

OGŁOSZENIE

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:
Dyrektora ds. Pielęgniarstwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza
Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.**

Zarząd Spółki ustalił następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego i wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętej kopercie mogą być składane w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 30 września 2025 r. do godz. 15.00. Zgłoszenia winny być nadane listem poleconym na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. lub złożone osobiście w Sekretariacie Zarządu Spółki. O zachowaniu wskazanego powyżej terminu decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki.
 2. Kandydat na stanowisko Dyrektora ds. Pielęgniarstwa powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:
 - a) tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa,
 - b) studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia,
 - c) tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,
 - d) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora ds. Pielęgniarstwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.;
 - e) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym (przez stanowisko kierownicze rozumie się stanowisko pielęgniarki oddziałowej, koordynatora oddziału, pielęgniarkę przełożoną, naczelną pielęgniarkę, dyrektora ds. pielęgniarstwa);
 - f) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - h) brak bycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Dodatkowymi atutami będą:
- a) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA);
 - b) ukończone inne studia podyplomowe w zakresie zarządzania;
 - c) znajomość języków obcych.
3. Do zgłoszenia kandydaci winni dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydatów, w tym w szczególności:
 - życiorys (CV) kandydata;
 - list motywacyjny kandydata;
 - dyplom ukończenia studiów wyższych kandydata;

- dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia;
 - dyplom tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych przez kandydata;
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych przez kandydata i braku bycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - dokumenty poświadczające co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym;
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące kandydata, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się żadne postępowanie karne lub karno-skarbowe;
4. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto dokumenty, w oryginałach lub uwierzytelnionych odpisach, potwierdzające kwalifikacje kandydata. Odpisy (kopie) dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji konkursowej, na jej żądanie, oryginałów lub odpisów (kopii) poświadczonych notarialnie lub przez adwokata czy radcę prawnego dokumentów wyżej wymienionych, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Komisji konkursowej dodatkowe dokumenty i informacje.
 5. Zgłoszenie kandydata złożone po upływie terminu oraz zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu, a kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostanie powiadomiony listem poleconym.
 6. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata będzie następujący zakres zagadnień:
 - wiedza kandydata o zakresie oraz przedmiocie działalności Spółki;
 - znajomość kandydata zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem podległym personelem pielęgniarskim/położniczym,
 - znajomość kandydata zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
 - znajomość kandydata w zakresie przepisów i wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizowania świadczeń finansowanych ze środków publicznych.

8. Rada Nadzorcza powiadomi listami poleconymi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
9. Każdy z kandydatów ma prawo do wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Zarządowi Spółki, które jest przekazywane Przewodniczącemu Komisji konkursowej.
10. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.
11. Komisja konkursowa wybiera rekomendowaną kandydaturę.
12. Zarząd Spółki w terminie 7 dni od dokonania wyboru przedstawia kandydatowi propozycję umowy cywilnoprawnej.
13. Jeżeli rekomendowany kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Zarząd Spółki może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie konkursowe.
14. Zarząd Spółki zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i wyłaniania kandydatów.