

Prezes Zarządu - Tarnowskie Termy Sp. z o.o.

ul. Nowa 54, 62-080 Tarnowo Podgórne
ogłasza nabór na stanowisko

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY

Miejsce pracy : Tarnowskie Termy, Tarnowo Podgórne, ul. Nowa 54

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- administracja i obsługa systemu elektronicznej obsługi Term,
- prowadzenie działu obsługi i rozliczenia klientów,
- archiwizacja danych, rozliczenia sprzedaży
- prowadzenie systemu rezerwacji,
- promocja,
- realizacja celów sprzedażowych,
- budowanie trwałych relacji z klientami.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- 2 lata stażu pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu obsługi klienta,
- biegła obsługa komputera,
- podstawowa znajomość zagadnień księgowych
- asertywność,
- odporność na stres,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- konsekwencja i determinacja w realizacji celów.

Preferowane osoby:

- ze znajomością języka obcego,
- z doświadczeniem na podobnym stanowisku lub w podobnym obiekcie
- z podstawową znajomością obsługi księgowej,
- podstawami marketingu,
- o wysokiej kulturze osobistej.

Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy pobrany ze strony www.tarnowskie-termy.pl lub w biurze Spółki

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie spółki Tarnowskie Termy Sp. z o.o. ul. Nowa 54, 62-080 Tarnowo Podgórne lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko pracy: pracownik administracyjny”, za pomocą poczty elektronicznej na adres: **biuro@tarnowskie-termy.pl** w terminie do dnia **12 lutego 2016 r.**, w temacie maila proszę wpisać: rekrutacja (nazwa stanowiska)

Jesteśmy gotowi do zatrudnienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Otrzymałych ofert nie zwracamy.

Zastrzegamy sobie możliwość rozmowy tylko z wybranymi osobami

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostały złożone w biurze Spółki przed ogłoszeniem o naborze nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Zastrzegamy sobie prawo do rozmowy z wybranymi osobami, które o terminie spotkania zostaną powiadomione telefonicznie.

Prosimy o dołączenie do dokumentów klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późniejszymi zmianami.

Szczegółowe informacje można uzyskać w biurze Spółki oraz pod numerem telefonu 61 625 9060.

*Prezes Zarządu
Anita Stellmaszyk*

Tarnowo Podgórne, 02.02.2016