###  **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### INFORMACJA OGÓLNA

### **I**. **ZAMAWIAJĄCY**:

 **GMINA CHEŁMEK**

 **Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku**

**32-660 Chełmek ul. Marsz. Piłsudskiego 1**

**Telefon fax. 33 846 13 86**

Adres strony internetowej : [www.szspchelmek.pl](http://www.szspchelmek.pl/), na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na w/w stronie zamieszczać będzie również informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oznaczają:

1) Zamawiający - Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku

2) Wykonawca - podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka

organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) ubiegający się o udzielenie

zamówienia;

3) SIWZ - specyfikacja istotnych warunków udzielenia zamówienia;

4) Ustawa, „pzp” - ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

5) zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w

Rozdziale III niniejszej SIWZ;

6) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego

dotyczy niniejsza specyfikacja.

###### **REGON: 120512595**

**NIP: 549-21-97-441**

Godziny urzędowania : 7:30 – 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku

###### Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku,

Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz.1986 z póź. zm.) oraz wydanych do niej obowiązujących aktów wykonawczych

Zatwierdzono:

Dyrektor Samorządowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Chełmku

mgr Marek Idzik

**SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne
2. Tryb zamówienia publicznego
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia
5. Informacje o podzieleniu zamówienia na części
6. Opis sposobu składania ofert wariantowych
7. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Informacje o trybie otwierania i oceny ofert
16. Podwykonawcy
17. Opis sposobu obliczania oferty
18. Kryteria jakimi będzie się kierować Zamawiający przy wyborze ofert
19. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówień publicznych
22. Postanowienia końcowe
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego.

**II. TRYB ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986)

Zamawiający nie przywiduje udzielania zamówienia polegającego na udzielaniu dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 Ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku, ul. Marsz. Piłsudskiego1 oraz do stołówki przy ul. Brzozowej 7, wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego..

2.Szczegółowy opis zamówienia stanowią załączniki nr: **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8** do niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem, że wszystkie ewentualnie wskazane z nazwy produkty, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy, na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie **równoważnych produktów spożywczych,** nie gorszej jakości jak opisane w **załącznikach nr 2 ( od 2.1 do 2.8) do SIWZ.** W sytuacji, gdy oferowany produkt równoważny nie odpowiada opisowi Zamawiającego podanemu w SIWZ, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktówrównoważnych i żądania dostarczenia towaru zgodnego z opisem. Ciężar udowodnienia (koszt ewentualnych badań), że produkty spożywcze są równoważne spoczywa na składającym ofertę, dlatego też Zamawiający wymaga od Składającego ofertę, podania nazwy producenta proponowanego produktu.

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie artykułów żywnościowych w ramach danej grupy, zamawianą ilość oraz częstotliwość dostaw określają odpowiednio załączniki nr 2 (od 2.1 do 2.8 )

Główny kod zamówienia **CPV 15000000-8**

**GRUPA I** (zał. 2.1) – **produkty mleczarskie** – CPV 15500000-3, CPV 15510000-6, CPV 15540000-5, CPV 15550000-8

**Wykonawca musi posiadać decyzję Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych w tym wymagających chłodzenia**

**GRUPA II** (zał.2.2) – **ziemniaki –** CPV 03212100-1**, warzywa–**CPV 03221000-6**,**

**warzywa strączkowe, suszone, łuskane –** CPV 03212200-2**, owoce cytrusowe –** CPV 03222200-5, **owoce inne niż cytrusy –** CPV 03222300-6**, przetworzone owoce i warzywa –** CPV 15330000-0**, owoce suszone –** CPV 15332410-1, **orzechy-** CPV 15332000-4**, ziarno słonecznika –** CPV 03111300-5**, soki owocowe i warzywne-** CPV15320000-7

**GRUPA III** (zał. 2.3) – **różne artykuły spożywcze** –CPV 15800000-6, **produkty**

**przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych** – CPV 15600000-4, **przyprawy –** CPV 1587000-7, **zioła –** CPV 15872300-4, **herbata –** CPV 15860000-4, **woda mineralna –** CPV 15881000-8,**suszone owoce –** CPV 15332410-1, **drożdże** – CPV 15898000-9

 **GRUPA IV** (zał. 2.4) – **mięso i produkty mięsne(wędliny) oraz drób** – CPV

15100000-9; 15111000-9; 15113000-3; 15131100-6; 15112000-6

Przy każdej dostawie Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego ( HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego ( Dz. U. z 2017r. poz. 242 z późn. zm.) oraz rozporządzenia WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczegółowe przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego ( Dz. Urz. UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) Wykonawca dostarcza także informację o dacie minimalnej trwałości produktu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostaw mięsa nastrzykiwanego. Dostawca musi posiadać i dostarczyć Zamawiającemu aktualne decyzje Państwowego Lekarza Weterynarii oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dysponowaniu środkiem transportu do przewozu środków spożywczych oraz surowców i produktów pochodzenia mięsnego

 **GRUPA V** (zał. 2.5) – **pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie –** CPV 15000000 – 8, 15810000-9

Dostawca musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych

 **GRUPA VI** (zał. 2.6) – **mrożone artykuły spożywcze : warzywa, owoce, ryby, -** CPV15896000-5; CPV 15332100-5, CPV 15331170-9; CPV 15220000-6 oraz **ryby przetworzone, wędzone i konserwy** CPV 15240000-2; CPV 15230000-9

Wykonawca musi posiadać decyzję Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych w tym wymagających chłodzenia

 **GRUPA VII** (zał. 2.7) – **jaja** CPV 03142500-3

Przy każdej dostawie Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego ( HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego ( Dz. U. z 2017r. poz. 242 z późn. zm.) oraz rozporządzenia WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczegółowe przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego ( Dz. Urz. UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.)

 **GRUPA VIII** (zał. 2.8) – **świeże wyroby garmażeryjne** ( dania gotowe do

spożycia : naleśniki, pierogi) – CPV 15800000-6, CPV 15894300-4

Dostawca musi posiadać decyzję Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych w tym wymagających chłodzenia

 **IV. USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIE**

 **ZAMÓWIENIA:**

1. Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych, w zależności od aktualnych

potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego z dziennym

wyprzedzeniem w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, jednakże Zamawiający

zastrzega sobie prawo do składania zamówień pilnych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w danym dniu roboczym do 4 godzin od momentu telefonicznego

zgłoszenia zamówienia

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze na własny koszt i

ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu. Zamawiający zastrzega, iż maksymalne ilości dostaw w zestawieniach rodzajowo-ilościowych zostały podane dla celów obliczenia ceny i określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec Dostawcy, natomiast dostawy mogą objąć ilości mniejsze , zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić kwotę wynikającą ze złożonych zamówień w trakcie trwania umowy

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię zamówionego towaru bez względu na jego ilość w terminie i godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Dostarczane produkty muszą być najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminie ważności, zapewniającym bezpieczne użycie dostarczanych produktów, których termin ważności upływa nie wcześniej niż **6 miesięcy po dacie dostawy** – produkty trwałe i co najmniej **10 do 14 dni** produkty nietrwałe ( nabiał)

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu **2 godzin**, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może zwiększyć czas na dostarczenie towaru wolnego od wad do 24 godzin.

5. Jeżeli Wykonawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół i pobierają próbki towaru. Pobraną próbkę wadliwego towaru Zamawiający dostarczy w ciągu 2 godzin do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu wydania orzeczenia co do jakości towaru.

**6.** Koszt badania próbek ponosi Wykonawca gdy ocena wskazała wadliwą jakość dostarczonego towaru.

**7.** Wyniki ekspertyz oraz badań laboratoryjnych wiążą strony.

**8.** Osoby dostarczające produkty żywnościowe muszą legitymować się aktualnymi zaświadczeniami lekarskimi do celów sanitarno-epidemiologicznych. Samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzje Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Przy każdej dostawie jaj konsumenckich oraz mięsa i wędlin, Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacji (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005r o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2017r. poz. 242 z póź. zm. ) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz.UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004). Jaja muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane promieniami UV.

**9.**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów. Wykonawca zobowiązany jest do okazania wszystkich wymaganych prawem atestów i certyfikatów na dostarczone produkty pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru dostarczonego towaru.

**10.**Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu ) i ponosi odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

**10.1** Dostarczane produkty muszą spełniać prawem określone wymogi jakościowe dla żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1541 z póź. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolnospożywczych. Ponadto przedmiot zamówienia powinien być zgodny z ustawą z dnia 16 grudnia 2005r o produktach pochodzenia zwierzęcego ( Dz.U z 2017r poz. 242 z póź. zm., poz. 127 z póź. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi

**10.2** Art. żywnościowe powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi, powinny być wyprodukowane, przechowywane i transportowane z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

10.3. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, zapewniających jakość handlową i zdrowotną dostarczanych towarów w odpowiednich warunkach, specjalistycznym transportem Wykonawcy, uwzgledniającym właściwości towaru i zabezpieczającym jego jakość przed ujemnymi wpływami warunków atmosferycznych. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy dostarczony asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach powinny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego bez potrzeby użycia otwieracza mechanicznego. Opakowania powinny być odpowiednio oznakowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015r. poz. 29) i zawierać informacje tzn.: **nazwę i adres producenta, nazwę dystrybutora, nazwę wyrobu, jego klasę jakości, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego**

8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

**V. INFORMACJE O PODZIELENIU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art.2 pkt 6 PZP. Na ofertę częściową składa się dostawa art. żywnościowych wyszczególnionych w ramach danej grupy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia, przy czym na daną grupę (część) może złożyć tylko jedną ofertę. Ocenie podlegać będzie każda część z osobna. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zestawienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 (2.1 do 2.8)

2. Ilości wskazane w załącznikach nr 2 – grupy I do VIII są szacunkowe i mogą

ulec zmianie, gdyż trudno jest ustalić w sposób jednoznaczny liczbę uczniów korzystających z posiłków w roku 2019. Wobec czego ilości mogą ulec zmianie. Dotyczy to zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia ilości zamawianego towaru. W związku z powyższym Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**VI. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest podpisanie umowy ramowej.

3. Zlecanie robót podwykonawcom:

3.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom

3.2. Wykonawca wskaże części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom, wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

**VII.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

1. Rozpoczęcie: 02 styczeń 2019 r - Zakończenie: 31 grudzień 2019 r.

2. Ze względu na Brak możliwości przechowywania w wymaganych warunkach większych ilości produktów, dostawy muszą si*ę* odbywać:

- **Warzywa i owoce – 3-4 razy w tygodniu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego**

**- Pieczywo – stołówka przedszkolna Brzozowa 7 - codziennie godz. 6:00**

 **stołówka szkolna Piłsudskiego 1 - codziennie godz. 6: 00 – 7:30**

**- Nabiał – 2-3 razy w tygodniu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego**

**- Mięso i wędliny – 4 razy w tygodniu godz. 6:00 – 6:30**

**- Jaja – 1-2 razy w tygodniu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego**

**- Mrożonki – 1-2 razy w tygodniu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego**

**- Dania garmażeryjne 1-2 razy w m-cu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego**

**- Pozostałe art. spożywcze – 2-3 razy w tygodniu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego**

3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie po złożonym przez Zamawiającego

 zamówieniu z 1-2 dniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

**VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu

**1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu

**1.2.** posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie:  **grupa I ( produkty mleczarskie), grupa IV (mięso i produkty mięsne oraz drób), grupa VI (mrożone artykuły spożywcze), grupa VIII (świeże wyroby garmażeryjne)**

**1.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**1.4** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

**1.5** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt, 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

**1.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego potencjał nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił podmiot innym podmiotem lub podmiotami, b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

**2**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**3**. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**4**. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać zakres umocowania

**5**. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp

**6.** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie oświadczenie , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp

**7.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

**8.** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**9.** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych

**10**. postanowienia SIWZ dotyczące wybranego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1.W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosując art. 24aa Ustawy Pzp,( Dz.U.z2018r. poz. 1986) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postepowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest, w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji, złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw wykluczenia:

2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu,

2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

- według wzorów stanowiących załączniki nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

2.3 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

– *wymagana forma dokumentu – oryginał*

2.4 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełnione i podpisane przez Wykonawcę arkusze kalkulacyjne wg wzoru określonego w załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 do SIWZ , odrębne do każdego zadania.

– *wymagana forma dokumentu - oryginał*

2.5 Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych

3. Z postepowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

4. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy

9. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania..

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z póź. zm. )

13. Forma dokumentów i oświadczeń :

13.1 Oświadczenia , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty , o których mowa w rozporządzeniu ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

13.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą

13.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

13.4 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, kopii lub poświadczone przez Wykonawcę.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

 **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe ( Dz. U. z 2017r poz. 1481z póź. zm. ), osobiście, za pośrednictwem, posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z póź. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w roz. IX niniejszej SIWZ.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę droga elektroniczną winny być kierowane na adres email: ksiegowosc@szspchelmek.pl, Wykonawcy mogą też zwrócić się pisemnie ( list) lub faksem : *33 846 13 86* do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Wyjaśnienie dotyczące SIWZ udzielone będzie z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38)

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zastanie bez ujawniania źródła zapytania umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.szspchelmek.pl](http://www.szspchelmek.pl/)*,* na której udostępniono SIWZ. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia, uzupełnienie lub zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy wezwania, pisma o wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje na adres e-mail Wykonawcy, który został przez niego wskazany w formularzu ofertowym jako adres e-mail przeznaczony do komunikacji elektronicznej w tym postepowaniu.

5. Odbiór dokumentów przekazanych droga elektroniczną, o których mowa w pkt. 2 i 4, każda ze stron potwierdza bezzwłocznie, bez wezwania na wskazany adres e-mail – odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy. Ponadto dokumenty wymienione w punkcie 2 i 4 muszą zostać dostarczone do Wykonawcy lub Zamawiającego w formie pisemnej.

6. Dokumenty mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postepowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postepowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, wyjaśnień, zawiadomień, wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp

8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania**

9. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana w SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego [www.szspchelmek.pl](http://www.szspchelmek.pl) . Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

**XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Elżbieta Maślanka

 ( od poniedziałku do piątku w godz. 7ººdo 13:30 )

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu

 składania ofert.

**2.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**3.**Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłużej niż 60 dni

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1.**Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**2.**Oferta musi być przygotowana zgodnie z prawem zamówień publicznych.

**3.**Oferta i załączniki muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim, pisemnie w sposób trwały bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

**4.**Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich dokonania.

**5.**Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

**6.**Pełnomocnictwa muszą być przedłożone w formie oryginału, dopuszcza się dokumenty poświadczone przez notariusza

**7.**Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8.**Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.

**9.**Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ( formularz oferty, arkusz kalkulacyjny, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

**10.**Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.

**11.**Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie i wysunięcie się którejkolwiek kartki.

**12.**Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**13.**Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem : **„Oferta przetargowa na dostawę artykułów spożywczych (nr części na którą złożono ofertę) - nie otwierać przed przetargiem”.**

**14.**W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**15.**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne

udostępnia się od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**16.**W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały

informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w

terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać, że stanowią one

tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z poźn. zm.) rozumie się informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w

szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie

znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są

łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji

lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności,

działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4

ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji dotyczących ceny, terminu

wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofercie. Zamawiający informuję, że część oferty, która zawiera informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł ich poufność, należy umieścić

w odrębnej kopercie z opisem **„Zastrzeżona część oferty”.** Zamawiający nie

odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

**17.Oferta powinna zawierać :**

- wypełniony formularz ofertowo-cenowy, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr1 , oświadczenia – załączniki nr 4 oraz arkusze kalkulacyjne oferty, stanowiące załączniki nr: **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8**

- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ

**-** Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu– wymienione w rozdziale **IX** SIWZ.

**18.**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**19.**Dokument pełnomocnictwa dla pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

**20.**Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

**21.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**22.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**23.**W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zmówienia z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego, roszczenia Wykonawcy reguluje art.93 ust.4

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1.**Ofertę należy składać osobiście lub przez posłańca (poczta) – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zamkniętych kopertach do dnia 07 grudnia 2018 r. do godz. 10:30 w Samorządowym Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Chełmku ul. Marsz. Piłsudskiego 1, w sekretariacie szkoły.

**2.**Przy składaniu ofert, Wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie (na jego żądanie)

**3.**Każda oferta zostanie zarejestrowana, na kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer

**4.**Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zmówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”

**5.**Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art.84 ust.2 Pzp.

**6.**otwarcie ofert nastąpi o godzinie 10:40, 07 grudnia 2018r.w gabinecie dyrektora szkoły.

**XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWIERANIA I OCENY OFERT**

**1.**Otwarcie ofert jest jawne.

**2**.Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**3.**Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu i po ich otwarciu podane

zostaną informacje określone w art.86 ust.4 ustawy

**4.** Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z

niniejszą specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone

Wykonawcy.

**5.** Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty,

zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.

**6.** Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ

oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**7.** Zamawiający sprawdzi i dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać

wymogów specyfikacji oraz naruszają zasady ustawy Prawo zamówień

publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone

**8.** Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy

Prawo Zamówień Publicznych.

**9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.

**XVI. PODWYKONAWCY**

**1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**2.** Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

**3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podała nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska , dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje zamówienia,

**4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

**1.**Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny oferty zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1, którą oblicza na podstawie arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załączniki nr 2 (2.1 – 2.8).

Sporządzenie oferty cenowej :

Nazwa towaru, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT,

wartość bez podatku VAT(wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku

VAT przez ilość), wartość podatku VAT, łączna cena z podatkiem VAT (wynik

dodania wartości zamawianego produktu bez podatku VAT z wartością podatku

VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie

z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc

po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu

o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia cen ,o których mowa wyżej dla wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia w tym koszt dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.

**2.**Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

**3.** Cena ofertowa powinna stanowić kwotę brutto.

**4.** Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie

z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**5.** Jeżeli występuje zwolnienie z należnego podatku VAT należy wskazać

podstawę prawną.

**6.**W celu porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

**XVIII. KRYTERIA JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT**

**Cena - waga 100%**

**1.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

**2.** Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto przedstawionej w formularzu ofertowym.

**3.** Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

**S = ( Cmin. / Cof.) x 100**

**S –** ilość punktów przyznanych danej ofercie za przedmiotowe zadanie

**Cmin.** – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert w przedmiotowym

zadaniu

**Cof** - zaoferowana cena danej oferty w przedmiotowym zadaniu

**CENA** = 100 punktów

**4.** Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

**5.** Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

**6.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając dodatkowe oferty nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

**7.** W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści z wyjątkiem :

**Oczywistych omyłek pisarskich**- przez co należy rozumieć mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

**Oczywiste omyłki rachunkowe** – w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający przyjmuje, że :

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b)jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie z słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) Zamawiający zastrzega, że katalog wymienionych omyłek nie wyczerpuje możliwości poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie

zawierała najniższą cenę i będzie odpowiadać wymogom specyfikacji.

**1.1** Zamawiający unieważni postępowanie gdy wystąpią przesłanki wskazanie w art. 93 ustawy Pzp

**2.**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w tym postępowaniu. Zawiadomienie zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej Zamawiającego : ***www.szspchelmek.pl***

**3.**Umowę z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami określonymi w art.94 ustawy Pzp. Termin powyższy

może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

**4.** W zawiadomieniu wysłanym Wykonawcy, którego oferta zastała wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca w celu podpisania umowy stawi się w siedzibie Zamawiającego. O niemożliwości stawienia się w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.

**5.** Osoby podpisujący umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**6.** Przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**7.** kopie umowy o podwykonawstwo, o ile zastała zawarta przed udzieleniem zamówienia

**8.** Przedstawić Zezwolenie Terenowej stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętym zleconym zamówieniem (jeżeli dotyczy)

**9.** Przedstawić aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaj produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie ( art.20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz.U.z 2005r. nr poz 127) lub decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego lub decyzja Państwowego powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności – jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek w zakresie objętym zleconym zamówieniem (jeżeli dotyczy)

**10.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji i będzie uwzględniać zobowiązania wynikające ze złożonej oferty

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1.**Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

**2.**Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust.8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**2.1** opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

**2.2** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

* 1. odrzucenia oferty odwołującego

**3.**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie

**4.**Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1.**Wzór umowy zaopatrzenia w artykuły spożywcze stołówki szkolnej w Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku dostępny w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ

**2.**Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawieranej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

**2.1** zmiana osób uprawnionych do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy,

**2.2** gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

**2.3** gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia

**2.4** gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

**3.** Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienia produktu objętego umową, odpowiednikiem w przypadku:

**3.1** Zaprzestanie wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, że odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

**3.2** przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem że odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową

**3.3**Wprowadzenie do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego / udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową

**3.4** Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie : nazwy produktu, wielkości opakowań przy zachowaniu jego parametrów – w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami

**4.** Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia :

**4.1** Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania przez Wykonawcę, korzystnych dla Zamawiającego upustów) niż określone w umowie,

**4.2** w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej odnośnymi przepisami prawa

**4.3** Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie terminu: wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia na określnych w zawartej umowie warunkach ( w tym dotyczących asortymentu i cen jednostkowych), jednakże nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2020r. Zmiana końcowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić na wniosek Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności lub jakichkolwiek trudności po stronie Zamawiającego związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na kolejny okres ( od 02.01 2020 do 31 12.2020r.), uniemożliwiających zawarcie umowy z nowym Wykonawcą w terminie do 02.01.2020r.

 **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę),

albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy,

którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**2.** Zamawiający prześle do Biuletynu Zamówień Publicznych, Urzędu Zamówień Publicznych i umieści na własnej stronie internetowej ogłoszenie o zawartej umowie w sprawie przedmiotowego zamówienia

**3.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy Ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

( Dz.U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

**4.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie (list, fax, e-mail)

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku, 32-660 Chełmek, ul. Marsz. Piłsudskiego 1, tel. 33 846 13 86, e-mail sekretariat@szspchelmek.pl

**2.** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana

danych osobowych w zakresie działania Samorządowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Chełmku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może

się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Sławomirem Bilińskim nr tel. 668 620 696

**3.** Administrator danych osobowych – Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących

przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**4.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków

prawnych ciążących na Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku tj. udzielenie zamówienia publicznego.

**5.** W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4 powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Samorządowym Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku przetwarzają dane osobowe dla których SZS-P nr 2 w Chełmku jest administratorem.

**6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia

postępowania, od wszczęcia do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie

obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

**7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w

sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**8.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu

następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem

przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**9.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

- ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi

przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę

przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

**11.** Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,

przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

 Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1
2. Arkusz kalkulacyjny do oferty cenowej /szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. nr : 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8
3. Wzór umowy zał. nr 3
4. Oświadczenia zał. nr 4