

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE z dnia 22.09.2026r.

Prezes Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o. ul. Żelazna 90; 01-004 Warszawa, działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2026.156), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2025.1461) oraz na podstawie szczegółowych warunków konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, jako udzielający zamówienia ogłasza konkurs ofert na:

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie neonatologii wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 – 15:00, bądź na pisemną prośbę skierowaną na adres mailowy: kadry@szpitalzelazna.pl, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem pokrywa Oferent.
3. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2026 r., do godziny 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi w dniu **29.09.2026 r., o godzinie 11.00.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części.
6. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu ofert jest Dyrektor ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi tel. 22 255 98 37 w godz. 7:00 – 15:00, adres mailowy: kadry@szpitalzelazna.pl
9. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Puzyna dr n. med.