

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ
(MR, TK, RTG, USG)
DLA CENTRUM MEDYCZNEGO „ŻELAZNA” SP. Z O.O.**

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Łyda

Warszawa, 17 września 2026 r.

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - przedmiot konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - sposób przygotowania i składania ofert;
 - wymagane warunki;
 - kryteria oceny ofert;
 - sposób przeprowadzania konkursu;
 - przewidziane środki odwoławcze.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych w:
 - w ustawie z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej,
 - w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej;
- **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o./w skrócie/zamiennie-CMŻ;
- **Oferencie** – rozumie się podmiot, który weźmie udział w procedurze konkursowej, w szczególności złoży ofertę;
- **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną przez kierownika Udzielającego zamówienie, na mocy odpowiedniego zarządzenia, celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
- **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne określone w SWKO;
- **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem umowy zawieranej z przyjmującym zamówienie;
- **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki obrazowej (MR, TK, RTG, USG) dla potrzeb pacjentów CMŻ** (z wyjątkiem pacjentów Oddziału Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka), wykonywanych całodobowo. Szczegółowy wykaz badań stanowiących przedmiot konkursu oraz prognozowane zapotrzebowanie znajdują się w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWKO**).

Wymagane terminy wykonania oraz opisów poszczególnych badań:

1. Badania wykonywane będą z następującym czasem oczekiwania:
 - a) Badania **planowe TK** Pacjentów hospitalizowanych – do **2 dni roboczych** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na badanie przez CMŻ;
 - b) Badania **CITO TK** Pacjentów hospitalizowanych, wynikające ze wskazań życiowych – niezwłocznie w miarę możliwości przyjęcia w Pracowni Przyjmującego zlecenie, jednak nie dłużej niż **12h** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badania;
 - c) Badania **planowe MR** Pacjentów hospitalizowanych – do **3 dni roboczych** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na badanie przez CMŻ;
 - d) Badania **CITO MR** Pacjentów hospitalizowanych wynikające ze wskazań życiowych – niezwłocznie w miarę możliwości przyjęcia w Pracowni Przyjmującego zlecenie, jednak nie dłużej niż **24h** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badania;

- e) Badania **planowe RTG** Pacjentów hospitalizowanych – do **24h** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na badanie przez CMŻ;
 - f) Badania **CITO RTG** Pacjentów hospitalizowanych, wynikające ze wskazań życiowych – niezwłocznie w miarę możliwości przyjęcia w Pracowni Przyjmującego zlecenie, jednak nie dłużej niż **12h** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania wykonania badania;
 - g) Badania **TK i MR** na rzecz Pacjentów objętych pakietem onkologicznym (**DILO**) – do **3 dni** roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Koordynatora DILO;
 - h) Badania **RTG** Pacjent ambulatoryjny z Poradni (diagnostyka przed zabiegiem) do **2 dni** roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez CMŻ
 - i) Badania **USG** - do **3 dni** roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Udziałającego zamówienia.
2. Opisy badań obrazowych udostępniane będą z następującym czasem oczekiwania:
- a) Badania **planowe TK** Pacjentów hospitalizowanych – czas oczekiwania na wynik (opis) do **2 dni roboczych** od chwili wykonania badania;
 - b) Badania **CITO TK** Pacjentów hospitalizowanych, wynikające ze wskazań życiowych - czas oczekiwania na wynik (opis) niezwłocznie, jednak nie dłużej niż **24h** od chwili wykonania badania;
 - c) Badania **planowe MR** Pacjentów hospitalizowanych - czas oczekiwania na wynik (opis) do **3 dni roboczych** od chwili wykonania badania;
 - d) Badania **CITO MR** Pacjentów hospitalizowanych wynikające ze wskazań życiowych – czas oczekiwania na wynik (opis) niezwłocznie, jednak nie dłużej niż **48h** od chwili wykonania badania;
 - e) Badania **planowe RTG** Pacjentów hospitalizowanych - czas oczekiwania na wynik (opis) do **24h** od chwili wykonania badania;
 - f) Badania **CITO RTG** Pacjentów hospitalizowanych, wynikające ze wskazań życiowych – czas oczekiwania na wynik (opis) niezwłocznie, jednak nie dłużej niż **12h** od chwili wykonania badania;
 - g) Badania **TK i MR** na rzecz Pacjentów objętych pakietem onkologicznym (**DILO**) - czas oczekiwania na wynik (opis) do **4 dni roboczych** od chwili wykonania badania;
 - h) Badania **RTG** Pacjent ambulatoryjny z Poradni (diagnostyka przed zabiegiem) - czas oczekiwania na wynik (opis) do **3 dni roboczych** od chwili wykonania badania;
 - i) Badania **USG** - do **3 dni roboczych** od chwili wykonania badania.
3. Odległość pomiędzy siedzibą Udziałającego zamówienia, a placówką/placówkami Przyjmującego zamówienie nie może być większa niż 20 km.
4. W przypadku niemożności wykonania zleconego badania we własnej placówce Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zorganizowania zastępczego wykonania badania w innym podmiocie, spełniającym wymagania określone w punkcie 3 oraz wystawienia faktury zgodnie z cenami i czasami oczekiwania zawartymi w złożonej ofercie konkursowej oraz niezwłocznego poinformowania Udziałającego zamówienia o miejscu i godzinie takiego badania.
5. W przypadku wątpliwości po stronie Udziałającego zamówienia w sprawach opisu badania Udziałający zamówienia zastrzega sobie prawo do konsultacji telefonicznej/elektronicznej z lekarzem opisującym badanie. W przypadku istotnych zmian po konsultacji – aneks do opisu niezwłocznie zostanie przesłany drogą elektroniczną bez dodatkowych opłat.
6. Zapotrzebowanie ilościowe oraz rodzajowe na badania określone w Formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik nr 2 do SWKO**) jest szacunkowe i nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie o zapłatę należności z tytułu niewykonanych świadczeń medycznych. Faktyczna liczba wykonywanych badań jest uzależniona wyłącznie od potrzeb pacjentów Udziałającego zamówienia i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmniejszone lub zwiększone potrzeby Udziałającego zamówienia w zakresie ilości i rodzaju wykonywanych badań.
7. Badania będą realizowane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie skierowania wystawionego przez Udziałającego zamówienia w formie papierowej lub elektronicznej.
8. Udziałający zamówienia wymaga udostępnienia dokumentu wyniku badania (opisu) poprzez dedykowany portal dostępowy, przygotowany przez Przyjmującego zamówienie, umożliwiającą pobranie wyniku przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.

9. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura VAT, zawierająca podsumowanie ilości i rodzaju badań wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Przyjmujący zamówienie dołączy do faktury VAT szczegółowe zestawienie usług będących przedmiotem umowy, zawierające następujące informacje: dane pacjenta (PESEL), datę i miejsce wykonania badania, dane lekarza zlecającego badanie oraz rodzaj i cenę udzielonego świadczenia zgodnie z umową.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy**.
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia: **placówki Przyjmującego zamówienie na terenie m. st. Warszawy.**

V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM

Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:

1. Badania były wykonywane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
2. Prowadził określoną sprawozdawczość statystyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Udzielał zamawianych świadczeń na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej, zgodnie z normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności;
4. Udzielał zamawianych świadczeń na sprzęcie będącym w jego władaniu, zapewniającym ich wysoką jakość i posiadającym wymagane certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do użytkowania;
5. Brał udział w okresowych wewnętrznych, ogólnopolskich i międzynarodowych kontrolach jakości świadczonych usług;
6. Prowadził rejestr przyjmowanych skierowań na badania wystawianych przez lekarzy Zleceńodawcy i wyników badań wykonanych na ich podstawie, jak również będzie prowadzić i przechowywać dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. Podczas realizacji umowy przestrzegał przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym, a w szczególności postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
8. Przyjmował pacjentów Udzielającego zamówienie w celu wykonania badań obrazowych we własnej/ych placówkach całodobowo, 7 dni w tygodniu, na podstawie zleceń składanych w formie telefonicznej i elektronicznej przez Udzielającego zamówienie, udokumentowanych wystawionym przez pracowników Udzielającego zamówienie skierowaniem na badanie obrazowe;
9. Zapewnił Udzielającemu zamówienie udostępnienie wyników (opisów) wykonywanych badań w formie elektronicznej niezwłocznie po ich wykonaniu i zatwierdzeniu;
10. Zapewnił możliwość szybkiego kontaktu ze strony pracowników Udzielającego zamówienie z wyznaczonym, dedykowanym pracownikiem Przyjmującego zamówienie, celem sprawnego i bieżącego rozwiązywania problemów oraz zapewnienia optymalnej jakości współpracy. W tym celu Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia w podpisanej umowie nr telefonu oraz adres e-mail do wskazanego pracownika;
11. Posiadał dokumenty świadczące o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy używanej aparatury i sprzętu oraz procedur bieżącej konserwacji;
12. Wprowadził niezwłocznie po zawarciu umowy z Udzielającym zamówienia informacji o realizowaniu na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w dziedzinie diagnostyki obrazowej w zakresie objętym niniejszym konkursem do Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.

VI. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE:

W postępowaniu konkursowym może wziąć udział podmiot, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem konkursowym zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

2. Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2026 poz. 156).
3. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności jest zarejestrowany we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiada nadany numer NIP i REGON.
4. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej oraz będzie utrzymywać wskazaną w nim minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Dysponuje wykwalifikowanym personelem medycznym i technicznym w liczbie i z kwalifikacjami odpowiadającymi wymogom prawnym w ilości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.
6. Zapewni Udzielającemu zamówienie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przez siebie audytorów oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przeprowadzać regularne kontrole jakości wykonywanych badań zgodnie z systemami kontroli jakości obowiązującymi dla diagnostyki obrazowej. Udzielający zamówienia na życzenie uprawniony jest do pozyskania od Przyjmującego zamówienie wyników prowadzonych kontroli.
8. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH I OCENIANYCH WARUNKÓW

1. Wypełniony oraz prawidłowo podpisany i wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) i Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2).
2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub wydruk z RPWDL potwierdzający wpis do rejestru (Udzielający zamówienia nie wymaga załączania druku pełnej księgi rejestrowej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem Zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów medycznych prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych lub oświadczenie oferenta, że laboratorium wpisane jest do ww. ewidencji wraz z podaniem numeru wpisu.
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC w zakresie wykonywanej działalności.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji niniejszego konkursu.
7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli ofertę podpisuje inna osoba niż oficjalnie wskazana do reprezentacji w KRS).

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzach udostępnionych przez Udzielającego zamówienie wraz z dokumentami opisanymi w części VII.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem: „**Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej dla potrzeb Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.**”. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Udzielającego zamówienia lub przesłać pocztą na adres siedziby Udzielającego zamówienia do dnia **25.09.2026 r. do godziny 10:00**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona, zgodnie z zapisami art. 149 ust. 1 pkt 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Proponowane ceny jednostkowe badań powinny być wyrażone w złotych polskich w cenach netto i brutto. Ponadto każda wskazana w ofercie cena powinna być ceną kompletną i ostateczną,

uwzględniając wszelkie rabaty i dodatkowe koszty.

IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent jest związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienie uprawniona jest: p. Beata Chojnowska, adres e-mail: szpital@szpitalzelazna.pl. Zapytania dotyczące postępowania konkursowego należy zgłaszać pocztą elektroniczną.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dot. ZUS itp.).

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie stosować następujące kryterium:

Cena oferty - 100%

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w niniejszym SWKO.
2. Otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie Udzielającego zamówienia dniu **25.09.2026 r. o godzinie 10:30**.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia oferty.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
5. Termin związania ofertą – 30 dni.
6. Oferentowi, wybranemu w wyniku postępowania konkursowego, Udzielający zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia umowy.
7. Udzielający zamówienia dopuszcza negocjacje szczegółowych postanowień umowy na świadczenia zdrowotne po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrywania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia udostępnia Szczegółowe Warunki Konkursu pocztą elektroniczną bądź w swojej siedzibie.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega prawo przyjęcia bądź odrzucenia oferty przewyższającej środki finansowe, które przeznaczył na realizację przedmiotowego zadania.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746;

Dane kontaktowe Administratora:

- adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
- adres e-mail: szpital@szpitalzelazna.pl,
- numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@szpitalzelazna.pl
- Pani / Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON) zawarte w ofertach / wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / postępowaniem konkursowym/ rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego / postępowań konkursowych: w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „Pzp”).

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z Pzp lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
 - innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą zostać dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 4 lat (3 lata jeżeli zamówienie dotyczy konkursów na usługi medyczne), licząc od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia (konkurs)
 - 5 lat, licząc od końca roku w którym uzyskano dane – w przypadkach innych niż wymienione w lit. a, w tym w przypadku zapytań ofertowych.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.

- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy na świadczenia zdrowotne