

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

I. Dane osobowe:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
.....
5. Dane kontaktowe:.....

II. Wykształcenie

1.
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

2. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

III. Doświadczenie zawodowe

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

2. Dodatkowe :

- a. uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia:

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. I-III są zgodne z dowodem osobistym seria.....

nr..... wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy w Samorządowym Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Chełmku na stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). dalej jako „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Chełmku z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 1 i ul. Brzozowej 7-9; 32-660 Chełmek.
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@szspchelmek.pl, telefonicznie pod numerem 33846 13 86, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620696.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur i wybór kandydata na wolne stanowisko pracy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. a),c), Art 9 ust.2 lit. a), b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, a mianowicie podmiot świadczący usługi IT w zakresie obsługi i serwisowania. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać również udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Podane dane będą przechowywane przez okres naboru, tj. do czasu zakwalifikowania kandydata(ów) do pracy, co zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Chełmku, a w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do pracy w wyniku naboru - do czasu podpisania umowy o pracę. Wszelkie dane oraz dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, można odebrać osobiście. Dokumenty nieodebrane, po upływie 5 miesięcy od daty zakończenia naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO. Skorzystanie z prawa do usunięcia danych (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art.18 RODO), będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w naborze. Nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. W odniesieniu do danych , których podstawą prawną przetwarzania jest zgoda, w każdym czasie zgoda ta może być przez Pana/Panią cofnięta, co będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w naborze do pracy. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, wynikające z art. 22 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r, Kodeks Pracy, art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)