcy
- 24) mycie przeszkleń – 1 x dziennie,
- 25) mycie drzwi – 1 x w tygodni,
- 26) czyszczenie roślin i dekoracji – 1 x w tygodniu,
- 27) sprzątanie recepcji - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 28) mycie i dezynfekcja zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni szafek w szatniach – 1x dziennie,
- 29) mycie i dezynfekcja ławek – 1 x dziennie,
- 30) mycie i dezynfekcja uchwytów i siedzisk sprzętu - codziennie wielokrotnie powtarzana

4. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI BIUROWYCH, POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH ORAZ SOCJALNYCH, W GODZINACH FUNKCJONOWANIA BIURA SPÓŁKI TARNOWSKIE TERMY

- 1) wycieranie kurzu z mebli – 1 x tydzień
- 2) wycieranie kurzu z parapetów – 1 x dziennie
- 3) wycieranie kurzu z dekoracji – 4 x w miesiącu
- 4) wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x w miesiącu
- 5) opróżnianie pojemników na śmieci – 1 x dziennie
- 6) wymiana worków plastikowych na śmieci – 1 x dziennie
- 7) mycie szaf, drzwi, framug, kontaktów, wyłączników, itp. – 1 x w miesiącu
- 8) odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x dziennie
- 9) czyszczenie cokołów podłogowych – 1 x dziennie
- 10) wycieranie kurzu z szaf, grzejników, itp. – 4 x w miesiącu
- 11) mycie posadzek twardych – 1 x dziennie
- 12) czyszczenie koszy na śmieci – 1 x dziennie
- 13) czyszczenie komputerów i aparatów tel. – 1 x tydzień
- 14) dezynfekcja aparatów tel. – 4 x w miesiącu
- 15) mycie automatów, zabawek – 1 x tydzień
- 16) mycie okien zewnętrznych – 1 x w miesiącu
- 17) pomieszczenie socjalne, biurowe, szatnie podbasenia – sprzątanie codziennie

18) mycie naczyń z pomieszczeń biurowych (kuchnia wyposażona jest w zmywarke) – codziennie, wielokrotnie powtarzalne

19) mycie lodówek – 1 x kwartał

Częstotliwość wymienionych powyżej czynność może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

5. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO

- 1) zbieranie śmieci, zmiatanie – codziennie w zależności od potrzeb;
- 2) zimowe utrzymanie (odsnieżanie, sypanie piaskiem lub dopuszczonymi przez Termy środkami miejsc śliskich, usuwanie oblodzenia w okresie zimowym) – teren działki TERM wraz z podjazdami, schody i chodnik prowadzący z parkingów do budynku TERM - codziennie w zależności od potrzeb;
- 3) parking + wewnętrzne drogi dojazdowe do TERM zbieranie śmieci, zmiatanie, usuwanie chwastów - codziennie w zależności od potrzeb;
- 4) parking + wewnętrzne drogi dojazdowe - odsnieżanie i usuwanie oblodzenia w okresie zimowym – codziennie w zależności od potrzeb;
- 5) koszenie trawników, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów – teren działki TERM wraz z terenem parkingu i dróg dojazdowych - w zależności od potrzeb w sezonie;
- 6) podlewanie zieleńców – teren działki TERM oraz parkingu i dróg dojazdowych – w zależności od potrzeb w sezonie;
- 7) opróżnianie i mycie koszy na śmieci – codziennie w zależności od potrzeb;
- 8) czyszczenie elewacji zewnętrznej i drzwi – 1 x w roku;
- 9) mycie konstrukcji oszklonych – 2 x w roku;
- 10) odsnieżanie, mycie daszków nad wejściem do Aquaparku- w zależności od potrzeb.

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby np. ze względu na warunki atmosferyczne, wymianą lub dosadzeniami roślinności;

Sprzątanie terenu zewnętrznego nie powinno obejmować więcej niż 10% wartości całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia kart sprzątania dla wszystkich pomieszczeń z obowiązkowym potwierdzeniem przez osobę sprzątającą częstotliwości i jakości sprzątania.

6. WYKAZ URZĄDZEŃ NARZĘDZI, PREPARATÓW

Wykonawca winien posiadać niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia, narzędzia oraz preparaty z kartą charakterystyki.

A. URZĄDZENIA, NARZĘDZIA:

- 1) min 4 zestawy serwisowe – zestawy typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l, worek 120l,
- 2) min. 4 zestawy dwu wiaderkowe – zestaw typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l,
- 3) min. 4 zestawy mop + stelaż – mop bawełniany, do mycia każdego rodzaju posadzek
- 4) 4 zestawy miotła + szufelka,
- 5) profesjonalny odkurzacz do zbierania na sucho, elektryczny z odpowiednim oprzyrządowaniem – min. 3 szt.,
- 6) urządzenia do zbierania nadmiaru wody z posadzek min. 4 szt.,
- 7) maszyna jednotarczowa; przeznaczona do maszynowego mycia posadzek min. 2 szt.,
- 8) zmiatarka ręczną wyposażoną w szczotkę rolkową, jedną szczotkę podbierającą, zbiorniki na nieczystości,
- 9) maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym – min. 2 szt.,

- 10) maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (szorowarka) – min. 2 szt.,
- 11) myjka wysokociśnieniowa – min. 2 szt.,
- 12) odkurzacz zbierający wodę, każdy o pojemności co najmniej 20 l – min. 2 szt.,
- 13) ręczny sprzęt czyszczący (miotły uliczne, grabie, wózki, taczki, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki z twardym włosiem, ścierki z mikrofibry, wkłady mopów płaskich, mopy supełkowe, mopy płaskie, ściągaczki do mycia szyb, baranki do mycia szyb i inne oprzyrządowanie ręczne, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy).
- 14) zapewnienie odkurzacza podwodnego – przeznaczonego do czyszczenia (niecka rekreacyjna i sportowa) w celu utrzymania czystości i przejrzystości wody – tylko w sytuacji awaryjnej w przypadku nie sprawnych odkurzaczy będących na wyposażeniu Aquaparku,
- 15) czyściwo, gąbki, ręczniki papierowe do mycia różnych powierzchni w każdym pomieszczeniu,
- 16) wyciętnik koszowy – minimum 1 szt.,
- 17) ciągnik rolniczy – przeznaczony do koszenia trawy – minimum 1 szt.,
- 18) zestaw do odśnieżania terenu zewnętrznego – minimum 1 szt.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy do użytkowania wraz z instrukcją obsługi podwodny odkurzacz basenowy przeznaczony do usuwania zanieczyszczeń w wodzie szt.4.

Wykonawca odpowiada za powierzony sprzęt. Dbą o jego stan techniczny i użytkowy. Wykonawca dokonuje bieżącej konserwacji sprzętu i napraw w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający wraz ze SIWZ udostępnia rozkład pomieszczeń wraz z rzutami kondygnacji budynku i mapką zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ III PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu 2019 roku w Tarnowie Podgórnym,

pomiędzy:

TARNOWSKIE TERMY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Nowej nr 54 (kod pocztowy: 62-080 Tarnowo Podgórne), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000451393, REGON: 302211542, NIP: 7811880346, o kapitale zakładowym w wysokości: 40 223 000,00 zł,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Anitę Stellmaszyk – Prezesa Zarządu**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

zwanej dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątnięcia obiektu Aquaparku oraz terenu zewnętrznego Tarnowskich Term Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórnym, zwane dalej „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi będą świadczone w dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez

zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmieniają dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).

5. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 30 miesięcy, począwszy od dnia 01 grudnia 2019 r.

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu - pod nr tel. - z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy w miejscu wykonywania usługi.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący codzienne czynności sprzątania, w okresie realizacji Umowy, zostaną zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy .
3. Zamawiający wymaga, aby te osoby określone w powyższym ust.2 zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ust. 2 powyżej wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie Umowy o pracę i podaniem rodzaju Umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed wprowadzeniem pracownika na obiekt.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w powyższym ust. 2 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności**, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej. Niezłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym ust. 2 czynności.
8. W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w powyższym ust. 2 czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6 powyżej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia danej osoby w oparciu o umowę o pracę należy także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Pracowników nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym w dniu podpisywania umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy Wykonawcy wskazani przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem umowy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy wskazani przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem umowy posiadają wymagane kwalifikacje i umiejętności niezbędne do profesjonalnego realizowania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca przeszkoli Pracowników do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, a także wyposaży w środki ochrony osobistej, sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy i jednolitą, schludną firmową odzież roboczą oraz osobiste identyfikatory ze zdjęciem umieszczone w widocznym miejscu.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
17. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych (Regulaminów), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę będzie możliwa w następującej sytuacji:

- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
- 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługę co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługę” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług / czynności / prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ...
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i odświeżaczy powietrza oraz narzędzi i urządzeń technicznych (sprzętu).
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

5. Wykaz środków czystości określa załącznik nr 3 do Umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
6. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim / przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi wymogami sanitarno - higienicznymi, technicznymi i technologicznymi oraz należytą starannością wymaganą przy realizacji usług tego rodzaju,
 - 2) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzania czystości;
 - 3) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przy świadczeniu usług wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 4) pokrycia szkód spowodowanych użyciem środków czystości niezgodnych z Załącznikiem nr 3 do Umowy ,
 - 5) pokrycia szkód spowodowanych niewłaściwą dezynfekcją sprzętu i urządzeń.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 PLN** (słownie PLN: jeden milion).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11 Odbiór Usług

1. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
2. Jakość wykonywanych usług podlega weryfikacji przez Zamawiającego w ramach kontroli przeprowadzanych w trybie planowanym lub doraźnym.
3. Kontrole planowane dzielą się na:
 - 1) kontrole przeprowadzane raz w tygodniu,
 - 2) kontrolę miesięczną.
4. Zamawiający będzie dokonywał planowanych kontroli usług objętych przedmiotem umowy pod względem zakresu i jakości wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy.
5. Termin przeprowadzania planowanych kontroli będzie ustalany wspólnie i na bieżąco przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Brak przedstawiciela Wykonawcy podczas planowanych kontroli nie stanowi podstawy do przerwania przez Zamawiającego czynności kontrolnych.
7. Kontrole doraźne (ad hoc) to kontrole przeprowadzane m.in. w przypadku zauważenia wystąpienia nieprawidłowości / uchybień / zaniedbań w realizacji usług ze strony Wykonawcy lub w przypadku otrzymania przez Zamawiającego informacji / skarg dotyczących domniemych nieprawidłowości /

uchybień / zaniechań w realizacji usług ze strony Wykonawcy. Do przeprowadzania kontroli doraźnych stosuje się tryb postępowania obowiązujący w odniesieniu do kontroli planowych. z tą różnicą, że nie ma konieczności informowania o tej kontroli oraz wyłącza się konieczność udziału Wykonawcy w przypadku, gdy nie ma osoby upoważnionej do udziału w kontroli.

8. Stwierdzone – podczas przeprowadzenia kontroli doraźnej - przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej (kontrolka jakości) / drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora / osobie wskazanej w § 18 ust. 3.
9. Wyniki bieżącej kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 odnotowywane będą w kontrolce jakości wykonywanych usług, której wzór zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
10. Nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi stwierdzone w czasie kontroli skutkuje nieprzyjęciem wykonania danej usługi (dokonaniem właściwego zapisu w dokumencie, o którym mowa w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od daty sporządzenia kontrolki jakości wykonywanych usług, lub w innym wspólnie ustalonym terminie. Po upływie terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości Strony dokonają ponownego odbioru usługi. Ponowne nieprzyjęcie usługi, wymienionej uprzednio w kontrolce może skutkować obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w §13 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
13. Na pisemną prośbę Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia pisma zamawiającemu. Zamawiający wystosuje protokół miesięcznego odbioru Usług na podstawie informacji zawartych w kontrolkach jakości:
 - 1) stwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości PLN (słownie PLN:). Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy wynosi brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT

za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), w terminie 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umniejszone o naliczoną karę umowną.
7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
10. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
 - 1) NIP Wykonawcy:,
 - 2) NIP Zamawiającego: 7811880346.
12. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@tarnowskie-termy.pl.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy związanego z linią brzegową, podłogami, elementami ze stali, ścianami pod przysznicami, przeszkleniami Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000 PLN za każde ww. zdarzenie;
 - 5) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia

brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usługi,

- 6) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 7) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 9) za brak możliwości kontaktu Zamawiającego z Koordynatorem Wykonawcy, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 10) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na jego przedłożenie.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, po terminie określonym w §12 ust. 4 Umowy.
 3. Jeżeli kara umowna, nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary

umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Łączna miesięczna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy. Zapis ten nie dotyczy § 13 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

§ 14 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie dotyczącym zmiany osoby pełniącej obowiązki koordynatora obiektu - w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagania stawiane odpowiednio tej osobie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa,
 - 2) zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie usługi, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę,
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej:
 - ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,Zmiany ww. mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W wypadku zmiany, o której mowa w tiret pierwsze wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w tiret drugie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o którym mowa w tiret trzecie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian,
 - 4) rozbieżności lub niejasnościami w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy lub podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp -

w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego została zawarta umowa,

- 6) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - 7) w przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa,
 - 8) w zakresie sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy lub terminu realizacji umowy,
 - 9) sytuacji niezależnych od Stron umowy,
 - 10) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych, osób upoważnionych do kontaktu, nazwy).

§ 15 Zmiana Umowy

w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta

ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, zawiera porozumienie w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, albo przekazuje informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.

§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości umowy, tj. **PLN** (słownie PLN:), w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyście wykonaną Strona uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 17 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku przerwania świadczenia Usług wykonywanych przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni;
 - 2) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 11 ust. 10 Umowy;
 - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy w jednym okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej w ust.2.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Karolina Kędziora, nr. tel. 731 701 703, e-mail: k.kedziora@tarnowskie-termy.pl,
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest tel., e-mail
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2÷4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2÷4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2÷4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2÷4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 19 Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie 2 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r., poz. 730);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz., 1010);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo jej rozwiązania za wypowiedzeniem z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy są Tarnowskie Termy Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nowej 54, 62-080 Tarnowo Podgórne;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@tarnowskie-termy.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO;
 - 4) odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi IT na rzecz Administratora;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres:
 - trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - wykonywania obowiązków prawnych,
 - w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
 - w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
 - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności;
 - 7) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 9) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;

- 10) dane Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
3. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy może zostać ujawniona osobom trzecim w trybie i w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429).
6. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
7. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy,
 - 2) nr 2 - Wykaz Pracowników świadczących usługi,
 - 3) nr 3 - Wykaz środków czystości.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY
ZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI I PRAC PORZĄDKOWYCH****I. Zakres przedmiotu umowy obejmuje gruntowne sprzątanie z użyciem odpowiednich środków, zgodnie z wymogami Zamawiającego:**

- 1) hal basenowych (pow. 1794,14 m²),
 - 2) fitnessu (906,90 m²),
 - 3) holu głównego (łącznie 912,31 m², piętro 170,3 m²),
 - 4) klatek schodowych (3 szt., 3-kondygnacyjne o łącznej pow. 93,17 m²),
 - 5) toalet i sanitariatów (228,92 m²),
 - 6) szatni (450,78 m²), sauny (503,3 m²),
 - 7) trybun (300,99 m²),
 - 8) niecek basenowych (1037,43 m²),
 - 9) korytarzy (o łącznej pow. 309,54 m²),
 - 10) biura (o łącznej pow. 256,45 m², parter gres 78,12 m², piętro wykładzina dywanowa (178,33 m²),
 - 11) wind 2 szt.,
 - 12) wnętrza rury zjazdowej (104,27 m²),
 - 13) sprzątanie terenów zewnętrznych:
 - a) plac wejściowy (785,43 m²),
 - b) chodniki (2 478,76 m²)
 - c) ścieżki rowerowe (705,22 m²),
 - d) parkingi (2 411,51 m²),
 - e) jezdnia – drogi dojazdowe (5 394,58 m²),
 - 14) mycie dekoracji i powierzchni przeszklonych o łącznej pow. 2651,79 m²,
 - 15) elewacji (2 300 m²),
- oraz utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej (23 905,56 m²).

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

1. Zamawiający wymaga aby w godzinach:
 - 1) od poniedziałku do czwartku od 06:00 do 22:00 i w piątek od 06:00 do 14:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 4 osoby,
 - 2) od piątku od 14:00 do 22:00 i w weekendy, święta, ferie zimowe i wakacje od 06:00 do 22:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 5 osób,
 - 3) w godzinach od 22:00 do 06:00 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 8 osób.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na osobie lub mieniu w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500 000,00 PLN.

III. Szczegółowy opis:

1. W GODZINACH 22.00 – 6.00 LUB W GODZINACH ZAMKNIĘCIA TERM

- 1) hale basenowe, płaszczyzny poziome – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 2) hol główny płaszczyzny poziome – 365 dni, mycie codzienne;
- 3) hol główny płaszczyzny poziome – 1 x kwartał mycie gruntowe;
- 4) hale basenowe – ściany; 365 dni; mycie codzienne;
- 5) hale basenowe – ściany; 155 dni; dezynfekcja;
- 6) hale basenowe – ściany; 1 x kwartał; mycie gruntowe;
- 7) toalety, prysznice – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 8) schody prowadzące do zjeżdżalni – 365 dni; mycie gruntowe, dezynfekcja;
- 9) szatnie+ przebieralnie + szafki – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 10)sauny – 365 dni; mycie codzienne, dezynfekcja;
- 11)trybuny (podłoga + siedzenia + szklane balustrady + ściany) – 365 dni; mycie codzienne;
- 12)niecki basenowe – odkurzacz – 365 dni; czyszczenie codzienne;
- 13)niecki basenowe – ręczne doczyszczanie chromów, terakoty na linii wody i powyżej – w zależności od potrzeb;
- 14)niecki basenowe – w okresie przerwy technologicznej; dezynfekcja, czyszczenie gruntowe (min. 1 raz w roku);
- 15)wnętrze rury zjazdowej – 1 x kwartał; czyszczenie gruntowe;
- 16)winda mycie, czyszczenie codzienne;

2. W GODZINACH 6.00 – 22.00 LUB W GODZINACH OTWARCIA TERM

- 1) mycie płytek – codzienne;
- 2) bieżące utrzymanie czystości w szatniach, toaletach, - co 45 min, potwierdzone w karcie sprzątanie;
- 3) czyszczenie umywalk i zlewozmywaków – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 4) czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 5) czyszczenie pisuarów – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 6) czyszczenie podłóg i dezynfekcja – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 7) czyszczenie lusterek – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 8) czyszczenie i dezynfekcja armatury – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 9) czyszczenie kabin, drzwi ścian – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 10)uzupełnianie papieru toaletowego – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 11)uzupełnianie ręczników papierowych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 12)uzupełnianie mydła, żelu w płynie – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 13)uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów – codziennie wielokrotnie powtarzane – min. 20 szt.;
- 14)opróżnianie pojemników na śmieci – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 15)wymiana worków plastikowych na śmieci – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 16)czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 17)mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, ławek, klamek, - codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 18)mycie płytek ściennych – codziennie wielokrotnie powtarzane;

- 19) usuwanie wody z posadzki hali basenowej – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 20) czyszczenie i dezynfekcja siedzisk w saunach – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 21) czyszczenie i dezynfekcja plaży wokół niecek basenów i przy saunach – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 22) czyszczenie i udrażnianie kratki odpływowej – codziennie w zależności od potrzeb;
- 23) mycie okien – codziennie lub w zależności od potrzeb;
- 24) sprzątanie całego terenu zewnętrznego;
- 25) pielęgnacja zieleni wewnątrz budynku i na terenie zewnętrznym;
- 26) spryskiwanie środkiem dezynfekującym wszystkich płaszczyzn pionowych i poziomych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 27) usuwanie zabrudzeń z linii lustra wody – codziennie w zależności od potrzeb;
- 28) usuwanie wody z podłogi plaży, podłogi basenu do nauki pływania i basenu sportowego, sauny, natrysków, szatni – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 29) czyszczenie suszarek w szatniach i holu – codziennie w zależności od potrzeb;
- 30) czyszczenie lamp w szatniach, toaletach i na holach – 4 x w miesiącu;
- 31) mycie grzejników na terenie całego Aquaparku – 4 x w miesiącu;
- 32) powierzchnie przeszklone wewnątrz – cały Aquapark – 365 dni; mycie codzienne – szyby powinny być przejrzyste;
- 33) czyszczenie i konserwacja posadzek ceramicznych, kamiennych itp. – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 34) czyszczenie parapetów do wysokości 3 m - 1 x dziennie;
- 35) mycie przeszkleń (okna i drzwi w holu, atrium oraz na I piętrze) – 1 x dziennie;
- 36) odkurzanie i mycie schodów, barierki, balustrad itp. – 1 x dziennie;
- 37) mycie drzwi – 1 x dziennie;
- 38) czyszczenie drzwi ewakuacyjnych po stronie zewnętrznej – 1 x tydzień;
- 39) czyszczenie roślin i dekoracji – 1 x tydzień;
- 40) podlewanie i czyszczenie kwiatów – 1 x tydzień;
- 41) odkurzanie mat podłogowych, wycieraczek – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 42) sprzątanie pulpitów recepcji i szatni – codziennie wielokrotnie powtarzane;

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

3. W GODZINACH 06:30 – 22:00 LUB W GODZINACH OTWARCIA FITNESSU

- 1) bieżące utrzymanie czystości w szatniach i toaletach w dni powszednie w godzinach od 07:00 do 22:00 - co 45 min., w weekend i święta w godzinach od 09:00 do 16:00 potwierdzone w karcie sprzątania, po godzinie 22:00 - kompleksowe sprzątanie,
- 2) czyszczenie umywalk – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 3) czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 4) czyszczenie pisuarów – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 5) czyszczenie lusterek – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 6) czyszczenie podłóg i dezynfekcja w szatniach i pod natryskami – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 7) czyszczenie kabin, drzwi i ścian – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 8) uzupełnianie papieru toaletowego – codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 9) uzupełnianie ręczników papierowych - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 10) uzupełnianie mydła, żelu w płynie - codziennie wielokrotnie powtarzane,

- 11) uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów - codziennie wielokrotnie powtarzane – min. 8 szt.,
- 12) opróżnianie pojemników na śmieci - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 13) wymiana worków plastikowych - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 14) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 15) mycie i dezynfekcja kanap, puf, klamek, uchwytów - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 16) mycie płytek ściennych w łazienkach i toaletach - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 17) mycie okien – 1 x w tygodniu,
- 18) usuwanie wody z podłogi w łazienkach - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 19) czyszczenie suszarek w szatniach - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 20) czyszczenie lamp w szatniach, toaletach, prysznicach i na salach – 4 x w miesiącu,
- 21) mycie przeszkleń - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 22) czyszczenie i konserwacja całej podłogi (terakota, - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 23) gruntowne czyszczenie i konserwacja całej podłogi – 1 raz na 6 miesięcy
- 24) mycie przeszkleń – 1 x dziennie,
- 25) mycie drzwi – 1 x w tygodniu,
- 26) czyszczenie roślin i dekoracji – 1 x w tygodniu,
- 27) sprzątanie recepcji - codziennie wielokrotnie powtarzane,
- 28) mycie i dezynfekcja zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni szafek w szatniach – 1x dziennie,
- 29) mycie i dezynfekcja ławek – 1 x dziennie,
- 30) mycie i dezynfekcja uchwytów i siedzisk sprzętu - codziennie wielokrotnie powtarzana

4. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI BIUROWYCH, POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH ORAZ SOCJALNYCH, W GODZINACH FUNKCJONOWANIA BIURA SPÓŁKI TARNOWSKIE TERMY

- 1) wycieranie kurzu z mebli – 1 x tydzień
- 2) wycieranie kurzu z parapetów – 1 x dziennie
- 3) wycieranie kurzu z dekoracji – 4 x w miesiącu
- 4) wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x w miesiącu
- 5) opróżnianie pojemników na śmieci – 1 x dziennie
- 6) wymiana worków plastikowych na śmieci – 1 x dziennie
- 7) mycie szaf, drzwi, framug, kontaktów, wyłączników, itp. – 1 x w miesiącu
- 8) odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x dziennie
- 9) czyszczenie cokołów podłogowych – 1 x dziennie
- 10) wycieranie kurzu z szaf, grzejników, itp. – 4 x w miesiącu
- 11) mycie posadzek twardych – 1 x dziennie
- 12) czyszczenie koszy na śmieci – 1 x dziennie
- 13) czyszczenie komputerów i aparatów tel. – 1 x tydzień
- 14) dezynfekcja aparatów tel. – 4 x w miesiącu
- 15) mycie automatów, zabawek – 1 x tydzień
- 16) mycie okien zewnętrznych – 1 x w miesiącu

- 17) pomieszczenie socjalne, biurowe, szatnie podbasenia – sprzątanie codziennie
- 18) mycie naczyń z pomieszczeń biurowych (kuchnia wyposażona jest w zmywarke) – codziennie, wielokrotnie powtarzalne
- 19) mycie lodówek – 1 x kwartał

Częstotliwość wymienionych powyżej czynność może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

5. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO

- 1) zbieranie śmieci, zmiatanie – codziennie w zależności od potrzeb;
- 2) zimowe utrzymanie (odśnieżanie, sypanie piaskiem lub dopuszczonymi przez Termy środkami miejsc śliskich, usuwanie oblodzenia w okresie zimowym) – teren działki TERM wraz z podjazdami, schody i chodnik prowadzący z parkingów do budynku TERM – codziennie w zależności od potrzeb;
- 3) parking + wewnętrzne drogi dojazdowe do TERM zbieranie śmieci, zmiatanie, usuwanie chwastów – codziennie w zależności od potrzeb;
- 4) parking + wewnętrzne drogi dojazdowe – odśnieżanie i usuwanie oblodzenia w okresie zimowym – codziennie w zależności od potrzeb;
- 5) koszenie trawników, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów – teren działki TERM wraz z terenem parkingu i dróg dojazdowych – w zależności od potrzeb w sezonie;
- 6) podlewanie zieleńców – teren działki TERM oraz parkingu i dróg dojazdowych – w zależności od potrzeb w sezonie;
- 7) opróżnianie i mycie koszy na śmieci – codziennie w zależności od potrzeb;
- 8) czyszczenie elewacji zewnętrznej i drzwi – 1 x w roku;
- 9) mycie konstrukcji oszklonych – 2 x w roku;
- 10) odśnieżanie, mycie daszków nad wejściem do Aquaparku – w zależności od potrzeb.

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby np. ze względu na warunki atmosferyczne, wymianą lub dosadzeniami roślinności; Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia kart sprzątania dla wszystkich pomieszczeń z obowiązkowym potwierdzeniem przez osobę sprzątającą częstotliwości i jakości sprzątania.

6. WYKAZ URZĄDZEŃ NARZĘDZI, PREPARATÓW

Wykonawca winien posiadać niezbędne do wykonania przedmiotu urządzenia, narzędzia oraz preparaty z kartą charakterystyki.

A. URZĄDZENIA, NARZĘDZIA:

- 1) min 4 zestawy serwisowe – zestawy typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l, worek 120l,
- 2) min. 4 zestawy dwu wiaderkowe – zestaw typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l,
- 3) min. 4 zestawy mop + stelaż – mop bawełniany, do mycia każdego rodzaju posadzek
- 4) 4 zestawy miotła + szufelka,
- 5) profesjonalny odkurzacz do zbierania na sucho, elektryczny z odpowiednim oprzyrządowaniem – min. 3 szt.,
- 6) urządzenia do zbierania nadmiaru wody z posadzek min. 4 szt.,
- 7) maszyna jednotarczowa; przeznaczona do maszynowego mycia posadzek min. 2 szt.,
- 8) zmiatarka ręczną wyposażoną w szczotkę rolkową, jedną szczotkę podbierającą, zbiorniki na nieczystości,
- 9) maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym – min. 2 szt.,

- 10)maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (szorowarka) – min. 2 szt.,
- 11)myjka wysokociśnieniowa – min. 2 szt.,
- 12)odkurzacz zbierający wodę, każdy o pojemności co najmniej 20 l – min.2 szt.,
- 13)ręczny sprzęt czyszczący (miotły uliczne, grabie, wózki, taczki, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki z twardym włosiem, ścierki z mikrofibry, wkłady mopów płaskich, mopy supełkowe, mopy płaskie, ściągaczki do mycia szyb, baranki do mycia szyb i inne oprzyrządowanie ręczne, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy).
- 14)zapewnienie odkurzacza podwodnego – przeznaczonego do czyszczenia (niecka rekreacyjna i sportowa) w celu utrzymania czystości i przejrzystości wody – tylko w sytuacji awaryjnej w przypadku nie sprawnych odkurzaczy będących na wyposażeniu Aquaparku,
- 15)czyściwo, gąbki, ręczniki papierowe do mycia różnych powierzchni w każdym pomieszczeniu,
- 16)wysięgnik koszowy – minimum 1 szt.,
- 17)ciągnik rolniczy – przeznaczony do koszenia trawy – minimum 1 szt.,
- 18)zestaw do odśnieżania terenu zewnętrznego – minimum 1 szt.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy do użytkowania wraz z instrukcją obsługi podwodny odkurzacz basenowy przeznaczony do usuwania zanieczyszczeń w wodzie szt.4.

Wykonawca odpowiada za powierzony sprzęt. Dba o jego stan techniczny i użytkowy. Wykonawca dokonuje bieżącej konserwacji sprzętu i napraw w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający wraz ze SIWZ udostępnia rozkład pomieszczeń wraz z rzutami kondygnacji budynku i mapką zagospodarowania terenu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: